



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

**REGULAMIN KONKURSU NA NAJLEPSZY POMYSŁ NA BINZES SPIN OFF/OUT
W RAMACH PROJEKTU BIZNESSTARTER
WSPÓŁFIANSOWANEGO PRZEZ NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU
Z PROGRAMU KREATOR INNOWACYJNOŚCI – WSPARCIE INNOWACYJNEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMICKIEJ**

§ 1

ORGANIZATOR KONKURSU

1. Organizatorem konkursu jest Kielecki Park Technologiczny.
2. Adres Organizatora:
Kielecki Park Technologiczny
Ul. Olszewskiego 6
25-663 Kielce
Telefon: 41 278 72 00.
3. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji w sprawie Konkursu jest koordynator Konkursu - Pani Małgorzata Chmielewska. Zapytania dotyczące konkursu należy kierować drogą mailową na adres malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl z dopiskiem „BiznesStarter – KONKURS - SPIN OFF/OUT”.

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

1. **Konkurs** – oznacza konkurs na najlepszy pomysł na biznes typu spin off/out organizowany przez Kielecki Park Technologiczny w dwóch edycjach.
2. **Edycja Konkursu** – jedna z dwóch edycji Konkursu organizowana zgodnie z harmonogramem projektu „Biznes Starter”.
3. **Pomysł na biznes** – pomysł na biznes zgłoszony do Konkursu, za pomocą Formularza Zgłoszeniowego.
4. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument za pomocą którego dokonywana jest aplikacja do Konkursu, stanowiący załącznik 1 do Regulaminu.
5. **SPIN OFF** – jest to nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez pracownika instytucji naukowej lub badawczej, studenta, absolwenta uczelni bądź pracownika przedsiębiorstwa w celu komercjalizacji wiedzy, wykorzystując dostępne zasoby intelektualne organizacji macierzystej. Firmy spin-off, w przeciwieństwie do firm spin-out, posiadają charakter przedsięwzięć niezależnych od organizacji macierzystej.
6. **SPIN OUT** – jest to nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez pracownika instytucji naukowej lub badawczej, studenta, absolwenta uczelni bądź pracownika przedsiębiorstwa w celu komercjalizacji wiedzy, wykorzystując dostępne zasoby intelektualne i materialne organizacji macierzystej. Firmy spin-out, w przeciwieństwie do firm spin-off, są kapitałowo lub operacyjnie powiązane z organizacją macierzystą.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

7. **Uczestnik Konkursu** – osoba fizyczna (student, pracownik naukowy, absolwent uczelni wyższej), która w przewidzianym w treści Regulaminu terminie prawidłowo zgłosiła udział w Konkursie pomysł na biznes swojego autorstwa.
8. **Zespół Konkursowy (Zespół)** – grupa osób fizycznych (studentów, pracowników naukowych, absolwentów szkół wyższych), która w przewidzianym w treści Regulaminu terminie prawidłowo zgłosiła do udziału w Konkursie pomysł swojego autorstwa, reprezentowana przez Lidera.
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
10. **Laureaci Konkursu** – Uczestnicy Konkursu, których pomysły na biznes zostały uznane za najlepsze, spośród wszystkich prawidłowo zgłoszonych pomysłów w ramach Konkursu.
11. **Komisja Konkursowa** – powołana w ramach konkursu komisja, która będzie dokonywać weryfikacji oraz oceny zgłoszonych pomysłów, celem wyłonienia półfinalistów (którzy zostaną objęci wsparciem szkoleniowo-doradczym w II etapie konkursu – 20 Uczestników Konkursu), a następnie Laureatów Konkursu
12. **Gala biznesu spin off/out** – Wydarzenie podczas, którego zostaną ogłoszeni Laureaci Konkursu.
13. **Strona internetowa Organizatora** – www.technopark.kielce.pl
14. **Praca konkursowa** – Formularz zgłoszeniowy (I ETAP), biznesplan (II ETAP).
15. **KPT** – Kielecki Park Technologiczny.
16. **Pakiety biznes** – nagrody finansowe, które zostaną przyznane Laureatom Konkursu.
17. **Wydatek kwalifikowany** – wydatek kwalifikowany do wsparcia finansowego w ramach „Pakietów Biznesowych” przyznawanych laureatom Konkursu. Wydatki kwalifikowane muszą być uzasadnione jako niezbędne do powstania i/lub rozwoju przedsiębiorstwa oraz określone do wsparcia w biznes planie składanym w II etapie Konkursu i zaakceptowane przez Komisję Konkursową podczas oceny merytorycznej biznesplanu. Wydatkiem kwalifikowanym do wsparcia w konkursie jest zakup wyposażenia, w tym środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do powstania i rozwoju przedsiębiorstwa zgłoszonego w Konkursie.
18. **Pomoc de minimis** – środki finansowe przyznawane w ramach Konkursu na najlepszy pomysł na biznes typu spin off/out zorganizowany przez Kielecki Park Technologiczny stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, która będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniem Komisji nr 800/2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych).



§ 3

POSTANOWENIA OGÓLNE

1. Bezpośrednim celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych pomysłów na założenie i prowadzenie własnej firmy typu spin-off lub spin-out.
2. Pośrednim celem Konkursu jest promocja przedsiębiorczości akademickiej.
3. Konkurs organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organizacja Konkursu i nagrody są współfinansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu pod nazwą „Kreator Innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.
5. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania się do konkursu, sposób sporządzania i dostarczania prac konkursowych wraz z załącznikami, miejsce złożenia, sposób oceny projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu nagród.
6. Poziom środków przeznaczonych na nagrody Pakiet Biznes wynosi 50 000,00 zł w każdej edycji konkursu.
7. Konkurs trwa od dnia ogłoszenia. Zakończenie Konkursu, czyli ogłoszenie zwycięzców i symboliczne wręczenie nagród nastąpi podczas Gali Biznesu spin off/out.
8. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
9. Udział w Konkursie jest dobrowolny.
10. Uczestnik przystępując do Konkursu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
11. Nagrodą jest bezzwrotne dofinansowanie w postaci pakietów biznesowych dla laureatów konkursu na wydatki kwalifikowane.
12. Laureat konkursu, który otrzyma wsparcie finansowe w ramach konkursu zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej kwoty na zasadach określonych w umowie.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do Konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne, spełniające wszystkie poniższe kryteria:
 - a) pełnoletnie w dniu przystąpienia do Konkursu,
 - b) posiadające w dniu przystąpienia do Konkursu status studenta, absolwenta lub pracownika naukowego,
 - c) nieprowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Konkursu, jednocześnie zainteresowane jej rozpoczęciem,
 - d) posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) niezakwalifikowane do poprzedniej edycji Konkursu.
2. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby zatrudnione lub współpracujące z Organizatorem, w tym osoby wykonujące, na podstawie jakiegokolwiek umowy,



czynności na ich rzecz związane z organizacją Konkursu oraz członkowie ich najbliższych rodzin (to znaczy małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo, powinowaci w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostające w stosunku przysposobienia).

3. Zgłoszeń pomysłu na biznes mogą dokonywać ich autorzy.
4. Zgłoszenie pomysłu na biznes powinno zawierać:
 - a) wypełniony oraz czytelnie i własnoręcznie podpisany przez wszystkich autorów Formularz Zgłoszeniowy do Konkursu (załącznik nr 1 do Regulaminu), dostępny na stronie internetowej Organizatora,
 - b) wypełnione oraz czytelnie i własnoręcznie podpisane przez wszystkich autorów Oświadczenia (załącznik nr 2 do Regulaminu):
 - o autorstwie pomysłu, akceptacji Regulaminu, oświadczenie Uczestnika Konkursu
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - o kwalifikowalności podatku VAT
 - o otrzymanej pomocy de minimisdostępne na stronie internetowej Organizatora.
5. Jeśli do Konkursu zgłasza się kilka osób stanowiących Zespół, pomysł zgłasza Lider Zespołu wskazując wszystkich członków Zespołu w Formularzu Zgłoszeniowym.
6. Uczestnik Konkursu, Zespół Konkursowy oświadcza/ją, że jest/są autorem/ami pomysłu na biznes i przysługują mu/im w tym zakresie pełne prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe.
7. Dokonując zgłoszenia pomysłu w ramach niniejszego Konkursu Uczestnik/ Zespół wyraża zgodę na opublikowanie informacji o zgłoszonym pomysle oraz udziale w promocji medialnej Konkursu.
8. Uczestnicy Konkursu podpisując Formularz zgłoszeniowy wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych wyłącznie na potrzeby Konkursu, w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)).
9. Składając pracę konkursową, Uczestnik Konkursu jednocześnie oświadcza, podpisując na końcu dokumentu, że zgłoszona praca została wykonana osobiście i nie narusza ona praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym osobistych i majątkowych praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, zgłaszający pracę zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń, których będą dochodziły strony trzecie w stosunku do Organizatora Konkursu, zwalniając go od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika wyłonionego w I etapie Konkursu, Organizator zakwalifikuje uczestnika z listy rezerwowej.
11. Uczestnicy którzy zakwalifikują się do II etapu Konkursu zobowiązani są do udziału w szkoleniach i doradztwie poszkoleniowym oraz do złożenia biznesplanu.



12. Warunkiem złożenia biznesplanu jest uczestniczenie w min. 75% godzinach szkoleń i doradztwa poszkoleniowego.
13. Opuszczenie powyżej 25% godzin szkoleń i doradztwa poszkoleniowego dyskwalifikuje uczestnika z udziału w Konkursie.
14. Pkt. 12 nie stosuje się w przypadku, gdy zaniechanie uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie poszkoleniowym jest uzasadnione, niezawinione i powstałe z przyczyn niezależnych od uczestnika, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków.
15. Uczestnicy którzy po ocenie biznesplanów zostaną zaproszeni na prezentację swoich pomysłów będą mogli osobiście opowiedzieć o swoim pomysle i odpowiedzieć na pytania Komisji Konkursowej. Spośród Uczestników zaproszonych na prezentację zostanie wyłonionych trzech Laureatów Konkursu.
16. Organizator Konkursu w odpowiedzi na nadesłane zgłoszenie konkursowe dokona rejestracji uczestnika konkursu.
17. Jeden Uczestnik/Zespół może zgłosić do Konkursu jeden pomysł.

§ 5

SPOSÓB SPORZĄDZANIA PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z ZWYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami autor pomysłu składa w I etapie Konkursu
2. Biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami autor pomysłu składa w II etapie Konkursu.
3. Formularz zgłoszeniowy, wzór biznesplanu oraz pozostałe załączniki do niniejszego regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora Konkursu zgodnie z harmonogramem Konkursu.
4. Autor pomysłu zobligowany jest złożyć prace konkursowe tj. formularz zgłoszeniowy, wzór biznesplanu i wymagane załączniki w odpowiednim terminie oraz na obowiązujących formularzach, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Pracę konkursową należy dostarczyć w formie papierowej (1 egzemplarz) oraz w formie elektronicznej (plik wysłany mailowo). W przypadku braku możliwości przekazania pliku pocztą elektroniczną należy dostarczyć płytę CD/DVD (1 egzemplarz).
6. Wersja papierowa musi być zgodna z wersją elektroniczną.
7. Wersję papierową pracy konkursowej należy złożyć w siedzibie Organizatora, Konkursu:
Kielecki Park Technologiczny
Ul. Olszewskiego
25-663 Kielce
Sekretariat pok. 0.15



Z dopiskiem „BiznesStarter – KONKURS – SPIN OFF/OUT”

8. Wersję elektroniczną pracy konkursowej należy przesłać na adres mailowy malgorzata.chmielewska@technopark.kielce.pl lub złożyć płytę CD/DVD w siedzibie Organizatora. Płytę CD/DVD należy opisać podając tytuł pracy konkursowej oraz nazwę autora. Należy opisać płytę a nie opakowanie.
9. Wszystkie dokumenty składane w I i II etapie Konkursu powinny być podpisane we wskazanym miejscu, własnoręcznie i czytelnie przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania umowy w imieniu Laureata Konkursu.
10. Każdą stronę pracy konkursowej należy parafować, a w miejscach wymaganych podpisać własnoręcznie i czytelnie.
11. Pracę konkursową należy wypełnić w języku polskim. Wszystkie wymagane pola muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy nie dotyczy należy wpisać „Nie dotyczy”.
12. Zgłoszenie pomysłów powinno nastąpić do dnia **28.06.2013 r.**, do godziny **15.30**. Obowiązuje data dostarczenia do siedziby Organizatora.
13. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do siedziby Organizatora, nie data nadania.
14. Prace przesłane po terminie nie wezmą udziału w Konkursie.
15. W przypadku zgłoszenia nie wystarczającej liczby Formularzy zgłoszeniowych Organizator przewiduje możliwość wydłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia zagubione lub zniszczone przez operatora pocztowego.

§ 6

ETAPY KONKURSU

1. Konkurs w I edycji jest podzielony na 3 następujące etapy:

1.1. **I etap** – „Pomysły na biznes”(kwiecień-sierpień 2013 r.):

- a) nadsyłanie pomysłów na biznes (Formularze Zgłoszeniowe);
- b) wybór przez Komisję Konkursową 20 najciekawszych propozycji na biznes i zakwalifikowanie ich autorów do etapu szkoleniowo-doradczego (II etap).

1.2. **II etap** – „Szkolenia i doradztwo” (wrzesień-październik 2013 r.):

- a) szkolenia z zakresu: tworzenie biznesplanu, rejestracja działalności gospodarczej, źródła finansowania inwestycji, jak chronić własny pomysł, komercjalizacja wiedzy, kreatywności w biznesie, public relations, moja firma w KPT (20 godzin);
- b) indywidualne doradztwo (konsultacje) z zakresu pisania biznesplanu (5 godzin na każdego Uczestnika Konkursu/Zespołu);
- c) przygotowanie i złożenie przez Uczestników Konkursu biznesplanów.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

- 1.3. **III etap** – „Wyłonienie zwycięzców” (listopad 2013 r.):
 - a) ocena biznesplanów przez Komisję Konkursową,
 - b) indywidualne prezentacje autorów najlepszych biznesplanów,
 - c) wyłonienie przez Komisję Konkursową trzech laureatów Konkursu,
 - d) rozdanie nagród podczas „Gali Biznesu spin off/out”
2. Szczegółowe terminy kolejnych etapów konkursu podawane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej organizatora www.technopark.kielce.pl w zakładce Biznes Starter.

§ 7

KOMISJA KONKURSOWA

1. Za powołanie i organizację pracy Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Dyrektor KPT.
2. Komisja składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.
3. Skład Komisji ustala Dyrektor z pośród przedstawicieli biznesu, środowisk związanych z tematyką konkursu oraz Organizatora.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
5. Prace Komisji przebiegają w ramach dwóch etapów.
6. W ramach pierwszego etapu Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Zgłoszeniowych na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego,
 - b) ocenę Formularzy Zgłoszeniowych zgodnie z zasadami i metodologią analizy Quick Look (tzw. Szybkiego Spojrzenia),
 - c) sporządzenie protokołu z obrad Komisji oraz listy rankingowej najciekawszych pomysłów na biznes i ich autorów, i przedłożenie jej w formie rekomendacji Dyrektorowi KPT. Dyrektor KPT podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania 20 autorów „Pomysłów na Biznes” do etapu II.
7. W ramach drugiego etapu Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) ocenę formalną i merytoryczną 20 biznesplanów Uczestników Konkursu ubiegających się o nagrody i możliwość prowadzenia swojej firmy w Kieleckim Parku Technologicznym na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej biznesplanu,
 - b) zaproszenie autorów najciekawszych pomysłów na biznes na indywidualne prezentacje,
 - c) sporządzenie protokołu z obrad Komisji i wskazanie w nim trzech laureatów Konkursu. Dyrektor KPT podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru zwycięzców.
8. Decyzja o ewentualnym wynagrodzeniu dla członków Komisji Konkursowej należy do Dyrektora KPT.



9. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed przystąpieniem do oceny Prac Konkursowych jest zobowiązany podpisać deklarację poufności i bezstronności.
10. Komisja powołana jest na czas trwania Konkursu tj. do ostatecznego rozstrzygnięcia Konkursu na „Gali biznesu spin off/out”.
11. Decyzje Komisji i Dyrektora KPT są wiążące i ostateczne.

§ 8

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA PRAC KONKURSOWYCH

1. Organizator Konkursu, opublikuje na swojej stronie internetowej kartę oceny formalnej i merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego oraz kartę oceny formalnej i merytorycznej biznesplanu zgodnie z harmonogramem Konkursu.
2. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
 - a) przekazaniu formularza zgłoszeniowego/pracy konkursowej do oceny merytorycznej (w przypadku gdy spełnia wszystkie kryteria formalne),
 - b) odrzuceniu formularza zgłoszeniowego/pracy konkursowej, ze względu na istotne braki formalne,
 - c) przekazaniu formularza zgłoszeniowego/pracy konkursowej do oceny merytorycznej po uzupełnieniu lub poprawie w wyznaczonym terminie oczywistych i drobnych błędów czy omyłek, nie będących powodem odrzucenia zgłoszenia.
3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone jedynie prace konkursowe, które przejdą pozytywnie ocenę formalną.
4. Ocena merytoryczna będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kreatywność i innowacyjność zgłoszonych pomysłów na biznes
 - b) nowatorski charakter przedsięwzięcia uwzględniający wykorzystanie nowych technologii lub rozwiązań organizacyjnych
 - c) wiarygodność przedsięwzięcia i perspektywy samodzielnego rozwoju
 - d) widoczny potencjał biznesowy zgłoszonych pomysłów możliwy do zrealizowania i sfinalizowania
 - e) profil podmiotu/przedsiębiorcy (osobowość, doświadczenie naukowe, zawodowe oraz biznesowe)
 - f) powiązanie ze środowiskiem naukowym i biznesowym; gotowość do współpracy z innymi podmiotami
5. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Zgłoszeniowych, Organizator Konkursu ogłosi listę Uczestników konkursu zakwalifikowanych do II etapu Konkursu.
6. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów, Organizator prześle na adresy mailowe podane w Formularzu Zgłoszeniowym wybranym autorom pomysłów na biznes informację o zaproszeniu na indywidualne prezentacje.



§ 9

NAGRODY

1. Laureaci Konkursu otrzymają następujące od Organizatora Konkursu nagrody w formie bonów na start tzw. „Pakiety Biznes” o wartości:
 - a) I miejsce – do 30 tysięcy złotych brutto.
 - b) II miejsce – do 15 tysięcy złotych brutto.
 - c) III miejsce – do 5 tysięcy złotych brutto.
2. Wysokość wsparcia finansowego w postaci nagród „Pakiety Biznes” jest uzależniona od wskazanych potrzeb związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej.
3. Bony „Pakiet Biznes” będą mogły być zrealizowane przez Laureatów Konkursu, tylko i wyłącznie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej w celu realizacji swojego pomysłu na biznes typu spin off/out zgłoszonego do Konkursu (maksymalnie 2 tygodnie od wyłonienia laureatów).
4. Nagrody finansowe o których mowa w ust. 1 i 2, będą mogły być zrealizowane na zakup środków trwałych i niematerialnych wartości prawnych, wskazanych jako koszty kwalifikowane w biznesplanie złożonym w II etapie Konkursu.
5. Warunki realizowania Bonów „Pakiet Biznes” szczegółowo będzie określać umowa na otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Konkursu na najlepszy pomysł na biznes spin off/out z projektu BiznesStarter współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z programu Kreator Innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej.
6. Od nagród finansowych o których, mowa w ust. 1 zostaną potrącone przewidziane prawem opłaty i podatki.
7. Bony „Pakiet Biznes” są współfinansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
8. Decyzją Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego może zostać przyznana nagroda dodatkowa dla laureatów trzech najlepszych prac Konkursu. Nagrodą dodatkową będzie możliwość preferencyjnego ulokowania swojej działalności w Kieleckim Parku Technologicznym na warunkach określonych w umowie z Laureatem Konkursu.
9. Warunkiem otrzymania nagrody dodatkowej będzie spełnienie wszystkich kryteriów wynikających z Regulaminu naboru i funkcjonowania Strefa 1 Inkubator Technologiczny Kielecki Park Technologiczny.
10. Kielecki Park Technologiczny wydaje laureatom konkursu zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis

§ 10

KOSZTY KWALIFIKOWANE DO WSPARCIA W RAMACH „PAKIETÓW BIZNESOWYCH”

1. Wydatki kwalifikowane muszą być zaakceptowane przez Komisję Konkursową podczas oceny merytorycznej biznesplanu.
2. Wydatki kwalifikowane do wsparcia w ramach „Pakietów Biznesowych” muszą być wyszczególnione w biznesplanie i uzasadnione jako niezbędne do powstania i rozwoju przedsiębiorstwa dofinansowanego w ramach Konkursu.
3. Wydatki kwalifikowane muszą być zaakceptowane przez Komisję Konkursową podczas oceny merytorycznej biznesplanu.
4. Wydatki kwalifikowane mogą być poniesione na zakup wyposażenia o parametrach nie gorszych niż wskazane w biznesplanie.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztów kwalifikowanych zgłoszonych w Konkursie, czyli całkowite lub częściowe zrefundowanie wydatku dwa razy ze środków publicznych – wspólnotowych lub/i krajowych.
6. Wydatkiem kwalifikowanym do wsparcia w konkursie jest zakup nowego wyposażenia, w tym nowych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do powstania i/lub rozwoju przedsiębiorstwa zgłoszonego w Konkursie.
7. Wydatek na zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowany do wsparcia w Konkursie pod następującymi warunkami:
 - a) cena używanych aktywów nie przekracza ich wartości rynkowej, określonych na dzień ich nabycia i jest niższa od ceny podobnych, nowych aktywów.
 - b) sprzedający złoży oświadczenie określające zbywcę/zbywców aktywów, miejsce i datę ich zakupu
 - c) środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez laureata konkursu. Dokumentem poświadczającym ten fakt jest oświadczenie zbywcy/zbywców, które laureat konkursu składa z wnioskiem o płatność.
8. Kosztem kwalifikowanym nie może być zakup środka transportu.
9. Podatek od towarów i usług VAT może być uznany za wydatek kwalifikowany tylko wtedy gdy został faktycznie poniesiony przez uczestnika, oraz uczestnik nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku zaniechania odzyskania podatku VAT pomimo takich możliwości prawnych, również nie ma możliwości odzyskania tego podatku w ramach Konkursu.
10. Uczestnik zobowiązany jest załączyć do biznesplanu oświadczenie, w którym zadeklaruje, czy w ramach realizowanego projektu będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

§ 11

PROMOCJA PROJEKTU

1. Laureat konkursu zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją projektu, środkach trwałych oraz wartościach niematerialnych i prawnych zakupionych w ramach projektu informacji o współfinansowaniu przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu pod nazwą „Kreator Innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” oraz Kielecki Park Technologiczny.

§ 12

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

1. Laureat konkursu, który otrzyma wsparcie finansowe na powstanie przedsiębiorstwa wskazanego w biznesplanie zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu przez okres 1 roku.
2. Pojęcie „trwałości projektu” rozumiane jest jako nie poddanie projektu tzw. znaczącej modyfikacji wynikającej ze zmiany własności środków trwałych albo z zaprzestania działalności produkcyjnej lub usługowej.
3. Nie zachodzi ustanie trwałości Projektu w przypadku kradzieży przedmiotu objętego dofinansowaniem, w okresie wymaganej trwałości projektu, laureat konkursu powinien niezwłocznie odtworzyć projekt wprowadzając do działalności środki trwałe, służące temu samemu celowi i o parametrach nie gorszych niż uwzględnione w dokumentacji załączonej do podpisanej umowy. Ze względu na potrzeby dokumentacyjne, laureat konkursu powinien powiadomić o szczegółach Organizatora Konkursu.
4. Laureat konkursu, który zaprzestał prowadzenia działalności w okresie wymaganej trwałości projektu, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora Konkursu.
5. W okresie trwałości laureat konkursu nie może przewłaszczać (np. na rzecz banku na zabezpieczenie kredytu) jak również zbyć przedmiotu objętego wsparciem pod rygorem obowiązku zwrotu nagrody.
6. Przedmiot dofinansowania w ramach udzielonej nagrody nie może być wydierżawiany innym podmiotom gospodarczym.
7. W okresie trwałości środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne pozostaną własnością laureata konkursu, a cel inwestycji nie zostanie zmieniony.
8. Nie zachowanie trwałości projektu skutkuje obowiązkiem zwrotu udzielonego wsparcia na zasadach określonych w umowie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator oraz Komisja, są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących prac konkursowych, a także danych osobowych Uczestników Konkursu. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków kiedy obowiązek ujawniania informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w tym do dokonania zmian postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie, w sytuacji gdy zaistnieją szczególne, uzasadnione okoliczności. O dokonanych zmianach Organizator Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową oraz zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej. W przypadku dokonania zmian po upływie terminu składania prac konkursowych, osoby które zgłosiły prace do Konkursu, będą zobowiązani do nadesłania oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami zmienionego Regulaminu i akceptacji wszystkich jego postanowień. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało dyskwalifikacją zgłoszonej pracy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo publikacji nazwisk Zwycięzców wraz z tytułami ich projektów konkursowych na stronie www.technopark.kielce.pl oraz w wybranych mediach.
4. Organizator w każdym momencie trwania Konkursu ma prawo wykluczyć z udziału w nim (w tym odmówić przyznania nagrody) Uczestnika Konkursu, w stosunku do którego zaistniało uzasadnione podejrzenie o działaniu sprzecznym z niniejszym Regulaminem.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
6. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Konkursu rozstrzyga Organizator.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI: ETAP I

1. Formularz zgłoszeniowy do Konkursu.
2. Oświadczenia do Konkursu.
3. Karta oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego.

ZAŁĄCZNIKI: ETAP II

1. Umowa na dofinansowanie projektu
2. Zał. Nr 1. Do umowy
3. Karta Oceny Biznesplanu