



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA SZKOLENIOWA nr

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Gmina Kielce /Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6 25 – 663 Kielce,
NIP: 959-181-50-51, REGON 260221840,
reprezentowanym przez: Pana Szymona Mazurkiewicza - Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego,
zwanym dalej **Organizatorem**,

a Przedsiębiorstwem:

Pełna nazwa:

Reprezentowanym przez:

Adres siedziby:

ul. i nr lokalu

Kod miejscowość

Adres oddziału/filii:

ul. i nr lokalu

Kod miejscowość

Regon

NIP

Zwanym dalej – **Uczestnikiem Projektu lub/i Beneficjentem ostatecznym pomocy**.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Podziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy nauki i przedsiębiorstw, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00 projektu zawartej w dniu 21.05.2013r. pomiędzy Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. i Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnym. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”. Szkolenia dla przedsiębiorców i pracowników mikro, małych i średnich firm z woj. świętokrzyskiego.
2. **Uczestnik Projektu** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo (kierujące/delegujące swoich pracowników lub kadra zarządzającą) lub samozatrudniony uczestniczący w Projekcie, mające swoją siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego, w tym planujące bądź wdrażający innowacyjne rozwiązanie związane/pokrewne z tematyką szkolenia.
3. **Organizator** – Gmina Kielce /Kielecki Park Technologiczny.
4. **Siedziba Organizatora** – ul. Olszewskiego 6, 25 – 663, Kielce.
5. **Biuro Projektu** – ul. Olszewskiego 6 25 – 663 Kielce; pokój: 1.14 i 1.16.
6. **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00
ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Gmina Kielce/Kielecki Park Technologiczny

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel. 41 / 278 72 00, fax: 41 / 278 72 01, www.technopark.kielce.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. **Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia** – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce.
8. **Lider projektu** – oznacza Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce.
9. **Partnerzy projektu** – oznacza Gminę Kielce/Kielecki Park Technologiczny (z siedzibą przy ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce), Politechnika Świętokrzyska (z siedzibą przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce) oraz Uniwersytet Jana Kochanowskiego (z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce).
10. **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” nr Umowy UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00.
11. **Szkolenie** – wsparcie szkoleniowe w zakresie IT

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu oraz jego pracowników/samozatrudnionych w Projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pt. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”.

§ 3. Szkolenia

1. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje szkolenie z zakresie IT :
„szyte na miarę” szkolenie dla przedsiębiorców działających w branży IT, planujących bądź wdrażających już innowacyjne rozwiązanie w firmie, wprowadzające np. nowy system programistyczny. Tematyka szkolenia dostosowana została do potrzeb przedsiębiorstwa w tym planowanego do wdrożenia/wdrażanego¹ rozwiązania IT w firmie.
– szczegółowy program obejmujący wszystkie poruszane zagadnienia zostanie przekazany/przesłany uczestnikowi przed szkoleniem.
2. Zakres wsparcia obejmuje:
 - a) łącznie zajęć teoretycznych i praktycznych.
 - b) Szkolenie w terminie: I kw. 2014r., II kw. 2014r.
 - c) Materiały szkoleniowy przygotowany przez trenera wyjaśniający i wspierający omawiany podczas szkolenia proces IT.
 - d) Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu pod warunkiem spełnienia kryterium o którym mowa w pkt. 3.
 - e) Szkolenia realizowane są w siedzibie przedsiębiorstwa oraz na sprzęcie komputerowym i programach przedsiębiorcy.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć oraz pozytywna opinia trenera, potwierdzająca przyswojenie niezbędnej wiedzy. Przekroczenie dozwolonej nieobecności i/lub negatywna opinia trenera będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4. Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić szkolenie określone w § 3 Umowy w zakresie zawartym w Regulaminie Projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą szkolenia,
 - c) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe,
 - d) sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu certyfikat uczestnictwa w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 5 Umowy,
 - e) wystawić Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - f) Dzień zawarcia umowy z uczestnikiem projektu jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru który stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Organizator w zakresie wykonania umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowanie.

§ 5. Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) oddelegowania do udziału w szkoleniu, do których Uczestnik Projektu zostanie zakwalifikowany - zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,
 - b) udziału w badaniach efektywności lub badaniach ewaluacyjnych (ankieta oceny szkolenia, wywiady oraz inne wskazane przez Organizatora),
 - c) zapewnienia odpowiedniej frekwencji (80% udziału w zajęciach) w szkoleniu, do którego Uczestnik Projektu zostanie zakwalifikowany.
 - d) Uzupełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy**.
2. Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał pomoc de minimis ze środków Unii Europejskiej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia ich otrzymania.

§ 6. Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - a) jest przedsiębiorstwem mającym siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - b) należy do sektora MŚP tj. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku w sprawie uznania niektórych rodzajów pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), zgodnie z przedłożonym oświadczeniem wymaganym do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MSP - załącznik nr 6 do umowy, lub jest osobą samozatrudnioną tj. osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniającą pracowników,
 - c) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego i nie znajduje się pod zarządem komisyjnym,
 - d) jest uprawnione do korzystania z pomocy de minimis,



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008r. z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - f) spełnia pozostałe wymagania określone w Regulaminie Projektu,
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy w podpunktach a – punktu 6.1 Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia 100% kosztów szkoleń, do których został zakwalifikowany, na podstawie przedstawionego mu stosownego dokumentu, w terminie 7 dni od jego dostarczenia.

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
- a) został złożony wobec Uczestnika Projektu wniosek o ogłoszenie upadłości, Uczestnik Projektu pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarzycznemu, Uczestnik zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b) Uczestnik Projektu pozostaje w zwłoce, bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c) Wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. Rozwiązanie umowy następuje w drodze złożenia Uczestnikowi Projektu, przez Organizatora, pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 8. Poufność

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:

- a) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- b) są ogólnodostępne,
- c) były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
- d) po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

- 1. Dane osobowe uczestników szkoleń przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z Projektem.
- 2. Dane osobowe uczestników szkoleń mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3. Wyrażenie zgody, na przetwarzanie danych osobowych, przez uczestników szkoleń jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 4. Uczestnicy szkoleń mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 10. Wymiana informacji

- 1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.
- 2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 3. Każda ze stron umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.
- 4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Biura Projektu: ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w § 11 ustęp 3, Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Organizatora w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Liderem Projektu oraz Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego jako Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30 kwietnia 2015 roku.
8. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpis i pieczęć Organizatora

.....
Podpis i pieczęć Uczestnika Projektu