



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Piotrkowska 6, 25-510 Kielce

tel.: +48 41 36 76 385

tel./fax.: +48 41 36 76 355

e-mail: technopark@um.kielce.pl

KPT jest dla Was

Każdy z was stanął lub niedługo stanie przed dylematem – etat czy własna firma. Z pewnością wybór nie jest łatwy. Jeśli jednak pomyślicie, że ok. 10% ludzi na świecie zarządza 90% światowych finansów, z czego prawie wszyscy to właściciele firm to taka informacja daje do myślenia. Może jednak warto być w takiej mniejszości?

Założenie własnej firmy ma wiele zalet. Sami jesteście swoim szefem, decydujecie jak firma działa, wasz dochód zależy od waszego zaangażowania, wy decydujecie jaki podatek zapłacicie i co najważniejsze, realizujecie własne pomysły. Czy pracując na etacie będziecie mieć takie możliwości? Zdecydowanie nie. Będziecie częścią mniejszej lub większej firmy. Może nawet będziecie zadowoleni z warunków pracy, pensji, stanowiska, z tego co robicie. Nie zmienia to jednak pewnego faktu. Pracować będziecie przede wszystkim na sukces właściciela firmy.

Wiemy, że najtrudniej jest zacząć. Dlatego m.in. powstał **Kielecki Park Technologiczny**. Jesteśmy po to by pomagać wszystkim, którzy chcą wystartować. Wiemy z czym mają problemy młodzi przedsiębiorcy dlatego wszystkie nasze rozwiązania powstały specjalnie dla was. Naprawdę przyjmujemy was pod nasze skrzydła dosłownie i w przenośni.

Przyjdźcie do nas jeśli macie ciekawe pomysły. Podpowiemy wam co możecie z nimi zrobić, jak zrealizować i co zmienić jeśli wymagają dopracowania. Jeśli nie macie pomysłów weźcie udział w naszych imprezach (KDPA). Na pewno znajdziecie coś co was zainspiruje. Pamiętajcie! Wiele pomysłów jest wokół was, trzeba je tylko zauważyć.

A może macie pomysł i chcecie założyć firmę, ale nie jesteście przekonani co do jej kształtu? Zapraszamy na konsultacje z naszymi doradcami. Wyjaśnimy wam od czego powinniście zacząć. Odpowiemy na wasze pytania i wątpliwości, jaką formę działalności przyjąć. Doradzimy jak się rozliczać z podatków i pozyskać fundusze na rozwój działalności. Znalezienie miejsca na siedzibę firmy, ustalenie czynszu, przyłącza telefoniczne, internetowe to wszystko bywa uciążliwe i czasochłonne. Przyjdźcie do nas i skorzystajcie z naszych lokali. Mamy dla was pomieszczenia biurowe, socjalne i konferencyjne. Nasza sieć telefoniczna i internetowa czeka na wasze podpięcie. A to wszystko nowe i naprawdę na preferencyjnych warunkach.

Nowa firma na rynku nie zawsze od razu wzbudza zaufanie. To dlatego zdobywanie kontaktów, czy zleceń na początku może nie być takie proste. W tym też możemy pomóc. Firmy skupione w KPT to pierwsza grupa potencjalnych klientów. Może to na wasze pomysły i projekty czekają.

Jesteśmy dla was. Wstąpcie do Parku i przekonajcie się na własnej skórze.



Poradnik przedsiębiorcy

Macie już pomysł i chcecie działać. Bardzo dobra decyzja. Z pomocą tego poradnika z pewnością łatwiej Wam będzie przejść przez etapy zakładania własnej firmy. Kojarzy się to z określonymi formalnościami, dlatego wszystkie potrzebne informacje zebraliśmy w jednym miejscu. Wyjaśnimy krok po kroku, jak i gdzie zarejestrować działalność, jaką możecie wybrać formę prawną firmy, jak uzyskać numer REGON, dokonać zgłoszenia NIP oraz wybrać sposób rozliczania się z fiskusem.



UWAGA:

Każda działalność gospodarcza podlega rejestracji w odpowiednim urzędzie lub sądzie. Musi posiadać swój numer REGON, NIP oraz zostać zgłoszona do ZUSu lub KRUSu i do właściwego urzędu skarbowego, PIP i sanepidu (jeśli to konieczne).

☺ Dobra wiadomość.

Firmę możecie zarejestrować w jednym okienku. To znaczy, że zgłaszając działalność w ewidencji działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) możecie jednocześnie złożyć wniosek o nadanie numeru REGON, NIP oraz zgłosić firmę do ubezpieczenia społecznego (ZUS/KRUS). Potem wystarczy poczekać, aż odpowiednie zaświadczenia zostaną wam dostarczone pocztą na wskazany przez was adres. Zostaje jeszcze tylko zgłoszenie do inspekcji pracy, pieczętka, rachunek firmowy w banku, wybór sposobu rozliczania się ze skarbówką i wasza firma oficjalnie zaczyna działać.

Przepisy - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009r.



UWAGA:

Pomimo zgłoszenia firmy w tzw. „jednym okienku” urzędy skarbowe i ZUS nadal wymagają waszej dodatkowej wizyty w ich siedzibach.

Lokalizacja

Zanim zrobicie pierwsze kroki rejestracyjne powinniście wybrać miejsce prowadzenia działalności. To ono określa właściwość urzędów co do miejsca prowadzenia firmy. Poza tym, wybór odpowiedniej lokalizacji firmy może mieć wpływ na sukces waszego przedsięwzięcia. Podejmując tę decyzję miejcie na uwadze przede wszystkim rodzaj działalności jaką planujecie prowadzić. Przy okazji gruntownie zapoznajcie się z planami zagospodarowania przestrzennego terenu. Zmiana siedziby zakładu produkcyjnego jest znacznie trudniejsza, niż zmiana siedziby biura.

Forma prawna firmy

Jeżeli już wybraliście miejsce gdzie będziecie prowadzić swoją działalność należy teraz podjąć decyzję o jej formie prawnej. Możecie prowadzić ją sami, jako jednoosobową działalność gospodarczą albo jeśli np. macie współników pomysłu, jako spółkę.



Wybierać możecie spośród następujących form prawnych:

- Indywidualna (Jednoosobowa) działalność gospodarcza
- Spółka:
 - Cywilna
 - Jawna
 - Komandytowa
 - Komandytowo – akcyjna
 - Partnerska
 - Z ograniczoną odpowiedzialnością
 - Akcyjna

Aby było łatwiej poniżej przedstawiamy krótką charakterystykę poszczególnych form. Dzięki temu sami będziecie mogli dokonać świadomego wyboru.

Indywidualna (jednoosobowa) działalność gospodarcza

Najprostsza i najłatwiejsza forma prowadzenia działalności gospodarczej na własnych rachunek. Do założenia takiej działalności potrzebujecie jedynie zarejestrować ją w ewidencji działalności gospodarczej w waszym mieście lub gminie. Sami podejmujecie wszystkie decyzje firmy, ale i sami jako firma odpowiadacie za wszystkie swoje zobowiązania całym waszym majątkiem osobistym.

Wysokość kapitału:

Nie macie obowiązku wnoszenia kapitału czy wkładu, chociaż oczywiście potrzebujecie pewnych środków i umiejętności wynikających z charakteru firmy by ją prowadzić.

Księgowość:

Każda firma musi prowadzić zapis swoich transakcji dlatego musicie prowadzić tzw. księgowość. Możecie robić to sami, o ile macie taką wiedzę lub zlecić to komuś innemu. Sami wybieracie formę prowadzenia ewidencji księgowej co w konsekwencji decyduje także o formie rozliczania się z urzędem skarbowym. Do wyboru macie:

- Karta podatkowa
- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów
- Pełna księgowość

Plusy:

- Niskie koszty założenia i prowadzenia działalności
- Krótki czas i stosowna łatwość w założeniu / likwidacji firmy
- Możliwe wszystkie formy opodatkowania w zależności od działalności

Minusy:

- Za zobowiązania odpowiadacie całym swoim majątkiem
- Działalność raczej w mniejszym rozmiarze
- Macie obowiązek opłacania składek ZUS bez względu na dochody



Przepisy: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

Spółka Cywilna

Spółkę cywilną zakładacie przez podpisanie umowy spółki. Zakładają ją co najmniej dwie osoby, więc możecie zrobić to z kimś z kim chcecie realizować wspólny cel gospodarczy. S.C. to prosta forma oparta na wzajemnym zaufaniu wspólników. Sprawy spółki uprawnieni prowadzić wy i wasi wspólnicy. To najprostsza i najtańsza opcja przy starcie wspólnego biznesu, szczególnie jeśli wy macie ciekawy pomysł i umiejętności, a on potrzebny kapitał.



UWAGA:

- każdy ze wspólników musi dokonać osobnej rejestracji jako przedsiębiorca

- jeżeli przez dwa lata z rzędu firma przynosić będzie zyski nie mniejsze niż 800 tys. euro, musicie ją przekształcić w spółkę jawną.

Umowa spółki:

To główny dokument określający spółkę. Musicie go przygotować na piśmie i podpisać. W umowie obowiązkowo musi się znaleźć informacja:

- Kto, z kim zawiera umowę
- Kto spółkę reprezentuje i w jaki sposób (stanowisko)
- Kto, za co odpowiada, a zwłaszcza, kto odpowiada za księgowość oraz rozliczenia podatkowe i ZUS
- Zakres działalności
- Siedziba spółki i ewentualnie obszar działania
- Wysokość wkładów pieniężnych - kto ile wnosi
- Wkłady rzeczowe, czyli kto wnosi budynek, kto samochód, a kto pomysł, patent i pracę
- Sposób uczestnictwa w zyskach i stratach
- Czas trwania spółki (jeżeli nie będzie oznacza, że bezterminowo)
- Sposób rozwiązania spółki.

Wysokość kapitału:

Spółka cywilna nie wymaga wniesienia kapitału.

Wkład:

Przy zakładaniu spółki i wy i wasi wspólnicy powinniście wnieść tzw. wkład. Może to być własności lub inne prawa albo własne usługi, np. projektowanie grafiki. Wkładem do spółki mogą też być rzeczy lub tylko prawo do ich używania, a także inne prawa (np. patenty). Możecie także zobowiązać się do świadczenia określonych usług na rzecz spółki, co pociąga za sobą tylko udział w zyskach. Uznaje się, że wasze wkłady mają jednakową wartość.

Odpowiedzialność:

Za zobowiązania spółki wszyscy odpowiadacie solidarnie. Wszystkie zobowiązania zaciągnięte przez spółkę



pokrywane są majątkiem wspólnym (majątkiem spółki) oraz majątkiem osobistym każdego z was z osobna
- bez żadnych ograniczeń.



UWAGA:

Wierzyciel sam wybiera wspólnika lub wspólników, od których będzie dochodził zapłaty całości lub części należności. Kiedy to wy pokryjecie długi spółki, możecie żądać od wspólnika zwrotu części pieniędzy, ale to nie zawsze się udaje,

Księgowość

Formę prowadzenia księgowości możecie wybrać spośród:

- Karta podatkowa
- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów
- Pełna księgowość

Plusy:

- Łatwo ją utworzyć i prowadzić,
- Koszty związane z założeniem są niskie,
- Macie dużą dowolność w tworzeniu postanowień umowy,
- Możecie wybierać ze wszystkich formy opodatkowania,
- Nie ma wymogów prawnych odnośnie rodzaju i wielkości wnoszonych wkładów.

Minusy:

- Wszyscy jako wspólnicy odpowiadacie całym swoim majątkiem za zobowiązania spółki.
- Tworząc umowę nie możecie wyłączyć zbiorowej odpowiedzialności, ani w żaden sposób jej ograniczyć
- Działalność raczej małych rozmiarów,
- Każdy ze wspólników musi rejestrować się osobno,
- Wszystkie zobowiązania i prawa zaciągacie i nabywacie jako osoby fizyczne.

Przepisy: Kodeks cywilny, szczególnie art. 860-875 kc

Spółka jawna

Spółka jawna jest podobna do spółki cywilnej. Stworzyć możecie ją z niewielką liczbą wspólników darzących się wzajemnie zaufaniem. Tak jak poprzednio podstawą utworzenia jest umowa. Jeżeli chcecie rozpocząć prowadzenie przedsiębiorstwa w kilka osób i od razu tworzyć wizerunek poważnej marki ta forma jest dla was.

Spółkę prowadzicie pod własną firmą, przy czym w nazwie musi pojawiać się nazwisko chociaż jednego ze wspólników i dopisek spółka jawna. Możecie też używać skrótu s.j.

W spółce jawnej majątek stanowi własność spółki, a nie wspólników. W przeciwieństwie do spółki cywilnej, spółka jawna jest przedsiębiorcą odrębnym od was i waszych wspólników. Spółka jawna nie ma



tw. osobowości prawnej, ale ma podmiotowość prawną. Dzięki temu możecie we wspólnym imieniu dokonywać zakupów np. nieruchomości, zaciągać kredyty i pożyczki, pozywać i być pozywanymi.



UWAGA:

Spółka jawna jako spółka prawa handlowego podlega rejestracji do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w odpowiednim sądzie rejonowym

Umowa spółki:

- Spółkę jawną możecie zawiązać w dwie lub więcej osób (wspólników),
- Umowę musicie spisać i podpisać. Inaczej nie będzie ważna.
- Spółka jawna powstaje w chwili wpisania jej do Rejestru Przedsiębiorców, a nie np. w momencie podpisania umowy,
- W umowie musicie określić wkłady wniesione przez każdego wspólnika i ich wartość.



UWAGA:

Jeżeli nie ustalicie inaczej każdy ze wspólników ma prawo do równego udziału w zyskach i stratach bez względu na rodzaj i wartość wkładu. Umowa spółki mówi o podziale zysków w związku z tym każdy wspólnik może żądać podziału i wypłaty całości zysku z końcem każdego roku obrotowego.

Wysokość kapitału:

Nie ma wymagań

Wkład

Jako wkład do spółki jawnej możecie wnieść pieniądze, ponieważ jest to najpraktyczniejsze. Mogą to być także rzeczy ruchome lub nieruchomości oraz inne prawa (np. akcje, prawo najmu albo dzierżawy).

Odpowiedzialność:

Spółka jawna ma swój majątek, ale za jej zobowiązania odpowiadacie całym swoim majątkiem, solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką.

Księgowość

- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów
- Pełna księgowość

Plusy:

- Każdy ze wspólników może reprezentować spółkę, ale możecie też konkretnego wspólnika z reprezentowania wyłączyć
- Macie swobodę w formułowaniu treści umowy
- Spółka nie ma określonych wymagań kapitałowych



Minusy:

- Za zobowiązania spółki odpowiadacie solidarnie całym majątkiem swoim, wspólników i spółki
- Nie posiadacie osobowości prawnej

Przepisy: Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych

Spółka komandytowa

To specyficzna forma prawna. Jeżeli macie pomysł, ale potrzebujecie dofinansowania, możecie zawiązać taką spółkę z kimś kto posiada kapitał niezbędny do sfinansowania waszego przedsięwzięcia. Rozwiązanie takie daje wam i wspólnikom bardzo dużą swobodę w określaniu odpowiedzialności za sprawy spółki i jej zobowiązania. Zasadą jest, że spółka komandytowa posiada minimum jednego wspólnika odpowiadającego za zobowiązania spółki bez ograniczenia (tzw. komplementariusz) oraz co najmniej jednego wspólnika, który wniósł wkład do spółki (komandytariusza), a jego odpowiedzialność jest ograniczona.

Spółka komandytowa jako spółka prawa handlowego podlega rejestracji do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w odpowiednim sądzie rejonowym

Nazwa:

W nazwie firmy musi być ujawnione nazwisko co najmniej jednego komplementariusza. Nazwa firmy może brzmieć np. Jan Kowalski i wspólnicy spółka komandytowa. Dopuszczalne jest używanie skrótu "sp. k."

Umowa spółki:

Umowa spółki komandytowej zawieranie w formie aktu notarialnego i bezwzględnie musi zawierać:

- Nazwę firmy i adres spółki,
- Przedmiot działalności spółki,
- Czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony,
- Oznaczenie i wysokość wkładów wnoszonych przez każdego wspólnika
- Oznaczony kwotowo zakres odpowiedzialności każdego komandytariusza wobec wierzycieli (sumę komandytową).

Wysokość kapitału:

Nie ma wymagań

Odpowiedzialność:

Jako komandytariusz odpowiadacie za zobowiązania spółki tylko i wyłącznie do wysokości sumy komandytowej, (czyli wysokości wniesionych przez siebie wkładów). Jeśli jesteście komplementariusze odpowiedzialność obejmuje cały wasz majątek. Komandytariusz jest również odpowiedzialny za zobowiązania spółki powstałe w wyniku wykonania czynności za spółkę, do których nie był.



Księgowość:

Pełna księgowość

Plusy:

- Jeśli jesteście komandytariuszem za zobowiązania odpowiadacie do wysokości sumy komandytowej,
- Komandytariusze mogą działać w imieniu spółki wyłącznie jako pełnomocnicy,
- Brak określonych wymagań odnośnie sumy komandytowej.

Minusy:

- Musicie sporządzić umowę w postaci aktu notarialnego,
- Wyłącznie pełna księgowość (wysokie koszty),
- Spółka nie ma osobowości prawnej.

Przepisy: Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych

Spółka Komandytowo - Akcyjna

To forma dla tych z was, którzy posiadają już funkcjonujące przedsiębiorstwo. Możecie w ten sposób doinwestować swoją firmę, chroniąc się jednocześnie przed przejęciem. Wszystko polega na prowadzeniu przedsiębiorstwa pod własną firmą, w której wobec wierzycieli za zobowiązania spółki, co najmniej jeden wspólnik odpowiada bez ograniczenia (komplementariusz), a co najmniej jeden wspólnik jest akcjonariuszem.

To rozwiązanie podobne do spółki komandytowej z elementami spółki akcyjnej. Część wspólników jest komplementariuszami, a część otrzymuje akcje.

Podstawą funkcjonowania spółki nie jest umowa. Dokument główny to status, który podpisują wszyscy wspólnicy. Osoby podpisujące statut są założycielami spółki. Musicie go sporządzić w formie aktu notarialnego. Powinni go podpisać, co najmniej wszyscy komplementariusze.

Spółka komandytowo-akcyjna jako spółka prawa handlowego podlega rejestracji do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w odpowiednim sądzie rejonowym i powstaje z datą dokonania takiego wpisu.

Statut spółki

Statut spółki komandytowo-akcyjnej powinien zawierać:

- Nazwę firmy i adres siedziby spółki
- Przedmiot działalności spółki,
- Czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony,
- Oznaczenie i wysokość wkładów wnoszonych przez każdego komplementariusza,
- Wysokość kapitału zakładowego, sposób jego zgromadzenia, wartość nominalną akcji i ich liczbę ze wskazaniem, czy akcje są imienne, czy na okaziciela,
- Liczbę poszczególnych akcji i związane z nimi uprawnienia, jeżeli występują akcje różnych rodzajów,
- Nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) komplementariuszy oraz ich siedziby, adresy albo adresy do korespondencji,



- Organizację walnego zgromadzenia i rady nadzorczej, jeżeli ustawa lub statut przewiduje ustanowienie rady nadzorczej.

Nazwa:

W nazwie firmy spółki komandytowo-akcyjnej powinno znaleźć się nazwisko jednego lub kilku komplementariuszy oraz dodatkowe oznaczenie spółka komandytowo-akcyjna. Dopuszczalny skrót to S.K.A.?

Wysokość kapitału:

Aby założyć taką spółkę musicie posiadać kapitał minimalny w wysokości 50.000 złotych.

Odpowiedzialność:

Jako komplementariusz odpowiadacie za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem.

Jako akcjonariusze nie odpowiadacie za zobowiązania spółki

Księgowość:

Pełna księgowość

Plusy:

- Jako akcjonariusz nie odpowiadacie za zobowiązania spółki
- Jako komplementariuszy decydujecie o działaniu spółki bez konieczności pokrywania kapitału zakładowego.
- Macie możliwość pozyskania kapitału poprzez emisję akcji

Minusy:

- Wysoki minimalny kapitał zakładowy
- Wyłącznie pełna księgowość (wysokie koszty)
- Statutu spółki musicie przygotować w postaci aktu notarialnego

Przepisy: Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych

Spółka partnerska

Kolejna forma prowadzenia działalności gospodarczej to spółka partnerska. Jest spółką zawiązywaną przez min. dwóch partnerów w interesach. Skierowana jest do tzw. zawodów wolnych. Jeśli zatem nie jesteście adwokatami, lekarzami czy np. biegłymi rewidentami, ten sposób na własną firmę nie jest dla Was. Niemniej pamiętajcie, że spółka ta może być prowadzona dla więcej niż jednego wolnego zawodu, chyba, że odrębna ustawa stanowi inaczej.

Spółkę partnerską zakładacie poprzez podpisanie umowy, która musi mieć formę aktu notarialnego.

Podobnie jak spółka komandytowa i komandytowo-akcyjna musi być zarejestrowana w odpowiednim sądzie i od momentu jej wpisania zaczyna istnieć.



Nazwa:

Firma spółki partnerskiej powinna zawierać nazwisko, co najmniej jednego partnera, dodatkowe oznaczenie

i partner, bądź i partnerzy, albo spółka partnerska oraz określenie zawodu wykonywanego w spółce.

Dopuszczalne jest używanie w obrocie skrótu, sp. p.

Wysokość kapitału:

Nie ma wymagań

Odpowiedzialność:

Jako partnerzy w spółce nie ponosicie odpowiedzialności za zobowiązania spółki, które powstały w związku z wykonywaniem przez Was wolnego zawodu w spółce. Nie odpowiadacie też za zobowiązania spółki wywołane przez osoby zatrudnione i podlegające w spółce innemu partnerowi.



UWAGA:

Wszyscy jako partnerzy odpowiadacie osobiście i solidarnie całym swoim majątkiem za zobowiązania spółki niezwiązane z wykonywaniem zawodu, np. zaciągnięcie kredytu przez spółkę.

Księgowość:

- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów
- Pełna księgowość

Zalety:

- Ograniczenie odpowiedzialności za zobowiązania powstałe w wykonywaniu działalności przez innych partnerów
- Brak określonych wymagań kapitałowych
- Nie jest wymagana tzw. pełna księgowość?

Wady:

- Możliwość działalności spółki wyłącznie w zakresie wykonywania wolnego zawodu partnerów
- Konieczność sporządzania statutu w postaci aktu notarialnego

Przepisy: Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (z o.o.)

Planujecie spore przedsięwzięcie? Macie większy kapitał do dyspozycji? To może być to - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Spółka z o.o. inaczej niż poprzednie posiada osobowość prawną i jest spółką kapitałową. Będąc wspólnikami w takiej spółce kwestie zarządzania nią oddajecie w ręce tzw. zarządu spółki. W momencie zawierania umów między spółką a członkiem zarządu oraz w sporach z nim spółka reprezentowana jest przez radę nadzorczą lub pełnomocnika powołanego uchwałą zgromadzenia wspólników.



UWAGA:

Spółkę z o.o. możecie założyć jednoosobowo. Pomimo, że słowa spółka kojarzy się z minimum dwoma wspólnikami, ta forma prawna dopuszcza taką możliwość. W razie potrzeby zawsze możecie przyjąć kolejnego wspólnika bez żadnych problemów.

Skoro spółka to oczywiście musi być umowa spółki. Podobnie jak wcześniej musicie spisać ją w formie aktu notarialnego. Ponadto musicie zawrzeć w niej:

- Nazwę firmy i adres siedziby spółki,
- Przedmiot działalności spółki,
- Wysokość kapitału zakładowego,
- Czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział,
- Liczbę i wartość nominalną udziałów objętych przez poszczególnych wspólników,
- Czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony.

Spółka zaczyna istnieć od momentu jej zarejestrowania w KRS-ie. Wtedy także nabywa osobowości prawnej.

Nazwa:

Nazwę spółki możecie obierać dowolnie, ale musi ona zawierać oznaczenie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub co najmniej formę skrótu spółka z o.o.” lub sp. z o.o.

Wysokość kapitału:

Jak wspomnieliśmy aby założyć spółkę z o.o. musicie dysponować pewnym kapitałem. Nie jest on mały, ale i nie ogromny. Na dzisiejszy dzień kapitał zakładowy spółki powinien wynosić, co najmniej 50.000 złotych, przy wartości nominalnej udziału nie niższej niż 50 złotych.

Odpowiedzialność:

Zobowiązania spółki z o.o. nie pociągają za sobą obciążenia Waszego majątku, ani innego ze wspólników. Jeżeli np. komornik wytoczy bezskuteczną egzekucję przeciwko takiej spółce, odpowiedzialność za jej zobowiązania spada na członków zarządu. Odpowiadają solidarnie całym swoim majątkiem.



Uwaga:

Członek zarządu może uniknąć odpowiedzialności jeśli np. wykaze, że we właściwym czasie zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości, albo, że mimo niezgłoszenia tego wniosku wierzyciel nie poniósł szkody.

Księgowość:

Pełna księgowość

Plusy:

- Jako wspólnicy nie bierzecie odpowiedzialności za zobowiązania spółki,
- Możecie pozyskać kapitału dzięki przyjęciu nowego wspólnika,
- Możecie pokryć udział w kapitale wkładem rzeczowym (maszyny, urządzenia, budynki).



Minusy:

- Wysokie minimum kapitału zakładowego,
- Rejestracja będzie was dużo kosztować,
- Nie możecie zawierać umów o pracę z członkami zarządu, którzy są jednocześnie wspólnikami bez powołania pełnomocnika lub rady nadzorczej.

Przepisy: Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych .

Spółka akcyjna

Najbardziej złożona forma spółki handlowej. Zakładana z myślą o dużym przedsiębiorstwie. Jeśli dopiero startujecie z własną firmą, nie decydujcie się na nią. Jeśli już jednak zdecydujecie się na taką formę, zawiązać spółkę akcyjną możecie sami albo w więcej osób. Podobnie jak w spółce komandytowo-akcyjnej podstawą stworzenia spółki akcyjnej oraz spisem wszelkich jej zasad jest sformułowany i podpisany status. Oczywiście musi mieć postać aktu notarialnego.

Spółka akcyjna wymaga też zaangażowania dużego kapitału. Obecnie kapitał zakładowy spółki powinien wynosić, co najmniej 500.000 złotych. Wartość nominalna akcji nie może być niższa niż 1 grosz.

Jak każdą spółkę prawa handlowego musicie zarejestrować w Krajowym Rejestrze Sądowym. Od tego też momentu spółka zaczyna funkcjonować.



UWAGA:

Żeby stać się właścicielem spółki akcyjnej nie musicie tworzyć własnej firm. Możecie kupić akcje już istniejącego przedsiębiorstwa (np. na giełdzie).

Nazwa:

Wybór nazwy jest dowolny, ale musi uwzględniać oznaczenie spółka akcyjna. Dopuszczalnym skrótem jest S.A.

Odpowiedzialność:

Właścicielem spółki są akcjonariusze. Jak tacy nie odpowiadacie jednak za zobowiązania spółki. Spółka jako osoba prawna z własnym majątkiem sama realizuje własne zobowiązania

Księgowość:

Pełna księgowość

Plusy:

- Łatwo możecie zebrać kapitału w okresie działalności spółki - emisja akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych,
- Jako akcjonariusze nie odpowiadacie za zobowiązania spółki,
- Łatwo możecie sprawdzić wiarygodność spółki. Jej dane finansowe są jawne.



Minusy:

- Złożony, czasochłonny i drogi proces rejestracji,
- Dużo formalności związanych z działalnością,
- Musicie prowadzić dokładnie sprawy księgowych,
- Konieczne musicie zatrudnić specjalistów do obsługi prawnej, finansowej i zarządczej,
- Jeżeli jesteście małym udziałowcem możecie nie mieć większego wpływu na działalność spółki,
- Proces likwidacji spółki jest skomplikowany.

Przepisy: Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych

Kiedy dokonacie już wyboru formy w jakiej prowadzić będziecie firmę czeka was jeszcze kilka formalności. Jak wspomnieliśmy na początku każda firma musi zostać zarejestrowana. Oczywiście to jaką formę prowadzenia działalności wybieracie decyduje w jakiej instytucji będziecie mogli ją zarejestrować. Przypominamy zatem, że:

- a) urząd miasta i gminy rejestruje waszą działalność jednoosobową oraz wspólników waszej spółki cywilnej
- b) Krajowy Rejestr Sądowy rejestruje wasze spółki jawne, sp. komandytowe, sp. komandytowo-akcyjne, sp. partnerskie, sp. z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjne.

Rejestrując firmę w jednym okienku, o czym także mówiliśmy, możecie jednocześnie złożyć wniosek o numer REGON, NIP, zgłosić do ZUS i właściwego urzędu skarbowego. Wasz urząd lub gminy ma 3 dni robocze na przygotowanie i wysłanie dokumentów. Ale po kolei.

REGON

Regon (od **R**ejestr **G**ospodarki **N**arodowej) to niepowtarzalny i niezbędny numer identyfikacyjny firmy. Składa się z 9 cyfr. Otrzymacie go wraz z zaświadczeniem z urzędu statystycznego. Dokument obok numeru i podstawowych danych teleadresowych waszej firmy określa branżę w jakiej działacie. Jest to jeden z podstawowych dokumentów firmy. Wprawdzie urząd statystyczny informuje, że sprawę załatwia w ciągu dwóch dni, to dodając czas przesłania dokumentacji z urzędu miasta lub gminy założycie okres oczekiwania na zaświadczenie ok. 2 tygodnie. Wniosek o regon możecie złożyć także osobiście. Czas oczekiwania jest wtedy zdecydowanie krótszy. (http://www.stat.gov.pl/bip/regon_PLK_HTML.htm)

NIP

NIP to skrót od pojęcia „numer identyfikacji podatkowej”. Podobnie jak regon jest niepowtarzalny i także ten numer otrzymujecie z urzędu, tym razem skarbowego. To numer identyfikacyjny we wszelkich kontaktach

z urzędem skarbowym, to jak pesel w przypadku człowieka. Otrzymuje go każda firma po zgłoszeniu jej do właściwego urzędu skarbowego. Każdy też dokument jaki będziecie składać do US, w tym pity, city etc., musi być opatrzony tym numerem. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP to kolejny bardzo ważny dokument firmy. Od momenty zgłoszenia firmy, urząd skarbowy ma 30 dni na wydanie wam takiego zaświadczenia, ale okres ten jest zazwyczaj krótszy. Niestety urzędy skarbowe pomimo wprowadzenia „jednego okienka” wymagają waszej wizyty.

(<http://www.mf.gov.pl/dokument.php?const=3&id=10514&dzial=143>)



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Piotrkowska 6, 25-510 Kielce

tel.: +48 41 36 76 385

tel./fax.: +48 41 36 76 355

e-mail: technopark@um.kielce.pl



UWAGA:

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wasza firma posługuje się waszym osobistym NIP-em.

ZUS/KRUS

Zakład Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jeśli zostaniecie rolnikami) to kolejna instytucja, w której musicie zarejestrować firmę. Wszyscy ludzie i podmioty gospodarcze podlegają ubezpieczeniu społecznemu i zobowiązane są do płacenia składek ubezpieczeniowych. Tam będziecie odprowadzać składki ubezpieczeniowe firmy i wszystkich waszych pracowników. Tutaj również musicie się pofatygować.



UWAGA:

Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z ZUS'u oraz zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z urzędu skarbowego to jedne z najważniejszych dokumentów wymaganych przy staraniu się przez firmę o kredyt, czy pożyczkę.

Bez względu na to jaki rodzaj firmy będziecie prowadzić musicie rozliczać się z urzędem skarbowym, czyli po prostu płacić podatki. Nerozerwalnie z tym łączy się sposób prowadzenia tzw. ewidencji księgowej o ile jest ona w danym momencie wymagana. Każda forma działalności ma przypisane warianty z jakich możecie skorzystać, od karty podatkowej, poprzez ryczałt książkę przychodów i rozchodów, na pełnej księgowości kończąc. Aby wam pomóc poniżej przedstawiamy wam kilka przydatnych informacji na ten temat.

Karta podatkowa

Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.)

Karta podatkowa to najprostsza forma rozliczeń. Ogromnym plusem tej formy jest fakt, że nie musicie prowadzić żadnych ksiąg, składać zeznań podatkowych, deklaracji o wysokości uzyskanego dochodu i wpłacać zaliczek na podatek dochodowy. Obowiązkowo za swoje usługi wystawiacie rachunki lub faktury Vat. Podatek dochodowy płaciecie raz w roku. Karta skierowana jest przede wszystkim do firm oferujących usługi np. gastronomiczne, transportowe, rozrywkowe, ale także lekarskie czy weterynaryjne oraz w przypadku handlu np. żywnością. Jeśli zatem decydujecie się na prowadzenie firmy usługowej lub handlowej o niewielkim rozmiarze ta forma rozliczania jest dla was. Powinniście się jednak upewnić, czy wasza działalność faktycznie pozwala na tą formę, ponieważ ustawa wymienia kilka wyjątków. Oczywiście swój wybór musicie zgłosić do odpowiedniego urzędu skarbowego. Powinniście to zrobić przed rozpoczęciem działalności, a potem, jeśli nadal tą formę wybierzeć, do 20 stycznia kolejnego roku. Wniosek za dany rok podatkowy, składacie do naczelnika waszego urzędu. Od niego otrzymujecie decyzję czy możecie skorzystać z tej opcji oraz jaką stawkę zapłaciecie.



Plusy

- nie prowadzicie ksiąg
- nie składacie zeznań podatkowych
- nie deklarujecie wielkości uzyskanego dochodu
- nie wpłacacie zaliczek na podatek dochodowy
- płacicie podatek w stałej zryczałtowanej wysokości

Minusy

- nie możecie rozliczać się wspólnie z małżonkiem
- nie możecie korzystać z usług osób nie zatrudnionych przez siebie na umowę o pracę
- nie możecie korzystać z usług innych przedsiębiorstw i zakładów, chyba że chodzi o usługi specjalistyczne
- musicie spełnić warunki dot. formy prowadzenia firmy i liczby zatrudnianych

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.)

To druga nieskomplikowana forma rozliczania się z urzędem skarbowym. Możecie ją wybrać jeśli zaczynacie swoją działalność i kontynuować, jeśli w danym roku nie przekroczycie 150.000 EUR przychodu. Właściwie każda działalność może wybrać taką formę rozliczania chociaż pojawiają się wyjątki. Nie możecie zdecydować się na ryczałt jeśli jesteście na karcie podatkowej lub korzystacie ze zwolnień podatkowych. Dodatkowo ryczałt wykluczony jest jeśli np. będziecie prowadzić: aptekę, lombard, sklep motoryzacyjny, kantor. Jeśli chcecie rozliczać się w formie ryczałtu ewidencjonowanego musicie prowadzić ewidencję przychodu za każdy rok osobno. Poza tym, składacie w urzędzie skarbowym **pisemne oświadczenie** o wyborze opodatkowania w tej formie. Oświadczenie za dany rok podatkowy składacie do urzędu właściwego według miejsca waszego zamieszkania do **20 stycznia roku** podatkowego. Podstawową zasadą ryczałtu jest określenie wysokości podatku na podstawie przychodu z poprzedniego roku. Obecnie stawki wg. których opłacać możecie podatek to: 3%, 5,5%, 8,5%, 17% i 20% w zależności od rodzaju działalności prowadzicie.

Plusy

- prosta księgowość
- przy niskich kosztach firmy dodatkowe korzyści w porównaniu z innymi formami

Minusy

- nie możecie zrezygnować z ryczałtu w trakcie trwania roku podatkowego
- nie macie możliwości wspólnego rozliczenia z małżonkiem
- jeśli zysk jest bardzo mały koszty tej formy mogą być duże, podatek płacicie od przychodów

3. Księga przychodów i rozchodów

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz.U. Nr 152, poz. 1475 z późn. zm.)



To dość skomplikowana forma rozliczania więc jeśli nie jesteście pewni swoich sił poproście o pomoc kogoś kto się na tym zna lub skorzystajcie z pomocy biura rachunkowego. Lepiej zapłacić za usługę biura niż wyjaśniać i prostować ewentualne błędy.

Księga przychodów i rozchodów to opodatkowanie na tzw. zasadach ogólnych. Musicie prowadzić pełną i dokładną ewidencję waszych przychodów i rozchodów. Podatek dochodowy płacie od rzeczywistego dochodu. On określa wysokość stawki jaką zapłacie. Obecnie stawki te wynoszą:

18% dla dochodu do 85528zł

32% dla dochodu ponad 85528zł

Możecie także zdecydować się na tzw. podatek liniowy i wtedy bez względu na dochód płacie 19%. Ta forma jednak nie pozwala na korzystanie z żadnych dodatkowych odliczeń od dochodu czy podatku.

Ta forma dodatkowo nakłada na was obowiązek opłacania zaliczki na podatek dochodowy do 20 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 20 grudnia. Ewidencje jakie musicie posiadać przy tej formie rozliczania to : księga przychodów i rozchodów, ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, ewidencja wyposażenia, kartę pracownika dla każdego zatrudnionego, ewidencję ZUS-owską, ewidencję przebiegu pojazdu jeśli używacie prywatnych samochodów do prowadzenia działalności oraz ewidencje związane z podatkiem VAT.

Plusy

- możecie odliczać koszty prowadzenia firmy
- przy wysokich kosztach dodatkowe korzyści podatkowe

Minusy

- przygotujcie się na dość skomplikowaną procedurę
- musicie prowadzić księgi operacji gospodarczych, przygotowywać rejestry, wszystko bardzo dokładnie

4. Pełna księgowość

Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694 ze zm).

To najbardziej skomplikowana forma prowadzenia spraw podatkowo-księgowych. Niestety musicie ją wybrać jeśli zdecydujecie się prowadzić spółkę komandytową, komandytowo-akcyjną, z o.o. lub akcyjną. Również tą formę będziecie musieli zastosować jeśli wasz przychód w poprzednim roku wyniósł co najmniej 800 000 EURO, ale jeśli w kolejnym roku będzie mniejszy, możecie wrócić do prostszych zasad.

Ten sposób rozliczania zobowiązuje was do ewidencjonowania wszystkich operacji gospodarczych, należności i zobowiązań, prowadzenia szczegółowych ewidencji dotyczących poszczególnych obszarów działalności firmy. Wszystkie zasady określa tzw. ustawa o rachunkowości. Wymaga ona m.in. badanie ksiąg przez tzw. biegłego rewidenta, sporządzanie sprawozdań finansowych.

Plusy

- konta księgowe to idealne źródło informacji dla zarządu

Minusy

- bardzo sformalizowana forma prowadzenia ewidencji