KPT-DPiRI.270.1.2018

Kielce, dnia 04.01.2018 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

Dyrektor KPT

-

...................................

(podpisano w oryginale)

**S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w  
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Kielecki Park Technologiczny**  **25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6,**  **tel. 41 278 72 00**  **fax 41 278 72 01**  **strona internetowa: www.technopark.kielce.pl**  **email:** [**biuro@technopark.kielce.pl**](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)  **działający w imieniu Gminy Kielce w związku z centralizacją podatku VAT** |

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie Inkubatora – California INC, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Olszewskiego, dz. nr ewid. 5/67, 5/72. 5/70 obręb ewidencyjny 0005, jednostka ewidencyjna – Kielce**

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Inkubatora – California INC, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Olszewskiego, dz. nr ewid. 5/67, 5/72. 5/70 obręb ewidencyjny 0005, jednostka ewidencyjna – Kielce, a w tym:

wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach, architektury wyposażenia   
i wystroju wnętrz (aranżacja i wyposażenie dotyczy 50 % projektowanej powierzchni), zagospodarowania terenu, projektów niezbędnych sieci (od miejsc wskazanych przez poszczególnych gestorów mediów) i przyłączy oraz innych niezbędnych projektów do zlecenia wykonania inwestycji „pod klucz” oraz pełnienie funkcji nadzoru autorskiego.

Przedmiot zamówienia planowany jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3.2. Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ

***Uwaga:***

1. *Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i innych przepisów wykonawczych z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację   
   i kontrolę robót w oparciu o tą dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami wraz   
   z uzyskaniem prawomocnej ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego,*
2. *Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia   
   i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,*
3. *Dokumentację będącą przedmiotem umowy, Wykonawca wykona w ilościach:*

1) Opracowanie mapy do celów projektowych – w 5 egz.

2) Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego - każda branża oddzielnie   
z opisem

a) w 5 egzemplarzach w formie pisemnej,

b) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD (rysunki w programie ogólnodostępnym – do projektowania, opisy w formacie DOC),

c) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

3) Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego - każda branża oddzielnie   
z opisem, dotyczy również projektów aranżacji wnętrz oraz specyfikacji dobranych mebli, urządzeń itp.

a) w 5 egzemplarzach w formie pisemnej,

b) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD (rysunki w programie ogólnodostępnym – do projektowania, opisy w formacie DOC),

c) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

4) Kosztorysy i przedmiary – każda branża oddzielnie z opisem:

a) w 3 egzemplarzach w formie pisemnej,

b) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD w formacje PDF oraz w formacie ATH.

5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – każda branża oddzielnie:

a) w 3 egzemplarzach w formie pisemnej,

b) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF oraz w formacie DOC.

6)Makieta, Wizualizacja na planszach i formie elektronicznej na płycie CD, rzuty sprzedażowe   
w formie elektronicznej na płycie CD (link do przykładowego rzutu pomieszczeń do celów sprzedaży:

<http://www.technopark.kielce.pl/pl/co_oferuje_park/wynajem_powierzchni/orange_inc>

Dokumentację należy złożyć w segregatorach, oddzielnie projekt budowlany i wykonawczy, dodatkowo   
w osobnych segregatorach specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz osobno przedmiary   
i kosztorysy.

Wszystkie dokumenty winne być opatrzone podpisem opracowujących i sprawdzających

***Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym na wszystkich etapach prac, istotnych rozwiązań materiałowych oraz projektowych i architektonicznych, mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej****.*

***Zamawiający natomiast zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji założeń koncepcyjnych oraz użytkowych na wszystkich etapach prac.***

***Zamawiający informuje również, iż wystąpił o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla przedmiotowej inwestycji.***

3.3 Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowe prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Natomiast w opracowanej dokumentacji projektowej zakazuje się używania znaków towarowych, patentowych do opisu materiałów i urządzeń w przypadku konieczności wskazania takich nazw należy wskazać na możliwość stosowania produktów równoważnych z jednoczesnym wskazaniem parametrów równoważności.

3.4. Wspólny Słownik:

**Kod CPV:**

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3.5.W prowadzonym postępowaniu w stosunku do art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający nie stawia żadnych wymogów.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
3. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
4. **Zamawiający przewiduje udzielania zamówień powtarzających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP,   
w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

**8. Termin przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi**

8.1. Termin wykonania usługi:  **31.12.2018 r.**

8.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi nie krótszej niż 24 miesiące.

**9. Określenie warunków udziału w postępowaniu**

* 1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

* + 1. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
  1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia,   
     a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

9.2.2 braku podstaw do wykluczenia,

9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej **„jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”**. Informacje zawarte w jednolitym dokumenciestanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3.1. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte   
   w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity dokument **stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ oraz Instrukcja wypełniania   
   (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579,   
   z późn. zm.) pomocnym będą informuje, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem;

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   
   w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte   
   w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 – dalej Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
   w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający   
   w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta   
   z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,   
   a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
    o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów,   
    w szczególności o których mowa w pkt 9.4.1, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający   
w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

1. wykonanych usług zawartych w JEDZ:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przed­miotu, dat wykonania   
i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowo­dów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
a jeżeli z uzasadnionej przy­czyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wyko­nawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał dwie dokumentacje projektowe każda związana z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę na wykonanie: budynku biurowo-usługowego, co najmniej 4 kondygnacji, o powierzchni całkowitej min. 10 tyś m2, w tym parkingu podziemnego. O wartości szacunkowej inwestycji wg. kosztorysów inwestorskich lub faktycznej wartości robót zrealizowanych. 20.000.000,00 zł brutto każda.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane   
w sposób należyty.

1. wykazu osób zawarty w JEDZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

(Uwaga; Wykazując poniżej doświadczenie i wiedzę osób należy wykazać w JEDZ przy nabytym doświadczeniu dodatkowe informację takie jak datę nabycia doświadczenia i zleceniodawcę).

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,   
a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami (personel kluczowy):

* **projektant w specjalności architektonicznej** - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie jako projektant   
w wymaganej branży oraz wykazanie się doświadczeniem w zaprojektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni całkowitej min. 10 tys. m2 jako projektant w wymaganej specjalności.

* **projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie jako projektant   
w wymaganej branży oraz wykazanie się doświadczeniem w zaprojektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni całkowitej min. 10 tys. m2 jako projektant w wymaganej specjalności.

* **projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie jako projektant   
w wymaganej branży oraz wykazanie się doświadczeniem w zaprojektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni całkowitej min. 10 tys. m2 jako projektant w wymaganej specjalności.

* **projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych (niskoprądowych)** - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie w projektowaniu oraz wykazanie się doświadczeniem w projektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni całkowitej min. 10 tys. m2 jako projektant w wymaganej specjalności.

* **projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie jako projektant   
w wymaganej branży oraz wykazanie się doświadczeniem w zaprojektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni całkowitej min. 10 tys. m2 jako projektant   
w wymaganej specjalności.

* **projektant w specjalności drogowej** posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń.

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie w projektowaniu.

* **projektant/ architekt wnętrz**

- wskazana osoba musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie w projektowaniu wnętrz oraz wykazanie się doświadczeniem w zaprojektowaniu wnętrz obiektu budowlanego   
o charakterze usługowym lub biurowym o powierzchni całkowitej projektowanych wnętrz min. 5 tys. m2 (do tej powierzchni nie zalicza się garaży, piwnic, archiwów, magazynów i podobnych pomieszczeń służących na wewnętrzne potrzeby posiadacza powierzchni).

Do oferty należy dołączyć **oświadczenie Wykonawcy**, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2016 r. ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający   
w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

**Uwaga 1**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie   
   o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.
   * 1. braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (JEDZ) oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia;

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument: zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument: zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
   w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332   
   ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233); - wymagany dokument: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);
8. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
   * 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:
9. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
10. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
    w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy
11. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
    z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
12. Dokumenty o których mowa powyżej w pkt. a), b) powinny być wystawione nie wcześniej niż   
    6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa   
    w pkt. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w

kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt d) stosuje się odpowiednio.

f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.4.4 ppkt a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.4.5. ppktb) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt d) zdanie pierwsze stosuje się.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści   
art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu. **Dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia   
w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.**

* 1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,   
     w tym:
     1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie   
        z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania   
        w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie   
        w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
     2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe,   
        o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
     3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
        w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
  2. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.
  3. **Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie   
     w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**
  4. **Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu   
     w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

**10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (załącznik 3a do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.

11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.3. Za zgoda Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**13.1.Oferta musi zawierać:**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1.1. Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;** | |
|  | Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ. |
|  | Oświadczenie w oparciu o Jednolity Europejskiego Dokumentu Zamówienia (załącznik nr 7 SIWZ) dla siebie oraz alternatywnie dla każdego konsorcjanta oraz podmiotu który udostępnił zasoby |
|  | Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
|  | Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)”. |
|  | Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej |
| **13.1.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego** | |
|  | Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do siebie i tych podmiotów (dokumenty te zostały określone  w pkt. 9.4.4 i poniżej) |
|  | informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; |
|  | zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu |
|  | zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu |
|  | odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy |
|  | oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz  z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 5 do SIWZ |
|  | oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 5 do SIWZ |
|  | oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) – załącznik nr 5 do SIWZ |

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone   
w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Alojzy Jakóbik – 606 206 214**

15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00   
w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np. jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wniesienia wadium** 
   1. **Wadium w wysokości: 50.000,00 zł**

- należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu,
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
     3. gwarancjach bankowych,
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
  2. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku Nr 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645**

**z dopiskiem „Wadium" i numer postępowania KPT-DPiRI.270.1.2018**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
     1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
     4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
   3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego**.**
   5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie Inkubatora – California INC, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Olszewskiego, dz. nr ewid. 5/67, 5/72. 5/70 obręb ewidencyjny 0005, jednostka ewidencyjna – Kielce**

**„Nie otwierać przed 14.02.2018 r. godz. 9:15”.**

* 1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **14.02.2018 r.** do godz**. 9:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert   
w dniu **14.02.2018 r.** godz. **9:15**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

1. **Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty   
z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SIWZ.

22.3 Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.

22.4 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), Dz. U. Nr 95, poz. 798.

22.5 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.

22.6 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone   
w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

22.8Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację ,wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

22.9W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.8 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

* 1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | Opis kryteriów oceny | **Znaczenie** |
| **1** | **Cena brutto** | **60% = 60 pkt.** |
| **2** | **Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **15% = 15 pkt.** |
| **3** | **Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **15% = 15 pkt.** |
| **4** | **Okres udzielonej rękojmi** | **10% = 10 pkt.** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

* 1. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| **1** | Cena brutto  Liczba punktów = Cn/Cb x 60  gdzie:  - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych  - Cb – cena oferty badanej  - 60 wskaźnik stały | 60 % | | 60 pkt. |
| **2** | Doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach jako projektant w specjalności architektonicznej w zaprojektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni min. 10 tys. m2 całkowitej jako projektant w wymaganej specjalności – do doświadczenia będą brane pod uwagę tylko dokumentacje projektowe na podstawie których powstały zaprojektowane obiekty budowlane (są użytkowane lub został dokonany ostateczny odbiór robót)  Jedna dokumentacja – 5 pkt.  Dwie dokumentacje– 10 pkt.  Trzy i więcej dokumentacji– 15 pkt – 15 pkt.  Informację na temat doświadczenia należy wskazać w formularzu ofertowym  Nie złożenie wskazanego załącznika, bądź złożenie go w sposób uniemożliwiające weryfikację doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert. | 15 % | | 15 pkt. |
| **3** | Doświadczenie nabyte w ostatnich 10 latach jako projektant w specjalności Konstrukcyjno - budowlanej w zaprojektowaniu obiektu budowlanego kubaturowego o powierzchni min. 10 tys. m2 całkowitej jako projektant w wymaganej specjalności – do doświadczenia będą brane pod uwagę tylko dokumentacje projektowe na podstawie których powstały zaprojektowane obiekty budowlane (są użytkowane lub został dokonany ostateczny odbiór robót)  Jedna dokumentacja – 5 pkt.  Dwie dokumentacje– 10 pkt.  Trzy i więcej dokumentacji – 15 pkt – 15 pkt.  Informację na temat doświadczenia należy wskazać w formularzu ofertowym  Nie złożenie wskazanego załącznika, bądź złożenie go w sposób uniemożliwiające weryfikację doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert. | 15% | 15 pkt. | |
| **4** | Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową;  - 24 miesiące – 0 pkt.  - 36 miesięcy - 5 pkt  - 48 miesięcy - 10 pkt | 10% | 10 pkt. | |

* 1. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

1. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

23.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

* + 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy **-** *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,*
    2. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    3. kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
    4. dokumenty potwierdzające nabyte doświadczenie projektantów zza które przyznano punktacje   
       w kryterium doświadczenie,
    5. kalkulacji złożonej oferty cenowej,
    6. harmonogramu rzeczowo – finansowego ze szczegółowości miesięcznych prac projektowych oraz innych prac towarzyszących w wykonywaniu usługi.

**24. Istotne warunki umowy.**

Wzór umowy stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
2. Zmiana personelu Wykonawcy na inną osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym SIWZ oraz zgodnym z otrzymaną punktacją.
3. Ponadto umowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku:
   * + 1. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Zakres zmian może dotyczyć wszelkich konsekwencji wynikających z zaistniałej sytuacji w tym finansowych i terminowych
       2. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w okolicznościach niezależnych od stron umowy,   
          a wynikających z opóźnienia wydania decyzji administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub innych udokumentowanych przeszkód mających wpływ na termin wykonania. Biorąc pod uwagę terminy przyjęte zwyczajowo w urzędzie wydającym decyzję lub inne dokumenty   
          w ostatnich 12 miesiącach.

c) zmiana terminu wykonania w przypadku rozszerzenia lub zmiany zakresu projektowania lub wstrzymania usług projektowych przez Zamawiającego.

Zmiany mogą być dokonywane na pisemny wniosek stron umowy wraz z uzasadnieniem,  
 w formie sporządzonego na piśmie aneksu.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
     w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  9. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  16. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 24 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.**
      1. **Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.**
      2. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Formularz oferty

Załącznik nr 3a: Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4: Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia