

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu poniżej 30 000 euro, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

1. Zamawiający:

Gmina Kielce - Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25 – 663 Kielce, Tel. 41/278 72 00, fax: 41/278 72 01 e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług doradczych oraz obsługa Gminy Kielce - Kieleckiego Parku Technologicznego w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości przepisów prawa krajowego oraz wytycznych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie funduszy europejskich, w zakresie związanym z przygotowaniem i realizacją zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zm.);
- 3) znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020;
- 4) znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

3.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) opracowanie oraz weryfikowanie planu zamówień publicznych dla przedmiotowego projektu uwzględniając budżet jednostki oraz budżet innych realizowanych projektów;
- 2) koordynowanie pod względem merytorycznym oraz prawnym przebiegu postępowań z zakresu prawa zamówień publicznych w ramach w/w projektu;
- 3) konsultacje merytoryczne z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym udzielanie ustnych oraz pisemnych porad i sporządzanie pisemnych opinii;
- 4) współpraca z Zamawiającym przy sporządzaniu dokumentacji oraz nadzór nad udzielanym przez Zleceniodawcę zamówieniem publicznym;
- 5) kompleksowe prowadzenia postępowań przetargowych poczynwszy od przygotowania i przedstawienia do akceptacji przez Komisję Przetargową i do zatwierdzenia przez Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym między innymi:
 - a) kompletu projektów niezbędnych formularzy i druków;
 - b) projektów wymaganych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszeń o zamówieniu;
 - c) projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - d) przygotowanie wzoru umowy na wykonanie zamówienia do podpisania z wybranym Wykonawcą;
 - e) przeprowadzenie oceny złożonych przez Wykonawców wniosków, ofert, wyjaśnień i uzupełnień;
 - f) udział w negocjacjach z Wykonawcami w zakresie prawno-handlowym (w procedurze negocjacyjnej);
 - g) udział i aktywne wsparcie dla Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach odwoławczych;
 - h) czynny udział w pracach komisji przetargowej;
 - i) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.
- 6) W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, bieżących konsultacji:
 - a) osobistych w siedzibie Zamawiającego (należy przyjąć minimum 2 wizyty w tygodniu po 4 godziny w godzinach 7:30 - 15:30);
 - b) telefonicznych;
 - c) e-mailowych.

- 7) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również wsparcie Zamawiającego przy dokonywaniu zamówień poniżej 30 000 euro (sporządzanie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych - weryfikacja dokumentacji pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w ramach w/w projektu), w szczególności poprzez :
- a) przygotowanie kompletu projektów niezbędnych dokumentów m.in. zapytań ofertowych, formularzy i druków zgodnie z zasadą efektywnego i racjonalnego dokonywania wydatków, o której mowa w Rozdziale 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w PO PW 2014-2020 lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - b) przygotowanie wzoru umowy na wykonanie zamówienia do podpisania z wybranym Wykonawcą;
 - c) przeprowadzenie oceny złożonych przez Wykonawców ofert.

3.3. Oznaczenie CPV: 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne; 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2017r.

5. Kryteria oceny oferty:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

5.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Inne istotne warunki zamówienia:

6.1 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie około 15 postępowań przetargowych na oraz około 50 postępowań na zamówienia poniżej 30 000 euro.

6.2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

6.3. Stronom tj. Zamawiającemu i Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku przeprowadzenia innej liczby postępowań niż wskazane w pkt. 6.1.

6.4. Szczegółowe warunki zamówienia są opisane we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień w treści umowy przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczy podatku VAT.

6.5. Doświadczenie w obsłudze procedur przetargowych.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) obsługiwał z należytą starannością w zakresie prawa zamówień publicznych co najmniej 2 projekty o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każdy projekt;

2) obsługiwał z należytą starannością co najmniej 4 procedury przetargowe dla zamówień na usługi o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto. Poprzez obsługę procedur przetargowych zamawiający rozumie przygotowanie postępowania przetargowego oraz jego przeprowadzenie, aż do rozstrzygnięcia postępowania.

6.6. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Dysponowanie 2 Ekspertami ds. zamówień publicznych. Wskazane osoby powinny posiadać następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
- b) trzy letnie doświadczenie w samodzielnym przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych. W tym minimum dwa postępowania o udzielenie zamówienia na usługi wartości minimum 160 000,00 zł brutto, które zostały pozytywnie ocenione przez kontrolę Instytucji pośredniczącej lub wdrażającej lub zarządzającej lub UKS lub RIO lub NIK lub UZP lub komisji z UE. Wymagane informacje wobec eksperta należy opisać w wykazie osób – załącznik nr 2 do oferty lub załączyć CV zawodowe z wymaganymi informacjami wpisanymi do wykazu osób.

6.7. **Wykluczenia:** Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty.

6.8. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie co miesiąc, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę miesięcznych sprawozdań z wykonywania powierzonych mu zadań.

7. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

7.1. Oferty należy składać w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** wraz z:

- 1) oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych – **załącznik nr 1 do Oferty**;
- 2) cv lub wykazem osób – **załącznik nr 2 do Oferty**;
- 3) wykazem usług – **załącznik nr 3 do Oferty**;
- 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem*
(Oferta powinna być złożona przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

7.2. Oferty należy składać (w zamkniętej kopercie) w **siedzibie Zamawiającego: Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25 – 663 Kielce**, Tel. 41/278 72 00, fax: 41/278 72 01 sekretariat 0.15 z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu nr KPT-DIIA.271.1.3.2016”.

7.3 Oferty należy składać do: **14.04.2016 r. godz. 10:00** Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia.

9. **Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:**

Angelika Mądry, Tel. (41) 278 72 41 wew. 1001, e-mail: angelika.madry@technopark.kielce.pl

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
 - 2) Wykaz osób;
 - 3) Wykaz usług.

* Jeżeli dotyczy

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Lichosik

KPT-DIIA.271.1.3.2016

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce - Kieleckim Parkiem Technologicznym z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce,
NIP: 959-181-50-51, REGON: 260221840,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., NIP:, REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

W wyniku rozstrzygniętego w dniu 2016 r. postępowania poniżej 30 000 euro, art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **świadczenie usług doradczych oraz obsługę Gminy Kielce - Kieleckiego Parku Technologicznego w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”**

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA

J. Lichosik
Justyna Lichosik

1. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości przepisów prawa krajowego oraz wytycznych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie funduszy europejskich, w zakresie związanym z przygotowaniem i realizacją zamówień publicznych, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zm.);
- c) znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020;
- d) znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) opracowanie oraz weryfikowanie planu zamówień publicznych dla przedmiotowego projektu uwzględniając budżet jednostki oraz budżet innych realizowanych projektów;
- 2) koordynowanie pod względem merytorycznym oraz prawnym przebiegu postępowań z zakresu prawa zamówień publicznych w ramach w/w projektu;
- 3) konsultacje merytoryczne z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym udzielanie ustnych oraz pisemnych porad i sporządzanie pisemnych opinii;
- 4) współpraca z Zamawiającym przy sporządzaniu dokumentacji oraz nadzór nad udzielanym przez Zleceniodawcę zamówieniem publicznym;
- 5) kompleksowe prowadzenia postępowań przetargowych począwszy od przygotowania i przedstawienia do akceptacji przez Komisję Przetargową i do zatwierdzenia przez Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym między innymi:
 - a) kompletu projektów niezbędnych formularzy i druków;
 - b) projektów wymaganych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszeń o zamówieniu;
 - c) projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - d) przygotowanie wzoru umowy na wykonanie zamówienia do podpisania z wybranym Wykonawcą;



PLATFORMY STARTOWE

TechnoparkBiznesHub

- e) przeprowadzenie oceny złożonych przez Wykonawców wniosków, ofert, wyjaśnień i uzupełnień;
 - f) udział w negocjacjach z Wykonawcami w zakresie prawno-handlowym (w procedurze negocjacyjnej);
 - g) udział i aktywne wsparcie dla Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach odwoławczych;
 - h) czynny udział w pracach komisji przetargowej;
 - i) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.
- 6) W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, bieżących konsultacji:
- a) osobistych w siedzibie Zamawiającego (należy przyjąć minimum 2 wizyty w tygodniu po 4 godziny w godzinach 7:30 - 15:30);
 - b) telefonicznych;
 - c) e-mailowych.
- 7) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również wsparcie Zamawiającego przy dokonywaniu zamówień poniżej 30 000 euro (sporządzanie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych - weryfikacja dokumentacji pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w ramach w/w projektu), w szczególności poprzez :
- a) przygotowanie kompletu projektów niezbędnych dokumentów m.in. zapytań ofertowych, formularzy i druków zgodnie z zasadą efektywnego i racjonalnego dokonywania wydatków, o której mowa w Rozdziale 8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w PO PW 2014-2020 lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - b) przygotowanie wzoru umowy na wykonanie zamówienia do podpisania z wybranym Wykonawcą;
 - c) przeprowadzenie oceny złożonych przez Wykonawców ofert.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny i staranny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 1 umowy, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych sprawozdań z zakresu świadczonej usługi.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
Justyna Lichosik

§ 3.

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi zobowiązuje się do:

- 1) Nie ujawniania informacji uzyskanych podczas świadczenia usług doradczych osobom nieuprawnionym,
- 2) Przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów, zarządzeń i instrukcji dotyczących struktur organizacyjnych i zasad współpracy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.

§ 4.

Po zakończeniu świadczenia usług, o których mowa w §1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które otrzymał w związku i celu wykonania umowy, jak również udzielać wszelkich wyjaśnień ustnych i pisemnych w zakresie sposobu wykonywania umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych, w wysokości po **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz sprawozdania o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



PLATFORMY STARTOWE

TechnoparkBiznesHub

6. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie wskazując w jakim zakresie umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Umowa została zawarta na czas określony od r. do **30.04.2017 r.**
2. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikłe na tle umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
Justyna Lichosik

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

mgr Grzegorz Dębski

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Lichosik

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

Modny



.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa, adres Wykonawcy

OFERTA

Do:

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6
25 – 663 Kielce
Tel. 41/278 72 00 fax: 41/278 72 01

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia:

Świadczenie usług doradczych oraz obsługa Gminy Kielce - Kieleckiego Parku Technologicznego w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

składamy ofertę następującej treści:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy ryczałtową cenę w kwocie brutto: złotych w tym podatek VAT
(słownie złotych:)
3. Oświadczamy, iż przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że cena brutto razem oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

.....
ZASTĘPCA DYREKTORA
Justyna Lichosik

5. Oświadczamy, że firma jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
6. Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do złożenia oferty oraz podpisania umowy:.....
.....
(tj. osoba/osoby upoważniona do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni/y do reprezentowania Wykonawcy.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy - ew. również pieczęć

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Cv lub wykaz osób
3. Wykaz usług
4. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dotyczy

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
Justyna Lichosik
Justyna Lichosik

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dotyczy: Projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu nr KPT-DIIA.271.1.3.2016 na: **Świadczenie usług doradczych oraz obsługa Gminy Kielce - Kieleckiego Parku Technologicznego w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”** prowadzonym przez Gminę Kielce - Kielecki Park Technologiczny (zwany dalej Zamawiającym) **oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy - ew. również pieczęć

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Lichosik

Miejscowość, data

Nazwa, adres Wykonawcy

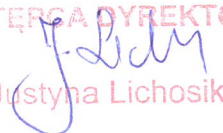
Dotyczy: Projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe tj. Wykształcenie	Doświadczenie Nazwa/Zleceniodawca/wartość postępowań
1			
2			

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy - ew. również pieczęć

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

MASTERKA DYREKTORA

Justyna Lichosik

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa, adres Wykonawcy

Dotyczy: Projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

WYKAZ USŁUG

Lp.	2 projekty o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każdy projekt;
1	
2	
Lp.	4 procedury przetargowe dla zamówień na usługi o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto.
1	
2	
3	
4	

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy - ew. również pieczęć

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Lichosik

