

REGULAMIN

PROJEKTU SZKOLENIOWO – STAŻOWEGO „CZAS NA STAŻ”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt szkoleniowo-stażowy „Czas na staż”, zwany dalej „Projektem”, stanowi inicjatywę Akademickiego Biura Karier Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „ABK”.
2. Projekt realizowany jest na mocy porozumień współpracy zawartych pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a instytucjami i przedsiębiorstwami województwa świętokrzyskiego, zwanymi dalej „Partnerem/Partnerami Projektu”.
3. Szczegółowe zasady realizacji Projektu określają zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA

1. Głównym celem Projektu jest przygotowanie studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do wejścia na rynek pracy.
2. W ramach realizacji Projektu zakłada się organizację:
 - a. szkoleń w formie warsztatów grupowych,
 - b. indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
 - c. płatnych staży.
3. Realizacja Projektu przebiega z uwzględnieniem czterech następujących po sobie etapów:
 - a. I etap – rekrutacja do Projektu,
 - b. II etap – organizacja szkoleń oraz spotkań z doradcą zawodowym,
 - c. III etap – wyłonienie Uczestników staży,
 - d. IV etap – realizacja staży.
4. W roku akademickim 2015/2016 Projekt realizowany jest w okresie od 14 marca do 30 września 2016 roku.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do studentów studiów stacjonarnych, którzy w chwili złożenia Formularza zgłoszeniowego posiadają status studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, realizują obowiązki wynikające z Regulaminu studiów oraz spełniają kryteria Partnerów Projektu określone w załącznikach do niniejszego Regulaminu, stosowanie od Załącznika nr 2 do Załącznika nr 5.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Projektu jest złożenie kompletu dokumentów aplikacyjnych w siedzibie ABK, mieszczącej się w Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu przy ul. Świętokrzyskiej 21 w Kielcach.
3. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 2, obejmują:
 - a. Formularz zgłoszeniowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b. kserokopię ważnej legitymacji studenckiej.
4. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w pkt 3a dostępny jest w siedzibie ABK wskazanej w pkt 2 oraz na stronie internetowej: www.abk.ujk.edu.pl.
5. Termin składania dokumentów aplikacyjnych do Projektu obejmuje okres od 14 marca do 8 kwietnia 2016 roku.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje:
 - a. zgodność podanych danych z założeniami zawartymi w pkt 1,
 - b. poprawne wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i terminowe złożenie dokumentów aplikacyjnych.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu student otrzymuje drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 4

PROCES REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest odrębnie dla każdego Partnera Projektu, z uwzględnieniem wskazanych przez niego kryteriów, zawartych w Załącznikach do niniejszego Regulaminu, stosowanie od Załącznika nr 2 do Załącznika nr 5.
2. Pracownik ABK przyjmujący dokumenty aplikacyjne do Projektu dokonuje ich oceny formalnej.
3. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski mające pozytywną ocenę formalną.
4. Ocenę merytoryczną i kwalifikacji do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna złożona z pracowników ABK oraz przedstawicieli Partnera Projektu.
5. Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację pracy Komisji oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej działań. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Komisji w szczególności, należy:
 - a. ocena merytoryczna dokumentów aplikacyjnych i wybór uczestników Projektu,
 - b. przeprowadzanie rozmowy rekrutacyjnej i wyłonienie uczestników staży,

- c. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
7. Decyzje Komisji są ostateczne, nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

SZKOLENIA I DORADZTWO INDYWIDUALNE

1. W ramach Projektu organizowane są indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz szkolenia dostosowane do zadań realizowanych podczas stażu.
2. Realizacja szkoleń i spotkań doradczych zaplanowana jest na okres od 18 kwietnia do 18 maja 2016 roku.
3. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz szkolenia prowadzone są w wymiarze minimum czterech godzin dla każdego Uczestnika, zgodnie z ustalonymi harmonogramami, dostępnymi w siedzibie ABK wskazanej w § 3 pkt 2 oraz na stronie internetowej: www.abk.ujk.edu.pl.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramach szkoleń i spotkań doradczych.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. uczestnictwa w założonych w Projekcie formach spotkań,
 - b. każdorazowego potwierdzania obecności na listach uczestników,
 - c. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w szkoleniach lub spotkaniach doradczych z powodu ważnych przyczyn losowych, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia Projektu, Uczestnicy zobowiązani są powiadomić o tym fakcie pracowników ABK.

§ 6

STAŻE

1. Staż rozumiany jest jako odpłatna forma praktycznego zdobywania wiedzy przez studentów bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem stażu.
2. Po zakwalifikowaniu uczestnika Projektu na staż podpisywana jest dwustronna umowa pomiędzy stażystą a Partnerem Projektu, zwana dalej „Umową stażową”.
3. Zapisy Umowy Stażowej określają prawa i obowiązki Partnera Projektu oraz stażysty.
4. Partnerzy Projektu zobowiązują się zapewnić stażystom wszelkie warunki i środki do prawidłowego odbycia stażu.
5. Stażyści zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania warunków określonych w Umowie stażowej,
 - b. realizowania zadań wyznaczanych w czasie stażu,

- c. przestrzegania aktów regulujących organizację i funkcjonowanie Partnera Projektu,
 - d. przedłożenia ABK - zaakceptowanego przez Opiekuna Stażu - pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu, nie później niż 7 dni po jego zakończeniu.
6. Staż realizowany jest zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Umową stażową.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację wszystkich jego postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie ABK wskazanej w § 3 pkt 2 oraz na stronie internetowej: www.abk.ujk.edu.pl.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Zmiany Regulaminu ogłaszane są w miejscach wskazanych w pkt 2.
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji do Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 marca 2016 roku i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla Uczestnika Projektu

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy Partnera Projektu - Kieleckiego Parku Technologicznego

Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy Partnera Projektu - Rovese S.A.

Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy Partnera Projektu - Ecrosio Sp. z o.o.

Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy Partnera Projektu – Cafe Finance