



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Świętokrzyski
System Innowacji
Wielu ludzi - Wspólny cel

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KPT.341-8-7/13

Kielce, 03.09.2013r.

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. OLSZEWSKIEGO 6, 25-663 KIELCE
TEL: 041 27 87 200
TEL/FAX: 041 27 87 201

adres strony internetowej: www.technopark.kielce.pl
adres strony internetowej z publikacją Ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ: www.bip.technopark.kielce.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KPT.341-8-6/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„WYKONANIE USŁUG DORADCZYCH O CHARAKTERZE PROINNOWACYJNYM PN. COACHING DESIGN MANAGEMENT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW Z WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”

REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU:

**„Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap” –projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.**

Szymon Mazurkiewicz
Dyrektor
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/zatwierdził/

/podpisano w oryginale/

KIELCE, 03.09.2013r.



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**
www.technopark.kielce.pl

PARTNER PROJEKTU
Kielecki Park Technologiczny
25-663 Kielce ul. Olszewskiego 6
tel. 41 278-72-00, www.technopark.kielce.pl





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Świętokrzyski
System Innowacji
Wielu ludzi - Wspólny cel

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.**) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

„WYKONANIE USŁUG DORADCZYCH O CHARAKTERZE PROINNOWACYJNYM PN. COACHING DESIGN MANAGEMENT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW Z WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”

- 2.1. Przedmiot Zamówienia pn. „WYKONANIE USŁUG DORADCZYCH O CHARAKTERZE PROINNOWACYJNYM PN. COACHING DESIGN MANAGEMENT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW Z WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” w RAMACH PROJEKTU „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

COACHING DESIGN MANAGEMENT /ZARZĄDZANIE NOWYM PRODUKTEM DESIGN/ obejmować będzie realizację 30 indywidulanych usług doradczych świadczonych przez eksperta dla firmy w zakresie zarządzania rozwojem nowego produktu design (design management) dla 30 firm z województwa świętokrzyskiego.

**UWAGA *ZAMAWIAJĄCY STOSUJE PRAWO OPCJI ZGODNIE Z KTÓRYM NALEŻY WYCENIĆ 30 USŁUG
A ZAMAWIAJĄCY GWARANTUJE WYKONANIE MIN. 15 USŁUG**

Zakładanym efektem realizacji usług są:

Sesje coachingowe w obszarze „Design management”, które mają w szczególności na celu udzielenie profesjonalnego wsparcia w zakresie rozwoju firmy poprzez poprawę umiejętności wykorzystania designu jako źródła innowacji i przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Sesje coachingowe pokażą w aspekcie praktycznym przełożenie świadomego zastosowania design management na zwiększenie zysków Przedsiębiorstwa, polepszenie jakości produktów, rozszerzenie działalności na nowe rynki, wzrost udziałów w danym rynku, tworzenie spójnego i wyrazistego wizerunku danej firmy.

USŁUGA COACHING DESIGN MANAGEMENT obejmować będzie następujące etapy:

1. OPRACOWANIE NARZĘDZIA DO OCENY PRZEDSIĘBIORCÓW W RAMACH USŁUGI COACHING DESIGN MANAGEMENT.
2. OPRACOWANIE METODYKI PROWADZENIA SESJI COACHINGOWYCH W OBSZARZE DESIGN MANAGEMENT.
3. REALIZACJA USŁUGI DORADCZEJ COACHING DESIGN MANAGEMENT.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy natomiast sposób realizacji określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Harmonogram realizacji Zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy.

- 2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”, który jest projektem partnerskim realizowany we współpracy z Biurem Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego jako liderem projektu. Zadaniem Kieleckiego Parku Technologicznego jest wsparcie środowiska naukowego i biznesowego w zakresie szeroko rozumianego wzornictwa użytkowego i przemysłowego. W ramach projektu Zamawiający będzie świadczył usługi proinnowacyjne dla przedsiębiorców z województwa świętokrzyskiego w zakresie wzornictwa użytkowego i przemysłowego.



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**
www.technopark.kielce.pl

PARTNER PROJEKTU
Kielecki Park Technologiczny
25-663 Kielce ul. Olszewskiego 6
tel. 41 278-72-00, www.technopark.kielce.pl



Projekt „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.3. Odbiór przeprowadzonych usług nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony (firmę, Wykonawcę i Zamawiającego).
- 2.4. Warunkiem wystawienia faktury za przeprowadzone usługi jest odbiór usług protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 2.5. Płatności za przeprowadzone usługi dokonywane będą na rzecz Wykonawców w okresach kwartalnych na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym usługi muszą zostać wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, jednocześnie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji usług określoną w harmonogramie realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ). Zmiana harmonogramu będzie miała miejsce w sytuacji przesunięcia środków na realizację zadania bądź też zmiany harmonogramu realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub Lidera projektu.
- 2.6. Zamawiający informuje iż Wykonawca zobowiązany będzie do informowania wszystkich uczestników opisanego zadania o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe wytyczne zawarte w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wraz z logotypami zostaną przekazane po wyborze Wykonawcy.
- 2.7. Zamawiający informuje, że do ceny wykonania całości usługi należy wliczyć wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu w tym wizyt w przedsiębiorstwach.
- 2.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie w zgodzie z zasadami horyzontalnymi polityk Unii Europejskiej, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Dobór zespołu realizującego wszystkie składowe projektu oraz sposób przeprowadzenia zamówienia będzie uwzględniał zasadę równych szans i przeciwdziałaniu wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wiarę, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: Kodów CPV;

79.41.11.00-9 usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.06.2015r.

8. Miejsce wykonania - obszar województwo świętokrzyskie

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.2.1. złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

- 9.2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- 9.2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć :



Wykaz wykonanych głównych usług (załącznik nr 5 do SIWZ) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **3 usługi doradcze dla przedsiębiorstw w zakresie design managementu** o wartości łącznej nie mniejszej niż **80 000 zł brutto**. **Do pozycji wykazu, należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

Wyjaśnienie:

Usługę doradztwa w zakresie design managementu Wykonawca rozumie jako: Kompleksowe podejście do wdrażania nowego produktu/usługi od pomysłu poprzez koncepcję, projektowanie do wdrożenia na rynek. Design Management (zarządzanie designem) w kontekście zaplanowanych sesji coachingowych w ramach usługi doradczej coaching design management rozumiany jest jako strategiczne podejście do zarządzania designem, w którym design stanowi główne narzędzie rozwoju i podnoszenia efektywności na wszystkich poziomach jej funkcjonowania firmy, stając się wspólnym mianownikiem dla świata projektantów, marketingowców, konstruktorów i technologów danego przedsiębiorstwa.

9.2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykaz osób (załącznik nr 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył do realizacji zamówienia **minimum dwie osoby** gdzie, każda z osób łącznie posiadać będzie minimum:

- a) udokumentowane (kserokopia dyplomu/zaświadczenia o ukończeniu studiów) wykształcenie wyższe kierunkowe / studia podyplomowe (w dziedzinie projektowania i/lub wzornictwa przemysłowego i/lub zarządzania i/lub marketingu i/lub psychologii i/lub socjologii), **i/lub** udokumentowane (kserokopia dyplomu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu) specjalistyczne szkolenia/kursy w zakresie objętym niniejszym postępowaniem tj. design management.
- b) doświadczenie zawodowe we współpracy z przedsiębiorstwami w charakterze coacha/konsultanta/eksperta/product manager w obszarze design management. Potwierdzeniem wymaganego w tym pkt. doświadczenia będzie: wykaz co najmniej 3 usług indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorstw, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem tj. design management wraz z podaniem nazwy przedsiębiorstwa oraz okresu realizacji usługi w formie tabelarycznej oraz potwierdzonej co najmniej 1 referencjami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie.

Wyjaśnienie:

Usługę doradztwa w zakresie design managementu Wykonawca rozumie jako: Kompleksowe podejście do wdrażania nowego produktu/usługi od pomysłu poprzez koncepcję, projektowanie do wdrożenia na rynek. Design Management (zarządzanie designem) w kontekście zaplanowanych sesji coachingowych w ramach usługi doradczej coaching design management rozumiany jest jako strategiczne podejście do zarządzania designem, w którym design stanowi główne narzędzie rozwoju i podnoszenia efektywności na wszystkich poziomach jej



funkcjonowania firmy, stając się wspólnym mianownikiem dla świata projektantów, marketingowców, konstruktorów i technologów danego przedsiębiorstwa.

W ramach wykazanych osób Wykonawca każdorazowo wskaże podstawę dysponowania osobami (Wykonawca/inny podmiot)*

*w przypadku wykazania osób, którymi wykonawca **będzie dysponował** - należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób brak zobowiązań innych podmiotów będzie uznawane, że wykonawca z wymienionymi w wykazie osobami pozostaje w stosunku umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę oświadczam(my), że w/w osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.*

9.2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1.4
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia .

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

9.2.2. nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert –w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,





- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 9.2.2.**

9.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy

9.4.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ważność takiego dokumentu jest jak dla dokumentów krajowych.

9.4.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.



9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.

11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Oferta musi zawierać:

X	OŚWIADCZENIE WOLI
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ.
2.	METODYKA PROWADZENIA SESJI COACHINGOWYCH W OBSZARZE DESIGN MANAGEMENT – zgodnie z załącznikiem 1, pkt III, podpunkt. 2
X	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY.
1.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy . ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 DO SIWZ
2.	Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zgodnie z załącznikiem nr 5 Do SIWZ
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za



	świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (udokumentowanie wykształcenia/studiów/szkoleń/kursów) i doświadczenia (wraz referencjami) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z załącznikiem nr 6 Do SIWZ
X	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert –w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,
7.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8.	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ
	INNE
1.	Oryginał wniesienia wadium
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9, SIWZ)	

- 13.2 kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3 wszystkie strony złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość stron oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.5 **Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej treść (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie**





rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.

- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub emailiem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu zostały podane w części tytułowej niniejszej specyfikacji. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 15.1. **Nina Jarocka-Bąk**, Email: nina.jarocka-bak@technopark.kielce.pl , tel./fax. **41/27-87-201**, tel. **41/27-87-200 wew. 1009**
- 15.2. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:30 do 15:00** w siedzibie Zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości – **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku **50 1050 1461 1000 0023 5341 5645** z dopiskiem „**Wadium KPT.341-8-7/13**”.
- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 17.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.





- 17.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego
 - 17.8.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia.

- 18.1. Zabezpieczenie nie jest wymagane.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA: „WYKONANIE USŁUG DORADCZYCH O CHARAKTERZE PROINNOWACYJNYM PN. COACHING DESIGN MANAGEMENT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW Z WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” W RAMACH PROJEKTU „PERSPEKTYWY RSI ŚWIĘTOKRZYSKIE – IV ETAP” „NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2013 R. GODZ. 9:15”

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **sekretariat Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego** w terminie do dnia **14.10.2013 r.** do godziny **9:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego – w miejscu składania ofert** w dniu **14.10.2013 r.** o godzinie **09:15**.
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 21.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 21.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.





Projekt „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 22.2 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
- 22.3 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy w tym także koszty podróży oraz zakwaterowania w miejscach realizacji usług na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 22.4 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.5 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	60%
2	METODYKA PROWADZENIA SESJI COACHINGOWYCH W OBSZARZE DESIGN MANAGEMENT – zgodnie z załącznikiem 10 do SIWZ (szczegółowy opis metodyki zgodnie z załącznikiem 1, pkt III, podpunkt. 2)	40%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Sposób wyliczenia:

Nr kryt.	Wzór
1	Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej
2	$K1+K2+K3 = C_x$ Liczba punktów = $C_x/C_y \times 40$ $K1$ – suma punktów z subkryterium 1 $K2$ – suma punktów z subkryterium 2 $K3$ – suma punktów z subkryterium 3 C_x – suma punktów oferty badanej C_y – suma punktów oferty z najwyższą liczbą punktów z subkryteriów

Suma punktów:

Wzór
Suma punktów badanej oferty = Liczba punktów (kryt. 1) + Liczba punktów (kryt. 2)

- 22.6 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

1) CENA BRUTTO

Nr kryt.	Wzór
1	Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej

- 2) METODYKA PROWADZENIA SESJI COACHINGOWYCH W OBSZARZE DESIGN MANAGEMENT – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM 10 DO SIWZ (SZCZEGÓŁOWY OPIS METODYKI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM 1, PKT III, PODPUNKT. 2)**





Punkty za kryterium opracowanie **METODYKI PROWADZENIA SESJI COACHINGOWYCH W OBSZARZE DESIGN MANAGEMENT** (ZAŁĄCZNIK 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) zawierającej harmonogram, propozycję etapów/działań w zakresie prowadzenia sesji coachingowych, monitoring oraz dokumentowanie przebiegu usługi przyznane zostaną przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 100, a następnie zostanie uwzględniona waga tego kryterium (40%).

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy.

- 1) subkryterium 1: **propozycja metodyki prowadzenia sesji coachingowych**
 - a) propozycja katalogu narzędzi i metod z obszaru design management niezbędnych do wsparcia rozwoju firmy (0-15 pkt)
 - b) propozycja zasad i przebiegu realizacji usługi ukazujących sposób wykorzystania katalogu metod i narzędzi (*wskazanych w pkt. a)*) z obszaru design management (0-15 pkt)
 - c) propozycja technik prezentujących wiedzę ekspercką i jej praktyczne zastosowanie (0-10 pkt)
 - d) zgodność przyjętej metodyki z obszarem tematycznym (0-5 pkt)
 - e) uzasadnienie metodyki (0-5 pkt)

punktacja uzyskana za ocenę elementu **propozycja metodyki prowadzenia sesji coachingowych** – 0-50 pkt.
- 2) subkryterium 2: **harmonogram realizacji usług zgodnie z przyjętą metodologią**
 - a) propozycja i trafność doboru etapów realizacji usługi (0-10 pkt)
 - b) czas trwania poszczególnych etapów – adekwatność proponowanych etapów realizacji usługi do osiągnięcia założonych celów (0-10 pkt)

punktacja uzyskana za ocenę elementu **harmonogram realizacji usług** – 0-20 pkt.
- 3) subkryterium 3: **monitoring i sprawozdawczość realizacji usług**
 - a) propozycja sposobu monitoringu przebiegu realizacji usług (0-10 pkt)
 - b) sposób udokumentowania procesu świadczenia usług (rodzaj i forma składanych dokumentów dla firm i KPT) (0-10 pkt)

punktacja uzyskana za ocenę elementu **monitoring i sprawozdawczość realizacji usług** – 0-20 pkt.

Nr kryt.	Wzór
2	$K1+K2+K3 = Cx$ $Liczba\ punktów = Cx/Cy \times 40$ K1 – suma punktów z subkryterium 1 K2 – suma punktów z subkryterium 2 K3 – suma punktów z subkryterium 3 Cx – suma punktów oferty badanej Cy – suma punktów oferty z najwyższą liczbą punktów z subkryteriów

PUNKTACJA DOT. SUBKRYTERIÓW:

pkt. subkryterium 1 a), subkryterium 1 b)

15 pkt.	Bardzo dobry/kompletny/optimalny/całościowy
10 pkt.	Dobry/Spełnia
5 pkt.	Dostateczny/częściowo spełnia/zdatny/przeciętny
0 pkt.	Niedostateczny/nie spełnia/wybrakowany/niezdatny

pkt. subkryterium 1 c), subkryterium 2 a), subkryterium 2 b), subkryterium 3 a), subkryterium 3 b)

10 pkt.	Bardzo dobry/kompletny/optimalny/całościowy
7 pkt.	Dobry/Spełnia
3 pkt.	Dostateczny/częściowo spełnia/zdatny/przeciętny





Projekt „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

0 pkt.	Niedostateczny/nie spełnia/wybrakowany/niezdany
pkt. subkryterium 1 d), subkryterium 1 e),	
5 pkt.	Bardzo dobry/kompletny/optimalny/całościowy
3 pkt.	Dobry/Spełnia
1 pkt.	Dostateczny/częściowo spełnia/zdatny/przeciętny
0 pkt.	Niedostateczny/nie spełnia/wybrakowany/niezdany

WAŻNE!

WSZELKIE MATERIAŁY WYTWORZONE PRZEZ WYKONAWCĘ DLA POTRZEB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA POWYŻSZYCH KRYTERIÓW PROSI SIĘ O DOŁĄCZENIE DO OFERTY RÓWNIEŻ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ, NA PŁYTCIE CD/DVD. NIE ZAŁĄCZENIE PŁYTY NIE STANOWI NIEZGODNOŚCI OFERTY ZE SIWZ.

22.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- 23.1.1. okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- 23.1.2. ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 23.1.3. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- 23.1.4. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

23.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dopuszczalne zmiany w zawartej umowie.

24.1. Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

24.2. Zmiany osób wykazanych w załączniku nr 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach zawodowych równych lub wyższych od kwalifikacji osoby lub osób zastępowanych. Możliwość dokonania zmiany wymaga akceptacji Zamawiającego.

24.3 Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji usług określoną w harmonogramie realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ). Zmiana harmonogramu będzie miała miejsce w sytuacji przesunięcia środków na realizację zadania bądź też zmiany harmonogramu realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub Lidera projektu.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Projekt „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

- | | |
|-------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do siwz | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 do siwz | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 do siwz | - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp |
| Załącznik nr 4 do siwz | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp |
| Załącznik nr 5 do siwz | - Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 6 do siwz | - Wykaz osób |
| Załącznik nr 7 do siwz | - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 do siwz | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 9 do siwz | - Harmonogram realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 10 do siwz | - Opis do kryterium METODYKI PROWADZENIA SESJI COACHINGOWYCH W OBSZARZE DESIGN MANAGEMENT |

Sporządził/a

.....