KPT-DIIA.271.1.5.2016  **Załącznik nr 2**

...................................................

Miejscowość, data

………………………………………………….…

Nazwa, adres Wykonawcy

**OFERTA**

Do:

**Kielecki Park Technologiczny  
ul. Olszewskiego 6  
25 – 663 Kielce  
Tel. 41/278 72 00 fax: 41/278 72 01**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia:

|  |
| --- |
| **Dostawa sprzętu biurowo – komputerowego**  **Zadanie nr …..**  Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW). |

składamy ofertę następującej treści:

Za wykonanie **zadania nr …..** oferujemy ryczałtową cenę w kwocie brutto: **…..….... złotych** w tym podatek VAT

(słownie złotych: ………………..…………………………………………………………………..…………………………………………….………)

Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie ………………………………….…………………………………….…………………………

(W przypadku nie wskazania terminu wykonania przyjmuje się termin wskazany w zapytaniu ofertowym)

1. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że cena brutto razem oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że firma jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .......................................................................................................................................................................................
4. Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do złożenia oferty oraz podpisania umowy:……………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(tj. osoba/osoby upoważniona do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. Oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni/y do reprezentowania Wykonawcy.

………....................................................

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Wykonawcy - ew. również pieczęć

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Potwierdzenie standardów dot. komputerów przenośnych typu Notebook 15,6”: procesora, karty graficznej oraz certyfikatów i standardów – wydruki ze stron zgodnie z pkt. 1.1.1.3, pkt. 1.1.1.6 i pkt. 1.1.1.10 opisu przedmiotu zamówienia \*\*
3. Potwierdzeniem standardów dot. urządzenia hybrydowego 2w1 (tablet/laptop): procesora, karty graficznej oraz certyfikatów i standardów – wydruk ze strony zgodnie z pkt. 1.2.1.3, pkt. 1.2.1.6 i pkt. 1.2.1.10 opisu przedmiotu zamówienia\*\*
4. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dotyczy