

Regulamin

świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1.** Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Inkubatora”, znajdującego się w budynkach Kieleckiego Parku Technologicznego, przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
- 1.2.** Inkubatory Technologiczne oraz Centrum Technologiczne działają w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego, będącego jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008, zmienioną uchwałą nr XXXIX/912/2009 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 lipca 2009 r., uchwałą nr VIII/140/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 marca 2011r. oraz uchwałą nr XVIII/409/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2011r.
- 1.3.** Tryb wynajmu lokali określa Uchwała Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 1.4.** Ilekcrc w dalszej częsci niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - a) *Regulaminie* - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”;
 - b) *KPT* - należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny,
 - c) *Wirtualnym Inkubatorze (WI)* – należy rozumieć usługę polegającą na outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie KPT. Podmiot zarejestrowany w WI ma udostępniony adres Kieleckiego Parku Technologicznego na potrzeby prowadzenia swojej działalności;
 - d) *Inkubatorze Technologicznym (IT)* - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny ORANGE INC lub SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego – Strefa 1;
 - e) *Centrum Technologiczne (CT)* – należy przez to rozumieć hale Kieleckiego Parku Technologicznego: ROMA TECH, YUYAO TECH, RECIFE TECH, SINGAPUR TECH – oraz Budynek usługowo - laboratoryjno – produkcyjny OULU TECH - Strefa 2
 - f) *Podmiocie* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (podmiot zarejestrowany) oraz inne osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej (podmiot niezarejestrowany), a których działalność nie godzi w wizerunek KPT;

- g) *Osobie fizycznej* – należy rozumieć osobę która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- h) *Komisji Oceniającej* – należy przez to rozumieć dwie osoby wyznaczone przez Kierownika działu Projektów Rozwojowych spośród osób powołanych przez Dyrektora KPT do oceny merytorycznej zgłaszanych formularzy aplikacyjnych do WI;
- i) *Formularzu aplikacyjnym* – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do WI – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- j) *Pokoju spotkań / sali konferencyjnej* – należy przez to rozumieć pokój spotkań biznesowych/sala konferencyjna zgodnie z Regulaminem Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT (dostępny na www.technopark.kielce.pl);
- k) *Skrzynce pocztowej* – należy przez to rozumieć skrzynkę na tradycyjną korespondencję pocztową znajdująca się w Inkubatorach Technologicznych i Centrum Technologicznym;
- l) *Opiekunie biznesowym* – należy przez to rozumieć przydzielonego indywidualnie opiekuna, odpowiedzialnego za:
 - budowanie oraz utrzymywanie stałych i długotrwałych relacji z Podmiotem,
 - zapewnianie najwyższego poziomu obsługi zgodnie z przyjętymi standardami,
 - budowanie pozytywnego wizerunku KPT
- m) *Pomyśle biznesowym* – należy przez to rozumieć opis planowanej działalności, zgłoszony w formularzu aplikacyjnym;
- n) *Umowie* – należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usługi WI – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- o) *Adresie* – należy rozumieć następujące adresy: 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 6; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 19a; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 19b; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 19c; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 20; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 21,

1.5. KPT zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2

ZASADY NABORU DO WIRTUALNEGO INKUBATORA

2.1. O przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne posiadające pomysł na biznes¹;
- b) przedsiębiorcy działający na rynku do 3 lat;
- c) przedsiębiorcy działający na rynku powyżej 3 lat;

¹ Umowa świadczenia usługi WI podpisywana jest po pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej oraz prawnym zarejestrowaniu zgłoszonego do oceny podmiotu.

- d) przedsiębiorcy zagraniczni;
- e) inne podmioty świadczące usługi.

2.2. Podmiot, o którym mowa w ust. 2.1., ubiegający się o wejście do Wirtualnego Inkubatora zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia osobiście bądź drogą pocztową podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu kompletnej aplikacji (**Formularz Aplikacyjny** wraz z załącznikami) do sekretariatu KPT, pokój 0.15 w budynku ORANGE INC.

2.3. Podmiot, który złożył Formularz Aplikacyjny wypełniony w formie pisemnej może zostać wezwany do uzupełnienia formularza elektronicznie, jeżeli informacje będą nieczytelne lub niepełne.

2.4. Dokumenty składane przez podmioty niezarejestrowane – „Pomysły Biznesowe”:

- 1) **Formularz Aplikacyjny – wersja papierowa.**
- 2) **Załączniki:**
 - a) **Oświadczenie o ochronie danych osobowych.**

2.5. Dokumenty składane przez podmioty zarejestrowane:

- 1) **Formularz Aplikacyjny – wersja papierowa.**
- 2) **Załączniki:**
 - a) **Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS / lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu.**
 - b) **Kserokopia umowy spółki cywilnej/pełnomocnictw do reprezentowania, jeżeli podmiot reprezentuje pełnomocnik oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotu świadczących o prowadzonej działalności, jeżeli podmiot nie dysponuje dokumentami wymienionymi pod lit. a.**
 - c) **Oświadczenie o ochronie danych osobowych.**

2.6. Formularze dokumentów aplikacyjnych dostępne są na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego (www.technopark.kielce.pl).

2.7. Złożony formularz aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej. W ramach oceny pracownik KPT sprawdza formularz aplikacyjny pod kątem kompletności dokumentu oraz przedmiotu działalności Podmiotu. Decyzja o ocenie przekazywana jest w formie elektronicznej bądź pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia formularza aplikacyjnego.

2.8. Ostateczną decyzję o przyjęciu do Wirtualnego Inkubatora podejmuje Dyrektor KPT, na podstawie rekomendacji Komisji Oceniającej.

2.9. Decyzja o przyjęciu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie zostało **negatywnie ocenione**, może aplikować ponownie po upływie 2 miesięcy od dnia otrzymania negatywnej decyzji.

2.10. Po pozytywnej decyzji zgłaszanego przedsięwzięcia następuje podpisanie umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

- 2.11.** Umowa na świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Po tym okresie Podmiot może wystąpić na piśmie, bądź drogą elektroniczną o przedłużenie umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o woli przedłużenia umowy.
- 2.12.** Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Podmiot kaucji gwarancyjnej w wysokości 2 miesięcznego abonamentu brutto (zgodnie z wybranym pakietem), tytułem zabezpieczenia roszczenia KPT o zapłatę abonamentu lub innych roszczeń. Ponadto Podmiot zobowiązany jest do wniesienia kaucji gwarancyjnej w wysokości 30 zł brutto za klucz do skrzynki pocztowej. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Kaucja zostanie zwrócona po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o jej zwrot, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.
- 2.13.** W przypadku podmiotów niezarejestrowanych przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja we właściwym rejestrze i dostarczenie dokumentów rejestrowych (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS/ lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu w czasie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia uzyskania zgody. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o wejście do WI KPT, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów do umowy.
- 2.14.** KPT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Podmiot według ustalonej przez siebie kolejności.

§ 3

USŁUGI WIRTUALNEGO INKUBATORA

3.1. Usługa pn. „Wirtualny Inkubator” dzieli się na poszczególne pakiety:

- „Technopak 1”,
- „Technopak 2” – dostępny jedynie w przypadku wyboru adresu: ul. Olszewskiego 6
- „Technopak 3” - dostępny jedynie w przypadku wyboru adresu: ul. Olszewskiego 6

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o usłudze pn. „Wirtualny Inkubator” rozumie się przez to pakiet „Technopak 1”, „Technopak 2” i „Technopak 3”.

3.1.1. Cena Pakietu „**Technopak 1**” wynosi - **64zł netto** / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) **1 godzina** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy),po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 3) preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);

- 4) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT i CT KPT;
- 5) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 6) zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 7) wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

3.1.2. Cena Pakietu „Technopak 2” wynosi - 114zł netto / miesiąc, a w zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację siedziby firmy w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) informacja o nadejściu przesyłki, której przyjęcie zostało pokwitowane przez pracownika KPT na numer telefonu lub na adres email klienta;
- 3) odbieranie oraz skanowanie korespondencji – skanowanie do 50 stron i wysyłanie na adres email klienta;
- 4) **2 godziny** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy),po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 5) preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 6) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT i CT KPT;
- 7) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 8) zamieszczenie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 9) wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

3.1.3. Cena Pakietu „Technopak 3” wynosi - 204 zł netto / miesiąc, a zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację siedziby firmy w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) informacja o nadejściu przesyłki pocztowej, listu na numer telefonu klienta oraz informacja na adres email firmy;
- 3) skanowanie korespondencji – skanowanie do 75 stron i wysyłanie na adres email klienta;

- 4) wysyłanie korespondencji - raz w tygodniu wysyłka całej korespondencji listem ekonomicznym na wskazany przez klienta adres – do 350 g.
- 5) **3 godziny** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy),po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 6) preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 7) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT i CT KPT;
- 8) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 9) zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 10) wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

3.2. Dyrektor KPT ma prawo do zmiany podstawowej stawki usług po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.

3.3. Usługi Wirtualnego Inkubatora świadczone są w dni powszednie od godziny 7:30 do godziny 15:30. Po wcześniejszym ustaleniu z KPT możliwy jest wynajem pokoju spotkań biznesowych lub sali konferencyjnej w godzinach dostosowanych do potrzeb Podmiotu.

3.4. Podmiot może po zawarciu umowy korzystać z usługi pn. „Technopak 1” albo „Technopak 2” albo „Technopak 3”.

3.5. Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez KPT dotyczą wyłącznie Podmiotu i bez pisemnej zgody KPT nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim, zarówno sprzętu, jak i powierzchni oraz pozostałych elementów przedmiotu umowy.

3.6. Odbiór oraz przechowywanie korespondencji w ramach pakietu „Technopak 2” oraz „Technopak 3” może nastąpić wyłącznie przez wyznaczonych pracowników KPT za upoważnieniem wewnętrznym, a także pocztowym upoważnieniem imiennym, bądź pełnomocnictwem pocztowym.

3.6.1. Podmiot zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo pocztowe w dowolnej placówce pocztowej.

3.6.2. Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o złożeniu pełnomocnictwa pocztowego w placówce pocztowej.

3.6.3. Dane osobowe pracowników KPT uwzględnionych w pełnomocnictwie pocztowym nie mogą być wykorzystywane przez Podmiot w innych celach niż ustanowiono. Podmiot może przetwarzać przekazane dane osobowe pracowników dla celów, w granicach i według zasad określonych w zawartej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§4

PROCEDURA WYJŚCIA Z WIRTUALNEGO INKUBATORA

- 4.1.** Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” przez Podmiot szczegółowo uregulowane są postanowieniami umowy. Podmiot jest zobowiązany ustalić z KPT datę rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
- 4.2.** Podmiot ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres KPT udostępniony w ramach umowy świadczenia usługi WI. Podmiot od chwili zakończenia obowiązywania umowy nie może posługiwać się adresem KPT w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.
- 4.3.** W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków lub złamania określonych zakazów, KPT ma prawo wystawić Podmiotowi fakturę VAT za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu KPT, w wysokości dwukrotności opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy.
- 4.4.** Podmiot zobowiązany jest do zwrócenia klucza do skrzynki pocztowej, udostępnionego w ramach usługi WI.
- 4.5.** W kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio zapisy umowy dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

- 5.1.** Na każdorazowe żądanie KPT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
- 5.2.** KPT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do pokoju spotkań/sal konferencyjnych w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych spotkań, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. W takim przypadku nie stanowi to zmiany umowy pomiędzy stronami, zaś Podmiot nie będzie rościł z tego tytułu odszkodowania.
- 5.3.** Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT znajdującego się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
- 5.4.** KPT ma prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa.

5.5. KPT w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” udostępnia Podmiotowi skrzynkę pocztową.

5.5.1 Podmiot otrzymuje klucz do udostępnionej mu skrzynki pocztowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

5.5.2 W przypadku zgubienia klucza do skrzynki pocztowej, bądź nie zwrócenia klucza po rozwiązaniu umowy, pobrana kaucja gwarancyjna w wysokości 30 zł brutto przeznaczona zostanie na pokrycie kosztów dorobienia kluczy lub wymiany zamka w skrzynce pocztowej.

5.5.3 KPT nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki pocztowe i mienie pozostawione w skrzynce pocztowej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1 Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Dyrektora KPT.

6.2 W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą Podmiotem pierwszeństwo ma umowa.

6.3 Podmioty, które zawarły umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach Regulaminu w formie elektronicznej.

6.4 Regulamin dostępny jest na stronie www.technopark.kielce.pl.

6.5. Jeżeli Podmiot nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie może w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianach rozwiązać umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie, przyjmuje się, że Podmiot akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.

6.6. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z treścią zarządzenia, o którym mowa w ust. 6.1.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Formularz aplikacyjny
2. Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

RADCA PRAWNY

mgr *Grzegorz Dąbki*

p.o. **DYREKTORA**

Justyna Lichosik

DATA WPŁYWU / PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ

NR SPRAWY

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia
usługi pn. "Wirtualny Inkubator"
W Kieleckim Parku Technologicznym
z dnia 31.07.2019r.

FORMULARZ APLIKACYJNY
WIRTUALNEGO INKUBATORA
KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. WNIOSKODAWCA - PODMIOT (proszę zaznaczyć „X” w wybranym polu)	
OSOBA FIZYCZNA - POMYSŁ NA BIZNES	
PRZEDSIĘBIORCA – działający do 3 lat	
PRZEDSIĘBIORCA – działający powyżej 3 lat	
PRZEDSIĘBIORCA ZAGRANICZNY	
INNY PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI	

2. DANE WNIOSKODAWCY		
2.1. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU ¹ :		
Imię:	Nazwisko:	
Stanowisko:	E-mail:	Telefon kontaktowy:
2.2. DANE OSOBY DO KONTAKTU:		
Imię:	Nazwisko:	
Stanowisko:	E-mail:	Telefon kontaktowy:

2.3. DANE PODMIOTU		
Nazwa i Adres (jeśli nie istnieje, adres do korespondencji z wnioskodawcą):		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Kraj:

¹ Powielić tabelę w przypadku kilku osób upoważnionych

Adres strony www (jeśli istnieje):	E-mail:
------------------------------------	---------

3. DANE ADMINISTRACYJNE (forma prawna – z właściwego dokumentu rejestrowego lub planowana)	
3.1. Podstawowe informacje o wnioskodawcy:	
NIP (jeżeli jest nadany)	
REGON (jeżeli jest nadany)	
Rodzaj działalności wg PKD	
Obszar działania	usługi produkcja handel inny (jaki:.....)
Data rejestracji podmiotu:	
Data rozpoczęcia działalności:	
Forma prawna:	Osoba fizyczna prowadząca dział. gospodarczą
	Spółka z o.o.
	Spółka akcyjna
	Spółka cywilna
	Jednostka budżetowa
	Przedsiębiorstwo państwowe
	Organizacja non profit
	Inna, Jaka?.....

3.2. Wypełniają wnioskujący PRZEDSIĘBIORCY	
Status firmy	mikroprzedsiębiorstwo (< 10 osób) małe przedsiębiorstwo (< 50 osób) średnie przedsiębiorstwo (< 250 osób) duże przedsiębiorstwo (> 250 osób)

3.3. Wypełniają wnioskodawcy POMYSŁÓW NA BIZNES
W jakiej fazie realizacji jest pomysł biznesowy? (opis zaawansowania prac do rejestracji działalności – min. 5 zdań)

4. OPIS DZIAŁALNOŚCI
4.1. Przedmiot działalności / branża / specjalność/ opis produktu lub usługi Czym zajmuje się firma - przedmiot działalności? Na jaką potrzebę rynkową odpowiada? Jaką niszę rynkową wypełnia? Jaki problem rozwiązuje? Czy produkt/usługa jest nowością na rynku, bądź udoskonaleniem produktu/usługi już istniejącego? (opis min. 5 zdań)

Czym zajmuje się firma - przedmiot działalności? Na jaką potrzebę rynkową odpowiada? Jaką niszę rynkową wypełnia? Jaki problem rozwiązuje? Czy produkt/usługa jest nowością na rynku, bądź udoskonaleniem produktu/usługi już istniejącego? (opis min. 5 zdań)

4.2. Klient docelowy

Do jakiej grupy odbiorców adresowany jest twój produkt/usługa, jaka jest szacowana wielkość grupy, parametry ją charakteryzujące np. wiek, wykształcenie, płeć, zasięg terytorialny itp.) (opis min. 5 zdań)

4.3. Sposób prowadzenia działalności produkcyjnej lub świadczenia usług

W jaki sposób odbywa się tworzenie produktów/usług? Jakie są niezbędne zasoby, materiały? Czy w procesie ich wytwarzania konieczne jest zatrudnienie podwykonawców- jeśli tak to proszę opisać ich udział w procesie (opis min. 5 zdań)

4.4. Główne źródła finansowania przedsięwzięcia

Skąd pochodzą środki na rozruch i funkcjonowanie firmy np. środki prywatne, kredyt, dotacje, inwestorzy kapitałowi

4.5. Czy wnioskodawca zainteresowany jest podjęciem współpracy z innymi lokatorami w Inkubatorze Technologicznym? (proszę wstawić znak „X” we właściwe pole)

Tak	
Już współpracuje	
Nie	

Uzasadnienie odpowiedzi (z kim i w jakim obszarze prowadzona jest/będzie współpraca):

Aktualna lista lokatorów Parku znajduje się pod adresem: http://www.technopark.kielce.pl/pl/spolecznosc_kpt/lokatorzy

4.6. Potencjalne możliwości zaangażowania firmy we współpracę z KPT i innymi podmiotami (proszę wstawić znak „X” we właściwe pole)

Gotowość do dzielenia się wiedzą w ramach niewielkich szkoleń prowadzonych przez KPT/lokatorów	
Gotowość do dzielenia się doświadczeniem biznesowym w ramach spotkań z młodymi lub potencjalnymi przedsiębiorcami	
Gotowość do wymiany kontaktów i wsparcia biznesowego w ramach wydarzeń networkingowych KPT	
Inne, proszę opisać jakie	

WYBÓR ADRESU	
25-663 Kielce, Olszewskiego	Zaznaczyć znakiem „X”
6 (ORANGE inc, SKYE inc)	
19a (SINGAPUR TECH)	
19b (YUYAO TECH)	
19c (RECIFE TECH)	
20 (ROMA TECH)	
21 (OULU TECH)	

WYBÓR USŁUGI	
Nazwa pakietu	Zaznaczyć znakiem „X”
Technopak 1	
Technopak 2 - dostępny jedynie w przypadku wyboru adresu: ul. Olszewskiego 6	
Technopak 3 - dostępny jedynie w przypadku wyboru adresu: ul. Olszewskiego 6	

DATA I OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI	
Data rozpoczęcia świadczenia usługi (dd-mm-rrrr)	
Okres świadczenia usługi (12, 24, 36 m-cy)	

WYKAZ DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WEJŚCIE DO WI	
Nazwa dokumentu	Zaznaczyć znakiem „X” jeśli dotyczy
1. Załączniki:	
1. Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS / lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu. W przypadku gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika posiadanie numeru NIP i REGON, podmiot zarejestrowany powinien dostarczyć również dokumenty potwierdzające nadanie numerów NIP i REGON.	
2. Kserokopia umowy spółki/statutu/pełnomocnictw do reprezentowania oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotu świadczących o prowadzonej działalności.	
3. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania podmiotu:		Data:	
---	--	-------	--

B. WYPEŁNIA KOMISJA OCENIAJĄCA KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

<i>Karta oceny formalnej jest wypełniana przez Komisję oceniającą złożoną z dwóch pracowników Kieleckiego Parku Technologicznego. Oceniający podpisują deklarację poufności.</i>			
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FORMALNEJ WNIOSKU			
L.p.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy aplikacja spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?		
2	Czy wniosek zostaje skierowany do uzupełnienia i/lub korekty?		
Deklaracja poufności			
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Data			
Podpis			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Data			
Podpis			

Decyzja Komisji oceniającej:

Imię i nazwisko:	Decyzja dot. objęcia usług WI	
	Tak	Nie
1.		
2.		

Uzasadnienie oceny wraz z rekomendacją:		
Podpis członka Komisji nr 1	Podpis członka Komisji nr 2	

RADCA PRAWNY
mgr Grzegorz Dybski

p.o. DYREKTORA
Justyna Lichosik

**Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”
nr/WI KPT/.....**

zawarta w Kielcach dniaroku pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach, przy ulicy Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25 reprezentowana przez:

..... - Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego – pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

a

..... z siedzibą w Kielcach,, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem KRS, posiadającą numer NIP oraz REGON....., reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „Wirtualny Inkubator”, której zakres określa Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, stanowiący integralną część umowy.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie Inkubatorów Technologicznych/Centrum Technologicznego* działających w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego, będącego jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008, zmienioną uchwałą nr XXXIX/912/2009 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 lipca 2009 r., uchwałą nr VIII/140/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 marca 2011r. oraz uchwałą nr XVIII/409/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2011r.

Tryb naboru do Inkubatorów Kieleckiego Parku Technologicznego określa Uchwała Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie w granicach określonych dla pakietu **Technopak.....**, którego zakres szczegółowo opisano w Regulaminie świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na posługiwanie się adresem 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 6/19a/19b/19c/20/21* przez Zleceniodawcę jako siedziby adresu podmiotu dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż nieruchomość opisana w ust. 2 jest używana przez inne podmioty będące najemcami lokali. Zleceniodawca oświadcza, że okoliczność ta nie stanowi naruszenia niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

6. Zleceniobiorca nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Zleceniodawcy o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów najmu z innymi podmiotami używającymi lokal, o którym mowa w ust.2 ani przekazania Zleceniodawcy jakichkolwiek danych, indywidualnych lub zbiorczych w tym zakresie.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Płatność za abonament należyta jest za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
2. Z tytułu wykonania zleconych czynności określonych w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) powiększone o obowiązujący podatek VAT .
3. Wynagrodzenie będzie płacone z góry na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Kielecki Park Technologiczny, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia. Faktury za dany miesiąc będą wystawiane w terminie 14 dni od dnia jego rozpoczęcia. Pierwsza faktura zostanie wystawiona w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy.
4. Faktury za świadczenie usługi będą wystawiane przez Kielecki Park Technologiczny z siedzibą w Kielcach, 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6.
5. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku **ING Bank Śląski** nr: **20 1050 1461 1000 0023 6673 8553**.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Zleceniodawca zalega z opłatą za okres dwóch miesięcy oraz w przypadkach wykorzystywania udostępnionego adresu w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy oraz Regulaminem.

§3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący miesięcy i obowiązuje od dniaroku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do systematycznego odbioru korespondencji kierowanej do Zleceniodawcy, a przychodzącej na adres Zleceniobiorcy (dotyczy pakietu Technopak 2 i 3).
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do informowania Zleceniobiorcy o zmianie profilu działalności, na którą została podpisana umowa ze Zleceniobiorcą.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca nie będzie udostępniał żadnych informacji związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy ani opracowanej dokumentacji oraz korespondencji osobom spoza firmy Zleceniodawcy, chyba że na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy lub zostanie do tego zobowiązany przez organy państwowe.
2. W sprawach nieuregulowanych tą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zleceniobiorcy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Szczegółowe zasady świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zostały określone w Regulaminie świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, który znajduje się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl w zakładce: „Co oferuje Park” > „Nabór do KPT” > „Wirtualny Inkubator” > „Regulaminy i dokumenty”.
7. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” i akceptuje jego postanowienia.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

p.o. DYREKTORA

Justyna Lichosik

mgr Grzegorz Dąbski

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Oświadczam, że stosownie do wymogu określonego w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zostałem (-am) poinformowany (-a), że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny- jednostka budżetowa Gminy Kielce z siedzibą w Kielcach: 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: agnieszka.nowak-calicka@technopark.kielce.pl , tel. 41 278 72 43,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb ubiegania się o przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora Kieleckiego Parku Technologicznego, a w przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku dochodzenia roszczeń lub obrony przed takim roszczeniami,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b w/w rozporządzenia,
- 5) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie ubieganie się o przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora Kieleckiego Parku Technologicznego,
- 9) przekazane dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby fizycznej


RADCA PRAWNY

mgr Grzegorz Dąbski


p.o. DYREKTORA
Justyna Lichosik

