

Znak sprawy: KPT-DIIA.270.1.6.2016

ZAMAWIAJĄCY:

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE
TEL: 41 278 72 00
FAX: 41 278 72 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na:

„Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie oceny merytorycznej innowacyjnych pomysłów”

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/podpisano w oryginale/

KIELCE, 07.07.2016 r.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip.technopark.kielce.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie oceny merytorycznej innowacyjnych pomysłów”

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie oceny merytorycznej innowacyjnych pomysłów” w ramach projektu pod nazwą „Platforma startowa – TechnoparkBiznesHub” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I – Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów – PROJEKT PILOTAŻOWY – zwany dalej Projektem.

Celem niniejszego postępowania jest wybór ekspertów, którzy będą uczestniczyli w realizacji przedmiotowego projektu zgodnie z poniższym podziałem. Ekspertami mogą być zarówno sami Wykonawcy (osoby fizyczne), bądź też osoby znajdujące się w ich zasobach kadrowych (pracownik, współpracownik).

- 3.2. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Część I Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie pełnienia funkcji Eksperta ds. Oceny Innowacyjności.

Część II Świadczenie usług eksperckich w obszarze oceny i realizacji innowacyjnych projektów biznesowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Część III Świadczenie usług eksperckich w dziedzinie wejść kapitałowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Część IV Świadczenie usług eksperckich w obszarze transferu technologii i komercjalizacji w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy natomiast sposób realizacji określony został we wzorze umowy stanowiących Załączniki nr 6a (dotyczy części I) oraz 6b (dotyczy części II, III i IV) do SIWZ.



3.4. Projekt pn. Platforma Startowa „TechnoparkBiznesHub” ma na celu stworzenie w makroregionie Polski Wschodniej kompleksowego programu akceleracji pomysłów, który umożliwi stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu i rozwijaniu innowacyjnych i technologicznych przedsiębiorstw. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte nowoutworzone przedsiębiorstwa, którym zostanie zapewnione indywidualne wsparcie doradcze, mentorskie oraz usługi podstawowe i specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego, aż do momentu przygotowania odpowiedniego, rentownego modelu biznesowego. Celem projektu jest także stworzenie przyjaznego środowiska około biznesowego, które jest w stanie podejmować wspólne działania mające uatrakcyjnić obszar Polski Wschodniej do tworzenia na jej terenie młodych innowacyjnych firm i pobudzać podstawy przedsiębiorcze. Więcej informacji na temat projektu znajduje się na stronie internetowej: www.platformystartowe.gov.pl.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamówienie zostało podzielone na cztery części:

Część I Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie pełnienia funkcji Eksperta ds. Oceny Innowacyjności.

Część II Świadczenie usług eksperckich w obszarze oceny i realizacji innowacyjnych projektów biznesowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Część III Świadczenie usług eksperckich w dziedzinie wejść kapitałowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Część IV Świadczenie usług eksperckich w obszarze transferu technologii i komercjalizacji w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną spośród wymienionych wyżej części.

6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego.

7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kody CPV**

79.40.00.00-8, 79.41.11.00-9

8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać:

Część I od **01.08.2016 r. do dnia 30.04.2017 r.**

Części II, III, IV do dnia **31.12.2016 r.**

9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku.

9.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku.

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

Warunek ten, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

W ramach Część I minimum jedną osobą:

Ekspert ds. Oceny Innowacyjności, który:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie bądź inżynierskie w dziedzinie informatycznej (przeważający profil i specyfika pomysłów zgłaszanych do Platformy – obszar ICT, IT, IoT; ich weryfikacja i rozumienie będą wymagały wykształcenia informatycznego Eksperta);
- posiada min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu weryfikacji i oceny min. 100 projektów biznesowych w pracy dla funduszu typu seed lub venture capital¹ związane z oceną potencjału biznesowego i innowacyjności projektów oraz dokonywaniem wstępnej weryfikacji pomysłów biznesowych;
- brał udział we wdrożeniu min. 10 koncepcji biznesowych, które uzyskały środki kapitałowe na ich realizację;
- posiada min. 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzorczych nad spółką/spółkami kapitałowymi polegające na zasiadaniu w zarządzie bądź radzie nadzorczej spółki/spółek;

W ramach Część II minimum jedną osobą:

Ekspert zewnętrzny (praktyk) w obszarze oceny i realizacji innowacyjnych projektów biznesowych, który:

- brał udział w analizie i ocenie co najmniej **60** projektów biznesowych o charakterze innowacyjnym (z czego co najmniej **30** projektów było związanych z TIK (technologiami informacyjno-komunikacyjnymi) gdzie ocena zakończyła się decyzją o wsparciu w postaci doradztwa biznesowego lub technologicznego (tzw. proces inkubacji);
- brał udział w analizie i ocenie oraz procesie inwestycyjnym co najmniej **10** projektów biznesowych o charakterze innowacyjnym (z czego co najmniej **5** projektów było związanych z TIK (technologiami

¹ Przez Fundusz typu Venture Capital rozumie się osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której podstawowym przedmiotem działalności jest dokonywanie inwestycji kapitałowych w przedsiębiorstwa nie będące spółkami publicznymi, znajdujące się we wczesnym stadium rozwoju, wykazujące duży potencjał wzrostu i rozwoju. Przez fundusz typu seed rozumie się podmiot prowadzący profesjonalnie działalność venture capital, wyspecjalizowany w inwestycjach w projekty znajdujące się w fazie zasiewu/seed oraz w fazie startu (etapy finansowania firmy innowacyjnej).

informacyjno-komunikacyjnymi) gdzie ocena zakończyła się przyznaniem dofinansowania publicznego lub prywatnego;

- uczestniczył lub uczestniczy w działalności funduszu typu seed lub venture capital lub sieci inwestorów prywatnych poprzez prowadzenie co najmniej 5 projektów biznesowych, które pozyskały środki finansowe na rozwój od inwestora prywatnego lub funduszu venture capital (z czego co najmniej 1 z projektów był związany z TIK (technologiami informacyjno-komunikacyjnymi);
- pełnił lub pełni funkcję członka komitetu inwestycyjnego podejmującego decyzje o wejściach kapitałowych w projekty o charakterze innowacyjnym;

W ramach części III minimum jedną osobą:

Ekspert zewnętrzny (praktyk) w dziedzinie wejść kapitałowych, który:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z wejściami kapitałowymi poprzez działalność w funduszu seed lub venture capital lub sieci inwestorów prywatnych;
- pełnił lub pełni funkcję członka komitetu inwestycyjnego podejmującego decyzje o wejściach kapitałowych w projekty o charakterze innowacyjnym;
- w okresie trzech ostatnich lat inwestował na własny rachunek jako tzw. anioł biznesu w projekty biznesowe o charakterze innowacyjnym, gdzie łączna kwota zainwestowanych środków finansowych wyniosła nie mniej niż 500 000 zł;

W ramach części IV minimum jedną osobą:

Ekspert zewnętrzny (praktyk) w obszarze transferu technologii i komercjalizacji, który:

- posiada wykształcenie wyższe w obszarze transferu technologii;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z transferem technologii poprzez pozyskiwanie innowacyjnych projektów biznesowych oraz projektów badawczo-rozwojowych w celu ich komercjalizacji;
- brał udział w analizie i ocenie innowacyjnych projektów biznesowych i projektów badawczo-rozwojowych gdzie ocena zakończyła się decyzją o wsparciu w postaci doradztwa biznesowego lub technologicznego (tzw. proces inkubacji);
- brał udział w procesie komercjalizacji co najmniej 1 innowacyjnego projektu biznesowego i co najmniej 1 projektu badawczo-rozwojowego – jako osoba zarządzająca procesem komercjalizacji lub jako członek zespołu realizującego.

Zamawiający nie dopuszcza wskazanie tego samego eksperta do więcej niż jednej części.

UWAGA:

Zamawiający poprosi Wykonawcę przed podpisaniem umowy o przedłożenie stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie przez ekspertów wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.

9.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

9.2.5. nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ;

9.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.5..

9.4 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.

11.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3 Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
---	-------------------

1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularz ofertowy” – załącznik do SIWZ.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych
1.	Podpisane oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1
2.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
2.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ
x	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9 SIWZ)	

- 13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.

- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Angelika Mądry - w sprawach przedmiotu zamówienia Tel. 41 2787241
- Alojzy Jakóbiak – w sprawach formalno prawnych tel. 606 206 214

15.2 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, email: biuro@technopark.kielce.pl, tel.: 41 278 72 00, fax: 41 278 72 01.

15.3 Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:30 do 15:30** w siedzibie Zamawiającego.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

17.1 Wadium w wysokości:

Cześć I: 1 500,00 PLN (jeden tysiąc pięćset złotych)

Cześć II: 500,00 PLN (pięćset złotych)

Cześć III: 700,00 PLN (siedemset złotych)

Cześć IV: 300,00 PLN (trzysta złotych)

należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 17.2.3. gwarancjach bankowych;
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645

z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania: KPT-DIIA.270.1.6.2016

17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza.

17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 18.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 18.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie oceny merytorycznej innowacyjnych pomysłów”

„Nie otwierać przed 15.07.2016 r. godz. 10:15”

- 18.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku wskazanej informacji, m.in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert.

- 19.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **15.07.2016 r.** do godz. **10:00.**
- 19.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 20.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **15.07.2016 r.** godz. **10:15.**
- 20.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 20.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 20.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

21. Sposób obliczenia ceny oferty

- 21.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a także z wniosków wpływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.



- 21.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 21.3 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

- 21.4 W okolicznościach o których mowa w pkt. 21.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 22.1 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

22.1.1 Część I:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Termin wstępnej oceny merytorycznej	20%

22.1.2 Część II, III, IV:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Czas niezbędny do zapoznania się z pomysłem	20%

- 22.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

22.2.1 Część I:

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

2) W ramach kryterium „Termin wstępnej oceny merytorycznej” każda oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów – 20, przy czym Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w przypadku zaoferowania skrócenia przez Wykonawcę terminu na wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wyników wstępnej oceny merytorycznej pomysłów w stosunku do terminu podstawowego określonego przez Zamawiającego (7 dni roboczych od daty przekazania formularza do oceny).

Brak wskazania w formularzu oferty terminu wstępnej oceny merytorycznej pomysłu będzie uznawane jako przyjęcie maksymalnego, dopuszczonego przez Zamawiającego terminu – 7 dni, a oferta uzyska 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Punkty w tym kryterium będą przyznane w następujący sposób:

Lp.	Oferowany termin wstępnej oceny merytorycznej pomysłu	Liczba punktów
1	7 dni	0 pkt
2	6 dni	5 pkt
3	5 dni	10 pkt
4	4 dni	15 pkt
5	3 dni	20 pkt

22.2.2 Część II, III, IV:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

2) W ramach kryterium „Czas niezbędny do zapoznania się z pomysłem” oceniany będzie termin, który Wykonawca uzna za wystarczający na zapoznanie się z pogłębionym formularzem zgłoszeniowym dotyczącym pomysłów analizowanych na poszczególnych Panelach Ekspertów.

Brak wskazania w formularzu oferty terminu niezbędnego do zapoznania się z pogłębionym formularzem zgłoszeniowym będzie uznawane jako przyjęcie maksymalnego, dopuszczonego przez Zamawiającego terminu – 10 dni kalendarzowych, a oferta uzyska 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Oferta Wykonawcy, zostanie oceniona w następujący sposób:

Lp.	Czas niezbędny do zapoznania się z pomysłem	Liczba punktów
1	10 dni	0 pkt.
2	9 dni	4 pkt.
3	8 dni	8pkt.
4	7 dni	12 pkt.
5	6 dni	16 pkt.
6	5 dni	20 pkt.

22.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. *Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:*

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub ust. 2 pkt. 1 lit. a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
 - c) przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających posiadanie przez ekspertów wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (Kopie dyplomów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz referencje potwierdzające posiadanie przez eksperta wymaganego doświadczenia zawodowego).

24. Istotne warunki umowy.

Określa wzór umowy jako załącznik do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w okolicznościach:

Zmiany terminu zakończenia umowy w okolicznościach niezależnych od stron umowy, w szczególności wynikających z decyzji administracyjnych.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określonej w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.



Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a:	Regulamin naboru i selekcji
Załącznik nr 1b:	Podręcznik dla animatorów Platform startowych
Załącznik nr 1c:	Karta oceny merytorycznej
Załącznik nr 2:	Formularz oferty
Załącznik nr 3:	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4:	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5:	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6a:	Wzór umowy (dotyczy części I)
Załącznik nr 6b:	Wzór umowy (dotyczy części II, III, IV)
Załącznik nr 7:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Opracował:

