



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7

Regulamin

**Udziału w szkoleniach praktycznych z zakresu IT i Modelowania 3D
ukierunkowanych na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwach z województwa świętokrzyskiego,
w ramach projektu „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem
dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”**

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1 **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin dot. terminologii, zasad udziału, procesu rekrutacji i wyboru uczestników **szkoleń praktycznych w zakresie IT i Modelowania 3D ukierunkowanych na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwach z województwa świętokrzyskiego** w ramach projektu „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”.
- 1.2 Okres realizacji projektu: 01.05.2013r. – 30.04.2015r.
- 1.3 Okres przygotowania i realizacji szkoleń: 01.09.2013r. – 31.12.2014r.
- 1.4 Obszar realizacji projektu: Województwo Świętokrzyskie.
- 1.5 Cel szczegółowy projektu: Wzrost świadomości na temat korzyści z transferu wiedzy technologii i innowacji w przedsiębiorstwach województwa świętokrzyskiego.

2. Definicje:

Pojęcia stosowane w Regulaminie należy rozumieć zgodnie z następującymi definicjami:

- 2.1 **Projekt** – oznacza to projekt pn. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy nauki i przedsiębiorstw, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00 projektu zawartej w dniu 21.05.2013r. pomiędzy Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. i Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnym.
- 2.2 **Lider projektu** – oznacza Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce.
- 2.3 **Partnerzy projektu** – oznacza Gminę Kielce/Kielecki Park Technologiczny (z siedzibą przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce), Politechnika Świętokrzyska (z siedzibą przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce) oraz Uniwersytet Jana Kochanowskiego (z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce).
- 2.4 **Partnerstwo** – oznacza to porozumienie w sprawie realizacji Projektu zawarte na podstawie umowy partnerskiej z dnia 25 kwietnia 2013 roku między Liderem projektu a Partnerami.
- 2.5 **KPT** – Gmina Kielce/Kielecki Park Technologiczny – oznacza koordynatora zadania: „Szkolenia praktyczne w zakresie IT i Modelowania 3D ukierunkowanych na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwach z województwa świętokrzyskiego” w ramach projektu.
- 2.6 **Komisja Rekrutacyjna (zwana również dalej KR)** – oznacza to komisję, która ocenia dokumentację rekrutacyjną pod względem merytorycznym złożoną przez Kandydata do projektu. W skład KR wchodzi minimum dwóch przedstawicieli KPT.
- 2.7 **Umowa szkoleniowa** (zwana dalej umową) – oznacza dwustronną umowę zawartą pomiędzy KPT a Przedsiębiorstwem.
- 2.8 **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc udzieloną na rzecz MŚP - wsparcie w formie pomocy de minimis na szkolenia regulowane na podstawie Umowy szkoleniowej. Pomoc de minimis na szkolenia zgodna jest z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87. i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00
ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Gmina Kielce/Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel. 41 / 278 72 00, fax: 41 / 278 72 01, www.technopark.kielce.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).

- a) Wsparcie szkoleniowe świadczone jest bezpłatnie i stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw (Beneficjanta Pomocy). Intensywność pomocy wynosi 100% poniesionych wydatków kwalifikowanych związanych ze szkoleniami. Wydatki kwalifikowane związane ze szkoleniami obejmują koszt trenera oraz certyfikatu uczestnictwa.
- b) Pomoc de minimis może być udzielona, jeśli łączna kwota otrzymanej pomocy przez Przedsiębiorcę w ostatnich trzech kolejnych latach nie przekroczyła 200 tys. EURO (w przypadku podmiotów działających w sektorze transportu drogowego jeśli nie przekroczyła 100 tys. EURO).
- c) Przyznanie pomocy de minimis odbywa się poprzez podpisanie umowy szkoleniowej z przedsiębiorcą. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wystawiane i wydawane jest w dniu podpisania umowy szkoleniowej.
- d) W przypadku zmian wynikających z realizacji szkoleń zmianie może ulec również wartość przyznanej pomocy de minimis. KPT w takim przypadku wystawi skorygowane zaświadczenie o pomocy de minimis.
- e) Przedsiębiorca zobowiązany jest do poświadczenia odbioru zaświadczenia o uzyskanej pomocy i do przechowywania zaświadczenia przez okres 10 lat od daty przyznawania pomocy, tj. daty zawarcia umowy szkoleniowej.
- f) Pomoc publiczna może być udzielona najpóźniej do dnia 30 czerwca 2014r., co oznacza, że umowy dotyczące tej pomocy muszą być zawarte przed dniem 1 lipca 2014r., przy czym realizacja wsparcia może odbywać się w późniejszym czasie.

2.9 Punkt informacyjny – oznacza to miejsce dostępu do dokumentacji, udzielenia informacji na temat Projektu dla potencjalnych jego uczestników (przedsiębiorstw z sektora MŚP i ich pracowników) oraz punkt składania dokumentów aplikacyjnych na szkolenia. Jest to:

Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-633 Kielce

Osoby do kontaktu:

Pani Nina Jarocka-Bąk (Koordynator ds. szkoleń i współpracy nauka-biznes), email: nina.jarocka-bak@technopark.kielce.pl, tel. 41 278 72 00 wew. 1009, Pokój 1.16 / 1 piętro.

Pani Joanna Rudawska (Kierownik merytoryczny), email: joanna.rudawska@technopark.kielce.pl, tel. 41 278 72 00 wew. 1010, Pokój 1.14 / 1 piętro.

3. Zakres i organizacja usług szkoleniowych – wsparcie obejmuje szkolenia w zakresie IT i Modelowania 3D dla przedsiębiorstw i ich pracowników/kadry zarządzającej z woj. świętokrzyskiego prowadzone przez (lub z udziałem) pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni ukierunkowane na wdrożenie danych przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwach.

3.1 Szkolenie z Modelowania 3D – oznacza pakiet szkoleniowy składający się z najważniejszych elementów projektowania 3D.

- a) Szkolenie służyć będzie wsparciu procesu wdrożenia w firmie nowego systemu projektowania 3D a tym samym przygotowania przedsiębiorstwa, jego pracowników/kadry zarządzającej do efektywnego stosowania nowoczesnych rozwiązań w projektowaniu. Tematyka szkolenia obejmować będzie m.in. przygotowanie do projektowania 3D oraz 2D, główne części projektowania, arkusze danych, bryły 3D, gięcia i spawanie w modelowaniu, złożenia i rysunek 2D.
- b) Szkolenie obejmuje 35 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, prowadzonych w systemie 5 dni po 7 godzin lekcyjnych (szkolenia prowadzone będą w godzinach pracy Beneficjanta tj. między godz. 7:30 a 15:30 w dni robocze - od poniedziałku do piątku).
- a) Łącznie planowanych jest 3 edycji (dla 9os.), każda edycja w grupie 3 osobowej.
- c) Szkolenia organizowane będą w IV kw. 2013r., I kw. 2014r. i II/III kw. 2014r.
- d) Warunkiem zorganizowania edycji szkoleniowej jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej tj. 3 osób.
- e) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowy przygotowany przez trenera.
- f) Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć oraz pozytywna opinia trenera, potwierdzająca przyswojenie niezbędnej wiedzy. Przekroczenie dozwolonej nieobecności i/lub



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

negatywna opinia trenera będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.

- g) W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
- h) Szkolenia realizowane są w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego.
- i) Uczestnicy którzy ukończą szkolenie otrzymują certyfikat.

3.2 **Szkolenie IT** – oznacza „szyte na miarę” szkolenie dla przedsiębiorców działających w branży IT, planujących bądź wdrażających już innowacyjne rozwiązanie w firmie, wprowadzające np. nowy system programistyczny. Tematyka szkolenia dostosowana zostanie do potrzeb przedsiębiorstwa w tym planowanego bądź wdrażanego rozwiązania IT w firmie.

- b) Szkolenie obejmowało będzie łącznie max.20 dni zajęć teoretycznych i praktycznych.
- c) Łącznie planowane są 2 edycje (dla 6os.), każda edycja w grupie 3 osobowej.
- d) Szkolenia organizowane będą w I i II kw. 2014r.
- e) Warunkiem zorganizowania edycji szkoleniowej jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej tj. 3 osób.
- f) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowy przygotowany przez trenera.
- g) Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć oraz pozytywna opinia trenera, potwierdzająca przyswojenie niezbędnej wiedzy. Przekroczenie dozwolonej nieobecności i/lub negatywna opinia trenera będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.
- h) W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
- i) Szkolenia realizowane są w siedzibie przedsiębiorstwa oraz na sprzęcie komputerowym i programach przedsiębiorcy.
- j) Uczestnicy którzy ukończą szkolenie otrzymują certyfikat.

4. **Uczestnik/czka projektu** – oznacza, podmiot spełniający łącznie następujące kryteria udziału w szkoleniach:

- 4.1 **Przedsiębiorcy z sektora Mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw** ¹ (MMŚP) – przedsiębiorcy, spełniający kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) (Dz.U.UE.L.08.214.3) **lub osoby samozatrudnione** tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracowników.
- 4.2 Przedsiębiorcy posiadający siedzibę i prowadzący działalność (posiadający jednostkę organizacyjną) na terenie **województwa świętokrzyskiego**.
- 4.3 Nie są w stanie upadłości lub likwidacji.
- 4.4 Przedsiębiorcy, który oddelegują osobę z **kadry zarządzającej lub pracownika tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w MMŚP – dotyczy jedynie MMŚP (kryterium nie dotyczy samozatrudnionych)**.
- 4.5 Przedsiębiorcy i ich pracownicy/kadra zarządzająca, którzy mogą ubiegać się o **pomoc de minimis** tj. nie przekroczyli dopuszczalnego progu pomocy publicznej wg zasady de minimis ².
- 4.6 Preferowanymi uczestnikami będą przedsiębiorstwa działający w branżach zgodnych z kluczowymi specjalizacjami Woj. Świętokrzyskiego i strategii opracowanych w projekcie KRĘGI (dokument „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”) do których należą specjalizacje wyrażone -

¹ Do celów projektu za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów art.4 ust.1 o swobodzie działalności gospodarczej oraz spełniającego warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dn. 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy do badań i rozwoju (Dz. Urz. WE nr L 63 z 28 lutego 2004 oraz w Załączniku I do Rozp. Komisji WE nr 70/2001 z dn. 12 stycznia 2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE nr L 10 z 13 stycznia 2001 r.) Kwalifikator MŚP zgodny z definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu znajduje się na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>

² Zgodnie z § 34 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U Nr 239 poz. 1598 z późn. zm.)



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

efektywne wykorzystanie energii, turystyka medyczna, branża targowo-kongresowa oraz specjalizacje horyzontalne – transfer wiedzy oraz wzornictwo.

- 4.7 Uzasadnienie przedsiębiorcy dotyczące **planowanego bądź wdrażanego** (wdrażanego nie dłużej niż 6 miesięcy) **innowacyjnego rozwiązania w przedsiębiorstwie**, obejmującego wdrożenie rozwiązania w branży, której dotyczyć ma szkolenie tj. branża IT lub projektowania/ modelowania 3D.
- 4.8 Kryterium pierwszeństwa udziału w szkoleniach będzie płeć uczestnika – **w pierwszej kolejności na szkolenia przyjmowane będą kobiety.**
5. **Kryteria uczestnictwa w projekcie** – oznacza, warunki uczestnictwa w projekcie, którymi są:
 - 5.1 Zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu.
 - 5.2 Dostarczenie czytelnie wypełnionych (preferowany wydruk komputerowy; dopuszczalna jest również wersja odręczna czytelnie wypełniona) niżej wymienionych załączników do umowy szkoleniowej (wymagane dokumenty do MMSP i samozatrudnionych). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej realizatora szkoleń - KPT: www.technopark.kielce.pl , na stronie projektu: www.inwencja2.it.kielce.pl oraz w Biurze Projektu (Kielecki Park Technologiczny, Kielce ul. Olszewskiego 6, pokój 1.14 oraz 1.16).

Wykaz dokumentów:

 - a) **Załącznik nr 1:** Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla MMSP – *wypełniają tylko przedsiębiorstwa należące do sektora MMSP,*
 - b) **Załącznik nr 2:** Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla samozatrudnionych – *wypełniają tylko samozatrudnieni,*
 - c) **Załącznik nr 3:** Karta zgłoszeniowa uczestnika (pracownika/kardy zarządzającej MMSP) do udziału w projekcie – *wypełniają pracownicy/kadra zarządzająca MMSP będący kandydatami na uczestników projektu,*
 - d) **Załącznik nr 4:** Zaświadczenie o zatrudnieniu – *wypełniają pracodawcy pracowników MMSP będący kandydatami na uczestników projektu, zaświadczenie wypełniane jest również dla kadry zarządzającej jeśli są zatrudnieni w przedsiębiorstwie delegującym.*
 - e) **Załącznik nr 5:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - f) **Załącznik nr 6:** Kwestionariusz badania statusu MŚP,
 - g) **Załącznik nr 7:** Regulamin Projektu,
 - h) **Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do CIDG lub KRS** (poświadczona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osobę upoważnioną),
 - i) **Kserokopia sprawozdania finansowego z ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Przedsiębiorca ma obowiązek ustawowy je sporządzać** (poświadczona za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną).
 - 5.3 Spełnienie kryteriów o których mowa w pkt. 4.
 - 5.4 Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
 - 5.5 Podpisanie umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorstwo deklarujące uczestnictwo w projekcie.
6. **Zasady kwalifikacji uczestników** – oznaczają Kryteria formalne i merytoryczne kwalifikujące do udziału w Projekcie zawarte w Karcie ocen, jakie muszą zostać łącznie spełnione przez zgłaszających się. Kryteria formalne ocenia pracownik KPT, natomiast kryteria merytoryczne ocenia Komisja Rekrutacyjna.
 - 6.1 Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do momentu pozytywnego zakwalifikowania wymaganej liczby 15 uczestników. W ramach przeprowadzonych ocen sporządzona zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych. W przypadku większej liczby zainteresowanych utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 6.2 Kwalifikacja uczestników następuje po złożeniu przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 5, podpunkt 5.2.
 - 6.3 Pracownik KPT dokonuje **oceny formalnej** Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) Spełniania kryteriów wymienionych w pkt. 4.
 - b) Kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w pkt. 5, podpunkt 5.2.
 - c) Wielkość przedsiębiorstwa: wsparciem objętych zostanie minimum 2 mikroprzedsiębiorstwa (tj. 15 pracowników, w tym min. 5 kobiet i 10 mężczyzn).



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Kolejność zgłoszeń na dane szkolenia – w sytuacji, gdy oceny formalne i merytoryczne będą takie same, o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność złożenia dokumentów aplikacyjnych.
- 6.4 Komisja Rekrutacyjna dokonuje **oceny merytorycznej** Uczestników biorąc pod uwagę opisane w pkt. 4 kryteria warunkujące udział w szkoleniach. Warunkiem udziału jest spełnienie wszystkich wymaganych do danej grupy kryteriów.
- 6.5 Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
- 6.6 W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w pkt. 4, przewyższy liczbę 15 oraz liczba kobiet i mężczyzn wynosić będzie minimum określone w pkt. 6.3 c), utworzone zostaną listy rezerwowe.
- 6.7 Niepodpisanie w wyznaczonym terminie umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorstwo równoznaczne będzie z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
- 6.8 Kandydaci na uczestników projektu w dniu rozpoczęcia szkolenia podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 6.9 Podpisanie umowy szkoleniowej z Przedsiębiorstwem będzie równoznaczne z otrzymaniem pomocy de minimis przez Przedsiębiorstwo.
- 6.10 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
- 6.11 Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
- 6.12 Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
7. **Zasady monitoringu Uczestników:**
- 7.1 Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
- 7.2 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.
- 7.3 Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Kielecki Park Technologiczny o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
- 7.4 Informacje o których mowa w punktach 7.1-7.3 będą wykorzystywane przez Kielecki Park Technologiczny do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Lidera projektu i Instytucji Pośredniczącej II-stopnia.
- 7.5 Uczestnicy/czki mają prawo wpływać na profilowanie tematyki szkoleń poprzez ustnie bądź pisemnie przekazywanie informacji o proponowanych zmianach trenerowi prowadzącemu zajęcia bądź do Kieleckiego Parku Technologicznego.
8. **Obowiązki Uczestników:**
- 8.1 Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
- 8.2 Punktualne przychodzenie na zajęcia.
- 8.3 Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
- 8.4 Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt. 7.
- 8.5 Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
- 8.6 Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu PO KL.
9. **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie:**
- 9.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczone do Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 9.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 9.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla
kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9.3 Kielecki Park Technologiczny zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
- 9.4 W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych na szkolenia, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

10. Postanowienia końcowe:

- 10.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dokumentami programowymi Programu Operacyjny Kapitał Ludzki oraz Umową szkoleniową, decyzje podejmuje KPT w porozumieniu z Liderem Projektu.
- 10.2 Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do KPT w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
- 10.3 W przypadku zmiany ww. wytycznych KPT zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
- 10.4 Regulamin wchodzi w życie w dniu 09.09.2013 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
- 10.5 Regulamin obowiązuje od dnia podpisania go przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za podejmowanie decyzji)