Załącznik nr 8 do SIWZ

Znak sprawy: **KPT-DPR.270.4.2017**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienie jest **„Zaprojektowanie oraz budowa platformy internetowej” bazy ofert pracy, staży, praktyk oraz CV.**

**Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowanych przez Wykonawcę w postaci zadań:**

**Zadanie 1:** Zbudowanie platformy internetowej przy współpracy z Kieleckim Parkiem Technologicznym oraz według wytycznych wynikających z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 21.04.2017r. (lub zgodnie z ofertą)**

1. **CHARAKTERYSTYKA PLATFORMY**

Baza ofert pracy, staży, praktyk oraz profili CV to nowoczesny serwis internetowy dedykowany przedsiębiorcom, studentom Kieleckich uczelni wyższych oraz ich absolwentom, bezrobotnym.

Narzędzie to ma na celu rozwiązanie problemów związanych z dostępem do informacji uczestników rynku pracy oraz przyśpieszenie procesu obiegu tych informacji.

Serwis odpowiada potrzebom pracodawców, którzy mają trudności z szybkim oraz tanim dotarciem do szerokiego grona potencjalnych pracowników oraz studentów i absolwentów, którzy poszukują możliwości zdobycia pracy oraz cennego doświadczenia zawodowego.

1. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Zbudowanie platformy internetowej przy współpracy z Kieleckim Parkiem Technologicznym oraz według wytycznych wynikających z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

1. Serwis powinien być oparty na najnowszych stosowanych technologiach i językach programowania.
2. Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www.
3. Serwis powinien być zgodny ze standardami które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).
4. Internetowa baza ofert powinna być umieszczona jako subdomena „praca.technopark.kielce.pl”, powinna działać niezależenie i posiadać własny system zarządzania treścią CMS (panel administracyjny), umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu.
5. System CMS powinien się opierać o system zarządzania bazą danych, nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron.
6. System CMS musi być wyposażony w panel administracyjny dostępny dla administratora i redaktorów serwisu, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne serwisu.
7. Administrator musi posiadać pełne uprawnienia do wszystkich kategorii administracyjnych w serwisie, w tym do: zarządzania kontami użytkowników systemu, nadawanie uprawnień do określonych czynności w serwisie jak tworzenie treści, edycja, usuwanie, publikowanie, zarządzanie profilami uprawnień, tworzenie i zarzadzanie polityką haseł. System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień.
8. System CMS musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji włącznie z logowaniem.
9. System CMS i serwis www muszą poprawnie realizować założone funkcjonalności co najmniej w następujących przeglądarkach: Firefox ,Chrome, Internet Explorer, Opera.
10. System CMS i serwis www muszą uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa, muszą być odporne na znane techniki ataku i włamań. W przypadku pojawienia się nowych nie znanych wcześniej technik włamań, wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz bezpłatnego dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatność dostarczonego CMS na te techniki w ramach świadczonej pomocy technicznej.
11. Serwis powinien zostać utworzony przy współpracy i konsultacjach z Kieleckim Parkiem Technologicznym. Część graficzna pozostaje do wykonania po stronie KPT. Przewidziane zostaną min. 3 spotkania konsultacyjne w siedzibie KPT.
12. Zamawiający przedstawia następującą specyfikację wymaganych funkcjonalności wliczonych w cenę:
13. zarządzanie treścią i grafiką na stronie,
14. zarządzanie menu (dodawania i usuwanie podstron),
15. zarządzanie zarejestrowanymi adresami e-mail,
16. nadawanie uprawnień do zarządzanie serwisem (zarządzanie wybranymi stronami dla poszczególnych administratorów/moderatorów),
17. tworzenie kont dla firm (pracodawców),
18. tworzenie indywidualnych kont dla studentów/absolwentów/bezrobotnych – profile CV,
19. automatyczne przeniesienie ofert do „archiwum” po upływie terminu ważności oferty  
    (3 dni wcześniej automatyczna wiadomość weryfikując aktualność oferty),
20. automatyczne przeniesienie profilu CV do „archiwum” po upływie 6 lub 12 miesięcy (tydzień wcześniej automatyczna wiadomość weryfikująca chęć dłuższego umieszczenia profilu w serwisie).
21. usuwanie kont firmowych oraz kont indywidualnych przez użytkowników,
22. zamieszczanie ofert pracy, staży, praktyk przez przedsiębiorców za pomocą specjalnie utworzonego w tym celu formularza (wymaga rejestracji konta i zatwierdzenia przez moderatora),
23. powiadomienia e-mail do moderatora o utworzeniu w bazie nowego profilu, dodaniu ogłoszenia do zatwierdzenia,
24. możliwość przywrócenia/zresetowania zapomnianego hasła użytkownika
25. tworzenie profili - CV i zarządzanie nimi przez studentów/absolwentów (wymaga rejestracji konta),
26. przeglądanie bazy CV,
27. przeglądanie bazy ofert pracy,
28. wyszukiwanie ofert po wpisanym w okienku haśle,
29. możliwość filtrowania wyników wg nazwy firmy, stanowiska, inne, poprzez wpisanie ciągu znaków (filtrowanie powinno wyszukiwać dany fragment tekstu w ramach ofert pracy/staży/praktyk),
30. możliwość filtracji listy CV na podstawie „wydziałów” uczelni bądź na podstawie „kierunków kształcenia” (wybór z listy), pozycje w tych listach powinny być spójne z pozycjami wybieranymi na etapie rejestracji studenta/absolwenta i tworzenia profilu,
31. monitoring (widget/wtyczka/dodatek sprawdzający) liczby aktualnych ofert pracy (z podziałem na aktualne i archiwalne) oraz aktualnej liczby profili – CV wyświetlany na stronie głównej bazy ofert,
32. monitoring (widget/wtyczka/dodatek sprawdzający) liczby wyświetleń danej oferty oraz danego CV w ciągu tygodnia, miesiąca,
33. możliwość filtracji ofert na podstawie:   
    - typu oferty (praca stała, praca na czas określony, praktyka/staż, wolontariat),   
    - branży (np. administracja, finanse, budownictwo, geodezja, IT itd.),   
    - miejsca pracy (wpisywanego ręcznie np. Kielce),  
    - czasu wygaśnięcia oferty,  
    - innych kryteriów,
34. każda z zamieszczonych ofert pracy w liście ofert (przed rozwinięciem) powinna zawierać: Firmę, stanowisko oraz małe tagi opisujące:  
    - datę obowiązywania ogłoszenia/termin wysyłania zgłoszeń,  
    - branżę,  
    - typ oferty,
35. na stronie głównej powinien znajdować się odnośnik do strony głównej KPT,
36. kontakt mailowy do moderatora (tylko dla użytkowników zarejestrowanych),
37. baza profili CV dla użytkowników niezalogowanych nie powinna pokazywać danych osobowych, dane te powinny być udostępniane tylko dla pracodawców zarejestrowanych po uprzednim kliknięciu odpowiedniego przycisku,
38. moderowanie tj. zatwierdzanie, usuwanie zamieszczanych ofert oraz CV przez moderatora,
39. eksportowanie przez administratora/moderatora zamieszczonych ofert pracy do plików PDF,
40. wykonawca w ramach budowy serwisu powinien uwzględnić wymagane regulacje prawne takie jak informacja o plikach cookie oraz klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych i inne,
41. gwarancja poprawnego wyświetlania strony w czołowych przeglądarkach internetowych oraz dostosowanie serwisu do urządzeń mobilnych (responsywność),
42. wersja anglojęzyczna (przycisk na stronie głównej),
43. serwis powinien umożliwiać łatwą jego rozbudowę o dodatkowe funkcje,
44. serwis przed ostatecznym uruchomieniem powinien zostać poddany testom przez okres minimum 2 tygodni,
45. Instalacja nowego serwisu na koncie hostingowym Kieleckiego Parku Technologicznego.
46. Formularz ofert pracy powinien zawierać pola:
47. nazwę firmy oraz jej adres i NIP\*,
48. telefon kontaktowy,
49. adres e-mail\*,
50. stanowisko pracy\*,
51. liczba poszukiwanych pracowników na dane stanowisko,
52. miejsce pracy\*,
53. rodzaj umowy (pole wyboru spośród: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, staż, praktyka, inna(jaka))\*,
54. czas zatrudnienia,
55. szacowany poziom wynagrodzeń (wybór przedziału),
56. zakres obowiązków\*,
57. wymagania\*,
58. oferujemy\*,
59. sposób aplikowania, wymagane dokumenty\*,
60. data ważności oferty/termin składania dokumentów\*,
61. data publikacji (dodawana automatycznie).

\*pola obowiązkowe

1. Formularz tworzenia profilu CV powinien zawierać pola:
2. dane kontaktowe\*,
3. wykształcenie (w tym okres, uczelnia, kierunek, opcjonalnie tytuł pracy magisterskiej lub dyplomowej)\*,
4. doświadczenie (w tym okres, pracodawca(y), stanowisko, zakres obowiązków)\*,
5. umiejętności (z możliwością wskazania poziomu),
6. kursy, szkolenia i certyfikaty,
7. język ojczysty\*,
8. inne języki (z możliwością wskazania poziomu znajomości),
9. zainteresowania,
10. inne,
11. klauzula dotycząca ochrony danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”\*.

\*pola obowiązkowe

1. Schemat działania dodawania ofert pracy:
2. rejestracja konta firmowego,
3. logowanie,
4. zamieszczenie ogłoszenia za pomocą formularza,
5. weryfikacja treści przez moderatora,
6. zamieszczenie ogłoszenia w serwisie/usunięcie formularza ze względu na niewłaściwą treść,
7. przeniesienie ofert do „archiwum” po upływie terminu ważności oferty (działanie automatyczne).
8. Schemat dodawania/tworzenia profilu CV:
9. rejestracja użytkownika,
10. logowanie,
11. tworzenie profilu CV za pomocą formularza,
12. akceptacja treści przez moderatora,
13. zamieszczenie profilu w serwisie/usunięcie formularza ze względu na niewłaściwą treść,
14. przeniesienie profilu CV do „archiwum” po upływie 6 lub miesięcy (działanie automatyczne).

**Rezultat zadania: dostarczenie w pełni funkcjonalnej platformy**

**Termin wykonania zadania: do dnia 21.04.2017 r. (lub zgodnie z ofertą).**

Wykonawca musi pozostawać w ciągłym kontakcie z Zamawiającym i zdawać relacje z postępu prac. Każde niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.

1. **PRAWA AUTORSKIE**

Kwestie dotyczące praw autorskich oraz praw pokrewnych zostały szczegółowo opisane we wzorze do umowy – Załącznik 2 do SIWZ.