



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz dokumentów na danym etapie w projekcie składane przez Wysoko Wykwalifikowany Personel i przedsiębiorstwo MŚP.

WWP	MŚP
Etap I – zgłoszenie do projektu (Formularze dostępne online na stronie www.inwencja2.it.kielce.pl)	
- Formularz zgłoszeniowy dla WWP obecnie zatrudnionego w dużym przedsiębiorstwie lub - Formularz zgłoszeniowy dla WWP obecnie zatrudnionego w jednostce naukowej	Formularz zgłoszeniowy dla MŚP
Etap II – po skojarzeniu partnerów WWP+MŚP dokumenty na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej	
E1 Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)	
E2 Oświadczenie WWP o spełnieniu kryteriów formalnych + Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych + Kopia dotychczasowych świadectw pracy (dokumentujących 5 lat doświadczenia zawodowego)	
E3 Oświadczenie o braku zatrudnienia i bezstronności WWP i MŚP	
E4 Oświadczenie o zatrudnieniu WWP w jednostce naukowej/dużej firmie E5 Oświadczenie jednostki naukowej obecnie zatrudniającej WWP o spełnieniu statusu jednostki naukowej lub E6 Oświadczenie przedsiębiorstwa obecnie zatrudniającego WWP o spełnieniu statusu dużego przedsiębiorstwa E7 Oświadczenie jednostki naukowej/dużego przedsiębiorstwa o oddelegowaniu WWP	E8 Oświadczenie MŚP o spełnieniu kryteriów formalnych E9 Oświadczenie przedsiębiorstwa o spełnieniu kryteriów MŚP + Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu rejestrowego (potwierdzona za zgodność z oryginałem) E10 Oświadczenie MŚP o możliwości skorzystania z pomocy de minimis na tymczasowe zatrudnienie WWP
Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – KARTA OCENY POWIĄZANIA WWP i MŚP – zał. D	
Etap III – dokumenty składane przed podpisaniem umowy	
C1 Deklaracja uczestnictwa WWP – tymczasowego zatrudnionego w MŚP (składana w 3 egzemplarzach) C3 Oświadczenie WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych	C2 Deklaracja uczestnictwa MŚP – tymczasowego zatrudniającego WWP (składana w 3 egzemplarzach) C4 Oświadczenie MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (PEFS) (składane w 3 egzemplarzach)



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osobowych (PEFS) (składane w 3 egzemplarzach) C5 Formularz WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP do celów podatkowych (składany w 3 egzemplarzach)	F1 Oświadczenie MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP o spełnieniu kryteriów MŚP + Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu rejestrowego (potwierdzona za zgodność z oryginałem) F2 Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis + Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa) sprawozdań finansowych (bilansów, rachunków zysków i strat, informacji dodatkowych) za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości albo + Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (patrz III część niniejszego załącznika do Regulaminu) + Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na ten sam cel przez MŚP – tymczasowo zatrudniającego WWP
Etap IV– dokumenty składane po podpisaniu umowy	
G1 Sprawozdanie miesięczne (co miesiąc) G2 Rachunek WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP (co miesiąc) G3 Raport końcowy G4 Ankieta ewaluacyjna dla WWP – tymczasowo zatrudnionego w MŚP	
	G5 Ankieta ewaluacyjna dla MŚP – tymczasowego zatrudniającego WWP