

**KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. OLSZEWSKIEGO 6, 25-663 KIELCE**

TEL: 041 27 87 200

TEL/FAX: 041 27 87 201

adres strony internetowej: www.technopark.kielce.pl

adres strony internetowej z publikacją Ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ: www.bip.technopark.kielce.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KPT. 341-9-1/12**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

**OPRACOWANIE ORAZ DWUKROTNA AKTUALIZACJA ANGLOJĘZYCZNEJ WERSJI DOKUMENTU PN.
„COMMUNICATION PLAN”**

w ramach projektu:

"Central European Living Lab for Territorial Innovation" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

Szymon Mazurkiewicz
Dyrektor
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/zatwierdził/

/podpisano w oryginale/

KIELCE, 05.04.2012 r.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.**) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

OPRACOWANIE ORAZ DWUKROTNA AKTUALIZACJA ANGLOJĘZYCZNEJ WERSJI DOKUMENTU PN. „COMMUNICATION PLAN”

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz dwukrotna aktualizacja dokumentu pn. "Communication Plan" ("Plan komunikacji") w języku angielskim.

Plan komunikacji ma określać zasady komunikacji w projekcie międzynarodowym pn. "Central European Living Lab for Territorial Innovation". Plan komunikacji ma wyznaczać kierunki komunikacji oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach projektu dla wszystkich instytucji i podmiotów zaangażowanych w jego realizację. Dokument powinien być opracowany w języku angielskim z uwzględnieniem spójnej wizualizacji i przekazu założeń projektu.

Dwukrotna aktualizacja Planu komunikacji nastąpi w zakresie i terminach określonych w pkt. 2.2. niniejszej SIWZ.

W/w przedmiot zamówienia zamawiany jest w ramach projektu pn. "Central European Living Lab for Territorial Innovation" - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej.

- 2.2. **Zakres i wielkość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, który należy zrealizować w postaci trzech etapów;**

Usługi objęte przedmiotem zamówienia, realizowane będą przez Wykonawcę w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 6.10.2013 r.**

Plan komunikacji oraz poszczególne aktualizacje opracowane zostaną z uwzględnieniem wytycznych dotyczących promocji, oznaczeń, komunikacji i rozpowszechniania informacji w Programie dla Europy Środkowej (Central Europe), w tym Communications Guidebook:

(http://www.central2013.eu/fileadmin/user_upload/Downloads/Events/2009/Communication_Seminar/Guidebook/CENTRAL_EUROPE_communications_guidebook.pdf), jak również założeń projektu, którego dotyczy.

Zamówienie należy zrealizować w postaci trzech etapów:

Etap I: Opracowanie anglojęzycznej wersji dokumentu głównego pn. "Communication Plan".

Etap II: Pierwsza aktualizacja dokumentu.

Etap III: Druga aktualizacja dokumentu.

Harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

Etap I - 31 dni od daty podpisania umowy

Etap II - do 5 października 2012 r.

Etap III - do 6 października 2013 r.

Harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia określony został we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Ad. Etap I: Opracowanie anglojęzycznej wersji dokumentu głównego pn. "Communication Plan".

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pn. "Communication Plan" ("*Plan komunikacji*"). Plan komunikacji ma określać zasady komunikacji w projekcie międzynarodowym pn. "Central European Living Lab for Territorial Innovation". Opracowanie ma wyznaczać kierunki komunikacji oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach projektu dla wszystkich instytucji i podmiotów zaangażowanych w jego realizację. Dokument powinien być opracowany w języku angielskim z uwzględnieniem spójnej wizualizacji i przekazu założeń projektu.

Struktura i zakres merytoryczny opracowania pn. "Communication Plan" określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Liderem Projektu (w tym ze wskazanymi przez wymienione podmioty osobami właściwymi i odpowiedzialnymi za realizację założeń komunikacyjnych w ramach projektu "Central European Living Lab for Territorial Innovation").

Zamawiający zastrzega sobie wyłączny wpływ na treść merytoryczną i graficzną zamieszczanych informacji.

Wykonawca zadba aby opracowanie i poszczególne aktualizacje zostały oznaczone zgodnie z przyjętą w ramach Programu dla Europy Środkowej oraz projektu koncepcją identyfikacji słownej i graficznej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy powyższe materiały, w tym oznaczenie graficzne projektu w dniu podpisania umowy. Wykonawca dostosuje przekazane mu materiały do parametrów technicznych opracowania bez naruszenia struktury oraz treści przekazanych materiałów.

Wykonawca wskaże, a Zamawiający zatwierdzi ostateczną wersję opracowania.

Na 5 dni roboczych przed upływem realizacji zamówienia. Wykonawca prześle na podany przez Zamawiającego adres e-mail ostateczny projekt opracowania w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego lub wskazania ewentualnych korekt. Korekty wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest nanieść.

Zamawiający zleci opracowanie powyższego dokumentu **w terminie 31 dni od daty podpisania umowy.**

Opracowanie pn. „Communication Plan” obejmować powinno min 35 stron formatu A4, MS Word, czcionka Calibri 12, odstępy pojedyncze, max. 25 % na zdjęcia, wykresy, diagramy itp.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opracowania w formie:

- wydruku, w wersji papierowej (wydruk komputerowy w wersji wielobarwnej) – 3 sztuki. (*Okladka i stronicę opracowania wykonane przy zastosowaniu elementów graficzno - słownych właściwych dla przyjętej w projekcie koncepcji identyfikacji graficznej*).
- elektronicznej – (*nośnik elektroniczny typu cd/dvd*) - 10 sztuk. Plik w formacie pdf. Struktura i zakres merytoryczny materiału identyczny jak w wersji papierowej.

Ad. Etap II: Pierwsza aktualizacja dokumentu.

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji anglojęzycznej wersji dokumentu głównego pn. "Communication Plan **w terminie do 05.10.2012 r.**

Zakres aktualizacji obejmować będzie przegląd i podsumowanie dotychczasowych działań partnerów projektu przewidzianych do realizacji we wniosku aplikacyjnym w zakresie promocji projektu i zmiany w tym zakresie zatwierdzone przez konsorcjum.

Aktualizacja obejmować będzie okres od rozpoczęcia projektu do dnia 31.08.2012r.

Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Liderem Projektu (w tym ze wskazanymi przez wymienione podmioty osobami właściwymi i odpowiedzialnymi za realizację założeń komunikacyjnych w ramach projektu "Central European Living Lab for Territorial Innovation").

Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i materiały niezbędne dla opracowania aktualizacji w terminie nie opóźniającym terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie wyłączny wpływ na treść merytoryczną i graficzną zamieszczanych informacji.

Na 5 dni roboczych przed upływem realizacji zamówienia Wykonawca prześle na podany przez Zamawiającego adres e-mail ostateczny projekt opracowania objętego aktualizacją w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego lub wskazania ewentualnych korekt. Korekty wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest nanieść.

Zamawiający wymaga aby aktualizacja Planu Komunikacji obejmowała minimum 5 stron formatu A4, MS Word, czcionka Calibri 12, odstępy pojedyncze, max. 25 % na zdjęcia , wykresy, diagramy itp.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej wersji dokumentu pn. „Communication Plan” w formie:

- wydruku, w wersji papierowej (wydruk komputerowy w wersji wielobarwnej) – 3 sztuki. (*Okladka i strony opracowania wykonane przy zastosowaniu elementów graficzno - słownych właściwych dla przyjętej w projekcie koncepcji identyfikacji graficznej*).
- elektronicznej – (nośnik elektroniczny typu cd/dvd) - 3 sztuki. Plik w formacie pdf. Struktura i zakres merytoryczny materiału identyczny jak w wersji papierowej.

Ad. **Etap III:** Druga aktualizacja dokumentu.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do drugiej aktualizacji anglojęzycznej wersji dokumentu głównego pn. "Communication Plan" **w terminie do 6.10.2013r.**

Zakres aktualizacji obejmować będzie przegląd i podsumowanie dotychczasowych działań partnerów projektu przewidzianych do realizacji we wniosku aplikacyjnym w zakresie promocji projektu oraz zmiany w tym zakresie zatwierdzone przez konsorcjum.

Aktualizacja obejmować będzie okres od 31.08.2012 do dnia 31.08.2013r.

Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Liderem Projektu (w tym ze wskazanymi przez wymienione podmioty osobami właściwymi i odpowiedzialnymi za realizację założeń komunikacyjnych w ramach projektu "Central European Living Lab for Territorial Innovation").

Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i materiały niezbędne dla opracowania aktualizacji w terminie nie opóźniającym terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie wyłączny wpływ na treść merytoryczną i graficzną zamieszczanych informacji.

Na 5 dni roboczych przed upływem realizacji zamówienia Wykonawca prześle na podany przez Zamawiającego adres e-mail ostateczny projekt opracowania objętego aktualizacją w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego lub wskazania ewentualnych korekt. Korekty wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest nanieść.

Aktualizacja dokumentu głównego opracowania pn. „Communication Plan” obejmować będzie minimum 5 stron formatu A4, MS Word, czcionka Calibri 12, odstępy pojedyncze, max. 25 % na zdjęcia, wykresy, diagramy itp.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej wersji dokumentu pn. „Communication Plan” w formie:

- wydruku, w wersji papierowej (wydruk komputerowy w wersji wielobarwnej) – 3 sztuki. (*Okladka i strony opracowania wykonane przy zastosowaniu elementów graficzno - słownych właściwych dla przyjętej w projekcie koncepcji identyfikacji graficznej*).
- elektronicznej – (nośnik elektroniczny typu cd/dvd) - 3 sztuki. Plik w formacie pdf. Struktura i zakres merytoryczny materiału identyczny jak w wersji papierowej.

2.3. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został opracowany w 100% w języku angielskim.

2.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa:

- a. Zezwolił Zamawiającemu na rozporządzanie przedmiotem zamówienia bez ograniczeń,
- b. Zrzekł się dochodzenia z tego tytułu swoich majątkowych praw autorskich,
- c. Wyraził zgodę na nieskrępowane wykorzystanie przedmiotowego zamówienia na następujących polach eksploatacji:
 - W zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu zamówienia, na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydań, egzemplarzy i okresu eksploatacji jak i jego rozpowszechniania.
 - W zakresie obrotu przedmiotu zamówienia i jego rozpowszechnianiem

Szczegółowe zasady dotyczące przekazania autorskich praw majątkowych do niniejszego utworu określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

2.5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich, z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

2.6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: Kodów CPV

73.22.00.00-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju;

79.97.00.00-4 - Usługi publikacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia: 06.10.2013 r.

8. **Miejsce wykonania** – Wykonane w ramach przedmiotu zamówienia opracowanie oraz dwie poszczególne aktualizacje zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w pkt. 2.2. niniejszej SIWZ.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

9.2.1. **złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:**

9.2.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

9.2.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

9.2.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył do realizacji zamówienia zespół składający się minimum:

- a. z dwóch osób posiadających minimum wykształcenie wyższe oraz udokumentowaną wiedzę związaną z tematyką projektów międzynarodowych, a także udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu międzynarodowego w przeciągu ostatnich dwóch lat.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (Załącznik nr 5 do SIWZ) spełniających ww. warunki wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku niedostępności osób wykazanych w załączniku nr 5 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach zawodowych równych lub wyższych od kwalifikacji osoby lub osób zastępowanych. Zastępcy podlegają akceptacji Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające postawione wymogi (podpisane CV).

9.2.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

9.2.2. nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawcałoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.

9.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2.

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

9.4.1 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 9.4.1 stosuje się odpowiednio.

9.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.5.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.

11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 2 do SIWZ. <i>Wymagana forma - oryginał</i>
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty <i>Wymagana forma - oryginał, podpisany przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza</i>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ <i>Wymagana forma - oryginał</i>
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. załącznik nr 5 do SIWZ <i>Wymagana forma - oryginał</i> <u>Zamawiający wymaga aby do każdej pozycji wykazu załączyć dokument potwierdzający spełnienie przez wykazane osoby postawionych wymagań - Podpisane CV</u> <i>Wymagana forma – oryginał</i>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ . <i>Wymagana forma – oryginał</i>
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. <i>Wymagana forma – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem</i>
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9, SIWZ)	

- 13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.5 **Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej treść (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.**

- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub emailiem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu zostały podane w części tytułowej niniejszej specyfikacji. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1. **Magdalena Bilewska**, Email: magdalena.bilewska@um.kielce.pl , tel. **41/27-87-200** wew. 1020, fax. **41/27 87 201**
- 15.2. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:30 do 15:00** w siedzibie Zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1 Wadium nie jest wymagane.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia.

- 18.1. Zabezpieczenie nie jest wymagane.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Przetarg nieograniczony na:
OPRACOWANIE ORAZ DWUKROTNA AKTUALIZACJA ANGLOJĘZYCZNEJ WERSJI
DOKUMENTU PN. „COMMUNICATION PLAN”
„Nie otwierać przed 16.04.2012 r. godz. 09:10”

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **sekretariat Dyrektora** w terminie do dnia **16.04.2012 r.** do godziny **09:00**.

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

21.1 Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego – w miejscu składania ofert** w dniu **16.04.2012 r.** o godzinie **09:10**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

21.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

21.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

22.2 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z póź. zm.).

22.3 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy w tym także koszty podróży oraz zakwaterowania w miejscach realizacji usług na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

22.4 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.5 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium (zawierająca najniższą cenę) może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.6 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

	- Cb – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały
--	--

22.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

23.1.1 okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,

23.1.2 ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,

23.1.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,

23.1.4 zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

23.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

- umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do siwz	Struktura i zakres merytoryczny opracowania
Załącznik nr 2 do siwz	Formularz oferty
Załącznik nr 3 do siwz	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4 do siwz	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 5 do siwz	Wykaz osób
Załącznik nr 6 do siwz	Wzór umowy

Opracowała: Magdalena Bilewska

