



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla
kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa o dofinansowanie WWP

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Kielce/Kieleckim Park Technologiczny z siedzibą przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

reprezentowaną przez Szymona Mazurkiewicza - **Dyrektora**

zwaną dalej KPT,

a

.....
pełna nazwa przedsiębiorstwa z sektora MŚP

.....
adres firmy

.....
NIP

.....
REGON

-
.....
.....
- w przypadku osoby fizycznej - przedsiębiorcy należy wpisać: imię i nazwisko, nazwę pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza, serię i numer dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, dowód wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - stroną umowy są wszyscy wspólnicy-przedsiębiorcy i należy podać dane odrębnie dla każdego z nich tzn. imię i nazwisko, nazwę pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza, serię i numer dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, dowód wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - w przypadku spółki prawa handlowego należy oznaczyć: firmę, siedzibę, adres, numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz oznaczenie sądu rejestrowego, oznaczenie osób uprawnionych do reprezentacji i inne dane wymagane przepisami prawa,

reprezentowanym przez:

imię, nazwisko, funkcja

zwanym/ zwaną dalej **MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP,**

a

Panem/ Panią

imię i nazwisko

zameldowanym/ zameldowaną w

adres

.....
PESEL

.....
NIP



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zwanym/ zwaną dalej **WWP – tymczasowo zatrudnionym w MŚP**

została zawarta trójstronna umowa (zwana dalej **Umową o dofinansowanie WWP** lub **Umową**) o następującej treści:

§ 1. Cel, przedmiot i zakres Umowy

1. *Umowa o dofinansowanie WWP* realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, realizowanego od 1 maja 2013 roku do 30 kwietnia 2015 roku.
2. Celem Projektu jest wzrost świadomości na temat korzyści z transferu wiedzy technologii i innowacji w przedsiębiorstwach województwa świętokrzyskiego.
3. Przedmiotem *Umowy* jest realizacja przez Wysoko Wykwalifikowany Personel (zwany dalej WWP - tymczasowo zatrudnionym) określonych rezultatów (zwanych dalej dziełem) w trakcie tymczasowego zatrudnienia w przedsiębiorstwach z sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw (zwanych dalej MŚP - tymczasowo zatrudniającymi WWP). Szczegółowy opis dzieła i zakres zadań WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP zawiera *Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)* (załącznik E1 do Umowy).

§ 2. Okres realizacji Umowy

Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od do, co stanowi okres 5 miesięcy kalendarzowych tymczasowego zatrudnienia WWP, stanowiących okresy rozliczeniowe i łącznie stanowiących okres realizacji dzieła, zgodnie z zapisami zawartymi w *IPW* oraz *Regulaminie udziału w Projekcie* pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw (zwanym dalej *Regulaminem*).

§ 3. Oświadczenia oraz prawa i obowiązki KPT

1. KPT oświadcza, że realizuje Projekt pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00 projektu zawartej w dniu 21.05.2013r. pomiędzy Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. i Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnym i umowy partnerskiej oraz posiada środki na realizację niniejszej Umowy.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. KPT nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP lub MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP lub w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją tymczasowego zatrudnienia WWP, powstałych wskutek działań lub zaniedbań WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP lub MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP.
3. KPT nie ponosi odpowiedzialności wobec WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP i MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją tymczasowego zatrudnienia WWP, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.
4. **KPT ma prawo do:**
 - 4.1. kontrolowania prawidłowości realizacji Umowy, w szczególności wykonania dzieła zgodnie z *IPW* i innymi warunkami *Umowy* oraz weryfikacji dzieła przekazanego MŚP - tymczasowo zatrudniającemu WWP wskazanego w *Sprawozdaniach miesięcznych (wzór stanowi załącznik G1 do Regulaminu)*.
 - 4.2. zawieszenia wypłaty wynagrodzenia i wszelkich wydatków kwalifikowanych w ramach tymczasowego zatrudnienia WWP w przypadku, gdy WWP - tymczasowo zatrudniony w MŚP i MŚP - zatrudniający tymczasowo WWP nie dostarczyli KPT:
 - 4.2.1. kompletnego *Sprawozdania miesięcznego* w terminie do 4 dni roboczych po zakończeniu ostatniego dnia każdego miesiąca tymczasowego zatrudnienia WWP.
 - 4.2.2. kompletnego *Raportu końcowego (wzór stanowi Załącznik G3 do Regulaminu)* w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniego miesiąca tymczasowego zatrudnienia WWP wskazanego w *Umowie o dofinansowanie WWP*.
5. **KPT zobowiązuje się do:**
 - 5.1. weryfikacji poprawności i zgodności z *IPW*, *Sprawozdania miesięcznego* w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania przesłanego na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl (*wzór stanowi Załącznik G1 do Regulaminu*) w terminie do 5 dni roboczych przesłanego drogą elektroniczną na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl
 - 5.2. akceptacji w terminie nie dłuższym niż do 10 dni roboczych licząc od daty złożenia przez WWP - tymczasowo zatrudnionemu w MŚP, wszystkich wymaganych, kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów (*wzory stanowią załączniki G1, G2, do Regulaminu*). Zachowanie tego terminu zależy od poprawności i kompletności dokumentów złożonych przez WWP do KPT. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień termin wypłaty wynagrodzenia ulega odpowiedniemu przedłużeniu. Do akceptacji przez KPT upoważniony jest Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego.
 - 5.3. Wypłaty comiesięcznego wynagrodzenia WWP tymczasowo zatrudnionemu w MŚP, określonego w par. 7 ust.1 po przedstawieniu wszystkich wymaganych, kompletnych i prawidłowo sporządzonych



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumentów. Wypłata ostatniej transzy wynagrodzenia następuje po ostatecznym zatwierdzeniu *Raportu końcowego (wzór stanowi Załącznik G3 do Regulaminu)*.

- 5.4. wystawienia WWP - tymczasowo zatrudnionemu w MŚP i MŚP - tymczasowo zatrudniającemu WWP zaświadczenia uczestnictwa w projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”.
- 5.5. zachowania poufności informacji, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;

§ 4. Oświadczenia oraz prawa i obowiązki MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP

1. MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP oświadcza, że:
 - 1.1. zapoznał się z *Regulaminem udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw*, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian udostępnianych na www.technopark.kielce.pl oraz www.inwencja2.it.kielce.pl.
 - 1.2. potwierdza prawdziwość i aktualność danych zawartych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, załączonych dokumentach oraz oświadczeniach zawartych w Umowie.
 - 1.3. nie otrzymał pomocy na te same wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc de minimis na podstawie Umowy.
 - 1.4. pomiędzy MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP i WWP - tymczasowo zatrudnionym w MŚP w dniu podpisywania *Umowy* nie istnieje żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło itp.) oraz spełniają warunek bezstronności co potwierdzają *Oświadczeniem o braku zatrudnienia i bezstronności (Załącznik E3 do Umowy)*.
2. MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP jest uprawnione do:
 - 2.1. przesłania do weryfikacji do KPT wersji elektronicznej *Sprawozdania miesięcznego* na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl przed zakończeniem miesiąca tymczasowego zatrudnienia w celu weryfikacji poprawności i zgodności z *IPW*;
3. Obowiązkiem MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP jest:



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.1. stosowanie się do zapisów *Regulaminu udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw*;
- 3.2. ustalenie warunków realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP, zgodnie z *Indywidualnym Planem Wsparcia (Załącznik E1 do Umowy)*;
- 3.3. poinformowanie WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP o zasadach tymczasowego zatrudnienia WWP w przedsiębiorstwie z sektora MŚP i wykonywania *Umowy*;
- 3.4. zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP;
- 3.5. zgłaszanie stwierdzonych wad dzieła i innych zastrzeżeń do realizacji *Umowy* przed zaakceptowaniem *Sprawozdań miesięcznych i Raportu końcowego* oraz wezwanie WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP do ich usunięcia niezwłocznie, nie później niż w wyznaczonym terminie;
- 3.6. przygotowanie wspólnie z WWP *Sprawozdania miesięcznego (wzór stanowi załącznik G1 do Regulaminu)* a następnie do jego uzupełniania lub poprawiania w przypadku stwierdzenia przez KPT braków lub błędów;
- 3.7. przygotowanie wspólnie z WWP *Raportu końcowego*;
- 3.8. zgłaszanie pisemnie lub w formie elektronicznej na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl KPT wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP;
- 3.9. umieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP, które jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (według wzoru przesłanego w formie elektronicznej przez KPT). Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie tablicy informacyjnej. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu (reguły informowania o projekcie i oznaczenia projektu zawarte są w "Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki")
- 3.10. wypełnienie i złożenie do KPT *Oświadczenia MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (PEFS) (Załącznik C4 do Umowy)*;
- 3.11. wypełnienie w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia tymczasowego zatrudnienia WWP ale nie później niż przed zakończeniem realizacji projektu *Ankiety ewaluacyjnej dla MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP (wzór stanowi Załącznik G5 do Regulaminu)* i dostarczenie jej KPT w wersji pisemnej;
- 3.12. niezwłoczne informowanie KPT o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej *Umowy*;



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.13. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją niniejszej *Umowy* do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób umożliwiający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie przechowywana (*dokładny adres*). W przypadku gdy w okresie 10 lat licząc od daty podpisania *Umowy* miejsce archiwizacji dokumentów ulegnie zmianie MŚP - tymczasowo zatrudniający WWP jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym KPT.
- 3.14. przechowywanie dokumentów dotyczących pomocy de minimis przez 10 lat, licząc od daty jej przyznania;
- 3.15. prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego. Jednocześnie MŚP – tymczasowo zatrudniający WWP oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczane są na stronie www.efs.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji niniejszej *Umowy* przestrzegać określonych reguł informowania i oznaczania tj.:
- 3.15.1. oznaczenia budynku i pomieszczeń, w których prowadzony jest projekt,
- 3.15.2. informowania uczestników projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3.15.3. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. MŚP - tymczasowo zatrudniający WWP wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk.
5. Do zatwierdzania w imieniu MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP *Sprawozdań miesięcznych i Raportu końcowego* upoważniony jest Pan/Pani.....,
- zatrudniony/na stanowisku: nr tel., adres e-mail:

§ 5. Oświadczenia oraz prawa i obowiązki WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP

1. WWP - tymczasowo zatrudniony w MŚP oświadcza, że:
- 1.1. zapoznał się z *Regulaminem udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności*



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian, udostępnianych na stronie www.technopark.kielce.pl lub www.inwencja2.it.kielce.pl;

- 1.2. potwierdza prawdziwość i aktualność danych zawartych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych.
- 1.3. nie powierzy wykonania całości lub części zadań wskazanych w *IPW* innemu podmiotowi;
- 1.4. pomiędzy WWP – tymczasowo zatrudnionym w MŚP a MŚP – tymczasowo zatrudniającym WWP w dniu podpisywania *Umowy* nie istnieje żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło itp.) oraz spełnia warunek bezstronności co potwierdza *Oświadczeniem o braku zatrudnienia i bezstronności (Załącznik E3 do Umowy)*;
- 1.5. wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk.

2. WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP jest uprawniony do:

- 2.1. zawarcia tylko jednej *Umowy o dofinansowanie WWP* w okresie realizacji Projektu;
- 2.2. otrzymania wynagrodzenia za każdy miesiąc tymczasowego zatrudnienia w wysokości określonej w § 7 ust. 1;

3. Obowiązkiem WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP jest:

- 3.1. stosowanie się do zapisów *Regulaminu udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw*;
- 3.2. przestrzeganie ustalonego z MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP zakresu zadań wynikającego z *Umowy*;
- 3.3. realizacja tymczasowego zatrudnienia w MŚP – tymczasowo zatrudniającym WWP, w tym zadań związanych z wykonaniem dzieła opisanego w *IPW*, przekazywanie wszelkich rezultatów na rzecz MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP po każdym okresie rozliczeniowym oraz niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i niezgodności z *Umową* zgłoszonych przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP lub KPT;
- 3.4. osobiste wykonywanie *Umowy* z należytą starannością, sumiennością i terminowością;
- 3.5. użycie własnych materiałów i narzędzi do wykonywania dzieła, chyba że z charakteru czynności i uzgodnień zapisanych w *IPW* lub ustalono inaczej;
- 3.6. przygotowanie wspólnie z MŚP i przesłanie *Sprawozdania miesięcznego* drogą elektroniczną na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl do weryfikacji poprawności i zgodności z *IPW* do



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Partnera Projektu w terminie 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego tymczasowego zatrudnienia WWP, a następnie do jego uzupełniania lub poprawy w przypadku stwierdzenia przez Partnera Projektu braków lub błędów;
- 3.7. dostarczenie wraz z *Sprawozdaniem miesięcznym* za pierwszy miesiąc tymczasowego zatrudnienia WWP zaświadczenia/dokumentu z obecnego zakładu pracy potwierdzającego udzielenie urlopu bezpłatnego lub wykonywanie pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy w trakcie realizacji niniejszej *Umowy*;
- 3.8. dostarczenie dokumentów do KPT potwierdzających wykonanie zadań wskazanych w *IPW* w danym miesiącu tymczasowego zatrudnienia WWP, to jest:
- 3.8.1. *Sprawozdania miesięcznego*, w formie pisemnej z podpisem WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP;
- 3.8.2. poprawnie wystawionego przez WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP rachunku na rzecz MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP (*wzór stanowi Załącznik G2 do Regulaminu*);
- 3.9. przygotowanie i przesłanie do KPT *Raportu końcowego* drogą elektroniczną na adres malgorzata.chmielewska@technoprak.kielce.pl w terminie do 4 dni roboczych od zakończenia tymczasowego zatrudnienia WWP do weryfikacji poprawności i zgodności z *IPW* i *Sprawozdaniem miesięcznym*;
- 3.10. terminowe dostarczenie w formie pisemnej *Raportu końcowego* z pieczęcią i podpisem osób reprezentujących MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP do KPT w terminie do 15 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniego miesiąca tymczasowego zatrudnienia;
- 3.11. stosowanie się do wskazówek osób zarządzających MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP w realizacji dzieła, jeżeli nie są one sprzeczne z *Umową* i przepisami prawa;
- 3.12. przestrzeganie obowiązujących w MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP regulaminów, zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących zachowania tajemnicy i poufności oraz wszelkich innych zasad określonych przez przedsiębiorstwo lub wynikających z przepisów prawa;
- 3.13. zachowania tajemnicy MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP na rzecz którego wykonuje dzieło w ramach *Umowy o dofinansowanie WWP*, zarówno w trakcie trwania *Umowy*, jak i w okresie trzech lat po jej zakończeniu (art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.14. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Projektu, w szczególności w celu wprowadzenia i przetwarzania danych w systemie PEFS (*załącznik C3 do Umowy*);
- 3.15. wypełnienie w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia tymczasowego zatrudnienia WWP ale nie później niż zakończenie projektu *Ankiety ewaluacyjnej WWP (wzór stanowi załącznik G4 do Regulaminu)* i dostarczenie jej KPT projektu w wersji papierowej;
- 3.16. niezwłocznie powiadomienie KPT w formie pisemnej lub elektronicznej na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl o wszelkich przeszkodach i problemach mogących mieć wpływ lub uniemożliwiających realizację niniejszej Umowy.

§ 6. Dane osobowe

1. WWP - tymczasowo zatrudniony w MŚP wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane te wprowadzone zostaną do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. *Oświadczenie WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (PEFS) stanowi załącznik C3 do Umowy o dofinansowanie WWP.*
2. MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane te wprowadzone zostaną do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. *Oświadczenie MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (PEFS) stanowi załącznik C4 do Umowy.*
3. Dane osobowe WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP i MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP będą przetwarzane przez Lidera projektu i Partnerów w celach związanych z rekrutacją oraz zawarciem i realizacją Umowy w ramach Projektu. WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP i MŚP – tymczasowo zatrudniający WWP ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP oraz WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP wyrażają zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych oraz firmy (nazwy) przedsiębiorstwa do celów marketingowych i



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu.

§ 7. Wydatki kwalifikowane tymczasowego zatrudnienia WWP

1. Z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej *Umowy*, w szczególności wykonania dzieła opisanego w *IPW* w okresie realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP, WWP – tymczasowo zatrudnionemu w MŚP przysługuje wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, to jest zł (słownie: złotych) netto, płatne przez KPT. Podana kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty WWP związane z realizacją umowy a także należne podatki i inne należności publicznoprawne.
2. Suma wydatków kwalifikowanych wynikających z ust. 1 w całym okresie realizacji *Umowy* o którym mowa w §2 ust.1 wynosi zł (słownie:) brutto tj. zł (słownie:) netto.
3. Suma wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 2 stanowi dochód WWP i jest opodatkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami. KPT jako płatnik jest zobowiązany do potrącania zaliczki na podatek dochodowy oraz uregulowanie pozostałych zobowiązań wynikających z regulowania wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach niniejszej *Umowy*.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez WWP do KPT rzetelnych i zgodnych z rzeczywistym przebiegiem stażu Sprawozdań miesięcznych oraz rachunku.
5. WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego nr (numer rachunku bankowego) prowadzonego przez Bank (nazwa banku) i jest to rachunek właściwy do przekazywania wszelkich należności WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP z tytułu realizacji niniejszej *Umowy*.
6. WWP upoważnia KPT do przekazywania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na wskazany przez niego w ust.5 rachunek bankowy.
7. Wynagrodzenie nie przysługuje WWP za dany okres rozliczeniowy w przypadku, jeżeli:
 - WWP nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej *Umowy*;
 - w tym okresie rozliczeniowym nastąpiło rozwiązanie *Umowy* z przyczyn leżących po stronie WWP
8. Wynagrodzenie będzie wypłacane z projektu „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw,



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku KPT.

§ 8. Prawa autorskie

1. W ramach realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP, WWP - tymczasowo zatrudniony w MŚP zobowiązany jest do wykonania dzieła, określonego szczegółowo w *IPW*.
2. WWP - tymczasowo zatrudniony oświadcza, że dzieło opisane w *IPW*, jakie wytworzy WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP w ramach czynności wykonywanych podczas realizacji tymczasowego zatrudnienia WWP, stanowi utwór korzystający z ochrony na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
3. Na podstawie niniejszej *Umowy*, WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP bezwarunkowo przenosi na MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP całość autorskich praw majątkowych do dzieła. WWP – tymczasowo zatrudnione w MŚP zobowiązuje się do przekazania MŚP - tymczasowo zatrudniającemu WWP wszelkiej dokumentacji, kodów źródłowych i innych danych niezbędnych do korzystania i modyfikacji dzieła.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła następuje z chwilą zatwierdzenia przez MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP i przez Partnera Projektu *Raportu końcowego*. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1, na MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP przechodzą autorskie prawa majątkowe do rezultatów Umowy wykonanych i przekazanych przez WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i uprawnia MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP do korzystania z dzieła na wszystkich, znanych w dniu jego wykonania, polach eksploatacji, w szczególności:
 - 5.1. zwielokrotniania dzieła lub jego części bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej *Umowy* nośniku;
 - 5.2. utrwalania dzieła lub jego części w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;
 - 5.3. rozpowszechniania dzieła lub jego części bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w dziełach zbiorowych typu



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

elektronicznych baz danych, drukiem, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej *Umowy* nośniku;

- 5.4. udostępniania dzieła lub jego części, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do dzieła czy jego fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 5.5. dokonywanie modyfikacji w uwolnionym dziele.
6. WWP - tymczasowo zatrudnionemu w MŚP nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. WWP - tymczasowo zatrudnionemu w MŚP wyraża zgodę na udostępnienie dzieła publiczności bez odrębnego wynagrodzenia dla niego, z zachowaniem zasady poufności, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.13.
8. MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP będzie uprawnione, bez dodatkowego wynagrodzenia dla WWP – tymczasowo zatrudnione w MŚP, do przeniesienia autorskich praw majątkowych i udostępnienia dzieła lub jego części na rzecz osób trzecich.
9. Z chwilą odbioru dzieła MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP nabywa własność wszystkich przekazanych egzemplarzy dzieła, na których je utrwalono.
10. WWP – tymczasowo zatrudnione w MŚP pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP lub przez KPT w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw majątkowych lub osobistych poprzez przekazanie dzieła lub dokonanie w nim zmian bez wymaganej zgody uprawnionego.
11. WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP, bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela MŚP - tymczasowo zatrudniającemu WWP zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowanego dzieła w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
12. WWP – tymczasowo zatrudnione w MŚP, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do nie wykonywania osobistych praw autorskich do dzieła w sposób sprzeczny z interesem MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP.
13. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 2 obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła i innych rezultatów wytworzonych w ramach realizacji *IPW*, własności przekazanych nośników na których je utrwalono oraz upoważnienia do wykonywania praw zależnych do opracowań dzieła i innych zobowiązań, o których wyżej mowa.

§ 9. Osoby do kontaktu

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00
ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Gmina Kielce/Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel. 41 / 278 72 00, fax: 41 / 278 72 01, www.technopark.kielce.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji *Umowy* odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej *Umowy* lub *Regulaminu udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw* stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP do:
 - 2.1. kontaktu z KPT oraz przesyłaniem dokumentacji wymienionej w niniejszej *Umowie* oraz
 - 2.2. do kontaktu i bezpośredniej koordynacji zatrudnienia WWP w MŚP – tymczasowo zatrudniającym WWP jest Pan/Pani, zatrudniony/na na stanowisku: nr tel., adres e-mail:
3. Osobami wyznaczonymi przez KPT do kontaktu z MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP jest: Małgorzata Chmielewska (Koordynator ds. współpracy i obsługi firm), nr tel. (041) 278 72 00 wew. 1025, adres e-mail: malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl
Joanna Rudawska (Kierownik merytoryczny), nr tel. (041) 278 72 00 wew. 1010, adres e-mail: joanna.rudawska@technopark.kielce.pl
4. Osobami wyznaczonymi przez KPT do kontaktu ze WWP – tymczasowo zatrudnionym w MŚP jest: Małgorzata Chmielewska (Koordynator ds. współpracy i obsługi firm), nr tel. (041) 278 72 00 wew. 1025, adres e-mail: malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl
Joanna Rudawska (Kierownik merytoryczny), nr tel. (041) 278 72 00 wew. 1010, adres e-mail: joanna.rudawska@technopark.kielce.pl
5. Wszelkie zmiany osób i danych do kontaktu wskazanych w ust. 2, 3, 4 wymagają poinformowania pozostałych Stron *Umowy* drogą elektroniczną.

§ 10. Rozwiązanie umowy o dofinansowanie WWP

1. Każda ze Stron *Umowy* może jednostronnie rozwiązać *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z powodu działania siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od Stron realizacja *Umowy* stała się niemożliwa, w szczególności w przypadku, jeśli WWP - tymczasowo zatrudniony w MŚP będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w *IPW* przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność WWP – tymczasowo zatrudniającego w MŚP do wykonywania zadań objętych *IPW* będzie trwać dłużej niż 30 dni.
2. KPT lub MŚP - tymczasowo zatrudniający WWP mogą jednostronnie rozwiązać *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - 2.1. naruszenia przez WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP obowiązków, o których mowa w § 5;



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.2. naruszenia przez WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP podstawowych obowiązków wynikających z regulaminu pracy lub innych norm lub procedur obowiązujących w przedsiębiorstwie MŚP - tymczasowo zatrudniającym WWP;
- 2.3. podania przez WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP niepełnych lub nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
- 2.4. zaprzestania przez WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP wykonywania bez usprawiedliwienia obowiązków wynikających z *Umowy*.
3. KPT lub WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP może jednostronnie rozwiązać *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - 3.1. naruszenia przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP obowiązków, o których mowa w § 4;
 - 3.2. naruszenia przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP podstawowych obowiązków wynikających z obowiązujących procedur albo przepisów prawa;
 - 3.3. podania przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP niepełnych lub nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
 - 3.4. bezzasadnego odstąpienia MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP od realizacji *Umowy*;
 - 3.5. zaprzestania przez MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP terminowego regulowania comiesięcznych płatności wynikających z niniejszej *Umowy*.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła lub istotnych obowiązków określonych w *Umowie* przez WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP lub MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP, KPT ma prawo jednostronnie rozwiązać *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP lub MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem tymczasowego zatrudnienia WWP, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
5. W przypadku rozwiązania *Umowy* przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP, WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP jest zobowiązany do:
 - 5.1. zwrotu na rzecz KPT kwoty stanowiącej sumę wypłaconego wynagrodzenia za realizację tymczasowego zatrudnienia oraz kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) WWP wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.
6. W przypadku rozwiązania *Umowy* przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP, MŚP - tymczasowo zatrudniające WWP jest zobowiązane do zwrotu na rzecz KPT projektu kwoty wynagrodzenia wypłaconego WWP na podstawie *Umowy*, stanowiącego wartość



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

otrzymanej pomocy de minimis stanowiącej sumę wypłaconego wynagrodzenia WWP oraz kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW) WWP wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.

7. W razie braku zwrotu środków dofinansowania mimo powstania takiego obowiązku zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub właściwymi przepisami prawa, po upływie wyznaczonego terminu KPT będzie uprawniony do dochodzenia należności podlegających zwrotowi.
8. Rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
10. Jeżeli Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporów związanych z udziałem w Projekcie i zawartą Umową o dofinansowanie WWP, spory te będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby KPT.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa inaczej stanowi.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby KPT.
3. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, każda ze stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie oraz okoliczności za które strona ponosi odpowiedzialność.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których skutki będą jak najbardziej zbliżone do skutków postanowień zastępowanych.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy *Regulaminu udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw* oraz właściwe przepisy prawa.
6. MŚP – tymczasowo zatrudniające WWP oraz WWP – tymczasowo zatrudniony w MŚP oświadczają, że zapoznali się z *Regulaminem udziału w Projekcie pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” dla Wysoko Wykwalifikowanego Personelu i mikro, małych, średnich przedsiębiorstw* oraz akceptują i zobowiązują się przestrzegać jego postanowień wraz ze zmianami udostępnionymi na www.technopark.kielce.pl oraz www.inwencja2.it.kielce.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13. Załączniki

Integralną częścią *Umowy* o dofinansowanie są następujące załączniki:

a/ załączniki - część C:

C1 Deklaracja uczestnictwa WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP

C2 Deklaracja uczestnictwa MŚP- tymczasowo zatrudniającego WWP

C3 Oświadczenie WWP - tymczasowo zatrudnionego w MŚP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (PEFS)

C4 Oświadczenie MŚP - tymczasowo zatrudniającego WWP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (PEFS)

C5 Formularz WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP do celów podatkowych

b/ załączniki - część E (dokumenty rekrutacyjne):

E1 Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)

E2 Oświadczenia WWP o spełnieniu kryteriów formalnych

E3 Oświadczenie o braku zatrudnienia i bezstronności WWP i MŚP

E4 Oświadczenie o zatrudnieniu WWP w jednostce naukowej/dużej firmie

E5 Oświadczenie jednostki naukowej obecnie zatrudniającej WWP o spełnieniu statusu jednostki naukowej

E6 Oświadczenie przedsiębiorstwa obecnie zatrudniającego WWP o spełnieniu kryteriów dużego przedsiębiorstwa

E7 Oświadczenie jednostki naukowej/dużej firmy o oddelegowaniu WWP

E8 Oświadczenie MŚP o spełnieniu kryteriów formalnych

E9 Oświadczenie przedsiębiorstwa o spełnieniu kryteriów MŚP

E10 Oświadczenie MŚP o możliwości skorzystania z pomocy de minimis na tymczasowe zatrudnienie WWP

.....
*podpis WWP – tymczasowo
zatrudnionego w MŚP*

.....
*podpis i pieczęć MŚP-
tymczasowo
zatrudniającego WWP*

.....
*podpis i pieczęć Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla
kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
