

Załącznik nr 1

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiot zamówienia:** Usługa sprzątania biur, pomieszczeń Kieleckiego Parku Technologicznego i utrzymania czystości, odśnieżania i pielęgnacji zieleni na terenie wokół budynku Inkubatora Technologicznego, sprzątania, odśnieżania i pielęgnacji zieleni na terenie Parkingu MarinaBay oraz Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego, a także okresowego koszenia traw wzdłuż ul. Olszewskiego (na odcinku pomiędzy obiektami KPT).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie będą wymagały sprzątania pomieszczeń. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszona, biorąc pod uwagę poprzednią i aktualną wielkość sprzątanej powierzchni, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

2. Sprzątanie w obiektach Zamawiającego:

2.1. Obiekt: Inkubator Technologiczny:

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie w budynku o łącznej powierzchni sprzątania netto wynoszącej **2 234 m2 w tym;** powierzchnia biur umebLOWANYCH z podziałem: pokoje biurowe (dywany) 365 m2 – sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w tym 3 pokoje wyposażone w meble fornirowane (powierzchnia 80 m2), sale konferencyjne (Barcelona, Helsinki, Dolina Krzemowa wraz z Foyer) sprzątane każdorazowo na żądanie Zamawiającego, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu 240 m2, 2 pokoje hotelowe z łazienkami sprzątane na każdorazowe żądanie Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu 34 m2, pomieszczenia biurowe umebLOWANE z wykładziną typu tarkett – o powierzchni ca 80 m2, oraz pomieszczenie z wykładziną typu mieszanego tarkett + wykładzina dywanowa – BusinessHub o powierzchni ca 160 m2, powierzchnia części wspólnych z podziałem na: korytarze wraz z klatką schodową oraz pomieszczenia socjalne – tj. wykładzina typu tarkett 1400 m2+ wc 14 pomieszczeń (gres) 240 m2, częstotliwość sprzątania na poszczególne kondygnacje: piwnica, parter, I piętro, II piętro, III piętro – codziennie od poniedziałku do piątku, przy czym minimum 2 razy w tygodniu wykładzina typu tarkett będzie czyszczona maszynowo, ilość wind 1 szt.

2.2. Obiekt: Centrum Technologiczne

2.2.1. Hala:

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie w budynku o łącznej powierzchni sprzątania netto wynoszącej **600 m2 w tym** powierzchnia korytarza (gress) sprzątane codziennie przy użyciu maszyny czyszczącej, mycie powierzchni szklanych (okien, drzwi), balustrad, schodów wewnątrz korytarza.

2.2.2. Budynek:

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie w budynku o łącznej powierzchni sprzątania netto wynoszącej **650 m2 w tym** powierzchnia korytarzy, recepcji i ogólnodostępnych części wspólnych sprzątane codziennie przy użyciu maszyny czyszczącej (podłoga gressowa), meble recepcyjne, toalety ogólnodostępne (gress) – 4 szt., klatki schodowe 2 szt., 2 windy ogólnodostępne.

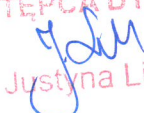
2.2. Obiekt: Parking MarinaBay

Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymywanie zimowe obiektu miejsc parkingowych, uliczek wewnętrznych, chodników, pielęgnację zieleni (drzew, krzewów) oraz koszenie trawy, sprzątanie elementów małej architektury, usuwanie plam z oleju z kostki, czyszczenie korytek drenażowych, separatora tłuszczu / substancji ropopochodnych a także odbiór i utylizacja powstałych tam odpadów (z przekazaniem do Zamawiającego karty przekazania odpadu) – minimum 1 x w roku.

3. Pracownicy Wykonawcy:

Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Kierownikowi Działu Promocji i Rozwoju Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego do sprzątania obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków, informacji o posiadaniu przez pracownika Pracowniczej Książeczki Zdrowia i aktualnych badaniach. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi utrzymania czystości z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.) oraz ustawy z 30 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 353 ze zm.).

Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie,

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Lichosik

rękawiczki ochronne, jednakową odzież ochronną w postaci dwuczęściowego uniformu składającego się ze spodni i rozpinanej bluzy). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy.

Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi Działu Promocji i Rozwoju Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprząających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

4. **Sprzęt do sprzątania i środki czystości:**

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu.

Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych środków czystości. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być odpowiednio do rodzaju sprząanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Dodatkowe wymagania odnośnie środków czystości określa pkt II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji Zastępcy Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Zastępcy Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach lub upoważnionej przez niego osoby albo komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę sprzątarek będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.

Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy), mydło w pianie / płynie, ręczniki papierowe do pomieszczeń socjalnych znajdujących się w obiekcie Inkubatora Technologicznego (4 szt.), płyn do mycia naczyń oraz inne środki czystości niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości. Wykonawca jest zobligowany do stosowania i przestrzegania instrukcji użytkowania obiektu, którą udostępni Zamawiający.

5. **Godziny i zasady ogólne sprzątania:**

Wykonawca sprzątanie pomieszczeń dokonywać będzie po godzinach pracy Kieleckiego Parku Technologicznego tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 15.30 do godz. 22.00. Dodatkowo, w budynku Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach we wszystkie dni robocze (poniedziałek-piątek), w godzinach pracy tj. od 8.00 do 15.30 wymagana jest stała obecność minimum jednego pracownika sprząającego. Pracownik będzie wykonywał na bieżąco tzw. serwis dzienny, a także prace porządkowe (utrzymanie czystości toalet, korytarzy, schodów, holi).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia.

Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

Odbiór prac: Czynności, które zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności mycie okien, elewacji szklanej, wykładzin) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony. Termin wykonania czynności może być przesunięty:

- a) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego,
- b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych - na pisemny wniosek Wykonawcy zgłoszony co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem wykonania czynności. Zmiana terminu w w/w trybie wymaga zgody Zamawiającego.

6. **Obowiązek wykonania kart informacyjnych**

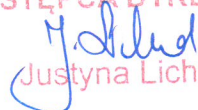
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt 70 szt. załaminowanych kart formatu A5 oprawionych w ramach koloru szarego/srebrnego aluminium - zawierających informację na temat zakresu oraz częstotliwości czynności sprzątania w danym pomieszczeniu a także imienia i nazwiska oraz numeru telefonu osoby której należy zgłaszać reklamacje dotyczące jakości usługi. Wykonawca wykona karty w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji usługi w danym obiekcie Zamawiającego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy informację na temat ilości i rodzaju pomieszczeń w których będą wisiały karty, a także dane dot. imienia i nazwiska oraz numeru telefonu osoby której należy zgłaszać reklamacje dotyczące jakości usługi. Po zakończeniu realizacji usługi urządzenia przechodzą na własność Zamawiającego.

II. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1. **Inkubator Technologiczny**

1. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem, pokoi hotelowych, pomieszczeń socjalnych, toalet polegające na:**

ZASTĘPCA DYREKTORA


Justyna Lichosik

częśćciej na wezwanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Stałe utrzymywanie czystości chodników oraz miejsc parkingowych – 4650 m².

6. Regularne utrzymywanie terenów zielonych polegające na:

- a) koszeniu trawników nie rzadziej niż co 3 tyg. w okresie od 01.05 do 31.10 (w pozostałych miesiącach wg. potrzeby na wskazanie Zamawiającego), ściętą trawę należy gromadzić w pojemnikach na odpady stałe (dla terenów wydłuż ul. Olszewskiego – na odcinku pomiędzy obiektami KPT – wyznacza się częstotliwość koszenia 4 x w roku, terenu tego nie dotyczy inna pielęgnacja zieleni)
- b) nawożenie właściwym nawozem roślin i trawników 2 razy w roku (do 30 kwietnia, do 31 sierpnia)
- c) uzupełnienie trawników na pow. Ca 150 m² – poprzez wykonanie „dosiewek”.
- d) podlewanie trawników i roślin wedle potrzeby na wskazanie Zamawiającego (wodę zapewnia Zamawiający) Wykaz powierzchni trawników: 2150 m². W przypadku nieprawidłowej pielęgnacji zieleni / zaniechania podlewania nasadzeń Wykonawca na swój własny koszt dokona uzupełnień zieleni (dosiewek, nasadzeń drzew i krzewów o gatunkach i gabarytach identycznych ze zniszczonymi).

7. Mycie okien polegające na:

- a) myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej), 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 marca, 30 listopada).

II.2. Centrum Technologiczne

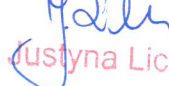
1. Stałe utrzymywanie czystości chodników oraz miejsc parkingowych.
2. W przypadku nocnych opadów śniegu odśnieżanie chodników i parkingu do godz. 7:00 (300 miejsc postojowych, (15000 m²) znajdujących się przy CT Kieleckiego Parku Technologicznego, a także w ciągu dnia systematyczne utrzymywanie drożności powyższej powierzchni
3. w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) zabezpieczanie substancją/materiałem antypoślizgowym wszystkich miejsc parkingowych znajdujących się przy CT Kieleckiego Parku Technologicznego do godz. 7:00, a także w miarę potrzeby na bieżąco w ciągu dnia,
4. systematyczne usuwanie plam z oleju z kostki na parkingu,
5. Regularne utrzymywanie terenów zielonych polegające na:
 - a) koszeniu trawników 1x w miesiącu. w okresie od 01.05 do 31.10 (w pozostałych miesiącach wg. potrzeby na wskazanie Zamawiającego), łatwo dostępne powierzchnie trawników należy ścinać kosiarką spalinową, do powierzchni trawnika, które są trudnodostępne lub skrajnie położone dopuszcza się użycia podkaszarki (potrzebny sprzęt oraz paliwo zapewnia Wykonawca), ściętą trawę należy gromadzić w pojemnikach na odpady stałe
 - b) wysianie odpowiedniego gatunku trawy na powierzchni 100 m² (uzupełnienie nasionami trawy w brakujące miejsca dotychczasowych trawników).
 - c) nawożenie właściwym nawozem roślin i trawników 2 razy w roku (do 30 kwietnia, do 31 sierpnia)
 - d) podlewanie trawników i roślin wedle potrzeby na wskazanie Zamawiającego (wodę zapewnia Zamawiający) Wykaz powierzchni trawników: 5300 m²
 - e) czyszczenie korytek drenażowych, separatora ropopochodnych a także odbiór i utylizacja powstałych tam odpadów (z przekazaniem do Zamawiającego karty przekazania odpadu) – minimum 1 raz w roku

• budynek Biurowo – Laboratoryjno – Produkcyjny

1. Sprzątanie korytarzy/holi, recepcji, toalet polegające na:

- a) zamiataniu podłóg,
- b) maszynowym myciu podłóg płynami myjącymi,
- c) przecieraniu na wilgotno biurek na recepcji lub stołów okolicznościowych,
- d) comiesięcznym przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną
- e) comiesięcznym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, roślin i kwiatów,
- f) comiesięcznym myciu grzejników i parapetów,
- g) comiesięcznym odkurzaniu mebli tapicerowanych, dekoracji ściennych,
- h) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z podłóg, mebli tapicerowanych,
- i) comiesięcznym myciu drzwi,
- j) czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax,

ZASTĘPCA DYREKTORA


Justyna Lichosik

- a) codziennym zmiataniu podłóg, oraz odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- b) codziennym myciu podłóg płynami myjącymi,
- c) przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych
- d) przecieraniu sprzętu typu aparaty telefoniczne, drukarki, itp. środkami do tego przeznaczonymi,
- e) przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną
- f) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, roślin i kwiatów,
- g) comiesięcznym myciu grzejników i parapetów,
- h) comiesięcznym odkurzaniu mebli tapicerowanych, dekoracji ściennych,
- i) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych,
- j) comiesięcznym myciu drzwi,
- k) comiesięcznym odkamienianiu czajników znajdujących się w sekretariacie i pokojach socjalnych (4 szt.), myciu lodówek tam ulokowanych
- l) bieżącym utrzymaniu w czystości ekspresu do kawy oraz myciu zastawy znajdującej się na wyposażeniu sekretariatu,
- m) cotygodniowym myciu kuchenek mikrofalowych,
- n) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lustek) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax, Domestos, Cif lub równoważne które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego - zakup środków należy do Wykonawcy),**
- o) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy).
- p) codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,
- q) cotygodniowym myciu glazury, oraz ścianek kabinowych.
- r) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,
- s) dostarczaniu, zamontowaniu elektronicznych odświeżaczy powietrza i uzupełnianiu na bieżąco wkładów w aerozolu w ilości minimum 1szt. na łazienkę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy); po zakończeniu realizacji usługi urządzenia przechodzą na własność Zamawiającego,
- t) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego i mydła w pianie, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
- u) uzupełnianiu w pomieszczeniach socjalnych ręczników papierowych, gąbek (myjek), płynu do mycia naczyń, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
- v) raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,
- w) mycie elewacji szklanej budynku Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego 1 raz w roku, po uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego,
- x) w przypadku nocnych opadów śniegu odśnieżanie parkingu do godz. 7:00 (70 miejsc postojowych, 2650 m²) i chodników (450 m²) znajdujących się przy budynku Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego, a także w ciągu dnia systematyczne utrzymywanie drożności powyższej powierzchni (nadwyżki śniegu należy systematycznie wywozić, nie dopuszcza się przyzmowania śniegu na terenie Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego)
- y) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) zabezpieczenie substancją/materiałem antypoślizgowym wszystkich miejsc parkingowych (70 miejsc postojowych, 2650 m²) oraz chodników (450 m²) znajdujących się przy budynku Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego do godz. 7:00, a także w miarę potrzeby na bieżąco w ciągu dnia,
- z) systematyczne usuwanie plam z oleju z kostki na parkingu przed obiektem,
 - aa) czyszczenie korytek drenażowych, separatora tłuszczu a także odbiór i utylizacja powstałych tam odpadów (z przekazaniem do Zamawiającego karty przekazania odpadu) – minimum 2 razy w roku.
 - bb) w uzasadnionych przypadkach, na każde żądanie Zamawiającego, czyszczeniu środkami chemicznymi mebli tapicerowanych – środkami zalecanymi przez producenta mebli,
 - cc) w uzasadnionych przypadkach, na każde żądanie Zamawiającego, odśnieżaniu dachu (powierzchnia ca 750 m²)
 - dd) pranie bielizny pościelowej i ręczników w pokojach hotelowych na każde wezwanie Zamawiającego

Ilość łazienek i toalet w Inkubatorze Technologicznym Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach : 14 szt. w tym 25 szt. Kabin

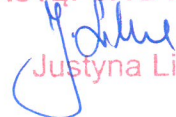
2. Sprzątanie holi , korytarzy, klatek schodowych, windy itp. polegające na:

- a) codziennym zmiataniu podłóg,
- b) codziennym myciu podłóg płynami myjąco- pastującymi,
- c) maszynowym myciu podłóg – min. 2 x w tygodniu,
- d) codziennym myciu balustrad, opróżnieniu koszy na śmieci,
- e) cotygodniowym myciu kabiny windy, lusterek, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice)
- f) jednorazowe (termin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego) zabezpieczenie powierzchni wykończonej wykładziną typu tarkett polimerem – dopuszczonym przez producenta wykładziny (powierzchnia – 1300 m²).

Łączna ilość wind wynosi **1 szt.**,

3. Pranie wykładzin dywanowych 1 raz roku (do 31 października) oraz w razie konieczności

ZASTĘPCA DYREKTORA


Justyna Lichosik

Domestos, Cif lub równoważne które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego - zakup środków należy do Wykonawcy),

k) opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz popielniczek wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy), także tych znajdujących się na zewnątrz budynku (przy dwóch wejściach do budynku

l) utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych (dotyczących tylko części wspólnych, np. drzwi wejściowe do budynku, drzwi na klatkę schodową, itp.)

m) myciu glazury, oraz ścianek kabinowych.

n) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,

o) dostarczaniu, zamontowaniu elektronicznych odświeżaczy i uzupełnianiu na bieżąco wkładów w aerozolu w ilości minimum 1szt. na łazienkę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup odświeżaczy, aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy), po zakończeniu realizacji usługi urządzenia przechodzą na własność Zamawiającego,

p) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego (białego, minimum dwuwarstwowego), ręczników papierowych i mydła w płynie /piankowe/, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,

q) raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,

r) mycie elewacji szklanej budynku Biurowo-Laboratoryjno-Produkcyjnego Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego 1 razy w roku (do 30 sierpnia), po uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego,

s) w uzasadnionych przypadkach, na każde żądanie Zamawiającego, czyszczeniu środkami chemicznymi mebli tapicerowanych – środkami zalecanymi przez producenta mebli,

Ilość łazienek i toalet w Centrum Technologicznym - Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach : **6 szt.**

Częstotliwość: codziennie.

2. Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, windy itp. polegające na:

g) zamiataniu podłóg,

h) myciu płynami myjąco-pastującymi,

i) myciu balustrad, opróżnieniu koszy na śmieci,

j) myciu windy (podłoga, kabina i lustro),

k) myciu, luster, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice)

Łączna ilość wind wynosi 2 szt.

Częstotliwość: codziennie.

3. Mycie okien polegające na:

b) myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej), **2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.**

- **Hala Produkcyjna**

1. Sprzątanie korytarza/holu polegające na:

a) zamiataniu podłóg,

b) maszynowym myciu podłóg płynami myjącymi,

c) comiesięcznym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,

d) comiesięcznym myciu grzejników i parapetów,

e) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z podłogi korytarza/holu

f) comiesięcznym myciu drzwi,

g) opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz popielniczek wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy) znajdujących się przy dwóch wejściach do budynku

h) utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych (dotyczących tylko części wspólnych, np. drzwi wejściowe do budynku

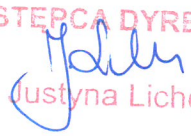
i) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych,

j) raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,

k) mycie elewacji szklanej budynku Hal Produkcyjnych Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego 1 razy w roku (do 30 października), po uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

Częstotliwość: codziennie.

- 2.** W przypadku zalegania na dachu Hali Centrum Technologicznego śniegu o następujących parametrach:
śnieg świeży > 60 cm
śnieg mokry > 30 cm
lód w dolnej warstwie > 10 cm
odsłaniezanie powierzchni dachu (zebrany śnieg należy wywieźć).

ZASTĘPCA DYREKTORA str. 5

Justyna Lichosik

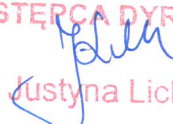
3. Mycie okien polegające na:

- c) myciu szyb, ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej), 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.**

II.3 Parking MarinaBay

- a) w przypadku nocnych opadów śniegu odśnieżanie parkingu do godz. 7:00 (100 miejsc postojowych, 2650 m²) i chodników (150 m²) znajdujących się na Parkingu, a także w ciągu dnia systematyczne utrzymywanie drożności powyższej powierzchni (nadwyżki śniegu należy systematycznie wywozić, nie dopuszcza się przyznawania śniegu na terenie obiektu)
- b) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) zabezpieczanie substancją/materiałem antypoślizgowym ciągów pieszych, drogowych i miejsc postojowych do godz. 7:00, a także w miarę potrzeby na bieżąco w ciągu dnia,
- c) czyszczenie korytek drenażowych, separatora tłuszczu a także odbiór i utylizacja powstałych tam odpadów (z przekazaniem do Zamawiającego karty przekazania odpadu) – minimum 1 razy w roku.
- d) utrzymanie zieleni (koszenie, zabiegi pielęgnacyjne) – z częstotliwością i dokładnością analogiczną jak dla obiektu Inkubator Technologiczny
- e) systematyczne usuwanie plam z oleju z kostki na parkingu.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Justyna Lichosik