



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Znak sprawy: KPT.341-2-6/14

ZAMAWIAJĄCY:

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE

TEL: (+48) 41 278 72 00
FAX: (+48) 41 278 72 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: przetargu nieograniczonego powyżej 207.000 euro na:

„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk oraz wyposażenia Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym”

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*uPzp - tekst jednolity* Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Kieleckiego Parku
Technologicznego
(-)

.....
/podpisano w oryginale/

KIELCE, 21.05.2014 r.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro.
- 1.2 Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia: 21.05.2014r.
- 1.3 Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.technopark.kielce.pl w dniu: 23.05.2014r.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.5 Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.technopark.kielce.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk oraz wyposażenia Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym”

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk, multimedialnych elementów ekspozycji, kina 3D, laboratorium naukowego oraz wszelkich niezbędnych urządzeń i systemów dla Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym wraz z zaaranżowaniem i wyposażeniem przestrzeni wystawienniczej oraz wykonanie pełnej dokumentacji (projektowej, wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) przystosowania pomieszczeń do wykonania wystawy będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.2 Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury i obszarów B+R Kieleckiego Parku Technologicznego” wpisanego na Listę Projektów Indywidualnych PO RPW (LPI) pod numerem POPW 1.3-37. Projekt realizowany jest w ramach Działania I.3 „Wspieranie innowacji”, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 - 2013., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 3.3 Głównymi założeniami, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia są: spójność wszystkich zaprojektowanych i wykonanych elementów Energetycznego Centrum Nauki oraz nowatorskie podejście w szczególności innowacyjność, kreatywność, uniwersalność, zgodność z trendami obowiązującymi w dziedzinie projektowania centrów nauki.
- 3.4 Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania został określony w Koncepcji funkcjonalno-użytkowej, w całości zwanej dalej dokumentacją – stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ oraz zapisami w niniejszej SIWZ.
- 3.5 Główną ideą powstania Energetycznego Centrum Nauki jest potrzeba stworzenia nowoczesnego miejsca spotkań dzieci, młodzieży i dorosłych, które będzie inspirowało do odkrywania i zrozumienia świata poprzez samodzielne eksperymentowanie.
- 3.6 Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:
 - opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla prac związanych z adaptacją budowlaną przestrzeni wystawienniczej przeznaczonej na ECN,
 - opracowanie systemu identyfikacji wizualnej oraz strony internetowej,
 - stworzenie i dostarczenie projektów zagospodarowania przestrzennego (aranżacji przestrzeni wystawienniczej) oraz przedpola ECN,
 - stworzenie i dostarczenie projektów graficznych i wykonawczych: stanowisk interaktywnych, komunikatów ekspozycyjnych, Laboratorium, Kina/audytorium, Recepcji i Szatni,
 - stworzenie i dostarczenie wizualizacji stanowisk interaktywnych, Laboratorium, Kina oraz całej Wystawy oraz Szatni i Recepcji ECN,



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

- stworzenie i dostarczenie oprogramowania stanowisk multimedialnych wraz z animacjami,
 - stworzenie i dostarczenie projektu wszystkich prezentacji przeznaczonych do stanowisk multimedialnych,
 - stworzenie i dostarczenie filmu krótkometrażowego z elementami w technologii 3D,
 - wykonanie stanowisk i aranżacji Wystawy, Laboratorium, Kina i pozostałych elementów ECN,
 - rozmieszczenie, montaż i uruchomienie stanowisk oraz komunikatów ekspozycyjnych w przestrzeni Wystawy,
 - dostawa i montaż systemu cyfrowego do projekcji 2D i 3D,
 - opracowanie dokumentacji i przeszkolenie pracowników,
 - dostawa i wdrożenie systemu rezerwacji, sprzedaży i kontroli biletów,
 - dostawa i montaż Szatni,
 - przekazanie kosztorysu zawierającego ceny stanowisk i wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - przekazanie informacji na temat rocznych kosztów eksploatacji Wystawy.
- 3.7 Wykonanie prac budowlanych takich jak: doprowadzenie instalacji, wykończenie podłogi, wykonanie antresoli, toalety dla dzieci, przebudowa ścian, prace wykończeniowe itd. nie jest przedmiotem zamówienia i nie leży po stronie Wykonawcy.
- 3.8 Wszystkie wykonane stanowiska wystawiennicze winny być interaktywne, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Koncepcji funkcjonalno-użytkowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający informuje, że nazwy nadane poszczególnym stanowiskom wystawienniczym są nazwami roboczymi, które mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innych nazw.
- 3.9 Wykonane i wchodzące w skład Wystawy stanowiska winny być wyposażone w komunikaty ekspozycyjne – szczegółowe wymagania w stosunku do treści komunikatów zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.10 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany wyposażyć Wystawę w stanowiska multimedialne – szczegółowe wymagania w zakresie stanowisk multimedialnych zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.11 Wykonane przez Wykonawcę elementy Wystawy winny zostać zaprojektowane i wykonane specjalnie dla Zamawiającego, tj. Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym.
- 3.12 Wykonane w ramach niniejszego zamówienia elementy Wystawy winny spełniać wymagania edukacyjne, określone przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 3.13 Elementy Wystawy winny być wykonane z materiałów i w sposób umożliwiający sprawne działanie mimo codziennego, wielokrotnego użytku elementów Wystawy przez Zwiedzających oraz zapewniać wytrzymałość na działania Zwiedzających – również te niezgodne z opisami zawartymi w komunikacie ekspozycyjnym czy instrukcji obsługi stanowiska multimedialnego.
- 3.14 Materiały zastosowane do wykonania elementów Wystawy muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i spełniać normy europejskie (znak CE), dla tego typu obiektów, być odporne na zużycie, zmywalne i łatwe w konserwacji.
- 3.15 Materiały zastosowane do wykonania elementów Wystawy powinny być przystosowane do pełnionych funkcji jeśli chodzi o trwałość (zalecana sklejka, tworzywa sztuczne, laminaty, szkło, metal, materiały drewnopochodne) i posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwwilgociowe oraz przeciwpożarowe zgodnie z wytycznymi tego typu materiałów i normami prawnymi.
- 3.16 Sprzęt elektroniczny, multimedialny musi pochodzić z aktualnej bieżącej produkcji oraz być przystosowany do pracy ciągłej, zapewniać wysokiej jakości działanie, obraz oraz dźwięk.
- 3.17 Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych do każdego z elementów Wystawy oraz Laboratorium, potrzebnych do ich uruchomienia i eksploatacji na czas sprawdzenia poprawności działania przez okres 1 miesiąca.
- 3.18 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:

Etap I – Opracowanie i przekazanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla prac związanych z adaptacją budowlaną przestrzeni przeznaczonej na Energetyczne Centrum Nauki



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

- a) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wytycznych budowlanych (projektu wykonawczego) dla Generalnego Wykonawcy, dotyczących przystosowania całej przestrzeni ECN (przedsiönka i Sali wystawienniczej) do pełnienia funkcji centrum nauki.

Etap II – Sporządzenie i przekazanie dokumentacji projektowej

- a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów Wystawy, w tym projektów stanowisk wystawienniczych, laboratorium naukowego oraz sali kinowej, aranżacji przestrzeni Wystawy;
- b) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu uaktualnionych wizualizacji stanowisk wraz z komunikatami ekspozycyjnymi oraz wizualizacji całej Wystawy, w oparciu o projekty, o których mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego; wizualizacje należy przedstawić na zasadach i w formach wskazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ;
- c) sporządzenie scenariusza filmu na potrzeby ECN,
- d) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego wskazanie cen poszczególnych elementów Wystawy oraz wszystkich innych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia; sporządzenie kosztorysu winno nastąpić po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego;
- e) przekazanie Zamawiającemu informacji na temat przewidywanych rocznych kosztów eksploatacji Wystawy,
- f) przekazanie Zamawiającemu projektów Systemu Identyfikacji Wizualnej oraz strony internetowej.

Etap III – Wykonanie i dostawa elementów Wystawy:

- a) wykonanie wszystkich elementów Wystawy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami,
- b) przeprowadzenie testów wszystkich elementów Wystawy i wprowadzenie niezbędnych zmian, wynikających z przeprowadzonych testów;
- c) wykonanie komunikatów ekspozycyjnych, przygotowanych wg zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów,
- d) wykonanie pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych wraz z animacjami, filmami oraz interaktywnym oprogramowaniem, zgodnie z zaakceptowanymi projektami,
- e) wykonanie filmu z elementami technologii 3D wg zaakceptowanego scenariusza,
- f) dostarczenie wszystkich elementów Wystawy tj.: stanowisk, komunikatów ekspozycyjnych oraz elementów aranżacji przestrzeni i wszelkich urządzeń do siedziby Zamawiającego;
- g) przekazanie Zamawiającemu pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych,
- h) przekazanie Zamawiającemu działającej strony internetowej, zawierającej wszystkie wymagane elementy.

Etap IV - Montaż i uruchomienie wszystkich elementów wystawy, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz dostarczenie niezbędnej dokumentacji powykonawczej:

- a) montaż oraz uruchomienie wszystkich elementów Wystawy;
- b) dostarczenie, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkich części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw;
- c) dostarczenie, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów Wystawy, zapewniających eksploatację przez okres pierwszych sześciu miesięcy prezentacji Wystawy;
- d) rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej komunikatów ekspozycyjnych wraz z dostarczeniem komunikatów w formie elektronicznej umożliwiających ich dowolną modyfikację przez Zamawiającego;
- e) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wykonanej Wystawy, zawierającej elementy określone w Załączniku Nr 7 do SIWZ, w tym listy napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Kieleckiego Parku Technologicznego w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji;
- f) dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów Wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej;
- g) przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania oraz autorskich praw majątkowych do zdjęć, grafik, rysunków, fragmentów tekstów źródłowych, filmów i animacji oraz do innych utworów



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



- wykorzystanych we wszystkich elementach Wystawy; przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu nastąpi na warunkach określonych w treści umowy;
- h) przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w Załączniku nr 7 do SIWZ;
 - i) przekazanie Zamawiającemu, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami;
 - j) przeszkolenie, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu elementów Wystawy, wytworzonych przez Wykonawcę, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw, także w trakcie trwania gwarancji. Szkolenie dla grupy maksymalnie 5 osób przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego w języku polskim. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia, o którym mowa powyżej.

- 3.19 Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 3.6 niniejszego rozdziału, muszą być dostarczone w wersji papierowej i elektronicznej (pliki PDF lub RTF lub TIF na płycie CD lub DVD).

Zamawiający zastrzega, że dokumenty stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ – „Koncepcja funkcjonalno-użytkowa”, stanowią własność Zamawiającego i są objęte jego prawami autorskimi.

- 3.20 Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy jest określony w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 3.21 W związku z realizacją umowy Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i utrzymywania ubezpieczenia na czas realizacji umowy, minimum w zakresie określonym w umowie.
- 3.22 Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3.23 Miejsce dostawy i montażu przedmiotu umowy – Kielce, ul. Olszewskiego 6, Kielecki Park Technologiczny, Budynek Inkubatora IT/ITC, Energetyczne Centrum Nauki.
- 3.24 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu części, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 3.25 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.
- 3.26 Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych oraz Głównym Projektantem (autorem całej dokumentacji projektowej budynku) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.27 Wszelkie ewentualne potrzeby modyfikacji budowlanej przestrzeni wystawowej, wynikłe po wykonaniu zmian budowlanych przez Generalnego Wykonawcę, muszą być zgłaszane przez Wykonawcę na początku prac projektowych elementów ekspozycji. Zamawiający rozważy możliwość ich realizacji.
- 3.28 Wszelkie koszty związane z ewentualną modyfikacją budowlaną, wynikłe po dokonaniu zmian budowlanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych (wg wytycznych Wykonawcy), poniesie Wykonawca tego zamówienia.

Uwaga; Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, co do ich, jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć minimalne parametry urządzenia, materiału wskazanego z nazwy w zakresie wartości podanych w dowolnej obowiązującej normie na terenie Kraju lub Europy dla tego urządzenia lub materiału.





4. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

79930000-2; 79932000-6; 32322000-6; 92312213-7; 79632000-3;

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

7. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% zakresu robót wymienionych w umowie podstawowej.**

8. **Termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi.**

- Termin zakończenia do dnia 30.06.2015 r.
- Okres rękojmi na wykonane usługi oraz zainstalowane urządzenia 36 miesięcy liczone od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru robót.
- Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań określa harmonogram realizacji prac, opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi uwzględnić poniższe zapisy:

a) opracowanie i przedłożenie projektów, określonych w pkt. 3.6 nie może przekroczyć następujących terminów:

- 60 dni od daty podpisania umowy - dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej dla prac związanych z adaptacją budowlaną przestrzeni wystawienniczej,

- 3 miesiące od daty podpisania umowy - dostarczenie Zamawiającemu projektów 4 wybranych przez Wykonawcę stanowisk, Kina/Audytorium oraz Laboratorium oraz projektów Systemu Identyfikacji Wizualnej.

- 4 miesiące od daty podpisania umowy - dostarczenie Zamawiającemu projektów kolejnych 10 wybranych przez Wykonawcę stanowisk oraz projektu strony internetowej.

- 6 miesięcy od daty podpisania umowy - dostarczenie Zamawiającemu pozostałych projektów, projektów stanowisk, całości aranżacji oraz działającej strony internetowej.

b) okres na zapoznanie się z projektami, poprawki i ostateczną ich akceptację przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 1 miesiąc od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych partii projektów stanowisk Wystawy,

c) opracowanie i przekazanie ostatecznego kosztorysu wykonania wszystkich stanowisk określonych w rozdziale 3 pkt. 3.6 i 3.17 Etap II litera d., nie może przekroczyć okresu 15 dni od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów, o których mowa powyżej.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

9.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

9.2.1 złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

9.2.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.





KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie zgodnie z załącznikiem do SIWZ.**

9.2.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu co najmniej dwóch wystaw interaktywnych popularyzujących naukę w tym jedna z wystaw swym zakresem musi obejmować:

- ✓ minimum 20 stanowisk interaktywnych wyposażonych w multimedia, które są sterowane elektronicznie, powierzchnia wystawiennicza nie mniejsza niż 200m²,
- ✓ rozbudowaną zawartość naukową (merytoryczną) zawartą w multimediami,
- ✓ system sterowania multimediami za pomocą wewnętrznej sieci lokalnej.
- ✓ wartość wystawy nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto.

Wartość drugiej wystawy interaktywnej popularyzującej naukę nie może być niższa niż 500.000,00 zł brutto.

9.2.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

- 1 osoba – architekt posiadający min. 3 – letnie doświadczenie w projektowaniu wystaw interaktywnych należy wykazać się udziałem w jednej zrealizowanej wystawie jako architekt,
- 1 osoba – projektant odpowiedzialny za projekt graficzny Wystawy, posiadający doświadczenie w projektowaniu graficznym w zaprojektowaniu minimum jednej wystawy naukowej z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;
- 1 osoba – projektant odpowiedzialny za projekt techniczny wystawy posiadający doświadczenie w projektowaniu technicznym w zaprojektowaniu minimum jednej wystawy naukowej z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;
- 1 osoba – grafik odpowiedzialny za grafikę 3D wystawy, mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania projektów grafik w technologii 3D należy wykazać się minimum dwoma grafikami wykonanymi samodzielnie, które zostały wykorzystane przy tworzeniu wystaw lub innych dowolnych publikacji które zostały upublicznione;
- 1 osoba – programista systemów sterowania wystawy posiadający doświadczenie w projektowaniu systemów sterowania wystawą lub ekspozycją z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,
- 1 osoba - posiadająca tytuł naukowy doktora, posiadająca wiedzę specjalną techniczną zagadnień poruszanych na Wystawie jako konsultant merytoryczny na Wystawie,
- 1 osoba z odpowiedzialna za przygotowanie scenariusza wystawy, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu i wdrożeniu scenariusza wystawy z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,
- 1 osoba – Koordynator Projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia tj. wytworzenie, montaż i uruchomienie wystawy, lub ekspozycji z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,

Do wykonania dokumentacji projektowej przystosowania pomieszczeń na potrzeby wystawy należy wykazać się;



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

- projektantem w specjalności architektonicznej – posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania,
- projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,
- projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania,

W odniesieniu do osób wskazanych do wykonania dokumentacji projektowej należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ŁĄCZENIA WYMIENIONYCH POWYŻEJ FUNKCJI, JEDNAKŻE JEDNA OSOBA NIE MOŻE PEŁNIĆ WIĘCEJ NIŻ DWÓCH FUNKCJI.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejś z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

9.2.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

a) Na potwierdzenie należy przedłożyć:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać nie mniej niż – 1 000.000,00 PLN własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1.4;

2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

9.2.2 nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, złożą następujące oświadczenia i dokumenty:

9.2.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem SIWZ;

9.2.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

9.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz pkt. 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Obowiązek złożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie 9.2.2.6 nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi, także w sytuacji, gdy prowadzą działalność w formie spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

9.2.3 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2.

9.2.4 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

A. w pkt. 9.2.2.2 - 9.2.2.4 i pkt. 9.2.2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

B. w pkt. 9.2.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy.

- a) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.3 A a) i c) oraz w pkt. 9.3.B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 9.3 A b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. B a) stosuje się odpowiednio.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma





siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.4 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.4.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.4.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 9.4.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

9.6 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień do której ta wartość się odnosi.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1 określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych robót podwykonawcom.

11.1.2 wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający uregułuje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty.

11.1.3 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647¹ kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3 Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie połowy wyznaczonego terminu na składanie ofert, o którym mowa w pkt. 20.1 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12.4 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.technopark.kielce.pl).

12.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

12.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sylwia Mularczyk – Inspektor

Tel. (+48) 41 278 72 wew.34

Fax: (+48) 41 278 72 01

Mail: sylwia.mularczyk@technopark.kielce.pl

12.7 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.8 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.9 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące

17.1 Wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1 pieniądzu,

17.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3 gwarancjach bankowych;

17.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

17.3 Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

17.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645

z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania





- 17.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.9.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 17.9.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17.9.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego;
- 17.9.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia:

18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 18.1.1 pieniądzu;
- 18.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 18.1.3 gwarancjach bankowych;
- 18.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 18.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 19.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.





KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

19.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.4 Oferta musi się składać z dwóch części:

- **Część I** – zawierająca:
 - **wypełniony formularz oferty** – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1,
 - **dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ,**
 - **dowód wniesienia wadium,**
 - **pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), w przypadku,** gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia,
- **Część II** – zawierająca:
 - a. **plan Wystawy,** który musi ukazywać proponowane: rozmieszczenie stanowisk, ich kontury i nazwy, rozmieszczenie elementów aranżacji, z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę wymiarów stanowisk, usytuowanie kina/audytorium, laboratorium.
 - b. **wizualizacje,** stworzone w sposób umożliwiający ocenę w kryterium aranżacja Wystawy. Wizualizacje mają być wykonane z czterech różnych stron. Każda wizualizacja ma pokazywać Wystawę z perspektywy obserwatora pozostającego poza Wystawą, na takiej wysokości, która umożliwia obserwację dwu przyległych boków Wystawy oraz jej elementów w głębi (stworzenie wizualizacji obrazujących przestrzeń w ujęciu perspektywicznym – spojrzenie z perspektywy obserwatora). Wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całej przestrzeni Wystawy od podłogi do sufitu wraz ze: stanowiskami, elementami aranżacji, kolorystyką oraz innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności Wystawy.

Zaleca się, aby wizualizacje uwzględniały elementy architektoniczne budynku (słupy, wydzielone przestrzenie edukacyjne – laboratorium, kino/audytorium).

Zamawiający dopuszcza dołączenie przez Wykonawcę dodatkowych wizualizacji Wystawy, wykonanych z innej perspektywy. Zamawiający celowo nie określa formatu, w jakim mają być sporządzone dokumenty w wersji papierowej, pozostawiając wybór formatu Wykonawcom składającym oferty w postępowaniu.

- c. **wizualizacje wszystkich stanowisk wraz ze skróconymi kartami stanowisk, wizualizacje wnętrza przestrzeni kinowej oraz laboratorium.**

Skrócone karty stanowisk muszą zawierać:

- ✓ nazwę danego stanowiska,
- ✓ cel,
- ✓ wymiary,
- ✓ instrukcję wykonania doświadczenia przez gościa,
- ✓ szczegółowy sposób funkcjonowania stanowiska,
- ✓ liczbę osób mogących jednocześnie korzystać ze stanowiska,
- ✓ wskazanie głównych materiałów, z których ma być wykonane stanowisko.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

- d. **krótki opis, uzasadniający zastosowane rozwiązania** odnośnie aranżacji przestrzeni, rozmieszczenia poszczególnych elementów, usytuowania kina/audytorium i laboratorium, wszystkich elementów edukacyjnych, antresoli itp.
- e. **spis dodatkowych elementów aranżacji** spełniających funkcje edukacyjne, wypoczynkowe, rekreacyjne, zawierający:

- ✓ liczbę elementów,
- ✓ przeznaczenie i opis funkcjonowania poszczególnych elementów,
- ✓ wymiary każdego z elementów.

Wszystkie dokumenty wymienione w części II oferty w punkcie 19.4 muszą być sporządzone w kolorze, w wersji papierowej (w 1 egzemplarzu) oraz elektronicznej na płycie CD lub DVD (w formacie PDF).

19.5 OFERTĘ CZĘŚĆ I NALEŻY ZŁOŻYĆ W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE, ZAPIECZĘTOWANEJ W SPOSÓB GWARANTUJĄCY ZACHOWANIE W POUFNOŚCI JEJ TREŚCI ORAZ ZABEZPIECZAJĄCEJ JEJ NIENARUSZALNOŚĆ DO TERMINU OTWARCIA OFERT.

19.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

OFERTA CENOWA

„Przetarg nieograniczony na zadanie:

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk oraz wyposażenia Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym

Nie otwierać przed 01.07.2014 r. godz. 09:15”.

19.7 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

19.8 Ofertę Część II należy złożyć w dwóch zamkniętych, NIEOZNAKOWANYCH kopertach. Pierwsza z zawierająca informacje identyfikujące wykonawcę, a druga materiały przeznaczone do oceny przez komisję. Koperty muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, pierwszej do dnia w którym zamawiający otrzyma ocenę niezależnej komisji a druga do dnia oceny projektu przez niezależną komisję ekspertów z tym, że w kopercie tej nie można zamieszczać żadnych cech identyfikujących wykonawcę pod rygorem nie przyznania żadnych punktów.

Na kopertach oferty Część II należy nadrukować TYLKO poniższe informacje:

PROJEKT DO OCENY KOMISJI

Przetarg nieograniczony na zadanie:

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk oraz wyposażenia Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym

Nie otwierać!

19.9 W celu zachowania poufności, Część II oferty powinna zostać złożona przez inną osobę niż ta, która składała Część I oferty. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 20.1 SIWZ. Wykonawca składający ofertę na część II otrzyma indywidualny numer porządkowy składanej oferty, którym również będą oznaczone przez Zamawiającego złożone koperty.

19.10 Część II oferty będzie oceniana przez niezależną komisję ekspertów. Każdy z członków Komisji nie znając autora, dokona subiektywnej oceny zadania wg podanych poniżej kryteriów. Każdy z członków Komisji oceniającej posiada wiedzę ekspercką na temat Centrów Nauki. Po przyznaniu punktów Zamawiający otworzy dodatkową zapieczętowaną kopertę w celu identyfikacji Wykonawcy. O terminie otwarcia wykonawcy zostaną powiadomieni telefonicznie i będą mogli być obecni na otwarciu kopert.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



19.11 W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek znaków w części II oferty, które wskazywałyby na konkretnego Wykonawcę (poza dodatkową nieoznakowaną kopertą zawierającą dane teleadresowe firmy), oferta otrzyma 0 pkt. w ocenie Komisji.

19.12 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

19.13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.15 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 19.9.

19.16 Dokumenty niebędące oryginałami (oprócz dokumentów załączonych do oferty – Część II) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1 Ofertę (Część I i II) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat pok. 0.15**), w terminie do dnia **01.07.2014r.** do godziny **09:00**.

20.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

21.1 Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna** w dniu **01.07.2014 r.** o godzinie **09:15**.

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

21.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

21.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

22.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania i okresu gwarancji i rękojmi.

22.2 Wykonawcy zobowiązani są do podania cen zgodnie z formularzem ofertowym.

22.3 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą koszty: projektów, wykonania stanowisk i aranżacji Wystawy, dokumentacji i przeszkolenia pracowników.

22.4 Wynagrodzenie za etap projektowania (Etap II), wynosi do 20% łącznego wynagrodzenia. Jednocześnie wynagrodzenie za etap opracowania dokumentacji i przeszkolenia pracowników wynosi od 5 do 10% łącznego wynagrodzenia.

22.5 W ofercie należy podać wartość netto i wartość brutto oraz podatek VAT w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego





nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposoby oceny ofert.

23.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – 60 %
- 2) aranżacja Wystawy – 14 %
- 3) stanowiska dla osób niepełnosprawnych o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa – 4 %
- 4) stanowiska – 22 %

23.2 Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

23.3 Opis zastosowanych kryteriów:

1) Kryterium cena (KC) Część I oferty

Punkty w kryterium cena Zamawiający będzie przyznawał wg wzoru:

$KC = 60 \text{ punktów} * (\text{oferta z najniższą ceną} / \text{oferta badana})$

2) Kryterium aranżacja Wystawy (KA) Część II oferty

Kryterium to jest oceniane w ramach 4 podkryteriów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach poszczególnych z nich przedstawiona została w poniższej tabeli:

Tabela 1.

Podkryterium		Maksymalna liczba punktów
2.1	Zagospodarowanie przestrzeni	6
2.2	Atrakcyjność wizualna całej Wystawy	3
2.3	Zagospodarowanie wysokości Sali	1
2.4	Dodatkowe elementy aranżacji	4
Razem		14

$$KA = Lp (2.1) + Lp (2.2) + Lp (2.3) + Lp (2.4)$$

Lp- liczba punktów uzyskanych dla poszczególnych podkryteriów

2.1 Zagospodarowanie przestrzeni

Zamawiający oceni, czy powierzchnia Wystawy jest zagospodarowana równomiernie, choć nieregularnie (nie w rzędach), stanowiska są rozmieszczone zgodnie ze strefami opisanymi w Załączniku 7, a także czy aranżacja będzie współgrać z treścią poszczególnych stref i całości Wystawy.

Więcej punktów otrzyma rozwiązanie przewidujące równomierne, ale nieregularne (nie w rzędach) zagospodarowanie przestrzeni, stanowiska będą rozmieszczone zgodnie z opisanymi strefami tematycznymi (granice tych stref będą spójne), a aranżacja będzie współgrać z treścią poszczególnych stref i całości Wystawy. Mniej punktów otrzyma rozwiązanie, w którym wystąpią duże, puste przestrzenie bez stanowisk lub obszary bardzo gęstego ustawienia stanowisk, stanowiska będą ustawione bardzo regularnie, w rzędach, pojedyncze stanowiska lub grupy stanowisk będą oderwane od strefy tematycznej (umieszczenie stanowisk/a w oddaleniu od strefy





tematycznej i oddzielenie stanowiskami innej strefy), a zastosowana koncepcja aranżacyjna nie będzie uzasadniona treścią Wystawy.

2.2 Atrakcyjność wizualna całej Wystawy

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną całej Wystawy tj. wzornictwo, kolorystykę, walory estetyczne.

Więcej punktów otrzyma rozwiązanie, w którym proponowane wzornictwo Wystawy będzie związane z treścią Wystawy, nowoczesne, oryginalne, z elementami humorystycznymi współgrającymi z treścią Wystawy, nie będzie posiadało motywów agresywnych czy naruszających normy obyczajowe, zaś kolorystyka będzie spójna z treścią Wystawy, ale nie będzie monotonna ani rażąca.

Mniej punktów otrzyma rozwiązanie, w którym proponowane wzornictwo Wystawy będzie niezwiązane z treścią Wystawy, przestarzałe, szablonowe, nieposiadające elementów humorystycznych, posiadające motywy agresywne lub naruszające normy obyczajowe, zaś kolorystyka będzie niespójna z treścią Wystawy, monotonna lub rażąca.

2.3 Zagospodarowanie wysokości Sali

Zamawiający oceni sposób zagospodarowania przestrzeni w pionie, od podłogi do sufitu.

Więcej punktów otrzyma rozwiązanie, w którym stanowiska i elementy aranżacji o dużej wysokości lub podwieszone wypełnią częściowo pustą przestrzeń sali powyżej wysokości 2,5 m, będą związane z treścią Wystawy i wraz z niższymi elementami będą dawały spójną wizualnie całość.

Mniej punktów otrzyma rozwiązanie, które nie będzie uwzględniało wysokości hali, a przestrzeń powyżej wysokości 2,5 m pozostanie pusta i niezagospodarowana lub umieszczone tam elementy nie będą związane z tematyką Wystawy, w rezultacie dając efekt przypadkowości i braku spójności lub przestrzeń będzie zagospodarowana zbyt dużą liczbą elementów, zbyt gęsto rozmieszczonych, dając poczucie chaosu czy przytłoczenia.

2.4 Dodatkowe elementy aranżacji

Więcej punktów otrzyma rozwiązanie w którym zostaną zaproponowane dodatkowe elementy o jak najbardziej różnorodnym przeznaczeniu, czyli zarówno miejsca wypoczynkowe, elementy o walorze edukacyjnym, jak i inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę, służące wzbogaceniu aranżacji Wystawy.

Mniej punktów otrzyma propozycja aranżacji w której zostaną zaproponowane dodatkowe elementy jednego typu.

3) Kryterium stanowiska dla osób niepełnosprawnych (o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa) część II oferty

Tabela nr 2.

Podkryterium		Maksymalna liczba punktów
3.1	Liczba stanowisk	2
3.2	Rodzaje niepełnosprawności	2
Razem		4

3.1 Liczba stanowisk przystosowanych dla osób niepełnosprawnych

Za dwa stanowiska przystosowane dla osób niepełnosprawnych (o innym typie niepełnosprawności niż ruchowa) Wykonawca otrzyma 1 pkt. Za trzy stanowiska tego typu lub więcej, Wykonawca otrzyma 2 punkty.

3.2 Rodzaje niepełnosprawności

2 punkty otrzyma oferta w której stanowiska dla niepełnosprawnych będą przystosowane do dwóch i więcej rodzajów niepełnosprawności.

0 punktów otrzyma oferta w której stanowiska dla niepełnosprawnych będą przystosowane tylko do jednego rodzaju niepełnosprawności.

4) Kryterium stanowiska (KS) część II oferty

Kryterium to jest oceniane w ramach 3 podkryteriów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za wszystkie stanowiska Wystawy w ramach poszczególnych podkryteriów przedstawiona została w poniższej tabeli:





Tabela nr 3.

Podkryterium		Maksymalna liczba punktów
4.1	Atrakcyjność wizualna poszczególnych stanowisk	6
4.2	Wymiary	4
4.3	Sposób funkcjonowania stanowiska	12
Razem		22

Każde stanowisko jest oceniane oddzielnie, również na tle innych stanowisk. Podczas oceny oferty według podkryteriów 4.1; 4.2; 4.3; każde stanowisko otrzyma pewną liczbę małych punktów.

Stanowiska „Piec”, „Strefa wysokiego napięcia”, „Basen - Przetwórnia” oraz „Transformator” mają wyższą punktację niż pozostałe, ze względu na złożoność poruszanych na nich tematów.

Suma uzyskanych punktów dla podkryterium (4.1) za wszystkie stanowiska = S(4.1)

Suma uzyskanych punktów dla podkryterium (4.2) za wszystkie stanowiska = S(4.2)

Suma uzyskanych punktów dla podkryterium (4.3) za wszystkie stanowiska = S(4.3)

Wartości maksymalne małych punktów możliwych do uzyskania za każde stanowisko zostały umieszczone w tabeli nr 3. i zsumowane.

Suma maksymalnych liczb punktów dla podkryterium (4.1) za wszystkie stan. = Smax(4.1)

Suma maksymalnych liczb punktów dla podkryterium (4.2) za wszystkie stan. = Smax(4.2)

Suma maksymalnych liczb punktów dla podkryterium (4.3) za wszystkie stan. = Smax(4.3)

Dla każdego podkryterium, wartości z tabeli 3 będą mnożone przez stosunek sumy uzyskanych punktów za wszystkie stanowiska do sumy maksymalnej liczby punktów za wszystkie stanowiska.

$$\text{Max. liczba pkt. (tab.3)} \times \frac{\text{suma uzyskanych pkt za wszystkie stan.}}{\text{suma wszystkich maksymalnych pkt. (tab.4)}} = \text{Liczba punktów w podkryterium}$$

Lp – liczba punktów uzyskanych dla poszczególnych podkryteriów

Podkryterium (4.1) ATRAKCYJNOŚĆ WIZUALNA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK

$$Lp(4.1) = \text{Max}Lp(4.1) \times \frac{S(4.1)}{S_{\text{max}}(4.1)}$$

Podkryterium (4.2) WYMIARY





$$Lp(4.2) = \text{MaxLp}(4.2) \times \frac{S(4.2)}{S_{\text{max}}(4.2)}$$

Podkryterium (4.3) SPOSÓB FUNKCJONOWANIA STANOWISKA

$$Lp(4.3) = \text{MaxLp}(4.3) \times \frac{S(4.3)}{S_{\text{max}}(4.3)}$$

Mając dane zgodne z tabelą nr 3 i 4:

MaxLp(4.1) = 6, Smax(4.1) = 186
MaxLp(4.2) = 4, Smax(4.2) = 124
MaxLp(4.3) = 12, Smax(4.3) = 372

Powyższy sposób liczenia punktów za wszystkie stanowiska dla poszczególnych podkryteriów sprowadza się do:

Podkryterium „atrakcyjność wizualna poszczególnych stanowisk”

$$Lp(4.1) = 6 \times \frac{S(4.1)}{186}$$

Podkryterium „wymiar”

$$Lp(4.2) = 4 \times \frac{S(4.2)}{124}$$

Podkryterium „sposób funkcjonowania stanowiska”

$$Lp(4.3) = 12 \times \frac{S(4.3)}{372}$$

Ostateczna liczba punktów w tym kryterium to:

$$KS = Lp(4.1) + Lp(4.2) + Lp(4.3)$$

Tabela nr 4. Wartości **maksymalne** małych punktów możliwych do uzyskania za każde stanowisko dla każdego podkryterium

NR	Podkryterium (maksymalna liczba małych punktów) dla danego stanowiska
----	---





KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Stanowiska Wg zał. nr 7B do SIWZ	NAZWA STANOWISKA	Atrakcyjność wizualna poszczególnych stanowisk	Wymiary	Sposób funkcjonowania stanowiska
Strefa: Ogień i Ziemia				
1.	Kombajn górniczy	6	4	12
2.	Podnośnik	6	4	12
3.	Wiertnica	6	4	12
4.	Pompa	6	4	12
5.	Ładownia	6	4	12
6.	Rozdrabniarka	6	4	12
7.	Taśma produkcyjna	6	4	12
8.	Piec	18	12	36
Strefa: Powietrze i Woda				
9.	Turbina	6	4	12
10.	Suszarnia	6	4	12
11.	Wietrznia	6	4	12
12.	Wirówka	6	4	12
13.	Basen - Przetwórnia	18	12	36
14.	Elektrownia zbiornikowa	6	4	12
15.	Falownica	6	4	12
16.	Mechaniczne Ptaki	6	4	12
Strefa: Człowiek				
17.	Wyścigi z prądem w tle	6	4	12
18.	Transformator	18	12	36
19.	Pociski	6	4	12
20.	Strefa wysokiego napięcia	18	12	36
21.	Zwarcie	6	4	12
22.	Rozdzielnia	6	4	12
23.	Stanowisko: Strefa wypoczynku	6	4	12
Razem		186	124	372

4.1 Atrakcyjność wizualna poszczególnych stanowisk

Zamawiający oceni atrakcyjność wizualną stanowiska pod kątem wzornictwa i kolorystyki.

Więcej punktów otrzyma rozwiązanie, które będzie bardziej atrakcyjne wizualnie tj. zastosowane dla każdego stanowiska wzornictwo będzie nowoczesne, oryginalne/niepowtarzalne, mające walor artystyczny, a kolorystyka będzie współgrała z treścią Wystawy, będzie oryginalna/niepowtarzalna.

Mniej punktów otrzyma rozwiązanie, które będzie mniej atrakcyjne pod względem zastosowanego wzornictwa jak i kolorystyki.

4.2 Wymiary

Zamawiający oceni optymalność wymiarów stanowisk ze względu na sposób funkcjonowania stanowiska, liczbę osób równocześnie je obsługujących, usytuowanie stanowiska na przestrzeni Wystawy oraz w stosunku do innych stanowisk.

Za optymalne Zamawiający uzna rozwiązanie, w którym wymiary stanowisk będą dostosowane do sposobu funkcjonowania stanowiska, umożliwią korzystanie z nich przewidzianej w SIWZ liczbie osób oraz będą uzasadnione usytuowaniem stanowiska na Wystawie oraz wielkością innych stanowisk.

Więcej punktów otrzyma optymalne rozwiązanie dotyczące wymiarów.

Mniej punktów otrzyma rozwiązanie dotyczące wymiarów, w którym wymiary nie będą optymalne.

4.3 Sposób funkcjonowania stanowiska



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



Zamawiający oceni, czy sposób funkcjonowania stanowiska oraz sposób jego obsługi przez gości (zadania i aktywności) zaproponowane w ofercie ułatwiają zrozumienie prezentowanego zagadnienia, odzwierciedlają zjawiska zachodzące w naturze i angażują gości w prowadzone doświadczenie.

Więcej punktów otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez gości jak najwierniej odzwierciedlają zjawiska występujące w naturze, pokazują je w sposób, który zwiększa stopień zrozumienia zagadnienia, bardziej zaangażuje gości w prowadzenie doświadczenia dzięki różnorodności i rodzajom wykonywanych czynności (praca rąk, całego ciała, wysiłek fizyczny lub zaangażowanie różnych zmysłów).

Mniej punktów otrzyma rozwiązanie, w którym funkcjonowanie stanowiska oraz sposób obsługi przez gości nieodzwierciedlają zjawiska występującego w naturze, pokazują je w sposób, który utrudnia zrozumienie zagadnienia lub nie angażują gości w prowadzone doświadczenia.

23.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

23.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.1.4 Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24.3 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

24.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

24.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.





KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

24.6 Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy ubezpieczenia OC lub kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia składek).

24.7 Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć;

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- szczegółową kalkulację zaoferowanej ceny,
- kserokopię uprawnień i kwalifikacji osób wskazanych do realizacji zamówienia.

24.8 W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy tych podmiotów.

24.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

25. Istotne postanowienia umowy

25.1 Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 6).

25.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) zmiana osób personelu Wykonawcy, wymienionego w ofercie na uzasadniony wniosek Wykonawcy na osoby o równoważnym doświadczeniu, po akceptacji Zamawiającego,
- 2) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związane z tym obniżenie wynagrodzenia za część zamówienia, co do której Zamawiający odstąpił od jej realizacji, w przypadku gdy realizacja części zamówienia nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od stron umowy,
- 3) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 4) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - przedłużania się wykonywania robót budowlanych lub ostatecznego terminu odbioru robót budowlanych,
 - przedłużania się akceptacji projektów przez Zamawiającego,
 - wprowadzania do projektów uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - innych okoliczności niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie, które są niezależne od stron umowy
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności niewynikające z winy Wykonawcy,
- 6) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy,
- 7) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- 8) zmiana sposobu płatności, w szczególności zmiana wysokości części wynagrodzenia płatnej za dany etap realizacji, w przypadku gdy będzie to uzasadnione stanem finansów Zamawiającego lub zwiększeniem/zmniejszeniem nakładu pracy Wykonawcy w danym etapie,
- 9) zmiany procedury wprowadzania poprawek do projektów, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką pracy Wykonawcy lub Zamawiającego.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej



25.3 Zmiany, o których mowa w pkt. 18.2, ppkt 1, 5, 6, 7 niniejszego rozdziału wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W pozostałych przypadkach wymagany jest pisemny Aneks, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 18.2, ppkt 2, w której odstąpienie od realizacji części zamówienia następuje przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego na piśmie.

25.4 W przedstawionych w pkt. 18.2, ppkt 4 przypadkach opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy może być nie dłuższy niż okres przedłużenia lub przestoju. Przesunięcie terminu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

25.5 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
25.5.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

25.5.2 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

25.6 W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

26 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia.

26.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

26.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

26.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

26.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia zamówienia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DZUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

26.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.7 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.





**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

- 26.8** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 26.9** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 26.10** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 26.11** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 26.12** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

DYREKTOR KPT

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy,
Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1,
Zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 u Pzp,
Zał. nr 4 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat,
Zał. nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Zał. nr 6 – wzór umowy,
Zał. nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – koncepcja funkcjonalno-użytkowa,
Zał. nr 8 – grupa kapitałowa,
Zał. nr 9 - plany, rysunki, rzuty przedstawiające przestrzeń wystawienniczą.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej