



**Umowa ...../2012**

**DRUK WIZYTÓWEK  
I FOLDERÓW INFORMACYJNYCH**

**W RAMACH PROJEKTU PN.:  
„BUDOWA INFRASTRUKTURY KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO”  
ORAZ NA POTRZEBY ZAMAWIAJĄCEGO**

zawarta w Kielcach, w dniu ..... 2012 r. pomiędzy:

**Gminą Kielce - Kieleckim Parkiem Technologicznym,**  
z siedzibą w Kielcach (25-663), przy ul. Olszewskiego 6,  
reprezentowanym przez: Szymona Mazurkiewicza - Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego  
zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą .....  
reprezentowanym/-ą przez: .....  
zwanym/-ą dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

Przedmiot zamówienia w zakresie druku folderów informacyjnych realizowany jest w ramach projektu:

*„Budowa infrastruktury Kieleckiego Parku Technologicznego” dofinansowanego na podstawie umowy nr POPW.01.03.00-26-038/09/00 o dofinansowanie Projektu nr POPW.01.03.00-26-038/09 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013.*

Przedmiot zamówienia w zakresie druku wizytówek Kieleckiego Parku Technologicznego wraz z modyfikacją projektu realizowany jest na potrzeby Zamawiającego.

W wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
  - ✓ druku folderu informacyjnego Kieleckiego Parku Technologicznego
  - ✓ druku folderu informacyjnego Centrum Konferencyjne Kieleckiego Parku Technologicznego
  - ✓ druku wizytówek Kieleckiego Parku Technologicznego wraz z modyfikacją projektu
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymogami określonymi:
  - 1) w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy
  - 2) SIWZ stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy

## **§ 2**

### **ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania, w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac, własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający dostarczy bezpłatnie Wykonawcy, w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy komplet materiałów do wykorzystania tj. pliki folderów do druku, projekt wizytówek wraz z fontami oraz wszelkie uwagi, dokumenty i osiągalne przez niego informacje mające związek z niniejszą umową.

## **§ 4**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **22 sierpnia 2012** roku.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł zrealizować umowy w uzgodnionym terminie
3. Zmiana pozostałych postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom lub podmiotom trzecim innym niż te, które zostały wskazane w ofercie przetargowej.
5. Wykonawca wykona i dostarczy na swój koszt, do siedziby Zamawiającego, przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy oraz w ilościach i terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## **§ 5**

## ODBIÓR PRAC

1. Odbiór poszczególnych prac odbędzie się w obecności Wykonawcy na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, traktuje się jako datę wykonania i odbioru poszczególnych części .
3. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu umowy dostarczy w postaci elektronicznej pliki zmodyfikowanych projektów wizytówek w formacie .cdr .eps i .pdf umożliwiające obróbkę w programie Corel Draw oraz czcionki (fonty) w postaci plików typu elektronicznego na nośniku elektronicznym (płyta CD – 3 szt.).
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia pod rygorem zastosowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne uregulowanych w kodeksie cywilnym.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: brutto ..... zł., (słownie: ..... zł brutto ...../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur częściowych zgodnie z pkt. 8 § 6 oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie określonych części umowy, w następujących wysokościach:
  - 1) za druku folderu informacyjnego Kieleckiego Parku Technologicznego 30 % wynagrodzenia ryczałtowego, tj.  
..... **zł. brutto** ,
  - 2) za druku folderu informacyjnego Centrum Konferencyjne Kieleckiego Parku Technologicznego 60 % wynagrodzenia ryczałtowego, tj.  
..... **zł. brutto** ,
  - 3) za druku wizytówek Kieleckiego Parku Technologicznego wraz z modyfikacją projektu 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, tj.  
..... **zł. brutto** ,
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionego rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o przedstawioną fakturę/rachunek, wystawioną na podstawie protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie w zakresie druku folderów informacyjnych współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
6. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych, przypadających mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca wystawi oddzielne faktury za druk folderów informacyjnych i wykonanie wizytówek KPT.

## **§ 7**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, które mogą być wykorzystywane na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu i jego części składowych i przynależności – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wraz z przynależnościami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## **§ 8**

### **ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego części w terminach określonych w załączniku nr 3 do umowy oraz w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w trakcie ich odbioru oraz w okresie rękojmi za wady, w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych przewidzianych w ust. 1. z bieżącej należności Wykonawcy, przysługujących mu zgodnie z umową na podstawie noty księgowej, wystawionej bez podpisu Wykonawcy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## **§ 9**

### **ADRESY STRON I PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Adres **Zamawiającego**:

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Miejscowość i kod pocztowy | Kielce, 25-663                                                       |
| Ulica i nr domu            | ul. Olszewskiego 6                                                   |
| Nr Telefonu:               | tel. 41 278 72 01                                                    |
| Nr Faksu:                  | tel. 41 278 72 01                                                    |
| e-mail                     | <a href="mailto:technopark@um.kielce.pl">technopark@um.kielce.pl</a> |

2. Przedstawicielem Zamawiającego jest: *Szymon Mazurkiewicz*

Adres **Przedstawiciela Zamawiającego:**

Miejscowość i kod pocztowy    Kielce, 25-663  
Ulica i nr domu                    ul. Olszewskiego 6  
Nr Telefonu:                        tel. 41 278 72 01  
Nr Faksu:                            tel. 41 278 72 01  
e-mail                                [szymon.mazurkiewicz@um.kielce.pl](mailto:szymon.mazurkiewicz@um.kielce.pl)

osobą do kontaktu jest: *Karolina Jorż*

Adres **Przedstawiciela Zamawiającego:**

Miejscowość i kod pocztowy    Kielce, 25-663  
Ulica i nr domu                    ul. Olszewskiego 6  
Nr Telefonu:                        tel. 41 278 72 01  
Nr Faksu:                            tel. 41 278 72 01  
e-mail                                karolina.jorz@um.kielce.pl

3. Adres **Wykonawcy:**

Miejscowość i kod pocztowy: .....  
Ulica i nr domu: .....  
Nr Telefonu i Faksu: .....  
e-mail: .....

4. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

**Adres Przedstawiciela Wykonawcy:**

Miejscowość i kod pocztowy: .....  
Ulica i nr domu: .....  
Nr Telefonu i Faksu: .....  
e-mail: .....

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 1b do SIWZ)
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia