



Firma CreoConcept – zajmuje się dostawą i montażem aluminiowo – przeszklonych ścianek działowych służących do podziału powierzchni biurowej typu open space. Na rynku przestawnych ścianek działowych systemy Creo Concept zwracają uwagę dzięki prostemu i nowoczesnemu designowi. Łatwy montaż, modułowość i atrakcyjna cena przyczyniają się do optymalizacji biurowej powierzchni typu open space. Dzięki szerokim możliwościom konfiguracji z łatwością dostosują Państwo powierzchnię do potrzeb środowiska biurowego. Systemy Creo Concept cechują się doskonałą izolacją akustyczną (do Rw 47dB certyfikat ITB) oraz możliwością dopasowania do wysokich kondygnacji. Oferujemy również systemy przeciwpożarowe ALUPROF, które pozwalają wykonywać różnorodne elementy zabudowy, odpowiedzialne za organizację w budynkach tzw. stref pożarowych i zapewniające klasę od EI15 do EI 120. Warto zwrócić uwagę na system przesuwanych ścian działowych oferowanych przez Creoconcept, które umożliwiają szybki podział pomieszczeń oraz zwiększają ich funkcjonalność.

www.creoconcept.pl

Obecnie poszukiwani są osoby na stanowiska:

- Specjalista do spraw ofertowania (dwie osoby),
- Kierownik Projektu (dwie osoby),
- Asystent Kierownika Projektu,

Specjalista ds. ofertowania (2 osoby)

- przygotowywanie kosztorysów w oparciu o dokumentację techniczną,
- sporządzanie kosztów robót budowlanych, związanych z zakresem działalności,
- sporządzanie przedmiaru robocizny i materiałów,
- udział w zespole inwestycyjnym przygotowującym dokumentację wykonawczą i podwykonawczą,
- współpraca z Działem Realizacji i kierownikami budów.



Kierownik Projektu (2 osoby)

- Bieżące zarządzanie projektem budowlanym zgodnie z warunkami umowy, harmonogramem projektu, wymaganiami klienta i zapewnienie jego terminowego wykonania zgodnie ze standardami jakości, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
- Budowanie i utrzymywanie relacji z klientem, udział w spotkaniach koordynacyjnych z Inwestorem.
- Budowanie i utrzymywanie relacji z innymi uczestnikami procesu (inspektorami nadzoru, projektantami, podwykonawcami, itp.).
- Koordynacja prac zespołu zaangażowanego w realizację projektu i bieżące wsparcie dla kadry inżynierskiej w kwestiach związanych z realizacją projektu w odniesieniu do współpracy z inwestorem oraz z podwykonawcami.
- Bieżące zarządzanie budżetem budowy.
- Tworzenie raportów dotyczących stanu zaawansowania realizowanego projektu i robót oraz aktywny udział w kontroli budżetowej.
- Nadzór nad dokumentacją techniczną, prawną i finansową projektu.
- Rozliczenie końcowe budowy.

Asystent Kierownika Projektu.

- Wsparcie Kierownika Projektu.
- Zapewnienie sprawnego i terminowego przepływu informacji oraz dokumentacji.
- Nadzór nad terminowością składania dokumentów oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającymi oraz podwykonawcami.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Współpraca z biurami projektowym.
- Wykonywanie wszelkich czynności biurowych.
- Pomoc w przygotowywaniu ofert przetargowych.
- Budowanie oraz dbanie o pozytywny wizerunek firmy.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt:

biuro@creoconcept.pl bądź telefonicznie pod nr: tel. +48 41 278 72 33; Biuro czynne: pn-czw 8-17; pt 8-14.