



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

**Warunki naboru ofert lokatorów
świadczących usługi finansowo - księgowe
w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego**

Szymon Mazurkiewicz
Dyrektor
Kieleckiego Parku Technologicznego

.....
/zatwierdził/

/podpisano w oryginale/

KIELCE, 14.12.2011

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kielecki Park Technologiczny działając na podstawie § 3, pkt. 3.3 b) oraz 3.5 Regulaminu naboru i funkcjonowania Strefy 1 Inkubator Technologiczny Kieleckiego Parku Technologicznego ogłasza nabór ofert lokatorów świadczących usługi finansowo – księgowe w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego.
2. Niniejsze dokument zwany dalej „*naborem ofert*” określa warunki naboru ofert lokatorów świadczących usługi finansowo – księgowe w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
4. Wyłoniony w ramach niniejszego naboru ofert podmiot zobowiązuje się do stosowania wszelkich zasad określonych w *Regulaminie naborze i funkcjonowania Strefy 1 Inkubator Technologiczny Kieleckiego Parku Technologicznego*, stanowiący Załącznik nr 1.

§2

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA NABORU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania usług finansowo - księgowych objętych niniejszym naborem ofert.
2. Korespondencja dotycząca ofert powinna być kierowana przez oferenta na adres:

Kielecki Park Technologiczny

ul. Olszewskiego 6

25-663 Kielce

z dopiskiem: „***Nabór ofert lokatorów świadczących usługi finansowo – księgowe w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego***”

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania naboru ofert lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
4. O odwołaniu naboru ofert organizator zawiadamia oferentów na piśmie.

§3

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym *Załącznik nr 2*.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Organizatora przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „***Nabór ofert lokatorów świadczących usługi finansowo – księgowe w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego***”
10. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez oferentów.

§ 4

PRZEDMIOT OFERTY

1. Przedmiotem naboru jest wybór jednego podmiotu świadczącego usługi finansowo-księgowe w infrastrukturze Strefy 1 Inkubator Technologiczny przy ulicy Olszewskiego 6, 25-663 Kielce w lokalu

nieumeblowanym oznaczonym numerem 2.17 o powierzchni użytkowej 28,28 m²¹ zawartej umowy najmu, stanowiącej *Załącznik nr 3*.

2. Wybór podmiotu wymienionego w ust. 1 zostanie przeprowadzony na podstawie kryteriów określonych w *§11 Kryteria i sposób oceny ofert*.
3. Ogłaszający nabór zastrzega, iż przedstawiona oferta w kryterium dotyczącym ceny za m² nie może być niższa niż obowiązująca stawka bazowa tj. 20zł netto/m² wynajmu nieumeblowanej powierzchni biurowej w Inkubatorze Technologicznym Kieleckiego Parku Technologicznego, *Regulamin naboru i funkcjonowania Strefy 1 IT KPT*.
4. Wyłoniony w ramach naboru podmiot zobowiązany będzie do uiszczania zaproponowanych stawek za m² powierzchni biurowej wymienionej w ust. 3 wraz z obowiązującą stawką opłat eksploatacyjnych uregulowaną wg. *Regulaminu naboru i funkcjonowania Strefy 1 IT KPT*.
5. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia możliwości skorzystania z wyżej wymienionych usług w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1 od poniedziałku do piątku, w systemie ciągłym ośmiogodzinnym pomiędzy godzinami 8:00-18:00.
6. Wybór oferenta nie jest jednoznaczny z zapewnieniem zleceń na świadczenie usług na rzecz lokatorów Strefy 1 Inkubator Technologiczny.

§ 5

WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE

1. Podmioty ubiegające się do wejścia do IT w ramach niniejszego naboru ofert, spełnić muszą łącznie następujące warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, potwierdzone Certyfikatem Księgowego Ministra Finansów lub innym równoważnym dokumentem,
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - zobowiązać się do otworzenia swojego biura/oddziału/filii na terenie Inkubatora Technologicznego.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

§ 6

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do *Formularza Oferty* następujące załączniki:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej + kserokopia zaświadczenia NIP i REGON,
 - b) Informacje o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, potwierdzone Certyfikatem Księgowego Ministra Finansów lub innym równoważnym dokumentem,
 - c) Oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z udziału w naborze ofert:
 - Wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
 - Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwa popełnione w związku z udzieleniem zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano na przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - d) Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy wykorzystaniu czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,

¹ Zgodnie z Regulaminem naboru i funkcjonowania Strefy 1 IT KPT powierzchnia biurowa dla 1 osoby wynosi 7m².

- e) Kserokopie referencji-opinii klientów, którym oferent świadczył usługi księgowe i kadrowo-płacowe.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
 3. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, wraz z pełną dokumentacją jako załącznik należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów organizator może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 8

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Oferent składa ofertę cenową na najem lokalu wraz z cennikiem oferowanych usług na okres 1 roku.
2. Przedłużenie okresu najmu i świadczenia usług w ramach IT KPT, po okresie 1 roku, regulowane będzie wewnętrznymi negocjacjami obydwu stron lub przeprowadzone zostanie w drodze ponownego naboru lokatorów przez KPT.

§ 9

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, w terminie do **28 grudnia 2011 r. do godziny 14.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Organizatora uprawniona jest Pan **Dominik Kraska, email: dominik.kraska@um.kielce.pl, tel. 41 278 72 00 wew. 1007.**

§ 10

KOMISJA OCENIAJĄCA

1. W celu przeprowadzenia oceny ofert Organizator powołuje Komisję Oceniającą.
2. W skład Komisji wchodzi 3 pracownicy Kieleckiego Paktu Technologicznego tj. przedstawiciel Działu Promocji i Rozwoju, Działu Doradztwa i Transferu Technologii, Działu Finansowo-Księgowy.
3. Komisja Oceniająca dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Dyrektor KPT po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji.

§ 11

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Oceniająca kieruje się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena za m ² lokalu	0-70
3.	Kwalifikacje i doświadczenie	0-30
Liczba punktów razem:		0-100

2. W kryterium „**Cena za m² lokalu**” liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:
 - a) zaproponowana stawka za m² powierzchni - maksymalnie 70 pkt.

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 100 wskaźnik stały

3. W kryterium „**Kwalifikacje i doświadczenie**” ocenie będą podlegać następujące elementy oferty:
- a) opis doświadczenia oferenta (dotychczasowe osiągnięcia, opis usług świadczonych dla przedsiębiorców msp, ilość obsługiwanych firm) - maksymalnie 10 pkt.
 - b) referencje i opinie klientów, którym oferent świadczył usługi księgowe i kadrowo-płacowe - maksymalnie 10 pkt.
 - c) posiadane zasoby kadrowe (doświadczenie i kwalifikacje osób zatrudnionych/ współpracujących z oferentem) - maksymalnie 10 pkt.

§ 12

WYBÓR OFERT I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Prace Komisji Oceniającej odbędą się w siedzibie Organizatora.
2. Ocena składanych ofert składa się z części formalnej i merytorycznej.
 - a) w części formalnej komisja ustala liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza, które oferty spełniają warunki naboru ofert, a które podlegają odrzuceniu. W przypadku braków lub niejasności w złożonej ofercie, Oferent wyzwany jest do uzupełniania dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia wysłania powiadomienia.
 - b) w części merytorycznej Komisja ocenia oferty przy pomocy ustalonych kryteriów przypisując im odpowiednią punktację.
3. Ogłaszający nabór zastrzega, iż dopuszcza możliwość prezentacji doświadczenia Oferenta podczas bezpośredniego spotkania.
4. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
5. Organizator pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku.
6. Oferenta wybranego w wyniku przeprowadzonego naboru Organizator poinformuje o terminie podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin naboru i funkcjonowania Strefy 1 Inkubator Technologiczny Kieleckiego Parku Technologicznego

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy