



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

REGULAMIN

Świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”

Kielce, wrzesień 2014

***Zaakceptowano przez Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego
dnia 1 września 2014 r.***



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel. 41 278 72 00, tel./fax. 41 278 72 01
email: biuro@technopark.kielce.pl
www.technopark.kielce.pl



Kielecki Park Technologiczny posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001-2009

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.1** Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Inkubatora”, znajdującego się w budynku Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego, przy ul. Karola Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
- 1.2** Kielecki Park Technologiczny jest posiadaczem zależnym nieruchomości położonej w Kielcach stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w wieczystym użytkowaniu Gminy Kielce, przy ul. Karola Olszewskiego 6, stanowiącej działki o numerach ewidencyjnych 6/159, 6/163, 6/81, 6/160, 6/161, 6/162, 6/332 obręb 0005, dla których Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgi wieczyste o następujących numerach KI1L/00099746/8 i KI1L/00059760/0, która to nieruchomość zabudowana jest budynkiem stanowiącym własność Gminy Kielce – zwanym dalej Inkubatorem Technologicznym.
- 1.3** Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
- a) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” (Załącznik nr 1 Umowy WI);
 - b) KPT - należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny;
 - c) Wirtualnym Inkubatorze (WI) – należy rozumieć usługę polegającą na outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie KPT. Podmiot zarejestrowany w WI ma udostępniony adres siedziby Kieleckiego Parku Technologicznego na potrzeby prowadzenia swojej działalności;
 - d) Inkubatorze Technologicznym (IT) - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny Kieleckiego Parku Technologicznego - Strefa 1;
 - e) Podmiocie – należy przez to rozumieć przedsiębiorców w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz inne osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej, a których działalność nie godzi w wizerunek KPT;
 - f) Osobie fizycznej – należy rozumieć osobę która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
 - g) Komisja Oceniająca – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora KPT do oceny merytorycznej zgłaszanych formularzy aplikacyjnych do WI, składająca się z min. 2 osób, wyznaczanych przez Dyrektora KPT;

- h) Formularz aplikacyjny – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do WI – Załącznik nr 1 (podmioty zarejestrowane) i 1a (podmioty niezarejestrowane) do Regulaminu;
 - i) Umowa – należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usług WI – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - ii) Pokój spotkań / sala konferencyjna – należy przez to rozumieć pokój spotkań biznesowych / sala konferencyjna zgodnie z Regulaminem Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT (dostępny na www.technopark.kielce.pl);
 - j) Skrzynka pocztowa – należy przez to rozumieć skrzynkę na tradycyjną korespondencję pocztową znajdującą się przy punkcie monitoringu w siedzibie KPT;
 - k) Wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego;
 - l) Pomysł biznesowy – należy przez to rozumieć opis planowanej działalności, zgłoszony w formularzu aplikacyjnym;
- 1.4 KPT zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2

Zasady funkcjonowania usługi pn. „Wirtualny Inkubator”

- 2.1** Z usługi WI świadczonej przez KPT mogą skorzystać Podmioty oraz osoby fizyczne, które złożyły formularze aplikacyjne wraz z kompletem dokumentów rejestracyjnych (wykaz dokumentów znajduje się w formularzu aplikacyjnym) w siedzibie IT KPT, przeszły pozytywną ocenę Komisji Oceniającej oraz podpisały umowę. W przypadku osób fizycznych przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja we właściwym rejestrze zgłoszonego pomysłu biznesowego i dostarczenie dokumentów rejestrowych (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS/lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa) oraz innych wskazanych przez pracownika KPT.
- 2.2** Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej, osoba fizyczna otrzymuje prawo do użycia adresu: „ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce” w celu rejestracji nowego Podmiotu i zobowiązana jest do podpisania umowy w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania tej decyzji.
- 2.3** KPT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Podmiot według ustalonej przez siebie kolejności.

- 2.4** Usługa pn. „Wirtualny Inkubator” dzieli się na usługę pn. „Technopak 1”, „Technopak 2” i „Technopak 3”. Ilekroć w regulaminie jest mowa o usłudze pn. „Wirtualny Inkubator” rozumie się przez to zarówno usługę pn. „Technopak 1”, „Technopak 2” i „Technopak 3”, opisane w §4 Regulaminu.
- 2.5** Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez KPT dotyczą wyłącznie Podmiotu i bez pisemnej zgody KPT nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim, zarówno sprzętu, jak i powierzchni oraz pozostałych elementów przedmiotu umowy.
- 2.6** Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Podmiot kaucji gwarancyjnej w wysokości 2 miesięcznego abonamentu brutto tytułem zabezpieczenia roszczenia KPT o zapłatę abonamentu lub innych roszczeń. Wpłacona kaucja w formie gotówki nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Kaucja zostanie zwrócona po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o jej zwrot, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.
- 2.7** Lokatorzy Inkubatora Technologicznego KPT nie mają możliwości korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

§ 3

Wirtualny Inkubator oraz warunki jego udostępniania

- 3.1** Podmiot może w ramach swobodnego wyboru i po zawarciu umowy korzystać z usługi pn. „Technopak 1” albo „Technopak 2” albo „Technopak 3”.
- 3.2** KPT nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki pocztowe i mienie pozostawione w skrzynce pocztowej.
- 3.3** Odbiór oraz przechowanie korespondencji poleconej w WI – może nastąpić wyłącznie za pocztowym upoważnieniem imiennym dla pracownika KPT lub złożeniu oświadczenia zezwalającego na włożenie przesyłki poleconej do skrzynki pocztowej, bez potwierdzenia odbioru.
- 3.4** Warunki świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

Umowa na świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Po tym okresie Podmiot może wystąpić o przedłużenie umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” Podmiot zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi KPT pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, co najmniej na miesiąc przed zakończeniem obowiązywania umowy.

3.5 Zasady waloryzacji stawki podstawowej usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

Dyrektor KPT ma prawo do zmiany podstawowej stawki usług po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.

3.6 Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” przez Podmiot szczegółowo uregulowane są postanowieniami umowy. Podmiot jest zobowiązany ustalić z KPT datę rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.

Podmiot ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres udostępniony w ramach umowy nie może posługiwać się udostępnionym adresem na podstawie umowy w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.

W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków lub złamania określonych zakazów, KPT ma prawo wystawić Podmiotowi fakturę VAT za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu KPT, w wysokości dwukrotności opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio zapisy umowy dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.

§ 4

Ceny usług i ich zakres.

4.1 Usługi Wirtualnego Inkubatora świadczone są w dni powszednie od godziny 7:30 do godziny 15:30. Po wcześniejszym ustaleniu z KPT możliwy jest wynajem biura lub sali szkoleniowej w godzinach dostosowanych do potrzeb Podmiotu.

4.2 Cena Pakietu „Technopak 1” wynosi - 59zł netto / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:

- wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności.
- dostęp do pokoju spotkań / sala konferencyjna – 1h miesięcznie bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, pokój spotkań biznesowych). Firma zarejestrowana w WI ma także preferencyjne warunki wynajmu sal

konferencyjnych w KPT, tak jak to jest w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej).

- dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT.
- udostępnienie skrzynki pocztowej.
- zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej.
- dostęp do pomieszczenia Business Hub, po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego.
- wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

4.3 Cena Pakietu „Technopak 2” wynosi - 109zł netto / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:

- wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności.
- informacja o nadejściu przesyłki, której przyjęcie zostało pokwitowane przez pracownika KPT na nr telefonu klienta lub na adres email firmy.
- skanowanie korespondencji – skanowanie do 50 stron i wysyłanie na adres email klienta, wyłącznie za pisemnym upoważnieniem dla pracownika KPT.
- dostęp do pokoju spotkań/ sali konferencyjnej – 3h miesięcznie bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, pokój spotkań biznesowych). Firma zarejestrowana w WI ma także preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak to jest w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej).
- dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT.
- udostępnienie skrzynki pocztowej.
- zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej.
- dostęp do pomieszczenia Business Hub, po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego.
- wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

4.4 Cena Pakietu „Technopak 3” wynosi- 199zł netto / miesiąc, a zakres usługi wchodzi:

- wynajęcie adresu firmy - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach, informacja na stronie internetowej KPT o danych firmy oraz przedmiocie jej działalności.
- informacja o nadejściu przesyłki pocztowej, listu na nr telefonu klienta oraz informacja na adres email firmy.
- skanowanie korespondencji – skanowanie do 75 stron i wysyłanie na adres email klienta wyłącznie za pisemnym upoważnieniem dla pracownika KPT.
- Wysyłanie korespondencji - raz w tygodniu wysyłka całej korespondencji na wskazany przez klienta adres – do 350 g.
- dostęp do pokoju spotkań/sali konferencyjnej – 7 h miesięcznie bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, pokój spotkań biznesowych). Firma zarejestrowana w WI ma także preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak to jest w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej).
- dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT.
- udostępnienie skrzynki pocztowej.
- zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej.
- dostęp do pomieszczenia Business Hub, po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego.
- wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Podmiotów

5.1 Uprawnienia Podmiotów

KPT ma jednak prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową. Na każdorazowe żądanie KPT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.

KPT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do pokoju spotkań/sali konferencyjnej w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych spotkań, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. W takim przypadku nie stanowi

to zmiany umowy pomiędzy stronami, zaś Podmiot nie będzie rościł z tego tytułu odszkodowania.

KPT zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednak nie odpowiada za rzeczy Podmiotów oraz ich gości i klientów pozostawione w pokojach biurowych, sali szkoleniowej lub szafkach.

Podmiot zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT znajdującego się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.

5.2 Zasady obowiązujące w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator”:

- KPT w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” udostępnia Podmiotowi skrzynkę pocztową;
- Podmiot otrzymuje jedynie klucze do udostępnionej mu skrzynki pocztowej;
- W przypadku zgubienia kluczy do skrzynki pocztowej, Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z wymianą zamka.

5.3 W przypadku korzystania z sali konferencyjnej:

- a) Podmiot nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody KPT, dokonywać w całości lub części przedmiotu umowy jakichkolwiek zmian, w szczególności zmian mogących naruszyć konstrukcję budynku, wywołać uszkodzenie sprzętu biurowego, w tym poprzez instalacje oprogramowania lub inne działania.
- b) Podmiot zobowiązuje się ponadto do zawiadomienia KPT o konieczności dokonania napraw, wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, uszkodzenia jakiegokolwiek sprzętu bądź o innych nieprawidłowościach.
- c) Podmiot odpowiada za bezpieczeństwo osób uczestniczących w prowadzonej przez niego działalności. Ponadto zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe na osobie i mieniu jakichkolwiek osób w związku z prowadzoną przez Podmiot działalnością na terenie IT KPT.
- d) Podmiot przejmuje na siebie również pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, klientów i gości za spowodowanie szkód w budynku oraz na rzeczach KPT i innych Podmiotów, w szczególności w udostępnionych pomieszczeniach i sprzęcie biurowym, a także za ich niewłaściwe zachowanie naruszające interesy i dobra osobiste KPT i jego klientów.
- e) Podmiot zobowiązany jest do dbania o należyty stan wykorzystywanego mienia w ramach usługi WI i oddania go w stanie nie pogorszonym wraz z nakładami jakie poczynił na rzecz KPT z chwilą rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy.

- f) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyraźnie przeznaczonymi.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 6.1** W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą z Podmiotem pierwszeństwo ma umowa.
- 6.2** Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga poprzedzenia jej informacją na stronie www i poinformowania Podmiotów o jego zmianie.
- 6.3** Regulamin dostępny jest na stronie www i do wglądu w sekretariacie KPT.
- 6.4** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 roku.
- 6.5** W przypadku zmiany Regulaminu Podmiot ma prawo w ciągu 14 dni do rozwiązania umowy, jeżeli nie akceptuje zmian w Regulaminie.
- 6.6** W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie KPT przyjmuje się, że Podmiot akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz aplikacyjny (podmioty zarejestrowane),
Załącznik nr 1a do Regulaminu – Formularz aplikacyjny (podmioty niezarejestrowane),
Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”**