

OFERTA PRACY

ASYSTENT / ASYSTENTKA DS. KSIĘGOWOŚCI

PROFIL STANOWISKA:

Nazwa stanowiska: **Asystent / Asystentka ds. Księgowości**

Raportuje do: **Dyrektor Zarządzający**

Pion: **Finanse**

Poziom: **Początkujący (0-2 lata doświadczenia)**

Lokalizacja: **Kielce TechnoPark, Polska**

Wymiar pracy: **Pełen etat (umowa o pracę)**

Data rozpoczęcia: **01.02.2020**

OPIS STANOWISKA:

Jeśli interesują Cię nowoczesne technologie i chcesz podnieść bezpieczeństwo na polskich drogach, a do tego masz ochotę rozwijać się w Finansach w międzynarodowej spółce, gdzie językiem wiodącym jest angielski, to zapraszamy Cię do wysłania swojego CV na adres: info@brigade.com.pl

Szukamy Kandydatów, którzy stawiają pierwsze kroki w księgowości i finansach. Pomożemy Ci się rozwijać w tym obszarze, zapewnimy szkolenia językowe i kursy zawodowe. Zawsze możesz też liczyć na nasz doświadczony zespół ekspertów zajmujących się sprzedażą, doradztwem technicznym oraz aplikacjami innowacyjnych produktów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego.

Jest to nowo utworzone stanowisko, które podlega bezpośrednio pod Dyrektora Zarządzającego oraz współpracuje z Centralą w Wielkiej Brytanii i zewnętrznym biurem księgowym.

DLACZEGO WARTO Z NAMI PRACOWAĆ?

- Jeśli chcesz przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa na polskich drogach, a do tego lubisz nowoczesne technologie podnoszące komfort i bezpieczeństwo naszego życia, to wyślij swoje CV do nas.
- Stoi przed Tobą szansa dołączenia do zgranego zespołu zajmującego się kompleksową gamą innowacyjnych produktów zmniejszających ryzyko kolizji i podnoszących wydajność pojazdów: systemów monitorujących kamery, czujników cofania, ultradźwiękowych czujników parkowania, rejestratorów cyfrowych i kamer termicznych.
- Jeśli lubisz pracę w międzynarodowym środowisku w przedsiębiorstwie o zasięgu globalnym, to ta praca jest dla Ciebie.
- Nasi inżynierowie pracują nad innowacyjnymi rozwiązaniami technologicznymi, a nasz zespół sprzedaży i wsparcia dociera do szerokiego grona użytkowników pojazdów.
- Zaciekawiliśmy Ciebie? Możesz dowiedzieć się więcej o nas na stronie: <https://brigade-electronics.com/pl/>

CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ?

Księgowość:

- Księgowanie faktur kosztowych mając na uwadze poprawne naliczanie VAT.
- Księgowanie wyciągów bankowych i innych prostych transakcji finansowych w systemie księgowym.
- Rozliczanie kont dostawców i nabywców w systemie księgowym oraz monitorowanie, kontrolowanie i obsługa procesu autoryzacji faktur dostawców w systemie obiegu dokumentów.
- Przekazywanie sald z rachunków przejściowych VAT do podatku VAT należnego/płatnego.
- Przygotowywanie przelewów bankowych.

Proces sprzedaży:

- Wsparcie procesu sprzedaży ze strony formalnej, to znaczy: wystawianie faktur i not korygujących zarówno w PLN jak i w EUR, otwieranie nowych kont klientów, sprawdzanie zdolności kredytowej, koordynacja procesu ofertowania klienta i bezpośredni kontakt z klientami w sprawach faktur i należności.
- Weryfikacja poprawności wprowadzonych danych w systemie i uzgadnianie danych z zewnętrznym biurem księgowym, kontrola poprawności księgowania transakcji walutowych.
- Wysyłanie dokumentacji do zewnętrznego biura księgowego (co miesiąc).

Administracja dokumentacją oraz wsparcie biznesu:

- Prawidłowe archiwizowanie bieżących dokumentów księgowych i handlowych.
- Zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą.
- Wykonywanie podstawowych czynności administracyjno-biurowych oraz wsparcie dla Dyrektora w sprawach organizacji biura.
- Pomoc przy organizacji imprez promocyjnych (targi, wystawy, konferencje, seminaria branżowe).
- Współpraca z innymi działami oraz jednostkami firmy (w tym z Centralą w Wielkiej Brytanii).

Możliwości rozwoju:

- Odpowiedzialność za zamknięcia okresów (miesiąc, rok).
- Przygotowywanie uzgodnień kont bilansowych w systemie.
- Analiza i uzgadnianie kont w zakresie podatku VAT.
- Wsparcie w przygotowywaniu lokalnych Sprawozdań Finansowych.

KOGO SZUKAMY?

- Absolwentów liceum/technikum ekonomicznego lub studiów o kierunku rachunkowość, ekonomia, finanse. Zapraszamy również Kandydatów z praktyczną wiedzą lub doświadczeniem w księgowości.
- Chcesz poznać systemy księgowe i obsługę finansową procesów biznesowych w globalnej spółce.
- Chcesz w praktyce wykorzystać wiedzę z księgowości i przepisy polskiego prawa podatkowego.
- Znasz język angielski na poziomie B1/B2 lub chcesz ponieść swój poziom w trakcie intensywnego kursu.
- Lubisz pracować w zespole, jesteś rzetelny i zorganizowany.
- Potrafisz zachować pozytywne nastawienie nawet w trudnych chwilach.
- Chcesz się uczyć i rozwijać w obszarze księgowości i finansów.
- Lubisz analizować dane i potrafisz wyciągać z nich logiczne wnioski.

CO MOŻEMY ZAOFEROWAĆ?

- Ciekawą pracę w międzynarodowym środowisku.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (3-miesięczny okres próbny).
- Pracę na pełen etat.
- Pracę w zgranym i pomocnym zespole, który pomoże Ci w integracji i zapewni wsparcie.
- Pomoc w poznaniu specyfiki naszego obszaru branży motoryzacyjnej.
- Wydarzenia integracyjne.
- Premia (zależna od wyniku finansowego).
- Dofinansowanie do zajęć z języka angielskiego.
- Telefon i komputer.
- Katalog odzieży firmowej.