



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7

Regulamin

Udziału w szkoleniach praktycznych z zakresu IT ukierunkowanych na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwach z województwa świętokrzyskiego, w ramach projektu „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1 **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin dot. terminologii, zasad udziału, procesu rekrutacji i wyboru uczestników **szkoleń praktycznych w zakresie IT ukierunkowanych na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwach z województwa świętokrzyskiego** w ramach projektu „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”.
- 1.2 Okres realizacji projektu: 01.05.2013r. – 30.04.2015r.
- 1.3 Okres przygotowania i realizacji szkoleń: 01.09.2013r. – 30.01.2015r.
- 1.4 Obszar realizacji projektu: Województwo Świętokrzyskie.
- 1.5 Cel szczegółowy projektu: Wzrost świadomości na temat korzyści z transferu wiedzy technologii i innowacji w przedsiębiorstwach województwa świętokrzyskiego.

2. Definicje:

Pojęcia stosowane w Regulaminie należy rozumieć zgodnie z następującymi definicjami:

- 2.1 **Projekt** – oznacza to projekt pn. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy nauki i przedsiębiorstw, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00 projektu zawartej w dniu 21.05.2013r. pomiędzy Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. i Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnym.
- 2.2 **Lider projektu** – oznacza Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce.
- 2.3 **Partnerzy projektu** – oznacza Gminę Kielce/Kielecki Park Technologiczny (z siedzibą przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce), Politechnika Świętokrzyska (z siedzibą przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce) oraz Uniwersytet Jana Kochanowskiego (z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce).
- 2.4 **Partnerstwo** – oznacza to porozumienie w sprawie realizacji Projektu zawarte na podstawie umowy partnerskiej z dnia 25 kwietnia 2013 roku między Liderem projektu a Partnerami.
- 2.5 **KPT** – Gmina Kielce/Kielecki Park Technologiczny – oznacza koordynatora zadania: „Szkolenia praktyczne w zakresie IT ukierunkowanych na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwach z województwa świętokrzyskiego” w ramach projektu.
- 2.6 **Komisja Rekrutacyjna (zwana również dalej KR)** – oznacza to komisję, która ocenia dokumentację rekrutacyjną pod względem merytorycznym złożoną przez Kandydata do projektu. W skład KR wchodzi minimum dwóch przedstawicieli KPT.
- 2.7 **Umowa szkoleniowa** (zwana dalej umową) – oznacza dwustronną umowę zawartą pomiędzy KPT a Przedsiębiorstwem.
- 2.8 **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc udzieloną na rzecz MŚP - wsparcie w formie pomocy de minimis na szkolenia regulowane na podstawie Umowy szkoleniowej. Pomoc de minimis na szkolenia zgodna jest z Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia **11 czerwca 2014 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. poz 801) oraz zgodnie z rozporządzeniem [Komisji \(UE\) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.](#)

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00
ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Gmina Kielce/Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel. 41 / 278 72 00, fax: 41 / 278 72 01, www.technopark.kielce.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Wsparcie szkoleniowe świadczone jest bezpłatnie i stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw (Beneficjanta Pomocy). Intensywność pomocy wynosi 100% poniesionych wydatków kwalifikowanych związanych ze szkoleniami. Wydatki kwalifikowane związane ze szkoleniami obejmują koszt trenera oraz certyfikatu uczestnictwa.
 - b) Pomoc de minimis może być udzielona dla przedsiębiorstw w ograniczonej wysokości (do 200 tys. Euro) dla jednego przedsiębiorcy w ciągu trzech lat kalendarzowych, z wyjątkiem firm transportowych (ograniczenie pomocy do 100 tys. Euro). W przypadku gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy *de minimis* w wysokości 100 000 euro, stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielenie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.
 - c) Przyznanie pomocy de minimis odbywa się poprzez podpisanie umowy szkoleniowej z przedsiębiorcą. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wystawiane i wydawane jest w dniu podpisania umowy szkoleniowej.
 - d) W przypadku zmian wynikających z realizacji szkoleń zmianie może ulec również wartość przyznanej pomocy de minimis. KPT w takim przypadku wystawi skorygowane zaświadczenie o pomocy de minimis.
 - e) Przedsiębiorca zobowiązany jest do poświadczenia odbioru zaświadczenia o uzyskanej pomocy i do przechowywania zaświadczenia przez okres 10 lat od daty przyznawania pomocy, tj. daty zawarcia umowy szkoleniowej.
- 2.9 **Punkt informacyjny** – oznacza to miejsce dostępu do dokumentacji, udzielenia informacji na temat Projektu dla potencjalnych jego uczestników (przedsiębiorstw z sektora MŚP i ich pracowników) oraz punkt składania dokumentów aplikacyjnych na szkolenia. Jest to:
- Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-633 Kielce**
- Osoby do kontaktu:**
- Pani Katarzyna Wójcik (Koordynator ds. szkoleń i współpracy nauka-biznes), email: katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl, tel. 41 278 72 00 wew. 1021, Pokój 1.14 / 1 piętro.
- Pani Joanna Rudawska (Kierownik merytoryczny), email: joanna.rudawska@technopark.kielce.pl, tel. 41 278 72 00 wew. 1010, Pokój 1.14 / 1 piętro.

3. **Zakres i organizacja usług szkoleniowych** – wsparcie obejmuje szkolenia w zakresie IT dla przedsiębiorstw i ich pracowników/kadry zarządzającej z woj. świętokrzyskiego prowadzone przez (lub z udziałem) pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni ukierunkowane na wdrożenie danych przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwach.

- a) **Szkolenie IT** – oznacza „szyte na miarę” szkolenie dla przedsiębiorców działających w branży IT, planujących bądź wdrażających już innowacyjne rozwiązanie w firmie, wprowadzające np. nowy system programistyczny. Tematyka szkolenia dostosowana zostanie do potrzeb przedsiębiorstwa w tym planowanego bądź wdrażanego rozwiązania IT w firmie.
- a) Szkolenie obejmowało będzie łącznie max. 20 dni zajęć teoretycznych i praktycznych.
- b) Łącznie planowanych jest 10 edycji (dla 30os.), każda edycja w grupie 3 osobowej.
- c) Szkolenia organizowane będą w III i IV kw. 2014r.
- d) Warunkiem zorganizowania edycji szkoleniowej jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej tj. 3 osób.
- e) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowy przygotowany przez trenera.
- f) Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć oraz pozytywna opinia trenera, potwierdzająca przyswojenie niezbędnej wiedzy. Przekroczenie dozwolonej nieobecności i/lub negatywna opinia trenera będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.
- g) W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) Szkolenia realizowane są w siedzibie przedsiębiorstwa oraz na sprzęcie komputerowym i programach przedsiębiorcy.
 - i) Uczestnicy którzy ukończą szkolenie otrzymują certyfikat.
4. **Uczestnik/czka projektu** – oznacza, podmiot spełniający łącznie następujące kryteria udziału w szkoleniach:
- 4.1 **Przedsiębiorcy z sektora Mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw** ¹ (MMŚP) – przedsiębiorcy, spełniający kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączy blokowych) (Dz.U.UE.L.08.214.3) **lub osoby samozatrudnione** tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracowników.
 - 4.2 Przedsiębiorcy posiadający siedzibę i prowadzący działalność (posiadający jednostkę organizacyjną) na terenie **województwa świętokrzyskiego**.
 - 4.3 Nie są w stanie upadłości lub likwidacji.
 - 4.4 Przedsiębiorcy, który oddelegują osobę z **kadry zarządzającej** lub **pracownika tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w MMŚP – dotyczy jedynie MMŚP** (kryterium nie dotyczy samozatrudnionych).
 - 4.5 **Delegowany pracownik zgodnie z punktem 4.4 rozumie się:**
 - a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
 - b) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy
 - c) właściciel pełniący funkcje kierownicze,
 - d) wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
 - 4.6 Przedsiębiorcy i ich pracownicy/kadra zarządzająca, którzy mogą ubiegać się o **pomoc de minimis** tj. nie przekroczyli dopuszczalnego progu pomocy publicznej wg zasady de minimis ².
 - 4.7 Preferowanymi uczestnikami będą przedsiębiorstwa działające w branżach zgodnych z kluczowymi specjalizacjami Woj. Świętokrzyskiego i strategii opracowanych w projekcie KRĘGI (dokument „Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego”) do których należą specjalizacje wyrażone - **efektywne wykorzystanie energii, turystyka medyczna, branża targowo-kongresowa** oraz specjalizacje horyzontalne – **transfer wiedzy** oraz **wzornictwo**.
 - 4.8 Uzasadnienie przedsiębiorcy dotyczące **planowanego bądź wdrażanego** (wdrażanego nie dłużej niż 6 miesięcy) **innowacyjnego rozwiązania w przedsiębiorstwie**, obejmującego wdrożenie rozwiązania w branży, której dotyczyć ma szkolenie tj. branża IT lub projektowania.
 - 4.9 Kryterium pierwszeństwa udziału w szkoleniach będzie płeć uczestnika – **w pierwszej kolejności na szkolenia przyjmowane będą kobiety**.
5. **Kryteria uczestnictwa w projekcie** – oznacza, warunki uczestnictwa w projekcie, którymi są:
- 5.1 Zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu.
 - 5.2 Dostarczenie czytelnie wypełnionych (preferowany wydruk komputerowy; dopuszczalna jest również wersja odręczna czytelnie wypełniona) niżej wymienionych załączników do umowy szkoleniowej

¹ Do celów projektu za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów art.4 ust.1 o swobodzie działalności gospodarczej oraz spełniającego warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dn. 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy do badań i rozwoju (Dz. Urz. WE nr L 63 z 28 lutego 2004 oraz w Załączniku I do Rozp. Komisji WE nr 70/2001 z dn. 12 stycznia 2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE nr L 10 z 13 stycznia 2001 r.) Kwalifikator MŚP zgodny z definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu znajduje się na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>

² Zgodnie z § 34 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U Nr 239 poz. 1598 z późn. zm.)



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(wymagane dokumenty do MMSP i samozatrudnionych). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej realizatora szkoleń - KPT: www.technopark.kielce.pl, na stronie projektu: www.inwencja2.it.kielce.pl oraz w Biurze Projektu (Kielecki Park Technologiczny, Kielce ul. Olszewskiego 6, pokój 1.14 oraz 1.17).

Wykaz dokumentów:

- a) **Załącznik nr 1:** Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla MMSP – *wypełniają tylko przedsiębiorstwa należące do sektora MMSP,*
- b) **Załącznik nr 2:** Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla samozatrudnionych – *wypełniają tylko samozatrudnieni,*
- c) **Załącznik nr 3:** Karta zgłoszeniowa uczestnika (pracownika/kardę zarządzającej MMSP) do udziału w projekcie – *wypełniają pracownicy/kadra zarządzająca MMSP będący kandydatami na uczestników projektu,*
- d) **Załącznik nr 4:** Zaświadczenie o zatrudnieniu – *wypełniają pracodawcy pracowników MMSP będący kandydatami na uczestników projektu, zaświadczenie wypełniane jest również dla kadry zarządzającej jeśli są zatrudnieni w przedsiębiorstwie delegującym.*
- e) **Załącznik nr 5:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- f) **Załącznik nr 6:** Kwestionariusz badania statusu MŚP,
- g) **Załącznik nr 7:** Regulamin Projektu,
- h) **Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do CIDG lub KRS** (poświadczona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osobę upoważnioną),

5.3 Spełnienie kryteriów o których mowa w pkt. 4.

5.4 Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

5.5 Podpisanie umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorstwo deklarujące uczestnictwo w projekcie.

6. **Zasady kwalifikacji uczestników** – oznaczają Kryteria formalne i merytoryczne kwalifikujące do udziału w Projekcie zawarte w Karcie ocen, jakie muszą zostać łącznie spełnione przez zgłaszających się. Kryteria formalne ocenia pracownik KPT, natomiast kryteria merytoryczne ocenia Komisja Rekrutacyjna.

6.1 Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do momentu pozytywnego zakwalifikowania wymaganej liczby 30 uczestników. W ramach przeprowadzonych ocen sporządzona zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych. W przypadku większej liczby zainteresowanych utworzone zostaną listy rezerwowe.

6.2 Kwalifikacja uczestników następuje po złożeniu przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 5, podpunkt 5.2.

6.3 Pracownik KPT dokonuje **oceny formalnej** Uczestników biorąc pod uwagę:

- a) Spełniania kryteriów wymienionych w pkt. 4.
- b) Kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w pkt. 5, podpunkt 5.2.
- c) Wielkość przedsiębiorstwa: wsparciem objętych zostanie minimum 10 mikroprzedsiębiorstwa (tj. 30 pracowników, w tym min. 10 kobiet i 20 mężczyzn).
- d) Kolejność zgłoszeń na dane szkolenia – w sytuacji, gdy oceny formalne i merytoryczne będą takie same, o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność złożenia dokumentów aplikacyjnych.

6.4 Komisja Rekrutacyjna dokonuje **oceny merytorycznej** Uczestników biorąc pod uwagę opisane w pkt. 4 kryteria warunkujące udział w szkoleniach. Warunkiem udziału jest spełnienie wszystkich wymaganych do danej grupy kryteriów.

6.5 Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.

6.6 W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne i merytoryczne, o których mowa w pkt. 4, przewyższy liczbę 30 oraz liczba kobiet i mężczyzn wynosić będzie minimum określone w pkt. 6.3 c), utworzone zostaną listy rezerwowe.

6.7 Niepodpisanie w wyznaczonym terminie umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorstwo równoznaczne będzie z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

6.8 Kandydaci na uczestników projektu w dniu rozpoczęcia szkolenia podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.9 Podpisanie umowy szkoleniowej z Przedsiębiorstwem będzie równoznaczne z otrzymaniem pomocy de minimis przez Przedsiębiorstwo.
- 6.10 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
- 6.11 Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
- 6.12 Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
- 7. Zasady monitoringu Uczestników:**
- 7.1 Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
- 7.2 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.
- 7.3 Uczestnicy/czki zobowiązani są do poinformowania Kielecki Park Technologiczny o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
- 7.4 Informacje o których mowa w punktach 7.1-7.3 będą wykorzystywane przez Kielecki Park Technologiczny do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Lidera projektu i Instytucji Pośredniczącej II-stopnia.
- 7.5 Uczestnicy/czki mają prawo wpływać na profilowanie tematyki szkoleń poprzez ustnie bądź pisemnie przekazywanie informacji o proponowanych zmianach trenerowi prowadzącemu zajęcia bądź do Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 8. Obowiązki Uczestników:**
- 8.1 Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
- 8.2 Punktualne przychodzenie na zajęcia.
- 8.3 Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
- 8.4 Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt. 7.
- 8.5 Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
- 8.6 Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu PO KL.
- 9. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie:**
- 9.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczone do Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 9.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 9.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 9.3 Kielecki Park Technologiczny zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
- 9.4 W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych na szkolenia, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 10. Postanowienia końcowe:**
- 10.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dokumentami programowymi Programu Operacyjny Kapitał Ludzki oraz Umową szkoleniową, decyzje podejmuje KPT w porozumieniu z Liderem Projektu.
- 10.2 Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do KPT w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
- 10.3 W przypadku zmiany ww. wytycznych KPT zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
- 10.4 Regulamin wchodzi w życie w dniu **24.09.2014 r.** i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
- 10.5 Regulamin obowiązuje od dnia podpisania go przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla
kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za podejmowanie decyzji)

.....
(miejscowość i data)