**KPT-DIIA.270.1.4.2016** Załącznik numer 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienie jest **„Świadczenie usług doradczych oraz obsługę prawną Gminy Kielce   
- Kieleckiego Parku Technologicznego w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”.** W ramach przedmiotowego zadaniado obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego w związku z realizacją w/w projektu.
2. Wykonywanie usług doradztwa prawnego, świadczonego w szczególności w formie:
   1. Ustnych porad i wyjaśnień - praktycznego wskazania jak należy postąpić zgodnie z prawem,   
      w konkretnym stanie faktycznym;
   2. Pisemnych opinii i ekspertyz prawnych w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W sprawach skomplikowanych, wymagających uzyskania dodatkowej wiedzy specjalistycznej, Zamawiający na wniosek Wykonawcy złożony w formie pisemnej, może wydłużyć termin na sporządzenie opinii prawnej, jednak nie dłużej niż do 10 dni roboczych;
   3. innych usług prawnych wynikających z bieżącego przebiegu realizacji w/w projektu.
3. Sporządzanie i przedstawianie do akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji związanej   
   z realizacją w/w projektu, m.in.: wzorów umów, porozumień, pism, aktów prawnych, aneksów, zarządzeń, regulaminów.
4. Weryfikacja oraz analiza dokumentów dot. w/w projektu pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Rozwiązywanie problemów i wątpliwości prawnych przy wykonywaniu zawartych umów i porozumień.
6. Współpraca z Zamawiającym w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonywania.
7. Czynny udział, aktywne wsparcie oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
8. Czynny udział w negocjacjach.
9. Przekazywanie informacji o istotnych zmianach w obowiązujących przepisach, bądź wprowadzeniu nowych regulacji.
10. Współpraca z członkami zespołu realizującego projekt w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych na etapie realizacji projektu.
11. W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, bieżących konsultacji:
12. osobistych w siedzibie Zamawiającego (należy przyjąć minimum 2 wizyty w tygodniu po   
    4 godziny w godzinach 7:30 - 15:30);
13. telefonicznych;
14. e-mailowych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie zastępstwa na czas nieobecności przez osobę wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Usługa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego i w innych miejscach wymagających obecności Wykonawcy. Przy wykonywaniu obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury, w tym dostęp do Internetu   
    i pomieszczenia biurowego, drukarki itd.