



Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 5 /2017
Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego
z dnia 1 lutego 2017r.
2017r.

REGULAMIN

Świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”

Kielce, luty 2017

***Zaakceptowano przez Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego
dnia 1 lutego 2017 r.***



§ 1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Inkubatora”, znajdującego się w budynkach Inkubatorów Technologicznych ORANGE oraz SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego, przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
- 1.2 Inkubatory Technologiczne działają w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego, będącego jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008, zmienioną uchwałą nr XXXIX/912/2009 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 lipca 2009 r., uchwałą nr VIII/140/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 marca 2011r. oraz uchwałą nr XVIII/409/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2011r.
- 1.3 Tryb naboru do Inkubatorów Kieleckiego Parku Technologicznego określa Uchwała Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 1.3 Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - a) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”;
 - b) KPT - należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce;
 - c) Wirtualnym Inkubatorze (WI)– należy rozumieć usługę polegającą na outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie KPT. Podmiot zarejestrowany w WI ma udostępniony adres siedziby Kieleckiego Parku Technologicznego na potrzeby prowadzenia swojej działalności;
 - d) Inkubatorze Technologicznym (IT) - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny ORANGE INC lub SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego – Strefa 1;
 - e) Podmiocie – należy przez to rozumieć przedsiębiorców w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (podmiot zarejestrowany) oraz inne osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej (podmiot niezarejestrowany), a których działalność nie godzi w wizerunek KPT;
 - f) Osobie fizycznej – należy rozumieć osobę która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- g) Komisji Oceniającej – należy przez to rozumieć dwie osoby wyznaczone przez Kierownika działu Projektów Rozwojowych spośród osób powołanych przez Dyrektora KPT do oceny merytorycznej zgłaszanych formularzy aplikacyjnych do WI;
- h) Formularzu aplikacyjnym – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do WI – Załącznik nr 1 (podmioty zarejestrowane) i 1a (podmioty niezarejestrowane) do Regulaminu;
- i) Umowie – należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usług WI – Załącznik nr 2 do Regulaminu ;
- j) Pokoju spotkań / sali konferencyjnej – należy przez to rozumieć pokój spotkań biznesowych/sala konferencyjna zgodnie z Regulaminem Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT (dostępny na www.technopark.kielce.pl);
- k) Skrzynce pocztowej – należy przez to rozumieć skrzynkę na tradycyjną korespondencję pocztową znajdująca się w Inkubatorach Technologicznych;
- l) Pomyśle biznesowym – należy przez to rozumieć opis planowanej działalności, zgłoszony w formularzu aplikacyjnym;
- m) Opiekunie biznesowym – należy przez to rozumieć przydzielonego indywidualnie opiekuna, odpowiedzialnego za:
 - budowanie oraz utrzymywanie stałych i długotrwałych relacji z Podmiotem,
 - zapewnianie najwyższego poziomu obsługi zgodnie z przyjętymi standardami,
 - budowanie pozytywnego wizerunku KPT.

1.4 KPT zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2 Zasady naboru do Wirtualnego Inkubatora

2.1 Z usługi WI świadczonej przez KPT mogą skorzystać Podmioty zarejestrowane oraz osoby fizyczne (podmioty niezarejestrowane), które złożyły formularz aplikacyjny, dostępny na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego (www.technopark.kielce.pl).

2.1.1. Podmioty zarejestrowane zobligowane są do złożenia formularza aplikacyjnego wraz z kompletem dokumentów rejestracyjnych (wykaz dokumentów znajduje się w formularzu aplikacyjnym) w siedzibie IT KPT.

2.1.2 W przypadku podmiotów niezarejestrowanych przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja we właściwym rejestrze i dostarczenie dokumentów rejestrowych (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS/lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa) w czasie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania zgody.

W przypadku niezłożenia w podanym terminie dokumentów rejestrowych do umowy, Podmiot nie podlega dalszemu procesowi rekrutacyjnemu. Na wniosek Podmiotu, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów do umowy.

- 2.2** Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Podmiot kaucji gwarancyjnej w wysokości 2 miesięcznego abonamentu brutto, tytułem zabezpieczenia roszczenia KPT o zapłatę abonamentu lub innych roszczeń. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Kaucja zostanie zwrócona po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o jej zwrot, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.
- 2.3** W ramach oceny, Komisja Oceniająca sprawdza formularz aplikacyjny pod kątem poprawności formalnej wniosku oraz przedmiotu działalności Podmiotu. Decyzja o ocenie przekazywana jest w formie elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia formularza aplikacyjnego.
- 2.4** Decyzja o ocenie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wnioskodawca, którego formularz aplikacyjny został negatywnie oceniony, może aplikować ponownie.
- 2.5** KPT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Podmiot według ustalonej przez siebie kolejności.

§ 3 Zasady funkcjonowania usługi pn. „Wirtualny Inkubator”

3.1 Usługa pn. „Wirtualny Inkubator” dzieli się na poszczególne usługi pn.

-, „Technopak 1”,

-, „Technopak 2”

-, „Technopak 3”.

Ilekczo w regulaminie jest mowa o usłudze pn. „Wirtualny Inkubator” rozumie się przez to zarówno usługę pn. „Technopak 1”, „Technopak 2” i „Technopak 3”, opisane w §5 Regulaminu.

3.2 Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez KPT dotyczą wyłącznie Podmiotu i bez pisemnej zgody KPT nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim, zarówno sprzętu, jak i powierzchni oraz pozostałych elementów przedmiotu umowy.

3.3 Lokatorzy Inkubatora Technologicznego KPT nie mają możliwości korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

§4 Wirtualny Inkubator oraz warunki jego udostępniania

4.1 Podmiot może w ramach swobodnego wyboru i po zawarciu umowy korzystać z usługi pn. „Technopak 1” albo „Technopak 2” albo „Technopak 3”.

pocztowej.

4.3 Odbiór oraz przechowanie korespondencji poleconej w WI — może nastąpić wyłącznie przez wyznaczonych pracowników KPT za pocztowym upoważnieniem imiennym.

4.4 Warunki świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

Umowa na świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Po tym okresie Podmiot może wystąpić o przedłużenie umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o woli przedłużenia umowy.

4.5 Zasady waloryzacji stawki podstawowej usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

Dyrektor KPT ma prawo do zmiany podstawowej stawki usług po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.

4.6 Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

4.6.1 Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” przez Podmiot szczegółowo uregulowane są postanowieniami umowy. Podmiot jest zobowiązany ustalić z KPT datę rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

4.6.2 Podmiot ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres udostępniony w ramach umowy, nie może posługiwać się udostępnionym adresem na podstawie umowy w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.

4.6.3 W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków lub złamania określonych zakazów, KPT ma prawo wystawić Podmiotowi fakturę VAT za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu KPT, w wysokości dwukrotności opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy.

4.6.4 W kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio zapisy umowy dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.

Ceny usług i ich zakres.

5.1 Usługi Wirtualnego Inkubatora świadczone są w dni powszednie od godziny 7:30 do godziny 15:30. Po wcześniejszym ustaleniu z KPT możliwy jest wynajem pokoju spotkań biznesowych lub sali konferencyjnej w godzinach dostosowanych do potrzeb Podmiotu.

5.2 Cena Pakietu „**Technopak 1**” wynosi - 59zł netto / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:

- wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności;
- dostęp do pokoju spotkań biznesowych/ sali konferencyjnej – 1h miesięcznie bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Rio, pokój spotkań biznesowych). Firma zarejestrowana w WI ma także preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak to jest w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej zgodnie z Regulaminem Centrum Konferencyjnego);
- dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT;
- udostępnienie skrzynki pocztowej;
- zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- dostęp do pomieszczenia Business Hub, po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

5.3 Cena Pakietu „**Technopak 2**” wynosi - 109zł netto / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:

- wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności;
- informacja o nadejściu przesyłki, której przyjęcie zostało pokwitowane przez pracownika KPT na numer telefonu klienta lub na adres email firmy;
- skanowanie korespondencji – skanowanie do 50 stron i wysyłanie na adres email klienta, wyłącznie za pisemnym upoważnieniem dla pracowników KPT;
- dostęp do pokoju spotkań/ sali konferencyjnej – 3h miesięcznie bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Rio, pokój spotkań biznesowych).

Firma zarejestrowana w WI ma także preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak to jest w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);

- dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT;
- udostępnienie skrzynki pocztowej;
- zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- dostęp do pomieszczenia Business Hub, po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

5.4 Cena Pakietu „Technopak 3” wynosi- 199zł netto / miesiąc, a zakres usługi wchodzi:

- wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności;
- informacja o nadejściu przesyłki pocztowej, listu na numer telefonu klienta oraz informacja na adres email firmy;
- skanowanie korespondencji – skanowanie do 75 stron i wysyłanie na adres email klienta wyłącznie za pisemnym upoważnieniem dla pracowników KPT;
- wysyłanie korespondencji - raz w tygodniu wysyłka całej korespondencji na wskazany przez klienta adres – do 350 g;
- dostęp do pokoju spotkań/sali konferencyjnej – 7 h miesięcznie bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Rio, pokój spotkań biznesowych). Firma zarejestrowana w WI ma także preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak to jest w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT;
- udostępnienie skrzynki pocztowej;
- zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- dostęp do pomieszczenia Business Hub, po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki

6.1 Uprawnienia i obowiązki Podmiotów:

- Na każdorazowe żądanie KPT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
- KPT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do pokoju spotkań/sal konferencyjnych w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych spotkań, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. W takim przypadku nie stanowi to zmiany umowy pomiędzy stronami, zaś Podmiot nie będzie rościł z tego tytułu odszkodowania.
- Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT znajdującego się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.

6.2 Uprawnienia i obowiązki KPT:

- KPT ma prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową.
- KPT w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” udostępnia Podmiotowi skrzynkę pocztową.
- Podmiot otrzymuje klucze do udostępnionej mu skrzynki pocztowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- W przypadku zgubienia kluczy do skrzynki pocztowej, Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z wymianą zamka.

§ 7 Postanowienia końcowe

7.1 Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Dyrektora KPT.

7.2 W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą Podmiotem pierwszeństwo ma umowa.

7.3 Każdorazowa zmiana niniejszego Regulaminu wymaga zamieszczenia zmian na stronie www.technopark.kielce.pl i poinformowania Podmiotów, którzy zawarli umowę o jego zmianie w formie elektronicznej.

7.4 Regulamin dostępny jest na stronie www.technopark.kielce.pl

7.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2017 roku.



7.6 W przypadku zmiany Regulaminu Podmiot ma prawo w ciągu 14 dni do rozwiązania umowy, jeżeli nie akceptuje zmian w Regulaminie.

7.7 W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie KPT przyjmuje się, że Podmiot akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz aplikacyjny (podmioty zarejestrowane),
Załącznik nr 1a do Regulaminu – Formularz aplikacyjny (podmioty niezarejestrowane),
Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”**