

KPT.341-1-1/13

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„ORGANIZACJA KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO WYJAZDU NA TARGI-WYDARZENIA WZORNICZE W
RAMACH PROJEKTU PN.: DESIGN – NOWY WYMIAR KOMERCJALIZACJI WIEDZY (II EDYCJA)”**

Przedmiot zamówienia jest przedstawiony w dwóch zadaniach, które należy traktować łącznie:

1.1. WYJAZD KRAJOWY:

Wykonawca zorganizuje kompleksowy wyjazd na **Targi arenaDesign w Poznaniu**, organizowane w dniach 5-8.03.2013r. wraz z obsługą techniczną wyjazdu tj. organizacją transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników wyjazdu oraz wejścia na targi.

Miejsce: Poznań

Wydarzenie: arena DESIGN

Termin: 5-8.03.2013r. (4 dni z przyjazdem i wyjazdem) – w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu.

Liczba uczestników: 20os. (w tym min. 2 opiekunów ze strony Zamawiającego) **UWAGA***

**UWAGA *ZAMAWIAJĄCY STOSUJE PRAWO OPCJI ZGODNIE Z KTÓRYM NALEŻY WYCENIĆ UCZESTNICTWO 20 OSÓB,
A ZAMAWIAJĄCY GWARANTUJE UCZESTNICTWO MIN. 17 OSÓB.**

Uczestnicy:

W wyjeździe weźmie udział 20os. pełnoletnich (w tym min. 2 opiekunów ze strony Zamawiającego). Wybór uczestników wyjazdu w ilości 20 osób leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego - tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób, biorących udział w wyjeździe, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. choroby uczestnika. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Uwaga:

Rezygnacja uczestnika z wyjazdu, dokonana na 6 dni przed planowanym terminem wyjazdu, nie rodzi po stronie uczestnika obowiązku zwrotu kosztów związanych z wyjazdem.

W przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek terminu przez uczestnika grupy, ustalonego przez Zamawiającego (np. terminu dostarczenia/uzupełnienia dokumentów), Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z danego uczestnika i zakwalifikowania kolejnej osoby z listy rezerwowej.

Rezygnacja uczestnika grupy z wyjazdu, dokonana na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu, powoduje powstanie zobowiązania do pokrycia pełnych kosztów udziału w wyjeździe. Warunku zwrotu kosztów w wyniku rezygnacji uczestnika nie stosuje się, gdy rezygnacja powstała z przyczyn niezależnych od uczestnika, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków.

Harmonogram pobytu, organizacja czasu wolnego:

Harmonogram pobytu z uwzględnieniem miejsca noclegu, organizacją transportu, posiłków, wejścia na targi i czasu wolnego dla uczestników wyjazdu, **opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia Wykonawca wraz z ofertą - należy przedstawić w formie opisowej.**

Uwaga:

Czas wolny dla uczestników wyjazdu oznacza czas wolny od zorganizowanego posiłku i transportu, przy czym organizacja czasu wolnego uczestników wyjazdu nie stanowi przedmiotu zamówienia i jest wyłączona z oferty. Każdy uczestnik będzie pokrywał koszty organizacji czasu wolnego we własnym zakresie.

Wykonawca wyliczając czas wolny jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyjazdu: mapy miejscowości /Poznań/, wykazu najciekawszych atrakcji turystycznych miejscowości, tras dojazdu oraz rodzaju i systemu komunikacji miejskiej oraz wykazu głównych ośrodków kulturalnych oraz instytucji i miejsc wspierających wzornictwo.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni:

TRANSPORT:

Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu (20 os.) na trasie Kraków-Kielce-Poznań-Kielce-Kraków własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarem lub busiem, rocznikowo nie starszym niż 2008 rok, z ilością miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy wyjazdowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Autokar/bus musi posiadać min. klimatyzację. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:

- a) podstawienia autokaru/busu sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie krajowego i zagranicznego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
- b) podstawienia autokaru/busu w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru/busu podczas podróży.

Uwaga: Trasa przejazdu obejmuje trasę Kraków-Kielce-Poznań-Kielce-Kraków. Należy również uwzględnić przewóz uczestników grupy w miejscu pobytu wg przedstawionego harmonogramu pobytu oraz pozostawiania autokaru/busu do dyspozycji Zamawiającego podczas pobytu.

Należy przekalkulować koszty wynajęcia autokaru/busu i przewozu grupy z uwzględnieniem:

- przewozu grupy z miejsca zbiórki w Krakowie (grupa kilku osobowa), do Kielc (odbiór kilkuosobowej grupy uczestników), do miejsca zakwaterowania w Poznaniu w dniu wyjazdu oraz przewóz grupy w dniu powrotu na trasie Poznań-Kielce-Kraków, z uwzględnieniem noclegu i wyżywienia kierowcy w miejscu zakwaterowania, wliczając w to koszty dodatkowego wynagrodzenia kierowcy (dniówki) i pozostałe koszty (np. postoju, parkingu).
- Przewozu grupy uczestników z hotelu na targi oraz miejsc wskazanych w złożonym z ofertą harmonogramem pobytu np. restauracje.

Ponadto Wykonawca zapewni transport bagażu uczestników z miejsc zbiórki do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bez narażenia na kradzież lub uszkodzenie.

ZAKWATEROWANIE:

Wykonawca zapewni 3 noclegi w hotelu o standardzie min. 3 gwiazdki w Poznaniu, w pokojach odpowiednio:

- 3 pokoje 1 osobowe,
- 7 pokoi 2 osobowych,
- 1 pokój 3 osobowy,

z łazienkami wyposażonymi w natryski i WC w każdym pokoju.

Pokoje powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu w tym posiadać pościel i ręczniki.

Hotel powinien posiadać:

- parking przylegający, przeznaczony dla samochodów osobowych i autokarów/busów,
- przechowalnia bagażu,
- dostęp do Internetu (wi-fi) oraz stanowiska z łączami do Internetu

Uwaga: Wszyscy uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie.

Dodatkowo w ramach zakwaterowania:

- Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka.
- Wykonawca zapewni odpowiednią jakość bazy dostosowaną do liczby uczestników szkolenia.
- Wykonawca winien zapewnić uczestnikom warunki pobytu w oparciu o zasady BHP.

WYKONAWCA ZAPEWNI PEŁNE WYŻYWIENIE, W TYM:

- **wyżywienie rozpoczyna się gorącym posiłkiem w pierwszym dniu po przyjeździe w miejscu zakwaterowania** (w formie serwisu: dwudaniowy obiad lub obiadokolacja - zupa 300 g, drugie danie (porcja mięsa 150 g, ziemniaki i surówka) napój do obiadu 200 ml – lub alternatywnego posiłku dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe) **i kończy się w ostatnim dniu śniadaniem** (w formie serwisu: min. jeden ciepły posiłek, trzy rodzaje wędlin, trzy rodzaje serów, trzy rodzaje pieczywa, masło, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna).

- **zapewni prowiant w drodze do miejsca przeznaczenia (05.03.2013r.) i w drodze powrotnej (08.03.2013r.) dla każdego z uczestników wyjazdu** (w formie: 2 kanapki z serem, 2 kanapki z szynką, batonik czekoladowy, jabłko, napój 200 ml).

Wykonawca zapewni w każdy pełen dzień pobytu 3 posiłki:

- śniadanie w formie serwisu: min. jeden ciepły posiłek, trzy rodzaje wędlin, trzy rodzaje serów, trzy rodzaje pieczywa, masło, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna.
- obiad i kolacja w formie serwisu: zupa 300 g, drugie danie (porcja mięsa 150 g, ziemniaki/ryż i surówka) napój do obiadu 200 ml - lub alternatywnego posiłku dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe. Codzienne inne menu.

UBEZPIECZENIE:

Wszyscy uczestnicy wyjazdu (20 osób), muszą zostać ubezpieczeni. Ubezpieczenie powinno uwzględniać przejazd i pobyt w miejscu docelowym, w tym min. pokrycie kosztów leczenia oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu (pobyt zagraniczny). Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy - umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu nie później niż 48 godzin przed terminem wyjazdu. Koordynatora wyjazdu Wykonawca ubezpiecza we własnym zakresie i kosztów tych nie wlicza do ceny oferty.

OPIEKA MEDYCZNA:

W koniecznych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę lekarską, polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem. Wykonawca zapewni leki i materiały opatrunkowe w czasie trwania wyjazdu.

BILETY WEJŚCIOWE NA TARGI ARENADESIGN:

Wykonawca zapewni całodzienne bilety wejścia na Targi arenaDesign w Poznaniu (<http://www.arenadesign.pl>) w dniu 06.03.2013 oraz 07.03.2013r. dla wszystkich uczestników wyjazdu (20 osób), uwzględniające udział w seminariach/panelach/warsztatach odbywających się w dniach 06-07.03.2013r.

KOORDYNACJA WYJAZDU:

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i pełnej koordynacji całego wyjazdu w tym wszelkich spraw związanych z każdym elementem wyjazdu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie informacje jaki zaoferowany ośrodek zakwaterowania posiada wraz z adresem ośrodka.

1.2. WYJAZD ZAGRANICZNY:

Wykonawca zorganizuje wyjazd zagraniczny do Chorwacji docelowo połączony z uczestnictwem w warsztatach 16th SID ROVINJ WORKSHOP, wraz z obsługą techniczną wyjazdu tj. organizacją transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników wyjazdu.

Miejsce: Chorwacja

Termin: 07-16.06.2013r. (9 dni z przyjazdem i wyjazdem) – w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu.

Uwaga: w dniach 08-15.12.2012r. uczestnicy wyjazdu biorą udział w warsztatach 16th SID ROVINJ WORKSHOP - Istria-Croatia /Scuola Italiana Design/. Organizacja uczestnictwa w warsztatach, w tym koszt udziału, noclegi i wyżywienie w w/w dniach leży po stronie Zamawiającego.

Liczba uczestników: 17os. (w tym 2 opiekunów ze strony Zamawiającego).

Uczestnicy:

W wyjeździe weźmie udział 17os. pełnoletnich (w tym 2 opiekunów ze strony Zamawiającego). Wybór uczestników wyjazdu w ilości 17 osób leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego - tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób, biorących udział w wyjeździe, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. choroby uczestnika. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Uwaga:

Rezygnacja uczestnika z wyjazdu, dokonana na 6 dni przed planowanym terminem wyjazdu, nie rodzi po stronie uczestnika obowiązku zwrotu kosztów związanych z wyjazdem.

W przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek terminu przez uczestnika grupy, ustalonego przez Zamawiającego (np. terminu dostarczenia/uzupełnienia dokumentów), Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z danego uczestnika i zakwalifikowania kolejnej osoby z listy rezerwowej.

Rezygnacja uczestnika grupy z wyjazdu, dokonana na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu, powoduje powstanie zobowiązania do pokrycia pełnych kosztów udziału w wyjeździe. Warunku zwrotu kosztów w wyniku rezygnacji uczestnika nie stosuje się, gdy rezygnacja powstała z przyczyn niezależnych od uczestnika, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków.

Harmonogram pobytu, organizacja czasu wolnego:

Harmonogram pobytu z uwzględnieniem miejsca noclegu, organizacją transportu, posiłków i czasu wolnego dla uczestników wyjazdu, **opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia Wykonawca wraz z ofertą - należy przedstawić w formie opisowej.**

Uwaga:

Czas wolny dla uczestników wyjazdu oznacza czas wolny od zorganizowanego posiłku i transportu, przy czym organizacja czasu wolnego uczestników wyjazdu nie stanowi przedmiotu zamówienia i jest wyłączona z oferty. Każdy uczestnik będzie pokrywał koszty organizacji czasu wolnego we własnym zakresie.

Wykonawca wyliczając czas wolny jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyjazdu: mapy miejscowości w której nocować będą uczestnicy, wykazu najciekawszych atrakcji turystycznych miejscowości, tras dojazdu oraz rodzaju i systemu komunikacji miejskiej oraz wykazu głównych ośrodków kulturalnych oraz instytucji i miejsc wspierających wzornictwo.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni:

TRANSPORT:

Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu (17 os.) w następujących formach:

▪ **Transport krajowy /bus-autobus/ na trasie:**

- Kielce – port lotniczy /Polska/ tj. *miejsce wylotu uczestników*
- Kraków – port lotniczy /Polska/ tj. *miejsce wylotu uczestników*
- *miejsce przylotu uczestników* tj. port lotniczy /Polska/ – Kielce
- *miejsce przylotu uczestników* tj. port lotniczy /Polska/ – Kraków

Uwaga: uczestnikami wyjazdu będą zarówno osoby z Kielc jak i Krakowa. Transport krajowy należy tak zaplanować, aby uwzględnić odbiór osób z poszczególnych w/w miast. Zamawiający na 5 dni przed planowanym wylotem w poszczególnych miastach ustali miejsce zbiórki poszczególnych grup, tak aby umożliwić uczestnikom swobodne dotarcie do miejsca. Wylot dla wszystkich uczestników wyjazdu odbywać się musi z/do jednego portu lotniczego.

Termin: 07.06.2013r. i 16.06.2013r. – w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyjazdu.

Na trasie Kraków i Kielce docelowo port lotniczy w Polsce oraz port lotniczy w Polsce do Krakowa i Kielc, Wykonawca zorganizuje własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewoźową autokarem lub busem, rocznikowo nie starszym niż 2008 rok, z ilością miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy wyjazdowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Autokar/bus musi posiadać min. klimatyzację. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:

- a) podstawienia autokaru/busu sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie krajowego i zagranicznego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
- b) podstawienia autokaru/busu w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru/busu podczas podróży.

Należy przekalkulować koszty wynajęcia autokaru/busu i przewozu grupy z uwzględnieniem:

- przewozu grupy osób z miejsca zbiórki w Krakowie (grupa kilku osobowa), oraz z Kielc (odbiór kilkusobowej grupy uczestników), do portu lotniczego w którym będzie wylot w dniu wyjazdu oraz przewóz grupy w dniu powrotu z portu lotniczego w którym odbędzie się przylot do miast Kielce i Kraków, wliczając w to koszty wynagrodzenia kierowcy (dniówki) i pozostałe koszty (np. postoju, parkingu, itp.).

Ponadto Wykonawca zapewni transport bagażu uczestników z miejsc zbiórki /Kraków i Kielce/ do miejsca portu lotniczego i z powrotem, bez narażenia na kradzież lub uszkodzenie.

▪ **Transport lotniczy na trasie Polska – Włochy/Słowenia/Chorwacja.**

- port lotniczy /Kraków, Polska/ – port lotniczy Włochy/Słowenia/Chorwacja
- port lotniczy Włochy/Słowenia/Chorwacja – port lotniczy /Kraków, Polska/

Uwaga:

- Lotniska z których może być realizowany odlot oraz przylot uczestników: Kraków, Warszawa, Łódź, Katowice.

- Lotniska z których może być realizowany odlot oraz przylot uczestników: Włochy (Wenecja, Triest, Padwa), Słowenia (Lublana), Chorwacja (Zagrzeb, Pula) lub inne lotnisko w odległości nie większej niż 300km od miejsca docelowego – Rovinj (Chorwacja).

W ramach przelotu w obydwie strony Wykonawca zapewnić musi dla wszystkich uczestników:

- przewóz bagażu podręcznego i nadawanego (min. 15kg/os.),
- ubezpieczenie bagażu.

Zamawiający dopuszcza możliwość lotów przesiadkowych z uwzględnieniem, iż w ramach przelotu w jedną stronę liczba przesiadek nie przekroczy 1szt. W przypadku lotu przesiadkowego czas oczekiwania na nie może przekroczyć 3 godzin odstępu między lotami.

▪ **Transport zagraniczny /bus-autobus/ na trasie:**

- port lotniczy Włochy/Słowenia/Chorwacja /przylot 07.06.2013r./ – miejsce noclegu z 07.06.2013r. na 08.06.2013r.
- miejsce noclegu z 07.06.2013r. na 08.06.2013r. – Hotel Katarina, Rovinj, Chorwacja /przyjazd na miejsce ok. 16:00-17:00/
- Hotel Katarina, Rovinj, Chorwacja /wyjazd o 11:00/ – miejsce noclegu z 15.06.2013r. na 16.06.2013r.
- miejsce noclegu z 15.06.2013r. na 16.06.2013r. – port lotniczy Włochy/Słowenia/Chorwacja /wylot 16.06.2013r. /

Transport wszystkich uczestników zgodnie z powyższym wykazem, Wykonawca zorganizuje własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarem lub busem, rocznikowo nie starszym niż 2008 rok, z ilością miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy wyjazdowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Autokar/bus musi posiadać min. klimatyzację. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:

- a) podstawienia autokaru/busu sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie krajowego i zagranicznego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
- b) podstawienia autokaru/busu w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru/busu podczas podróży.

Należy przekalkulować koszty wynajęcia autokaru/busu i przewozu grupy z uwzględnieniem przewozu uczestników na w/w trasach, wliczając w to koszty wynagrodzenia i noclegu kierowcy (dniówki) oraz pozostałe koszty (np. postoju, parkingu, autostrad, itp.). Ponadto Wykonawca zapewni transport bagażu uczestników na w/w trasach, bez narażenia na kradzież lub uszkodzenie.

Uwaga: Przywóz osób należy tak dostosować, aby wszyscy uczestnicy wyjazdu w dniu 08.06.2013r. (przyjazd na miejsce ok. 16:00) dotarli w wyznaczone miejsc warsztatów: 16th SID ROVINJ WORKSHOP (Hotel Katarina, Rovinj, Chorwacja). W dniu zakończenia warsztatów tj. 15.06.2013r. (wyjazd o 11:00) Wykonawca zapewni przewóz osób z miejsca warsztatów 16th SID ROVINJ WORKSHOP (Hotel Katarina, Rovinj, Chorwacja) do miejsca noclegowego.

ZAKWATEROWANIE:

Wykonawca zapewni dwa noclegi dla całej grupy uczestników (17os.) w dniach:

- z 07.06.2013r. na 08.06.2013r.
- z 15.06.2013r. na 16.06.2013r.

Nocleg odbywać się musi w hotelu o standardzie min. 3 gwiazdki w miejscowości w której znajduje się port lotniczy /do którego i z którego planowany jest przelot/ - wykaz lotnisk znajduje się w pkt. Transport lotniczy na trasie Polska – Włochy/Słowenia/Chorwacja.

Rozkład uczestników w pokojach kształtować musi się następująco:

- 2 pokoje 1 osobowe,
- 6 pokoi 2 osobowych,
- 1 pokój 3 osobowy,

Każdy pokój musi posiadać łazienkę wyposażoną w natryski i WC. Pokoje posiadać muszą także niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu w tym posiadać pościel i ręczniki.

Hotel powinien posiadać:

- parking przylegający, przeznaczony dla samochodów osobowych i autokarów/busów,
- przechowalnia bagażu,
- dostęp do Internetu (wi-fi) oraz stanowiska z łączami do Internetu

Uwaga: Wszyscy uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie.

Dodatkowo w ramach zakwaterowania:

- Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka.
- Wykonawca zapewni odpowiednią jakość bazy dostosowaną do liczby uczestników szkolenia.
- Wykonawca winien zapewnić uczestnikom warunki pobytu w oparciu o zasady BHP.

WYŻYWIENIE:

Wykonawca w dniach 07.06.2013, 08.06.2013, 15.06.2013, 16.06.2013 zapewni dla wszystkich uczestników (17os.) pełne wyżywienie dostosowane do godzin przylotu/wylotu oraz wyjazdu/przyjazdu na miejsce warsztatów SID.

Wykaz posiłków:

- 07.06.2013r.: Jeden posiłek: kolacja w formie serwisu

Uwaga:

Drugi posiłek: w przypadku gdy przylot z Polski odbywać się będzie w godzinach porannych lub południowych, Wykonawca zapewnić musi drugi gorący posiłek /obiad/. Wówczas w dniu przylotu dla uczestników zorganizować należy dwa ciepłe posiłki zgodnie z wytycznymi.

- 08.06.2013r.: Dwa posiłki: śniadanie i lunch w formie serwisu.

Uwaga: godziny lunchu dostosować należy do godziny wyjazdu uczestników na warsztaty SID

- 15.06.2013r.: Dwa posiłki: obiad i kolacja w formie serwisu
- 16.06.2013r.: Jeden posiłek: śniadanie w formie serwisu

Uwaga:

Drugi posiłek: w przypadku gdy wylot do Polski odbywać się będzie w godzinach popołudniowych lub wieczornych, Wykonawca zapewnić musi gorący posiłek /obiad/. Wówczas w dniu wylotu dla uczestników zorganizować należy śniadanie oraz jeden ciepły posiłek zgodnie z wytycznymi.

Wytyczne dotyczące posiłków:

- Śniadanie i lunch w formie serwisu: min. jeden ciepły posiłek, trzy rodzaje wędlin, trzy rodzaje serów, trzy rodzaje pieczywa, masło, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna.
- obiad i kolacja w formie serwisu: zupa 300 g, drugie danie (porcja mięsa 150 g, ziemniaki/ryż i surówka) napój do obiadu 200 ml - lub alternatywnego posiłku dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe. Codzienne inne menu.

UBEZPIECZENIE:

Wszyscy uczestnicy wyjazdu (17 osób), muszą zostać ubezpieczeni. Ubezpieczenie powinno uwzględniać przejazd i pobyt w miejscu docelowym, w tym min. pokrycie kosztów leczenia oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu (pobyt zagraniczny). Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy - umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu nie później niż 48 godzin przed terminem wyjazdu. Koordynatora wyjazdu Wykonawca ubezpiecza we własnym zakresie i kosztów tych nie wlicza do ceny oferty.

Ubezpieczenie obejmować ma jedynie dni 07.06.2013-08.06.2013 oraz 15.06.2013-16.06.2013. Uczestnicy wyjazdu w dniach 08.06.2013-15.06.2013 posiadać będą ubezpieczenie organizowane w ramach warsztatów 16th SID ROVINJ WORKSHOP.

OPIEKA MEDYCZNA:

W koniecznych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę lekarską, polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem. Wykonawca zapewni leki i materiały opatrunkowe w czasie trwania wyjazdu.

KOORDYNACJA WYJAZDU:

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i pełnej koordynacji całego wyjazdu /tj. dni 7, 8, 15 i 16 czerwca 2013r./ w tym wszelkich spraw związanych wyjazdem. Wykonawca nie odpowiada za część warsztatową 16th SID ROVINJ WORKSHOP organizowaną w dniach 08.06.2013r. - 15.06.2013r. - od godzin wieczornych w dniu 08.06.2013r. do godzin porannych w dniu 15.06.2013r. Warsztaty w pełni organizowane są przez Scuola Italiana Design.

Uwaga:

W przypadku potrzeby ustalenia istotnych dla wyjazdu kwestii Zamawiający udostępni lub w imieniu Wykonawcy kontaktować się będzie z organizatorem warsztatów tj. Scuola Italiana Design.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie informacje jaki zaoferowany ośrodek zakwaterowania posiada wraz z adresem ośrodka.

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**Ponadto Wykonawca organizujący wyjazd zobowiązany jest do:**

- poinformowania uczestników wyjazdu o tym, że wyjazd jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z programu pn. „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”
- w przypadku, gdy jakkolwiek z punktów programu nie zostanie zrealizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapewnienia alternatywnej formy zorganizowania czasu uczestnikom wyjazdu w tej samej cenie.

Zobowiązania Zamawiającego:

- określenie terminu wyjazdu z możliwością zmiany w zakresie ustalonym z Wykonawcą,
- rekrutacja uczestników wyjazdu,
- przekazanie danych uczestników wyjazdu – w terminie ustalonym z Wykonawcą,
- przekazanie wykazu osób o specyficznych wymaganiach żywieniowych – w terminie ustalonym z Wykonawcą,
- przekazanie listy opiekunów wyjazdu ze strony Zamawiającego – w terminie ustalonym z Wykonawcą,
- przekazania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy z Wykonawcą - w zakresie i terminie ustalonym z Wykonawcą,
- przekazania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy z Wykonawcą.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: Kodów CPV:

55100000-1- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego