

**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Kieleckiego Parku technologicznego z dnia 08.01.2016r.

REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI W CENTRUM FASHION DESIGN KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

Kielecki Park Technologiczny oferuje wynajem powierzchni w Centrum Fashion Design. Pomieszczenia zlokalizowane są w budynku CT OULU przy ulicy Olszewskiego 21, I piętro, moduł „F”. Dojazd autobusami linii: **54, 110 i 112.**

Definicje:

Użyte w dalszej części Regulaminu wyrazy i określenia oznaczają:

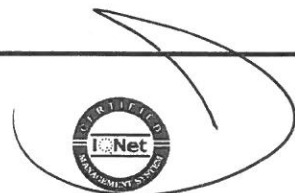
KPT – Kielecki park Technologiczny

CFD – Centrum Fashion Design zlokalizowane w Kieleckim Parku Technologicznym, przy ul. Olszewskiego 21 w Kielcach, moduł F, w skład którego wchodzi następujące powierzchnie przeznaczone do wynajmu

- a. Studio FOTO
- b. Szwalnia
- c. Showroom
- d. Sala wykładowa
- e. Sala komputerowa
- f. Części wspólne CFD – pomieszczenie socjalne, toalety
- g. Szatnia CFD – niestrzeżone miejsce na terenie CFD przeznaczone do przechowywania okryć wierzchnich Uczestników



Kielecki Park Technologiczny posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
Wg normy PN-EN ISO 9001-2009





Wydarzenie – pokaz mody, konferencja, szkolenie, warsztat, event, prezentacja, sesja fotograficzna, lub inne działania z wykorzystaniem specjalistycznego zaplecza CFD.

Organizator – osoba, która na mocy formularza rejestracyjnego CFD KPT organizuje wydarzenie oraz wynajmuje pomieszczenie CFD nie będąca konsumentem.

Uczestnik – osoba, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora

Wynajmujący – Kielecki Park Technologiczny

Cennik Wynajmu CFD – wydawany przez Wynajmującego cennik zawierający stawki wynajmu poszczególnych powierzchni CFD, załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu powierzchni CFD Organizatorom Wydarzeń i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzeń na terenie CFD.
2. Wynajmujący oferuje Organizatorom wynajem powierzchni CFD wg zasad określonych w niniejszym regulaminie i w Cenniku wynajmu CFD.
3. W ramach wynajmu powierzchni CFD Organizator ma prawo do współkorzystania z innymi Organizatorami z części wspólnych CFD.

§ 2

1. Wynajem powierzchni CFD może nastąpić tylko w deklarowanym w formularzu celu zorganizowania planowanego Wydarzenia lub innym po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez KPT. Organizator nie ma prawa wynająć, użyczyć, udostępnić powierzchni CFD w innym celu, w szczególności w celu przeznaczenia powierzchni CFD na magazyn lub powierzchnię handlową.
2. Do wynajęcia powierzchni CFD dochodzi poprzez zgłoszenie przez Organizatora woli wynajmu (Rezerwacja powierzchni CFD poprzez wypełnienie i przesłanie formularza) oraz potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego.
3. Rezerwacja powierzchni CFD dokonywana jest przez Organizatora za pomocą formularza rezerwacji dostępnego w siedzibie Wynajmującego, w jego biurze na terenie KPT lub na stronie internetowej





poprzez stronę www.technopark.kielce.pl, zakładka „Centrum Fashion Design”. Zgłoszenia rezerwacji powierzchni CFD Organizator dokonuje drogą e-mail'ową na adres wskazany na stronie internetowej. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego drogą e-mail'ową na adres wskazany przez Organizatora, do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji terminu dokonane przez Wynajmującego jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

4. Czynsz za wynajem powierzchni CFD jest wliczony w oparciu o stawkę za godzinę/wynajmu konkretnej powierzchni CFD. Stawki wynajmu określone są w Cenniku wynajmu powierzchni CFD wydawanym przez KPT, Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Rezerwacji należy dokonać:

- a. co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą Wydarzenia, jeżeli Organizator wymaga usług dodatkowych, takich jak: catering, zakup specjalistycznych materiałów.
- b. na 5 dni roboczych przed planowaną datą Wydarzenia, jeżeli Organizator nie wymaga usług dodatkowych.

6. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe jest:

- a. nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt. 5a powyżej
- b. nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt. 5b powyżej

Rezygnacja musi być zgłoszona do Wynajmującego drogą e-mail'ową na adres wskazany na stronie www.technopark.kielce.pl, zakładka „Centrum Fashion Design”

7. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 6 lit. a), b) powyżej, Wynajmujący ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.





8. Opłata za powierzchnię i dodatkowe usługi zamówienie przez Organizatora naliczana jest zgodnie z dodatkową przez Organizatora rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania powierzchni oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez Organizatora.

9. Zwrot wynajętej przez Organizatora powierzchni CFD powinien nastąpić w ciągu 20 minut od zakończenia okresu wynajmu, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu powierzchni i wyposażenia przez Organizatora i obsługę CFD lub w szczególnych okolicznościach w umówionym przez Wynajmującego i Organizatora wydarzeniu terminie. W przypadku gdy Organizator nie przekaże wynajętej powierzchni w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, zostanie obciążony dodatkową opłatą za cały okres do rzeczywistego przekazania wynajętych powierzchni. Dodatkowa opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę najmu według stawki wskazanej w cenniku.

10. Przerwa pomiędzy poszczególnymi wydarzeniami nie może być mniejsza niż 60 minut.

11. Płatność za wynajem powierzchni CFD oraz za usługi dodatkowe nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu Wydarzenia. Termin płatności faktury wynosić będzie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 3

1. Na warunkach określanych w Cenniku powierzchnia CFD jest udostępniana niektórym Organizatorom na preferencyjnych stawkach.

2. W przypadku przedłużenia korzystania z powierzchni, Organizator jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu ogólnych stawek dla Organizatorów określonych w Cenniku po wcześniejszym uzgodnieniu i otrzymaniu zgody przez Wynajmującego.

3. Organizator nie może podnająć powierzchni CFD innemu Organizatorowi.





§ 4

1. Organizator jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia
- 2) usunięcia wszystkich swoich materiałów po zakończeniu Wydarzenia
- 3) demontażu swojego sprzętu, eksponatów itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Wynajmującym
- 4) wyegzekwowaniu od firmy cateringowej sprzątnięcia po zakończeniu cateringu lub sprzątnięcia po cateringu na własną rękę przez Organizatora

2. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu catering, materiały wymagane do zorganizowania Wydarzenia za pośrednictwem Wynajmującego lub bezpośrednio u dostawców usług. W przypadku zamówienia usług dodatkowych bezpośrednio u dostawcy, wymagane jest poinformowanie przez Wynajmującego o powyższym wskazując dane dostawcy. Koszty związane z możliwością zamówienia Usług u zewnętrznego Dostawcy przez Organizatora określa cennik. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu wszelkich danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.

3. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Organizator ma obowiązek na własny koszt i we własnym zakresie, po uprzednim otrzymaniu zgody przez Wynajmującego, zapewnić ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia. O wyborze firmy ochroniarskiej organizator ma obowiązek poinformować Wynajmującego wskazując jej dane.

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni CFD, w tym w szczególności za zniszczone, uszkodzone lub kradzież wyposażenia CFD. Za szkody związane z działalnością podmiotów



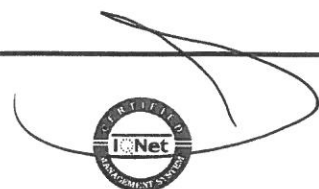


świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

6. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni CFD, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 5

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie CFD związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia – np. maszyny szwalnicze, sprzęt komputerowy, standy, dodatkowe oświetlenia i nagłośnienia, elementy wystroju lub wyposażenia CFD itp.) mogą być prowadzone w uzgodnieniu z Wynajmującym w godzinach działania KPT.
2. Na terenie CFD obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz alkoholu z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (np. miejsce organizacji cateringu, pomieszczenie socjalne).
3. Na terenie KPT, w tym CFD, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
4. Standy reklamowe KPT są integralnym elementem wyposażenia powierzchni CFD i nie można zmieniać miejsca ich ekspozycji przez Organizatorów Wydarzeń.
5. Każdy z Organizatorów Wydarzeń może swobodnie korzystać z wynajętej powierzchni CFD, pod warunkiem nie naruszenia praw innych Organizatorów oraz nie podejmowania żadnych działań mogących naruszyć dobre imię CFD i Wynajmującego (KPT).





KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

6. Klucze do powierzchni na terenie CFD wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Wynajmującego. Klucze powinny być oddane przedstawicielowi Wynajmującego niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia powierzchni CFD, jeżeli charakter organizowanej Imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CFD lub KPT.

Załącznik nr 1 do Regulaminu CFD - cennik

mgr Grzegorz Dębski
KADRA TRENINGÓW

DYREKTOR
Szymon Mazurkiewicz



Kielecki Park Technologiczny posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
Wg normy PN-EN ISO 9001-2009



Mychalek
22