



ZAMAWIAJĄCY:

**KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. PIOTRKOWSKA 6, 25-510 KIELCE**

**TEL: 041 36 76 385
TEL/FAX: 041 36 76 355**

KPT.341-3-2/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** (na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759 z późn. zm.) na:

**„WYKONANIE USŁUG DORADCZYCH W RAMACH PROJEKTU AUDYT
MARKETINGOWY MŁODEJ FIRMY- NOWĄ USŁUGĄ DLA PRZEDSIĘBIORSTW
ŚWIADCZONĄ PRZEZ INSTYTUCJE OTOCZENIA BIZNESU”**

**„Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw
świadczoną przez Instytucje Otoczenia Biznesu” jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Szymon Mazurkiewicz
Dyrektor
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/zatwierdził/

KIELCE, 21.06.2011r.

Zamawiający oświadcza, że jest współrealizatorem projektu pn. „*Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucje Otoczenia Biznesu*” dofinansowanego na podstawie umowy nr U - POIG.05.02.00-00-027/10 - 00 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 5.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

I. Zamawiający

Kielecki Park Technologiczny
ul. Piotrkowska 6
25-510 Kielce

tel.: 41-36-76-355 lub 41-36-76-385

fax: 41-36-76-355

adres strony internetowej: www.technopark.kielce.pl

www.bip.technopark.kielce.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych w postaci kompleksowych Audytów Marketingowych Młodej Firmy wraz z raportami (dalej: audyty) we wskazanych przez Zamawiającego przedsiębiorstwach prowadzących działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pt. „*Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucje Otoczenia Biznesu*”, dofinansowanym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 5.2 *Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym*,

w sposób wskazany poniżej,

Zadanie 1.

Przeprowadzenie przez pracowników Wykonawcy wskazanych w przedmiotowej ofercie **15 usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym w formie Audytów Marketingowych Młodej Firmy (AMMF) wraz z opracowaniem raportów** w zakresie rekomendacji dla firm w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

Zadanie 2.

Udział pracowników Wykonawcy wskazanych w przedmiotowej ofercie w **30 usługach doradczych o charakterze proinnowacyjnym w formie Audytów Marketingowych Młodej Firmy (AMMF) prowadzonych przez osobę wskazaną przez Zamawiającego a następnie opracowanie raportów** w zakresie rekomendacji dla firm w okresie od dnia 01.01.2012 do dnia 31.10.2012 r.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych w sposób opisany poniżej.

Zadanie 1.

Przeprowadzenie przez pracowników Wykonawcy wskazanych w przedmiotowej ofercie **15 usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym w formie Audytów Marketingowych Młodej Firmy (AMMF) wraz z opracowaniem raportów** w zakresie rekomendacji dla firm w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doradczych AMMF na podstawie narzędzi (ankiet, formularzy) przekazanych przez Zamawiającego. W ramach świadczonej usługi doradczej AMMF Wykonawca będzie zobowiązany **do przeprowadzenia badania kwestionariuszowego oraz bezpośredniego wywiadu** skoncentrowanego na podejmowanych w przedsiębiorstwie działaniach marketingowych. Badanie dotyczyć będzie przede wszystkim oceny działań marketingowych zgodnie z koncepcją 4P lub 7P oraz wskazanie potencjalnych szans i zagrożeń dla firm w obszarze marketingu dla jej produktów, usług. Na podstawie informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzonego audytu w firmie **Wykonawca opracuje raport** zawierający ocenę dotychczasowych działań marketingowych w przedsiębiorstwie według koncepcji 4P (Produkt, Cena, Dystrybucja, Promocja), a dla firm usługowych rozszerzenie raportu do koncepcji 7P (Produkt, Cena, Dystrybucja, Promocja, Ludzie, Proces, Świadczenie Materialne), analizę SWOT oraz rekomendacje w zakresie podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze marketingu. Badania przeprowadzone będą przez ekspertów w siedzibie firm poddawanych audytom przy udziale Konsultanta wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z ustalonym wspólnie harmonogramem. Młode firmy (działające na rynku do 3 lat), które będą poddawane audytom marketingowym zostaną wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług doradczych AMMF podzielonych na następujące etapy:

ETAP I - od dnia podpisania umowy do 31.08.2011

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 3 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

ETAP II - 1.09.2011-31.10.2011

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 9 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

ETAP III - 1.11.2011-31.12.2011

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 3 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej i elektronicznej dokumentację z każdej przeprowadzonej usługi AMMF (3 egzemplarze) w języku polskim wraz z prezentacją multimedialną w formacie MS Power Point. Dla przeprowadzenia usługi doradczej AMMF Wykonawca uwzględni w cenie koszty dojazdu do przedsiębiorstw poddawanych audytowi i ewentualne koszty zakwaterowania i wyżywienia jeżeli będą one niezbędne do przeprowadzenia usługi w przedsiębiorstwie.

Harmonogram świadczenia usług doradczych wskazany w opisie Zadania nr 1 jest zgodny z harmonogramem realizacji projektu pn. " *Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucje Otoczenia Biznesu*" i nie podlega zmianom.

Zadanie 2.

Wykonanie 30 usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym (AMMF) przez pracowników Wykonawcy, wymienionych w Załączniku nr 5 Wykaz osób do SIWZ, przy udziale osób wyznaczonych przez Zamawiającego w celu podniesienia kompetencji tych osób w zakresie umiejętności świadczenia ww. usług w okresie od dnia 01.01.2012 do dnia 31.10.2012 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doradczych AMMF na podstawie zaktualizowanych po zakończeniu Zadania 1 narzędzi (ankiet, formularzy) przekazanych przez Zamawiającego. **Udział pracowników Wykonawcy będzie polegać na nadzorze merytorycznym, tj. nad prawidłowym przebiegiem audytu, w którym będzie współuczestniczyć Konsultant wyznaczony przez Zamawiającego.** Badania audytowe przeprowadzone będą wspólnie przez Konsultantów wraz z pracownikami Wykonawcy w siedzibie firm poddawanych audytom, zgodnie z harmonogramem.

Badanie dotyczyć będzie przede wszystkim oceny działań marketingowych zgodnie z koncepcją 4P lub 7P oraz wskazanie potencjalnych szans i zagrożeń dla firm w obszarze marketingu dla jej produktów, usług.

Na podstawie informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzonego audytu w firmie **pracownicy Wykonawcy opracują raport** zawierający ocenę dotychczasowych działań marketingowych w przedsiębiorstwie według koncepcji 4P (Produkt, Cena, Dystrybucja, Promocja), a dla firm usługowych rozszerzenie raportu do koncepcji 7P (Produkt, Cena, Dystrybucja, Promocja, Ludzie, Proces, Świadekstwo Materialne), analizę SWOT oraz rekomendacje w zakresie podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze marketingu. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług doradczych AMMF podzielonych na następujące etapy:

ETAP IV - 1.01.2012-28.02.2012

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 6 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

ETAP V - 1.03.2012-31.04.2012

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 6 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

ETAP VI - 1.05.2012-30.06.2012

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 6 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

ETAP VII - 01.07.2012-31.08.2012

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 6 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

ETAP VIII - 01.09.2012-31.10.2012

Przeprowadzenie usługi doradczej AMMF u 6 młodych przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie kraju i opracowanie raportów w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu.

Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej i elektronicznej dokumentację z przeprowadzonej usługi, w tym raport w zakresie rekomendacji i podjęcia przez firmę działań prorozwojowych i innowacyjnych w sferze procesu marketingu (3 egzemplarze) w języku polskim wraz z prezentacją multimedialną w formacie MS Power Point. Dla przeprowadzenia usługi

doradczej AMMF Wykonawca uwzględni w cenie koszty dojazdu do przedsiębiorstw poddawanych audytowi i ewentualne koszty zakwaterowania i wyżywienia jeżeli będą one niezbędne do przeprowadzenia usługi w przedsiębiorstwie.

Harmonogram świadczenia usług doradczych wskazany w opisie Zadania nr 2 jest zgodny z harmonogramem realizacji projektu pn. *"Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu"* i nie podlega zmianom.

Zamawiający informuje, że ze względu na etapowy charakter realizowanego zamówienia wynikający z harmonogramu projektu "Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu" termin i miejsce przeprowadzenia audytów w firmach zostanie przekazane Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed każdym z planowanych audytów.

2. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do siwz.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79410000-1 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie robót podwykonawcom

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

V. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.10.2012.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. a) siwz;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wyjaśnienie:

Usługa doradcza o charakterze proinnowacyjnym, służy utworzeniu lub rozwojowi przedsiębiorstwa przez wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

(ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, z dnia 24 maja 2011 r., w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, Dz. U. nr 112, poz 656, par. 3 ust. 1 lit b.)

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 2 lit. b) siwz;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi dysponować co najmniej 4 osobami posiadającymi wykształcenie minimum wyższe magisterskie związane z marketingiem, public relations lub zarządzaniem oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług o charakterze proinnowacyjnym.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 2 lit. c) siwz;

Wskazane osoby, które spełnią ww. warunek zostaną wpisane do kwalifikowanej bazy danych ekspertów projektu pt. „Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu”.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. a) siwz;

2. *Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienionego w rozdz. X pkt 3 lit. a).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 - **nie później niż na dzień składania ofert.**

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne), każdy podmiot musi złożyć:
 - a) **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X pkt 3 lit. a),
 - b) **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2 lit. a), b), c) i pkt 4-5.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony wg. druku stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- c) wykaz osób, co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz tytułu naukowego niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Wskazane osoby, które spełnią ww. warunek zostaną wpisane do kwalifikowanej bazy danych ekspertów projektu pt. „Audyt Marketingowy Młodej Firmy (AMMF) – nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez Instytucję Otoczenia Biznesu”.

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna: droga elektroniczna **dominik.kraska@um.kielce.pl** lub fax: **41-36-76-355**.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: **www.bip.technopark.kielce.pl**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Kielecki Park Technologiczny

25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 6
tel.: 41-36-76-355 , 41-36-76-385
fax.: 41-36-76-355

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

www.bip.technopark.kielce.pl

11. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej:
www.bip.technopark.kielce.pl

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko: Dominik Kraska
stanowisko: Kierownik
tel.: 41-36-76-355
fax: 41-36-76-355

XIII. Wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawcę.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. X pkt 1, 2, 3 i 4 oraz pkt 5 niniejszej siwz;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść oraz opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) ***Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony***

napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz ***muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);***
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) ***w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów, w sposób wskazany w lit. f);***
- j) dokument wymieniony w rozdz. X pkt 5 siwz (pełnomocnictwo) musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
 - adresem Zamawiającego: **Kielecki Park Technologiczny
ul. Piotrkowska 6, 25-510 Kielce**
 - napisem: **Oferta na wykonanie usług doradczych w ramach projektu pn: *Audyt marketingowy młodej firmy- nową usługą dla przedsiębiorstw świadczoną przez instytucje otoczenia biznesu***
 - adresem Wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**

ODCISK STEMLA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Kielecki Park Technologiczny
ul. Piotrkowska 6
25-510 Kielce

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29 czerwca 2011 r. o godz. 10.30**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Kielecki Park Technologiczny
ul. Piotrkowska 6
25-510 Kielce

w dniu **29 czerwca 2011 r. o godz. 10:45.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Przy ocenie oferty pod uwagę brane będą następujące kryteria:

1. **Cena - 60% (C)**
2. **Kwalifikacje i Doświadczenie – 40% (D+Tn) w podziale:**
 - 2.1. **Stopnie i tytuły naukowe – 20% (Tn)**
 - 2.2. **Kwalifikacje i Doświadczenie – 20 % (D)**

Spośród ofert nieodrzuconych ceny ofert ustalone zostaną w sposób następujący:

Punkty przyznane ofercie (dla każdej pozycji z osobna) ustalone zostaną w sposób następujący:

1. Cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (wartość brutto ceny oferty)}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej (wartość brutto ceny)}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium ceny 60 pkt.

2. Kwalifikacje i Doświadczenie

Kwalifikacje i doświadczenie zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

2.1. Stopnie i tytuły naukowe osób wykazanych w zał. nr 5 do siwz Wykaz osób:

Ocena odbywa się na podstawie posiadanych tytułów naukowych osób wskazanych w załączniku nr 5 SIWZ, punktowanych następująco:

- a) mgr/ mgr inż. - 2 pkt.
- b) dr /dr inż. - 6 pkt.
- c) dr hab. - 8 pkt.
- d) prof. dr hab. - 10 pkt.

$$Tn = \frac{\text{Oferta rozpatrywana z sumą punktową za posiadane stopnie i tytuły naukowe}}{\text{Oferta z największą sumą punktową za posiadane stopnie i tytuły naukowe}} \times 20$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium stopnie i tytuły naukowe 20 pkt.

2.2 Doświadczenie zawodowe

Liczba wykonanych usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym ocenianej oferty podzielona zostanie przez największą liczbę wykonanych usług doradczych proinnowacyjnych spośród złożonych ofert (na podst. Załącznika nr 4 do siwz *Wykaz usług*). Uzyskany współczynnik przemnożony przez 20 (kryterium doświadczenia) wskaże wartość punktową.

$$D = \frac{\text{Oferta z rozpatrywaną liczbą usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym}}{\text{Oferta z największą liczbą usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym}} \times 20$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium doświadczenie zawodowe 20 pkt.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

Ocena punktowa wobec każdej złożonej ważnej oferty przeprowadzona w oparciu o kryteria wymienione w pkt. 1 i 2 według następującego wzoru:

$$OP = C + T_n + D$$

gdzie, OP- ogólna punktacja wykonanej usługi

4. Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając Formularz cenowy powinien zaokrąglić ceny i wartości do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

7. Przyznane punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie 1 oferta z największą liczbą punktów – zapewniających Zamawiającemu zrealizowanie wykonania przedmiotu zamówienia.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, podając nazwę (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców,

- których ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: **www.bip.technopark.kielce.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
4. Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do podpisania umowy, przed jej podpisaniem zobowiązani są do:
- a) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy);
 - b) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców;**
 - c) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - najpóźniej w dniu podpisania umowy;**
5. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do siwz.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX pkt 3 niniejszej siwz.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do siwz.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do siwz	- Formularz oferty
Załącznik nr 2 do siwz	- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 3 do siwz	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4 do siwz	- Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5 do siwz	- Wykaz osób

- Załącznik nr 6 do siwz - Wzór umowy
- Załącznik nr 6a do siwz - Harmonogram realizacji usług Audytu Marketingowego Młodej Firmy
- Załącznik nr 6b do siwz - Formularz Audytu Marketingowego Młodej Firmy
- Załącznik nr 6c do siwz - Wytyczne dotyczące przygotowania raportu z Audytu Marketingowego Młodej Firmy
- Załącznik nr 6d do siwz - Karta bieżącej oceny eksperta