



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu”

§ 1

Definicje i skróty użyte w Regulaminie:

Projekt – Projekt pn. „*Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu*”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 5.2 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym.

Realizator projektu – Górnośląska Agencja Przekształceń Przedsiębiorstw S.A., Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., Kielecki Park Technologiczny/Gmina Kielce.

Lider Projektu – Górnośląska Agencja Przekształceń Przedsiębiorstw S.A. realizująca w/w Projekt.

Partner Projektu – Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., Kielecki Park Technologiczny/Gmina Kielce.

Strona www Projektu – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące Projektu www.ammf.pl

Okres realizacji Projektu – okres, w którym świadczona będzie bezpłatnie usługa Audytu Marketingowego Młodej Firmy na rzecz przedsiębiorstw 01.03.2011 – 30.06.2013

Przedsiębiorstwo – firma mikro lub mała, średnia, która jest beneficjentem pomocy doradczej w ramach realizowanego Projektu, działająca na rynku nie dłużej niż 3 lata od momentu zgłoszenia się do udziału w projekcie.

Beneficjent Projektu – przedsiębiorstwo korzystające z Projektu, w którego imieniu działa właściciel lub upoważniona przez właściciela osoba (przedstawiciel).

Zasada de minimis – zgodnie z tą zasadą, pomoc dla przedsiębiorstw może być udzielana w ograniczonej wysokości (do 200 tys. euro) dla jednego przedsiębiorcy w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, z wyjątkiem firm transportowych (ograniczenie pomocy do 100 tys. euro).

Ekspert merytoryczny/opiekun firmy – konsultant zatrudniony u Realizatora projektu upoważniony do kontaktu z przedsiębiorstwem, zajmujący się realizacją usługi doradczej proinnowacyjnej realizowanej w ramach Projektu.

Dokumentacja Projektowa – dokumenty związane z realizacją Projektu i świadczeniem usługi, które wymagane są do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela (w tym właściciela) przedsiębiorstwa celem udokumentowania i rozliczenia otrzymanej usługi doradczej o charakterze proinnowacyjnym.



I. ROZDZIAŁ – NABÓR DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

Kryteria udziału w projekcie

Do Projektu mogą zgłosić swój udział przedsiębiorstwa, które spełniają następujące kryteria:

- a. działają na rynku nie dłużej niż 3 lata (od daty zgłoszenia się do projektu),
- b. mają siedzibę na terytorium RP,
- c. są mikro, małymi lub średnimi firmami,
- d. nie są w stanie upadłości lub likwidacji,
- e. nie przekroczyły progu dopuszczalnej pomocy publicznej wg zasady de minimis w kolejnych trzech latach kalendarzowych,
- f. nie korzystają z innej pomocy publicznej w ramach dofinansowania kosztów tych samych usług doradczych proinnowacyjnych świadczonych w ramach Projektu,
- g. ich działalność wg PKD nie jest wykluczona z możliwości udzielenia pomocy de minimis w projekcie finansowanym w ramach działania POIG wg Opracowania dotyczącego rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej:
(do pobrania www.poig.gov.pl/NaborWnioskow/Documents/PKD_wykluczenia_w_POIG_03_2008.pdf),
- h. zgłaszają potrzeby związane z planowanym zakresem usługi doradczej proinnowacyjnej świadczonej w ramach Projektu- wypełniając formularz zgłoszeniowy do projektu.

§ 2

Kwalifikacja do udziału w projekcie

- 1) Nabór do Projektu będzie odbywał się w trybie ciągłym.
- 2) Liczba przedsiębiorstw, które mogą skorzystać z usługi w ramach realizacji Projektu jest ograniczona. W całym okresie realizacji Projektu działaniami proinnowacyjnymi zostanie objętych 120 przedsiębiorstw spełniających kryteria udziału w projekcie określonych w § 1.
- 3) Podstawą do kwalifikacji przedsiębiorstwa do Projektu jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (dokument jest dostępny u realizatorów projektu oraz na stronie www Projektu) potwierdzającego spełnienie kryteriów udziału w projekcie określonych w § 1, dostarczenie kserokopii dokumentu rejestrowego (wpis do EDG lub KRS), dostarczenie sprawozdań finansowych za zamknięte lata obrotowe oraz podpisanego właściwego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego do projektu.
- 4) Z każdym przedsiębiorstwem prawidłowo zgłoszonym do Projektu skontaktuje się przedstawiciel Realizatora celem podpisania umowy na świadczenie usługi proinnowacyjnej w ramach Projektu.



Projekt pt. „Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5) O przyjęciu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków określonych w punkcie 3.

§ 3

Umowa dotycząca udziału w projekcie

- 1) Z upoważnionym przedstawicielem przedsiębiorstwa zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi proinnowacyjnej Audytu Marketingowego Młodej Firmy regulująca zakres usługi, obowiązki Stron.
- 2) Wzór umowy jest dostępny u Realizatorów Projektu oraz na stronie www Projektu.

§ 4

Zasady pomocy de minimis

- 1) Usługa Audytu Marketingowego Młodej Firmy świadczona w ramach Projektu jest bezpłatnie, objęta jest regułami pomocy de minimis.
- 2) W dniu podpisania umowy na świadczenie usługi proinnowacyjnej Audytu Marketingowego Młodej Firmy zostanie dla przedsiębiorstwa wystawione zaświadczenie o uzyskanej w ramach Projektu pomocy de minimis zgodnie z cennikiem usługi dostępnym na stronie Projektu lub u Realizatora Projektu.
- 3) W przypadku zmiany zapisów umowy (aneksy do umowy) dotyczących zakresu usługi zmianie ulegnie również wartość uzyskanej pomocy. Realizator w takim przypadku wystawi skorygowane zaświadczenie o pomocy de minimis.
- 4) Przedstawiciel przedsiębiorstwa ma obowiązek potwierdzić odbiór zaświadczenia o pomocy de minimis na kopii zaświadczenia własnoręcznym podpisem i pieczętą firmową.
- 5) Przedsiębiorca jest zobowiązany do przechowywania zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis przez okres 10 lat.

II. ROZDZIAŁ – KORZYSTANIE Z USŁUGI PROINNOWACYJNEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO

§ 1

Rodzaj usługi proinnowacyjnej:

- 1) W projekcie przedsiębiorstwa będą miały dostęp do usługi Audytu Marketingowego Młodej Firmy
- 2) Opis usługi znajduje się na stronie www oraz u Realizatorów Projektu.

§ 2

Termin realizacji usługi proinnowacyjnej

- 1) Termin świadczenia usługi dla przedsiębiorstwa ustalany będzie indywidualnie.



Projekt pt. „Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2) W razie potrzeby istnieje możliwość przedłużenia umowy z przedsiębiorstwem na kolejny okres. Może być to jednak dokonane po uprzedniej zgodzie ze strony Realizatora oraz po podpisaniu przez przedsiębiorstwo aneksu do umowy.

§ 3

Forma świadczenia usługi proinnowacyjnej

1) Kontakt pomiędzy ekspertem merytorycznym a przedstawicielem przedsiębiorstwa w ramach świadczonej usługi może odbywać się następującymi drogami: kontakt osobisty, e-mail, telefon, fax, komunikator internetowy.

§ 4

Dokumentowanie świadczenia usługi proinnowacyjnej

- 1) Przedstawiciel przedsiębiorstwa zobowiązany będzie do dostarczenia Realizatorowi Projektu wszystkich niezbędnych informacji i danych do świadczenia usługi proinnowacyjnej na rzecz przedsiębiorstwa.
- 2) Beneficjent zobowiązuje się do podpisywania dokumentacji Projektowej, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
- 3) Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Realizatora o każdej zmianie okoliczności i danych mających znaczenie dla uczestnictwa w projekcie oraz przedkładania dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
- 4) Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych od Beneficjenta, w związku z realizacją dla niego usługi proinnowacyjnej. Poufność nie dotyczy obowiązków sprawozdawczych wobec instytucji zarządzających i wymogów organów kontrolujących Projekt.

III. ROZDZIAŁ

- MONITORING I KONTROLA ŚWIADCZONEJ USŁUGI -

- 1) Beneficjent Projektu zobowiązany będzie do udziału w badaniach dotyczących sytuacji przedsiębiorstwa i efektów udziału w projekcie prowadzonych zarówno przez Realizatora, Instytucje Zarządzające i kontrolujące Projekt na bieżąco oraz po zakończeniu udziału w projekcie.
- 2) Wszyscy Beneficjenci mają obowiązek rzetelnego wypełniania dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora.

IV. ROZDZIAŁ

- OGRANICZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI REALIZATORA -

- 1) Realizator nie gwarantuje osiągnięcia wszystkich przewidywanych efektów związanej z realizacją usługi proinnowacyjnej dla przedsiębiorstwa określonych niniejszym Regulaminem.



Projekt pt. „Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 2) Realizator nie ponosi też odpowiedzialności z tytułu świadczonej usługi objętej niniejszym Regulaminem wobec osób trzecich.
- 3) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Lider Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej (PARP) odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie Projektu POIG.
- 4) Realizator zastrzega sobie też prawo do zmiany i uzupełniania zapisów Regulaminu w trakcie trwania Projektu m.in. w związku ze zmianami rozporządzeń i wytycznych oraz dokumentacji POIG.

Data obowiązywania regulaminu: do 30.06.2013 roku

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2011 roku.

(Członek Zarządu - Marek Kierat)

(Prezes Zarządu - Eugeniusz Wycisło)

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Skowron
KT-2215