

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie oceny merytorycznej innowacyjnych pomysłów**” w ramach projektu pod nazwą „Platforma startowa – TechnoparkBiznesHub” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I – Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów – PROJEKT PILOTAŻOWY – zwany dalej Projektem.
2. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:
 - 2.1. Część I** Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie pełnienia funkcji Eksperta ds. Oceny Innowacyjności.
 - 2.2. Część II** Świadczenie usług eksperckich w obszarze oceny i realizacji innowacyjnych projektów biznesowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.
 - 2.3. Część III** Świadczenie usług eksperckich w dziedzinie wejść kapitałowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.
 - 2.4. Część IV** Świadczenie usług eksperckich w obszarze transferu technologii i komercjalizacji w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA „CZĘŚCI I”

Świadczenie usług eksperckich i doradczych w zakresie pełnienia funkcji Eksperta ds. Oceny Innowacyjności.

1. Celem niniejszej części postępowania jest wybór osoby, która będzie brała udział w realizacji projektu jako Ekspert ds. Oceny Innowacyjności. Osobą tą może być zarówno sam Wykonawca (osoba fizyczna), bądź też osoba znajdująca się w jego zasobach kadrowych (pracownik, współpracownik).

2. Ocena pomysłu zgłoszonego do Platformy Startowej TechnoparkBiznesHub jest dwuetapowa:
 - 2.1. Wstępna Ocena pomysłu, dokonywana przez członków zespołu projektowego oraz Animatora działań Platformy lub Eksperta ds. Oceny Innowacyjności;
 - 2.2. Pogłębiona ocena pomysłu, dokonywana przez Panel Ekspertów kwalifikująca do etapu inkubacji, w ramach którego powstanie 60 przedsiębiorstw typu startup.
3. Dodatkowo organizowane będą tzw. DemoDay, podczas których Pomysłodawcy (właściciele startupów) będą prezentowali swoje pomysły po zakończeniu etapu inkubacji przed Kierownikiem projektu, decydentami partnerów zaangażowanych w projekt oraz Ekspertem ds. Oceny Innowacyjności. Nastąpi wówczas ocena końcowa innowacyjnego pomysłu i podjęta zostanie decyzja o udzieleniu rekomendacji dla startupu do ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.
4. Ocena nadesłanych do Platformy Startowej pomysłów odbywa się na podstawie Regulaminu naboru i selekcji, stanowiącego załącznik nr 1a do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Dokument pn. „Podręcznik dla animatorów platform startowych” opisujący poszczególne etapy realizacji Platform startowych animowanych przez ośrodki innowacji i stanowiący przewodnik dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację tego instrumentu stanowi załącznik nr 1b do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Do zadań Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia będzie należało:
 - 6.1. Pełnienie funkcji Eksperta ds. Oceny Innowacyjności.
 - 6.2. Stałe doradztwo i pomoc w zakresie wstępnej oceny merytorycznej pomysłów zgłaszanych do Platformy startowej TechnoparkBiznesHub. Zamawiający będzie zwracał się do Eksperta z wnioskiem o ocenę pomysłów, w przypadku których ocena innowacyjności będzie budziła wątpliwości Zamawiającego. Ekspert, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania formularza, dokona oceny pomysłu w oparciu o kartę oceny merytorycznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a następnie sporządzi pełne i wyczerpujące uzasadnienie przeprowadzonej oceny. Zamawiający przekaze Ekspertowi do oceny nie więcej niż 200 formularzy przez cały okres realizacji zamówienia.

- 6.3. Zapoznanie się z pogłębionym formularzem zgłoszeniowym stanowiącym rozszerzony opis pomysłu zgłaszanego przez pomysłodawcę do Platformy TechnoparkBiznesHub. Ekspert, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pogłębionego formularza, przekaze pisemną opinię na temat pomysłu. Zamawiający przekaze Ekspertowi do analizy nie więcej niż 200 formularzy pogłębionych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6.4. Współtworzenie wraz z opiekunami startupów programów inkubacji wraz z określeniem tzw. „kamieni milowych” dla każdego pomysłu zatwierdzonego przez Panel Ekspertów do etapu inkubacji (min. 60 startupów).
- 6.5. Stała współpraca z Animatorem działań Platformy przy realizacji programów inkubacji (aktualizowanie programu inkubacji w uzasadnionych przypadkach).
- 6.6. Udział w spotkaniach DemoDay, podczas których prezentowane będą pomysły po zakończeniu etapu inkubacji i dokonywana będzie końcowa ocena pomysłu.
- 6.7. Przedstawienie w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od daty spotkania DemoDay pełnej i wyczerpującej oceny końcowej pomysłu, która będzie określać ścieżkę komercjalizacji oraz zawierać zalecenia co do dalszego rozwoju startupu. Zakres oceny końcowej zostanie wskazany przez Zamawiającego w trybie roboczym na etapie realizacji umowy, na min. 7 dni roboczych przed pierwszym spotkaniem DemoDay.
7. Procedura wstępnej oceny merytorycznej innowacyjnych pomysłów zgłaszanych do Platformy „TechnoparkBiznesHub” przez Eksperta ds. Oceny Innowacyjności:
- 7.1. Formularz, za pomocą którego zgłoszony zostaje innowacyjny pomysł znajduje się na stronie internetowej: <http://platformystartowe.gov.pl/aplikuj>.
- 7.2. Przeprowadzenie wstępnej oceny merytorycznej będzie odbywać się w oparciu o kartę oceny merytorycznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Do wstępnej oceny merytorycznej Zamawiający przekaze Ekspertowi ds. Oceny Innowacyjności nie więcej niż 200 formularzy przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający przekaze tylko te formularze, w przypadku których ocena innowacyjności będzie budziła wątpliwości Zamawiającego.
- 7.4. Ekspert powinien zakończyć ocenę i przekazać jej wynik Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania formularza do oceny. Wypełniona karta oceny powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz papierowej wraz z własnoręcznym podpisem Eksperta.

- 7.5. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Eksperta z wnioskiem o uzupełnienie/ wyjaśnienie/ dodatkowe uzupełnienie swojej oceny. Ekspert zobowiązany jest do ustosunkowania się do wniosku Zamawiającego w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku.
- 7.6. Zamawiający decyduje o miejscu wykonania czynności w ramach wstępnej oceny merytorycznej pomysłów. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wymagać od Eksperta obecności w swojej siedzibie, o czym Ekspert zostanie powiadomiony z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. Procedura oceny pogłębionej innowacyjnych pomysłów, dokonywana przez Panel Ekspertów:
- 8.1. Panel Ekspertów (PE) składa się z niezależnego zespołu ekspertów, którzy działają w oparciu o zasadę przejrzystości i transparentności. Ekspert ds. Oceny Innowacyjności nie jest członkiem Panelu Ekspertów, ale może uczestniczyć w posiedzeniach Panelu jako bezstronny obserwator. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może poprosić o obecność na PE Eksperta ds. Oceny Innowacyjności.
- 8.2. Do kompetencji PE należy w szczególności:
- 8.2.1. Wybór i zatwierdzenie Pomysłów do etapu inkubacji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji;
- 8.2.2. Ostateczna ocena projektów i proponowanych założeń do warunkowej umowy inkubacyjnej.
- 8.3. Przed posiedzeniem Panel Ekspertów, Ekspert ds. Oceny Innowacyjności zapozna się z pogłębionym formularzem zgłoszeniowym oraz przekaże pisemną opinię na temat pomysłu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pogłębionego formularza. Zamawiający przekaże Ekspertowi ds. Oceny Innowacyjności nie więcej niż 200 formularzy pogłębionych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 8.4. PE dokona oceny Pomysłów w oparciu o szczegółową kartę oceny projektu, zawierającą uzasadnienie decyzji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji.
- 8.5. Na podstawie zaleceń Panelu Ekspertów, Ekspert ds. oceny Innowacyjności wraz z opiekunem startupu sporządzi program inkubacji dla danego startupu wraz z określeniem tzw. „kamieni milowych” (min. 70 startupów).

9. Procedura oceny końcowej innowacyjnych pomysłów:

- 9.1. Spotkania DemoDay, podczas których Pomysłodawcy będą prezentowali swoje projekty po zakończeniu etapu inkubacji, organizowane będą cyklicznie w formie całodniowych posiedzeń, przeprowadzonych w siedzibie Zamawiającego;
- 9.2. W skład Komisji DemoDay, oprócz Eksperta ds. Oceny Innowacyjności, wchodzi Kierownik projektu oraz decydenci partnerów zaangażowanych w projekt;
- 9.3. Komisja dokona oceny końcowej oraz podejmie decyzję o udzieleniu rekomendacji do ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Polska Wschódnia;
- 9.4. Zamawiający zakłada organizację maksymalnie 6 spotkań DemoDay w terminach ustalanych na bieżąco przez Zamawiającego. Pierwsze spotkanie planowane jest na wrzesień/październik br.;
- 9.5. Spotkania będą odbywały się w formule: „10-10-5”, tj.
 - 9.5.1. 10 min na przedstawienie przez startup prezentacji;
 - 9.5.2. 10 min na pytania i odpowiedzi;
 - 9.5.3. 5 min przerwy.
- 9.6. W przypadku udzielenia przez Komisję rekomendacji do ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW, Ekspert ds. Oceny Innowacyjności opracuje i przedstawi w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych opinię końcową Komisji, która będzie określać ścieżkę komercjalizacji oraz zawierać zalecenia co do dalszego rozwoju startupu.
- 9.7. W przypadku negatywnej oceny Komisji, Ekspert przedstawi w formie pisemnej stanowisko Komisji wraz z zaleceniami dotyczącymi dalszej pracy nad pomysłem.
- 9.8. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o dacie spotkania DemoDay, w którym będzie brał udział Ekspert, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca potwierdzi udział Eksperta ds. Oceny Innowacyjności w DemoDay w terminie 24 godzin od daty otrzymania w/w informacji.

10. Obowiązki Wykonawcy:

- 10.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na rzecz Zamawiającego usług eksperckich i doradczych w zakresie pełnienia funkcji Eksperta ds. Oceny Innowacyjności, opisanych w pkt. 8 SOPZ.

- 10.2. Ekspert ds. Oceny Innowacyjności w ramach wykonywanych czynności jest zobowiązany do:
 - 10.2.1. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień dokumentów, stanowiących załącznik 1a i 1 b do SOPZ.
 - 10.2.2. Zachowania bezstronności i poufności w stosunku do Zamawiającego i Pomysłodawców (Ekspert będzie zobowiązany do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności).
 - 10.2.3. Wypełniania zadań rzetelnie, uczciwie, bezstronnie i z najwyższą starannością.
- 10.3. Zamówienie będzie realizowane przez osobę wskazaną w ofercie. Jakakolwiek zmiana w tym zakresie wymagać będzie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Nowa osoba powinna posiadać wykształcenie, doświadczenie i kompetencje nie mniejsze niż wymagane na podstawie pkt 9.2.3. SIWZ dla postępowania, w wyniku którego zawarto umowę.
- 10.4. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy wykorzystaniu własnego sprzętu.
- 10.5. Wykonanie zamówienia powinno być odpowiednio udokumentowane przez Wykonawcę w formie sporządzania comiesięcznych zestawień wykonanych czynności, zawierających ich zwięzły opis. Zestawienie powinno być przekazywane Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
- 10.6. Powyższe zestawienie będzie stanowić podstawę do podpisania z Wykonawcą protokołu zdawczo-odbiorczego z przeprowadzonej usługi.
- 10.7. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zaoferowaną miesięczną stawką ryczałtową. Wynagrodzenie to obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca będzie ponosił w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty podróży, ewentualnych noclegów podczas udziału w spotkaniach DemoDay, Panelu Ekspertów. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w tym zakresie.
- 10.8. Zamówienie udzielane jest na okres realizacji Projektu (od dnia 01.08.2016 r. do 30.04.2017r.)
- 10.9. Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6a do SIWZ.

9. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA „CZĘŚCI II, III, IV”**

Część II Świadczenie usług eksperckich w obszarze oceny i realizacji innowacyjnych projektów biznesowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Część III Świadczenie usług eksperckich w dziedzinie wejść kapitałowych w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

Część IV Świadczenie usług eksperckich w obszarze transferu technologii i komercjalizacji w zakresie pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów.

1. Celem niniejszych części postępowania jest wybór osób, które będą brały udział w realizacji projektu jako członkowie Panelu Ekspertów. Członkami Panelu Ekspertów mogą być zarówno sami Wykonawcy (osoby fizyczne), bądź też osoby znajdujące się w jego zasobach kadrowych (pracownik, współpracownik).
2. Ocena merytoryczna innowacyjnego pomysłu w ramach Projektu jest dwuetapowa:
 - 2.1 Wstępna Ocena pomysłu, dokonywana przez członków zespołu projektowego oraz Animatora działań Platformy lub Eksperta ds. Oceny Innowacyjności;
 - 2.2 Pogłębiona ocena pomysłu, dokonywana przez Panel Ekspertów kwalifikująca do etapu inkubacji, w ramach którego powstanie minimum 60 przedsiębiorstw typu startup – **w ocenie tej uczestniczyć będą eksperci wybrani w ramach części II, III, IV jako członkowie Panelu Ekspertów.**
3. Ocena nadesłanych do Platformy Startowej pomysłów odbywa się na podstawie Regulaminu naboru i selekcji, stanowiącego załącznik nr 1a do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Dokument pn. „Podręcznik dla animatorów platform startowych” opisujący poszczególne etapy realizacji Platform startowych animowanych przez ośrodki innowacji i stanowiący przewodnik dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację tego instrumentu stanowi załącznik nr 1b do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. **Organizacja Panelu Ekspertów:**
 - 5.1. Panel Ekspertów (PE) będzie składał się z niezależnego zespołu ekspertów zewnętrznych, którzy działają w oparciu o zasadę przejrzystości i transparentności.
 - 5.2. W skład PE, oprócz ekspertów zewnętrznych wskazanych w opisie przedmiocie zamówienia, wchodzi Przewodniczący PE (Dyrektor KPT lub wyznaczona przez niego osoba oraz opcjonalnie eksperci branżowi i przedstawiciele środowiska akademickiego).
 - 5.3. Do kompetencji PE będzie należeć w szczególności:

5.3.1. Wybór i zatwierdzenie Pomysłów do etapu inkubacji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji;

5.3.2. Ostateczna ocena projektów i proponowanych założeń do warunkowej umowy inkubacyjnej.

5.4. Zamawiający wymaga osobistego, jednoczesnego uczestnictwa wszystkich członków PE w ramach danego posiedzenia.

6. Organizacja pracy Panelu Ekspertów:

6.1. Praca Panelu zorganizowana będzie w formie całodniowych posiedzeń, przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego (Kielce, ul. Olszewskiego 6), podczas których Pomysłodawcy będą prezentowali swoje projekty oraz odbędą bezpośrednią rozmowę z PE.

6.2. Zamawiający zakłada organizację minimalnie 6, a maksymalnie 8 posiedzeń PE w okresie lipiec-grudzień 2016 r.,. Dokładne terminy posiedzeń będą ustalane na bieżąco przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie minimalnie 10 dni kalendarzowych przed każdym posiedzeniem będzie informował Wykonawcę o danych posiedzeniu PE.

UWAGA (dotyczy części II,III,IV): Zamawiający stosuje prawo opcji: zgodnie z którym należy wycenić udział w jednym całodniowym (max. 10h) PE. Zamawiający gwarantuje udział Wykonawcy (eksperta) w minimalnie 6, a maksymalnie 8 posiedzeniach PE. Do obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy przyjąć, że Wykonawca (ekspert) weźmie udział w 8 posiedzeniach PE.

6.3. Czas niezbędny do zapoznania się z pomysłem.

Zamawiający w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych przed każdym posiedzeniem przekaze pogłębione formularze zgłoszeniowe w celu szczegółowego zapoznania się członków PE z pomysłem.

6.4. W trakcie jednego posiedzenia, PE przeprowadzi spotkania z maksymalnie 25 pomysłodawcami w formule: „5-5-5-5”, tj:

- a) 5 min na przedstawienie przez pomysłodawcę prezentacji projektu tzw. pitch pomysłodawcy;
- b) 5 min na pytania i odpowiedzi;
- c) 5 min na wewnętrzną dyskusję PE, w tym w szczególności na uzasadnienie decyzji;
- d) 5 min przerwy.

6.5. PE dokona oceny Pomysłów zaprezentowanych w ramach danego posiedzenia po przeprowadzeniu w danym dniu wszystkich spotkań z Pomysłodawcami. Zastosowana zostanie szczegółowa karta oceny projektu, gdzie będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki jak: parametry organizacyjne (kwalifikacje branżowe, wykształcenie osób, doświadczenie zawodowe, stopień zaangażowania w przedsięwzięcie osób mających zarządzać spółką, przygotowanie i jakość wymaganej dokumentacji), parametry

technologiczne (stopień innowacyjności przedsięwzięcia, stopień zaawansowania pomysłu) parametry finansowe i inwestycyjne (nakłady inwestycyjne i szanse ich pozyskania, możliwość przetrwania spółki w warunkach rynkowych, kapitałochłonność, wielkość rynku, parametry marketingowe i strategiczne (potencjalna przewaga konkurencyjna). Wzór szczegółowej karty oceny opracują członkowie Panelu Ekspertów w porozumieniu z Zamawiającym.

- 6.6. Decyzje podejmowane przez Panel Ekspertów będą zapadały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decydujący głos posiadał będzie Przewodniczący Panelu Ekspertów. W przypadku pozytywnej oceny Pomysłu, PE sporządza uzasadnienie decyzji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji. W przypadku negatywnej oceny Pomysłu, PE sporządza uzasadnienie decyzji wraz z zaleceniami dotyczącej dalszej pracy nad Pomysłem.
- 6.7. Z posiedzeń PE sporządza protokół, który zawierać będzie m.in.: datę posiedzenia PE, imiona i nazwiska ekspertów biorących udział w PE, listę prezentowanych projektów, listę projektów zatwierdzonych do etapu inkubacji, listę negatywnie ocenionych projektów. Do protokołu załączona będzie szczegółowa karta oceny dla każdego projektu zawierająca uzasadnienie decyzji PE, zatwierdzona podpisami ekspertów (członków Panelu Ekspertów).
- 6.8. Za sporządzenie protokołu oraz szczegółowych kart oceny odpowiedzialny będzie sekretarz PE (**funkcję sekretarza pełnić będzie ekspert wyłoniony w ramach zadania nr IV**).
- 6.9. Ekspert pełniący funkcję sekretarza przekazuje Zamawiającemu protokół wraz ze szczegółową kartą oceny dla każdego projektu w terminie 7 dni roboczych od daty posiedzenia. Przekazana dokumentacja musi zawierać podpisy wszystkich członków Panelu Ekspertów uczestniczących w danym posiedzeniu PE.
- 6.10. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Eksperta pełniącego funkcję sekretarza oraz pozostałych członków PE z wnioskiem o uzupełnienie/ wyjaśnienie/ dodatkowe uzupełnienie oceny Panelu Ekspertów. Eksperti zobowiązani będą do ustosunkowania się do wniosku Zamawiającego w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku.

7. Wykonawcy zadań II, III i IV zobowiązani będą do:

- 7.1. Zapewnienia pełnej dyspozycyjności eksperta wskazanego do pełnienia funkcji członka Panelu Ekspertów podczas minimum 6, maksymalnie 8 posiedzeń Panelu Ekspertów. W sytuacjach losowych, gdy ekspert nie będzie mógł wykonywać swoich obowiązków, Wykonawcy zobowiązani będą do zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności eksperta przez osobę spełniającą wymagania określone w SIWZ. Zmiana eksperta będzie wymagać zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;

- 7.2. Zachowania bezstronności i poufności podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Eksperti będą zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności);
- 7.3. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień dokumentów, stanowiących załącznik 1a i 1b do SIWZ;
- 7.4. Wypełniania zadań rzetelnie, uczciwie, bezstronnie i z najwyższą starannością;
- 7.5. Realizowania zamówienia przez osobę wskazaną w ofercie. Jakakolwiek zmiana w tym zakresie wymagać będzie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Nowa osoba powinna posiadać wykształcenie, doświadczenie i kompetencje nie mniejsze niż wymagane na podstawie pkt 9.2.3. SIWZ dla postępowania, w wyniku którego zawarto umowę;
- 7.6. Realizowania zamówienie przy wykorzystaniu własnego sprzętu;
- 7.7. Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6b do SIWZ.

8. Termin realizacji:

8.1 Zamówienie udzielane jest na okres od dnia podpisania umowy do **31.12.2016r.**

9. Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6b do SIWZ.