**REGULAMIN**

**naboru i odbywania staży w ramach projektu   
„Wiedza i Gospodarka - rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej”**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i odbywania staży w ramach Projektu pn. „Wiedza i Gospodarka - rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej” (zwanym dalej „Projektem”), realizowanym przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce (zwanym dalej „Liderem”) w partnerstwie z Kieleckim Parkiem Technologicznym, z siedzibą w Kielcach przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (zwanym dalej „Partnerem”).
2. Projekt „Wiedza i Gospodarka- rozwój kompetencji naukowych i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej” finansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-007/11-00 zawartej w dniu 10.11.2011 r. pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a Samorządem Województwa Świętokrzyskiego - Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego.
3. Okres realizacji Projektu: od 1 października 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.
4. Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.
5. Celem projektu jest rozwój współpracy pomiędzy strefą nauki i biznesu, wykorzystanie potencjału intelektualnego uczelni dla podniesienia innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wzmocnienie bezpośredniej współpracy pomiędzy pracownikami uczelni i pracownikami przedsiębiorstw. Cel ten ma zostać osiągnięty m.in. poprzez organizację 10 staży pracowników naukowych i naukowo dydaktycznych uczelni wyższych oraz jednostek naukowych w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego.
6. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
   1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i odbywania staży   
      w ramach projektu „Wiedza i Gospodarka - rozwój kompetencji naukowych   
      i biznesowych dla wzrostu konkurencyjności gospodarki regionalnej”,
   2. **KPT** – należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny,
   3. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro położone w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, pokój 1.18,
   4. **przedsiębiorstwie** – w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.   
      Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mających siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, należących do kluczowych branż województwa świętokrzyskiego,

* 1. **uczelni** – należy przez to rozumieć uczelnię w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r., Nr 164, poz. 1365, ze zm.),
  2. **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art.2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki(Dz. U. Nr 96, poz.615),
  3. **pracowniku naukowym lub pracowniku naukowo-dydaktycznym** – należy przez to rozumieć pracownika uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, art. 110 i 114 (Dz. U. z 2005 r. Nr 164. poz. 1365 z późn. zm) i/lub pracownika jednostki naukowej w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo - rozwojowych, art.33 (Dz. U. z 2008r. Nr 159, poz. 993 z późn. zm.), który zgłosił swój udział w Projekcie na podstawie stosownego formularza zgłoszeniowego- Załącznik II do Regulaminu,
  4. **kandydacie** – należy przez to rozumieć pracownika uczelni/jednostki naukowej/przedsiębiorcę, który złożył formularz zgłoszeniowy do Projektu - Załącznik I lub Załącznik II do Regulaminu,
  5. **uczestnikach Projektu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa/pracowników naukowych lub pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni i jednostek naukowych, zakwalifikowanych do Projektu po podpisaniu dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia i realizacji stażu,
  6. **przyjmującym na staż** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo przyjmujące na staż stażystę,
  7. **stażyście** - należy przez to rozumieć osobę skierowaną przez KPT do odbycia stażu   
     w przedsiębiorstwie,
  8. **umowie stażowej** – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną na odbycie stażu stanowiącą Załącznik VIII do Regulaminu,
  9. **kluczowych branżach województwa świętokrzyskiego** – należy przez to rozumieć kluczowe dziedziny, istotne dla rozwoju województwa świętokrzyskiego, określone w Regionalnej Strategii Województwa Świętokrzyskiego,
  10. **Zespół projektowy** –osoby z KPT zaangażowane w realizację Projektu,
  11. **IPS** – Indywidualny Plan Stażu, stanowiący Załącznik VI do Regulaminu.

**II. Zasady organizacji stażu**

1. **Zasady rekrutacji przedsiębiorstwa przyjmującego na staż**
   1. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Kielecki Park Technologiczny.
   2. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły.
   3. Przyjmujący na staż, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie wypełnia i składa następujące dokumenty:

* **formularz zgłoszeniowy**, w którym określa m.in. swój status, branżę, kompetencje preferowane u stażysty, *(Załącznik I do Regulaminu)*
* **kwestionariusz badania statusu MŚP,** *(Załącznik III do Regulaminu),*
* **formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc publiczną de minimis,** *(Załącznik IV do Regulaminu),*
* **oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** *(Załącznik V do Regulaminu).*
  1. Wybór przyjmującego na staż odbywa się między innymi w oparciu o:

1. kryteria formalne,
2. ocenę merytoryczną przyjmującego na staż na podstawie informacji zawartych w IPS.
   1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw, które spełniają łącznie następujące warunki:
3. posiadają jednostkę organizacyjną (siedzibę/oddział/filię) zarejestrowaną na obszarze województwa świętokrzyskiego,
4. chcą wprowadzić innowacyjne rozwiązania w swej działalności,
5. prowadząc działalność w branżach uznanych za kluczowe w woj. świętokrzyskim: efektywne wykorzystanie energii, turystyka medyczna, branża targowo kongresowa, transfer wiedzy, wzornictwo itp.
6. są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorstwami[[1]](#footnote-1),
7. nie są w stanie upadłości lub likwidacji,
8. nie przekroczyły progu dopuszczalnej pomocy wg zasady de minimis w kolejnych trzech latach kalendarzowych/mogą ubiegać się o pomoc de minimis,
9. nie korzystają z innej pomocy publicznej w ramach tych samych źródeł finansowania co niniejszy Projekt.
10. **Zasady rekrutacji stażystów - pracowników naukowych i naukowo - dydaktycznych uczelni oraz jednostek naukowych.**
    1. Rekrutację stażystów do udziału w projekcie prowadzi Kielecki Park Technologiczny
    2. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły.
    3. Stażystą może zostać pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny uczelni lub jednostki naukowej.
    4. W pierwszej kolejności przyjmowane będą kobiety- 60% uczestników Projektu.
    5. Pracownik naukowy, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie wypełnia i składa następujące dokumenty:

* **formularz zgłoszeniowy**, w którym określa m.in. swoje stanowisko, dyscyplinę naukową, obszar zainteresowań badawczych, preferowana branżę, *(Załącznik II do Regulaminu),*
* **zaświadczenie o zatrudnieniu w jednostce naukowej/uczelni** 
  1. Wybór stażysty odbywa się w oparciu o:

1. kryteria formalne,

b. ocenę merytoryczną stażysty na podstawie IPS.

1. **Składanie i ocena dokumentacji rekrutacyjnej oraz kwalifikacja do udziału w Projekcie**
   1. Kandydaci do Projektu zobowiązani są do wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczonej pod adresem: [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl). Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać przesyłką poleconą na adres pocztowy Biura Projektu.
   2. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu oraz akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
   3. Każdy złożony formularz zgłoszeniowy jest weryfikowany przez Zespół Projektowy pod względem formalnym. Zespół projektowy może wzywać Kandydatów do Projektu do uzupełniania braków lub poprawienia błędów w dokumentacji rekrutacyjnej. Po spełnieniu kryteriów formalnych dane Kandydatów do Projektu są automatycznie umieszczane w bazie danych Projektu, dostępnej poprzez przeglądarkę na stronie: [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl).
   4. Pracownik naukowy lub pracownik naukowo-dydaktyczny może wskazać preferowane przedsiębiorstwo jako miejsce realizacji stażu wpisując np.: nazwę firmy lub określając branżę, w której działa przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo może wskazać preferowanego pracownika naukowego lub pracownika naukowo-dydaktycznego. Wskazanie preferencji kandydatów do Projektu nie jest wiążące dla Zespołu projektowego.
   5. Zespół projektowy dokonuje kojarzenia pracownika naukowego/pracownika naukowo-dydaktycznego z przyjmującym na staż.
   6. Pracownicy naukowi/ pracownicy naukowo-dydaktyczni opracowują wspólnie z przedsiębiorcą przyjmującym na staż Indywidualny Plan Stażu (IPS) *(którego wzór stanowi załącznik V do niniejszego Regulaminu),* który przedkładają do KPT.
   7. Na podstawie IPS dokonywana jest ocena merytoryczna.
   8. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora KPT.
   9. Komisja składa się z 3 członków (2 osoby z KPT,1 od Lidera).
   10. IPS oceniany jest pod względem innowacyjności proponowanego rozwiązania opracowanego w ramach stażu, zgodności branży z innowacyjnymi specjalizacjami określonymi w raporcie cząstkowym do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego.
   11. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Rekrutacyjna rekomenduje zawarcie umowy stażowej.
   12. Zespół projektowy dokonuje oceny dokumentacji aplikacyjnej nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
   13. Informację o zakwalifikowaniu uczestników Projektu oraz propozycje odbycia stażu przekazywane będą indywidualnie danemu pracownikowi naukowemu lub pracownikowi naukowo-dydaktycznemu i przyjmującemu na stażw formie elektronicznej lub telefonicznej na wskazane przez nich w formularzach adresy poczty elektronicznej i numery telefonów.
   14. Kandydat do Projektu zakwalifikowany do odbycia stażu podpisuje dokumentację niezbędną do rozpoczęcia i realizacji stażu tj.: Umowę stażową (umowa trójstronna pomiędzy stażystą, przyjmującym na staż i KPT)oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy stażowej,
2. **Prawa i obowiązki Stażysty**
   1. Stażysta zobligowany jest do odbycia stażu zgodnie z Indywidualnym Planem Stażu.
   2. Czas trwania stażu wynosi od 4 do 6 miesięcy. Każdy staż musi zakończyć się do 31.07.2013 r. Stażysta realizuje w okresie stażu program rzeczowo - czasowy na podstawie Umowy stażowej i na warunkach w niej ustalonych oraz zgodnie z Indywidualnym Planem Stażu.
   3. Stażysta może zawrzeć tylko jedną Umowę stażową w okresie realizacji Projektu.
   4. Pomiędzy stażystą, a przyjmującym na stażw dniu podpisywania Umowy stażowej nie może istnieć żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło itp.).
   5. Stażysta może odrzucić propozycję stażu. Odrzucenie wymaga uzasadnienia przesłanego do Zespołu Projektowego KPT w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odrzucenie kolejnej propozycji stażu przez stażystę może skutkować wykluczeniem go z udziału w Projekcie.
   6. Stażysta otrzymuje wynagrodzenie za realizacje programu rzeczowo - czasowego w ramach stażu w wysokości 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) brutto za każdy okres rozliczeniowy stażu. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego miesiąca.
   7. Wynagrodzenie za realizację stażu wypłaca KPT.
   8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za staż jest Sprawozdanie miesięczne z realizacji stażu potwierdzone podpisem i pieczęcią przyjmującego na staż,dostarczone do KPT przez stażystę i zaakceptowane przez KPT.
   9. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez stażystę w Umowie stażowej pod warunkiem otrzymania przez KPT środków od Instytucji Pośredniczącej.
   10. KPT może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia z tytułu realizowanego stażu w przypadku, gdy stażysta:
3. nie dostarczył do KPT Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu *(zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy* stażowej) w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu;
4. nie dostarczył do KPT Raportu końcowego ze stażu *(zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy stażowej)* w terminie 14 dni roboczych od zakończenia ostatniego miesiąca stażu;
5. naruszył postanowienia Deklaracji zachowania poufności informacji *(Załącznik nr 4 do Umowy stażowej);*
6. naruszył warunki Umowy stażowej z przyczyn lezących po jego stronie;
7. w związku z realizacją stażu naruszył przepisy prawa lub prawa osób trzecich
8. naruszył inne postanowienia niniejszego Regulaminu.
   1. Stażysta w okresie realizacji stażu objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz kosztów leczenia (KL). Koszt ubezpieczenia NNW i KL pokrywa KPT w ramach Projektu, ze środków Projektu.
   2. Obowiązkiem pracownika naukowego lub pracownika naukowo-dydaktycznego jako stażysty jest:
9. przestrzeganie ustalonego z przyjmującym na staż zakresu prac wynikającego z Umowy stażowej;
10. sumienne wykonywanie zadań przestrzeganie terminów określonych w IPS;
11. stosowanie się do uwag i sugestii przyjmującego na staż;
12. przestrzeganie obowiązujących w przedsiębiorstwie regulaminów, zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących zachowania tajemnicy i poufności oraz wszelkich innych zasad określonych przez przedsiębiorstwo lub wynikających z przepisów prawa;
13. rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe składanie pisemnych Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażui Raportu końcowego ze stażu;
14. niezwłoczne informowanie KPT w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji stażu;
15. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Projektu, w szczególności w celu wprowadzenia i przetwarzania danych w systemie PEFS *(Załącznik 5a do Umowy stażowej),* z zastrzeżeniem iż wyrażenie zgody jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w Projekcie;
16. rzetelne i terminowe wypełnienie ankiet w celach ewaluacyjnych i kontrolnych realizacji Projektu.

**5. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa przyjmującego na staż**

* 1. Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż nie ponosi kosztów związanych z wynagrodzeniem za realizację stażu. Przedsiębiorstwo nie jest zleceniodawcą stażysty w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i przepisów w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
  2. Pomoc przyznawana w ramach Projektu jest pomocą de minimis i jest równa wartości wypłaconego wynagrodzenia stażyście
  3. Jedno przedsiębiorstwo może zawrzeć kilka umów stażowych w okresie realizacji Projektu, przy czym w tym samym czasie w jednym przedsiębiorstwie staż może odbywać nie więcej niż dwóch stażystów.
  4. Czas trwania stażu wynosi od 4 do 6 miesięcy. Długość trwania stażu będzie ustalana indywidualnie w drodze negocjacji przedsiębiorca- pracownik naukowy i zostanie zawarta w IPS. Każdy staż musi zakończyć się do 31.07.2013 r.
  5. Obowiązkiem przedsiębiorstwa przyjmującego na staż jest:

1. ustalenie wraz ze stażystą szczegółowych warunków realizacji stażu;
2. poinformowanie stażysty o zasadach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie go w niezbędnym zakresie z obowiązującym regulaminem pracy i innymi zasadami związanymi z organizacją i porządkiem pracy;
3. zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji stażu na zasadach co najmniej zbliżonych do warunków świadczenia pracy w przedsiębiorstwie;
4. zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danej branży oraz warunków do transferu wiedzy pomiędzy nauką a biznesem;
5. powierzanie zadań w ramach stażu odpowiadających zakresowi dyscyplin, obszarów lub badań naukowych stażysty;
6. zapewnienie stażyście niezbędnej pomocy organizacyjnej;
7. rzetelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem i terminowe opiniowanie Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu, składanych przez stażystę;
8. na prośbę KPT terminowe poświadczenie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym Sprawozdań miesięcznych z realizacji stażu i Raportu końcowego ze stażu składanych prze stażystę do KPT;
9. niezwłoczne zgłaszanie KPT wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji stażu;
10. umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji, że staż jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry dla gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw (według wzoru przesłanego w formie elektronicznej przez KPT);
11. rzetelne, zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i terminowe wypełnienie i złożenie do KPT dokumentów o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de mini mis.*
12. **Rozwiązanie umowy stażowej**
    1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Uczestników projektu istotnych obowiązków określonych w Umowie stażowej lub w niniejszym Regulaminie, KPT ma prawo rozwiązać Umowę stażową ze skutkiem natychmiastowym lub za wypowiedzeniem albo od niej odstąpić na zasadach określonych w Umowie stażowej lub w przepisach prawa.
    2. To samo dotyczy naruszenia przez Uczestników projektu innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń. Z uprawnień KPT, o których mowa w pkt. 1, może skorzystać Uczestnik Projektu, który został poszkodowany wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    3. W przypadku powstania sporu na tle wykonania podpisanej Umowy stażowej Strony będą starały się załatwić go polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby KPT.
    4. W sprawach nieunormowanych Umową stażową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
    5. W przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie stażysty będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz KPT kwoty stanowiącej równowartość sumy wypłaconego wynagrodzenia za realizację stażu i kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW), kosztów leczenia (KL) stażysty w ramach stażu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.
    6. W przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie przyjmującego na stażbędzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz KPT kwoty stanowiącej równowartość sumy wypłaconego wynagrodzenia za realizacje stażu i kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych (NNW), kosztów leczenia (KL) Stażysty, stanowiącego wartość otrzymanej *pomocy de minimis,* wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu.
13. **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**
14. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
15. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
16. **Proces monitoringu i oceny**
    1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
    2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.
17. **Poufność**
18. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w ramach realizacji niniejszego Projektu, z wyjątkiem tych, które:
19. nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
20. są ogólnodostępne,
21. były w posiadaniu Stron przed podpisaniem Umowy stażowej,
22. po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.
23. **Postanowienia końcowe**
    1. Informacji związanych z realizacją staży udziela KPT.
    2. Obsługę administracyjną i rozliczeniową staży prowadzi KPT.
    3. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stażowej, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, o których mowa w pkt 7 Regulaminu, każda ze stron umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.
    4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
    5. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej: [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl), [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
    6. KPT zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl) chyba, że zastrzeżono inaczej.

**Załączniki:**

Załącznik I – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy

Załącznik II – Formularz zgłoszeniowy pracownika naukowego

Załącznik III- Kwestionariusz badania statusu MŚP

Załącznik IV- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez MŚP

Załącznik V- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik VI- Indywidualny Plan Stażu (wzór)

Załącznik VII- Karta oceny merytorycznej IPS

Załącznik VIII- Umowa stażowa

1. Należy przez to rozumiec odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu srt.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L214 z 09.08.2008, str.3. Kwalifikator MŚP zgodny z definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu znajduje się na stronie: http://www.parp.gov.pl/index/index/72 [↑](#footnote-ref-1)