



Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 9 /2018
Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego
z dnia 24.05.2018 r.

Regulamin

Świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym

.....
*Zaakceptowano przez Dyrektora Kieleckiego
Parku Technologicznego
dnia 24.05.2018r.*

Kielce, dnia 25 maja 2018r.





§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1.** Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Inkubatora”, znajdującego się w budynkach Inkubatorów Technologicznych ORANGE INC oraz SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego, przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
- 1.2.** Inkubatory Technologiczne działają w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego, będącego jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008, zmienioną uchwałą nr XXXIX/912/2009 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 lipca 2009 r., uchwałą nr VIII/140/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 marca 2011r. oraz uchwałą nr XVIII/409/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2011r.
- 1.3.** Tryb wynajmu lokali określa Uchwała Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 1.4.** Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
- a) *Regulaminie* - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”;
 - b) *KPT* - należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce;
 - c) *Wirtualnym Inkubatorze (WI)* – należy rozumieć usługę polegającą na outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie KPT. Podmiot zarejestrowany w WI ma udostępniony adres siedziby Kieleckiego Parku Technologicznego na potrzeby prowadzenia swojej działalności;
 - d) *Inkubatorze Technologicznym (IT)* - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny ORANGE INC lub SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego – Strefa 1;
 - e) *Podmiocie* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (podmiot zarejestrowany) oraz inne osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej (podmiot niezarejestrowany), a których działalność nie godzi w wizerunek KPT;
 - f) *Osobie fizycznej* – należy rozumieć osobę która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;





- g) *Komisji Oceniającej* – należy przez to rozumieć dwie osoby wyznaczone przez Kierownika działu Projektów Rozwojowych spośród osób powołanych przez Dyrektora KPT do oceny merytorycznej zgłaszanych formularzy aplikacyjnych do WI;
- h) *Formularzu aplikacyjnym* – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do WI – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- i) *Pokoju spotkań / sali konferencyjnej* – należy przez to rozumieć pokój spotkań biznesowych/sala konferencyjna zgodnie z Regulaminem Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT (dostępny na www.technopark.kielce.pl);
- j) *Skrzynce pocztowej* – należy przez to rozumieć skrzynkę na tradycyjną korespondencję pocztową znajdującą się w Inkubatorach Technologicznych;
- k) *Opiekunie biznesowym* – należy przez to rozumieć przydzielonego indywidualnie opiekuna, odpowiedzialnego za:
 - budowanie oraz utrzymywanie stałych i długotrwałych relacji z Podmiotem,
 - zapewnianie najwyższego poziomu obsługi zgodnie z przyjętymi standardami,
 - budowanie pozytywnego wizerunku KPT
- l) *Pomyśle biznesowym* – należy przez to rozumieć opis planowanej działalności, zgłoszony w formularzu aplikacyjnym;
- m) *Umowie* – należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usługi WI – Załącznik nr 2 do Regulaminu;

1.5. KPT zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2

ZASADY NABORU DO WIRTUALNEGO INKUBATORA

2.1. O przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne posiadające pomysł na biznes¹;
- b) przedsiębiorcy działający na rynku do 3 lat;
- c) przedsiębiorcy działający na rynku powyżej 3 lat;
- d) przedsiębiorcy zagraniczni;
- e) inne podmioty świadczące usługi.

¹ Umowa świadczenia usługi WI podpisywana jest po pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej oraz prawnym zarejestrowaniu zgłoszonego do oceny podmiotu.





2.2. Podmiot, o którym mowa w ust. 2.1., ubiegający się o wejście do Wirtualnego Inkubatora zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia osobiście bądź drogą pocztową podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu kompletnej aplikacji (**Formularz Aplikacyjny** wraz z załącznikami) do sekretariatu KPT, pokój 0.15 w budynku ORANGE INC.

2.3. Podmiot, który złożył Formularz Aplikacyjny wypełniony w formie pisemnej może zostać wezwany do uzupełnienia formularza elektronicznie, jeżeli informacje będą nieczytelne lub niepełne.

2.4. **Dokumenty składane przez podmioty niezarejestrowane – „Pomysły Biznesowe”:**

- 1) **Formularz Aplikacyjny – wersja papierowa.**
- 2) **Załączniki:**
 - a) **Oświadczenie o ochronie danych osobowych.**

2.5. **Dokumenty składane przez podmioty zarejestrowane:**

- 1) **Formularz Aplikacyjny – wersja papierowa.**
- 2) **Załączniki:**
 - a) **Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS / lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu.**
 - b) **Kserokopia umowy spółki cywilnej/pełnomocnictw do reprezentowania, jeżeli podmiot reprezentuje pełnomocnik oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotu świadczących o prowadzonej działalności, jeżeli podmiot nie dysponuje dokumentami wymienionymi pod lit. a.**
 - c) **Oświadczenie o ochronie danych osobowych.**

2.6. Formularze dokumentów aplikacyjnych dostępne są na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego (www.technopark.kielce.pl).

2.7. Złożony formularz aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej. W ramach oceny pracownik KPT sprawdza formularz aplikacyjny pod kątem kompletności dokumentu oraz przedmiotu działalności Podmiotu. Decyzja o ocenie przekazywana jest w formie elektronicznej bądź pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia formularza aplikacyjnego.

2.8. Ostateczną decyzję o przyjęciu do Wirtualnego Inkubatora podejmuje Dyrektor KPT, na podstawie rekomendacji Komisji Oceniającej.

2.9. Decyzja o przyjęciu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie zostało **negatywnie ocenione**, może aplikować ponownie po upływie 2 miesięcy od dnia otrzymania negatywnej decyzji.

2.10. Po pozytywnej decyzji zgłaszanego przedsięwzięcia następuje podpisanie umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.



- 2.11.** Umowa na świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Po tym okresie Podmiot może wystąpić na piśmie, bądź drogą elektroniczną o przedłużenie umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o woli przedłużenia umowy.
- 2.12.** Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Podmiot kaucji gwarancyjnej w wysokości 2 miesięcznego abonamentu brutto (zgodnie z wybranym pakietem), tytułem zabezpieczenia roszczenia KPT o zapłatę abonamentu lub innych roszczeń. Ponadto Podmiot zobowiązany jest do wniesienia kaucji gwarancyjnej w wysokości 30 zł brutto za kluczyk do skrzynki pocztowej. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Kaucja zostanie zwrócona po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o jej zwrot, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.
- 2.13.** W przypadku podmiotów niezarejestrowanych przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja we właściwym rejestrze i dostarczenie dokumentów rejestrowych (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS/ lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu w czasie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia uzyskania zgody. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o wejście do WI KPT, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów do umowy.
- 2.14.** KPT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Podmiot według ustalonej przez siebie kolejności.

§ 3 USŁUGI WIRTUALNEGO INKUBATORA

3.1. Usługa pn. „Wirtualny Inkubator” dzieli się na poszczególne pakiety:

- „Technopak 1”,
- „Technopak 2”
- „Technopak 3”.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o usłudze pn. „Wirtualny Inkubator” rozumie się przez to pakiet „Technopak 1”, „Technopak 2” i „Technopak 3”.

3.1.1. Cena Pakietu „**Technopak 1**” wynosi - **64zł netto** / miesiąc , a w zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) **1 godzina** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),



- b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy),
po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 3) preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 4) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT;
- 5) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 6) zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 7) wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

3.1.2. Cena Pakietu „Technopak 2” wynosi - 114zł netto / miesiąc, a w zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację siedziby firmy w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) informacja o nadejściu przesyłki, której przyjęcie zostało pokwitowane przez pracownika KPT na numer telefonu lub na adres email klienta;
- 3) odbieranie oraz skanowanie korespondencji – skanowanie do 50 stron i wysyłanie na adres email klienta;
- 4) **2 godziny** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy),
po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 5) preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 6) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT;
- 7) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 8) zamieszczenie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 9) wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.





3.1.3. Cena Pakietu „Technopak 3” wynosi - 204 zł netto / miesiąc, a zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację siedziby firmy w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) informacja o nadejściu przesyłki pocztowej, listu na numer telefonu klienta oraz informacja na adres email firmy;
- 3) skanowanie korespondencji – skanowanie do 75 stron i wysyłanie na adres email klienta;
- 4) wysyłanie korespondencji - raz w tygodniu wysyłka całej korespondencji listem ekonomicznym na wskazany przez klienta adres – do 350 g.
- 5) **3 godziny** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy),po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 6) preferencyjne warunki wynajmu sal konferencyjnych w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 7) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT KPT;
- 8) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 9) zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 10) wsparcie i pomoc opiekuna biznesowego.

3.2. Dyrektor KPT ma prawo do zmiany podstawowej stawki usług po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.

3.3. Usługi Wirtualnego Inkubatora świadczone są w dni powszednie od godziny 7:30 do godziny 15:30. Po wcześniejszym ustaleniu z KPT możliwy jest wynajem pokoju spotkań biznesowych lub sali konferencyjnej w godzinach dostosowanych do potrzeb Podmiotu.

3.4. Podmiot może w ramach swobodnego wyboru i po zawarciu umowy korzystać z usługi pn. „Technopak 1” albo „Technopak 2” albo „Technopak 3”.





- 3.5.** Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez KPT dotyczą wyłącznie Podmiotu i bez pisemnej zgody KPT nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim, zarówno sprzętu, jak i powierzchni oraz pozostałych elementów przedmiotu umowy.
- 3.6.** Odbiór oraz przechowywanie korespondencji w ramach pakietu „Technopak 2” oraz „Technopak 3” może nastąpić wyłącznie przez wyznaczonych pracowników KPT za upoważnieniem wewnętrznym, a także pocztowym upoważnieniem imiennym, bądź pełnomocnictwem pocztowym.
- 3.6.1.** Podmiot zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo pocztowe w dowolnej placówce pocztowej.
- 3.6.2.** Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o złożeniu pełnomocnictwa pocztowego w placówce pocztowej.
- 3.6.3.** Dane osobowe pracowników KPT uwzględnionych w pełnomocnictwie pocztowym nie mogą być wykorzystywane przez Podmiot w innych celach niż ustanowiono. Podmiot może przetwarzać przekazane dane osobowe pracowników dla celów, w granicach i według zasad określonych w zawartej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§4

PROCEDURA WYJŚCIA Z WIRTUALNEGO INKUBATORA

- 4.1.** Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” przez Podmiot szczegółowo uregulowane są postanowieniami umowy. Podmiot jest zobowiązany ustalić z KPT datę rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
- 4.2.** Podmiot ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres KPT udostępniony w ramach umowy świadczenia usługi WI. Podmiot od chwili zakończenia obowiązywania umowy nie może posługiwać się adresem KPT w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.
- 4.3.** W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków lub złamania określonych zakazów, KPT ma prawo wystawić Podmiotowi fakturę VAT za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu KPT, w wysokości dwukrotności opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy.
- 4.4.** Podmiot zobowiązany jest do zwrócenia klucza do skrzynki pocztowej, udostępnionego w ramach usługi WI.
- 4.5.** W kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio zapisy umowy dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.



§ 5 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

- 5.1.** Na każdorazowe żądanie KPT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
- 5.2.** KPT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do pokoju spotkań/sal konferencyjnych w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych spotkań, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. W takim przypadku nie stanowi to zmiany umowy pomiędzy stronami, zaś Podmiot nie będzie rościł z tego tytułu odszkodowania.
- 5.3.** Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT znajdującego się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
- 5.4.** KPT ma prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa.
- 5.5.** KPT w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” udostępnia Podmiotowi skrzynkę pocztową.
- 5.5.1** Podmiot otrzymuje klucz do udostępnionej mu skrzynki pocztowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5.5.2** W przypadku zgubienia klucza do skrzynki pocztowej, bądź nie zwrócenia klucza po rozwiązaniu umowy, pobrana kaucja gwarancyjna w wysokości 30 zł brutto przeznaczona zostanie na pokrycie kosztów dorobienia kluczy lub wymiany zamka w skrzynce pocztowej.
- 5.5.3** KPT nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki pocztowe i mienie pozostawione w skrzynce pocztowej.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1** Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Dyrektora KPT.
- 6.2** W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą Podmiotem pierwszeństwo ma umowa.
- 6.3** Podmioty, które zawarły umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach Regulaminu w formie elektronicznej.
- 6.4** Regulamin dostępny jest na stronie www.technopark.kielce.pl.
- 6.5.** Jeżeli Podmiot nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie może w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianach rozwiązać umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny





Inkubator”. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie, przyjmuje się, że Podmiot akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.

6.6. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z treścią zarządzenia, o którym mowa w ust. 6.1.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Formularz aplikacyjny
2. Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

