

ZARZĄDZENIE NR 277/2018
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 17 lipca 2018 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego,
w który wyposażone są jednostki organizacyjne Miasta Kielce.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn. zmianami) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 111/2017 z dnia 29 marca 2017 r., Nr 348/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 r., Nr 240/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. i Nr 261/2018 z dnia 9 lipca 2018 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowy sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez Urząd Miasta Kielce oraz inne gminne i powiatowe jednostki budżetowe a także samorządowe zakłady budżetowe gminy miejskiej Kielce – miasta na prawach powiatu, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej zwanej dalej jednostką – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kielce oraz inną gminną i powiatową jednostkę budżetową a także samorządowy zakład budżetowy gminy miejskiej Kielce – miasta na prawach powiatu;
- 2) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów jest odpowiedzialna za gospodarowanie mieniem jednostki;
- 3) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki, lub
 - b) nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłyby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 4) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;
- 5) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego – należy przez to rozumieć wartość rynkową tego składnika, ustaloną przez kierownika jednostki, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie;
- 6) znacznej wartości – należy przez to rozumieć wartość przekraczającą 24 000 zł;
- 7) składniku rzeczowym majątku ruchomego wybudowanym pod ziemią – należy przez to rozumieć składnik rzeczowy majątku ruchomego, wybudowany pod ziemią, zaliczony do infrastruktury technicznej w zakresie energetyki, dostarczania ciepła i wody, usuwania ścieków i odpadów, transportu, teletechniki itp.;
- 8) ujawnieniu składnika rzeczowego majątku ruchomego wybudowanego pod ziemią – należy przez to rozumieć przedstawienie w sposób graficzny likwidowanego składnika rzeczowego majątku ruchomego na mapie zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez

Prezydenta Miasta Kielce, określenie jego położenia, charakterystyki technicznej oraz stanu technicznego w sytuacji, gdy dotychczas na przedmiotowej mapie likwidowany składnik nie został wykazany;

- 9) określeniu położenia składnika rzeczowego majątku ruchomego wybudowanego pod ziemią – należy przez to rozumieć przedstawienie na mapie zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce przebiegu w przypadku obiektów liniowych lub lokalizacji w przypadku obiektów punktowych oraz powierzchniowych po wykonaniu stosowych pomiarów umożliwiających określenie w sposób dostateczny położenia obiektów;
- 10) charakterystyce technicznej składnika rzeczowego majątku ruchomego wybudowanego pod ziemią – należy przez to rozumieć przedstawienie na mapie zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce wszelkich informacji branżowych, jakie udało się zebrać a dotyczących: rodzaju obiektu, materiału wykonania, ilości, parametrów wielkościowych itp., a stanowiących treść tej mapy;
- 11) określeniu stanu technicznego składnika rzeczowego majątku ruchomego wybudowanego pod ziemią – należy przez to rozumieć przedstawienie na mapie zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce informacji o wykorzystaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego poprzez stosowny opis: czynny, nieczynny.

§ 3.

3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów/Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz Kierownikom gminnych i powiatowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych gminy miejskiej Kielce – miasta na prawach powiatu.

§ 4.

4. Traci moc zarządzenie Nr 524/2010 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe i zakłady budżetowe, zmienione zarządzeniem Nr 147/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 6 maja 2014 roku.

§ 5.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Wojciech Lubawski

w sprawie szczegółowego sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki organizacyjne Miasta Kielce.

Szczegółowy sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez Urząd Miasta Kielce oraz inne gminne i powiatowe jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe gminy miejskiej Kielce – miasta na prawach powiatu.

Rozdział 1

Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego

- § 1. 1. Jednostka wykorzystuje składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji swoich zadań oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.
2. Jednostka utrzymuje składniki rzeczowe majątku ruchomego w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania rzeczy.
3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.
- § 2. 1. Jednostka analizuje na bieżąco stan majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki rzeczowe majątku ruchomego spełniają kryteria, o których mowa w § 2 pkt 3-4 zarządzenia, kierownik jednostki powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 5 niniejszego załącznika.
3. W skład komisji powołuje się co najmniej trzy osoby spośród pracowników jednostki, przy czym skład komisji może być mniejszy, jeżeli liczba pracowników uniemożliwia powołanie składu trzech osób.
4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 2.
5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, z propozycją sposobu ich zagospodarowania.
- § 3. Przy zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego kierownik jednostki ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.
- § 4. 1. O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki.
2. Jednostka zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki lub organu nadzorującego oraz na swojej stronie internetowej lub na stronie internetowej organu nadzorującego informację o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego o wartości nieprzekraczającej wartość, o której mowa § 2 pkt 6 zarządzenia.

3. Jednostka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej jednostki informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości.

- § 5.
1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
 3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.
 4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1 mogą być zlikwidowane.
 5. Zagospodarowanie składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości w sposób, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 może nastąpić po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Kielce lub osoby przez niego upoważnionej, po wcześniejszej akceptacji przez Biuro ds. Majątku Komunalnego i Majątku Skarbu Państwa Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji.

Rozdział 2

Sprzedaż, dzierżawa oraz wynajem składników rzeczowych majątku ruchomego

- § 6.
1. Jednostka sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości, w trybie przetargu publicznego, zwanego dalej „przetargiem”, publicznego zaproszenia do rokowań albo aukcji.
 2. Aukcja, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona między jednostką i zainteresowanymi osobami w formie elektronicznej, w tym z wykorzystaniem ogólnodostępnych internetowych portali aukcyjnych.
- § 7.
1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza jednostka.
 2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki, przy czym skład komisji może być mniejszy, jeżeli liczba pracowników uniemożliwia powołanie składu trzech osób.
- § 8.
1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości, o której mowa w § 3 niniejszego załącznika.
 2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 niniejszego załącznika.
- § 9. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego.
- § 10.
1. Jednostka zamieszcza ogłoszenie o przetargu, w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu.
 2. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
 3. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.
- § 11. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
 - 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;

- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
- 10) informację o treści przepisów § 13, § 14 i § 16 niniejszego załącznika;
- 11) termin zawarcia umowy sprzedaży.

- § 12. 1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotowej jednostki.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.

- § 13. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w gotówce.
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

- § 14. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

- § 15. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

- § 16. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszego załącznika, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 17. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

- § 18. 1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Do aukcji przepisy § 25-31 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

- § 19. 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

- § 20. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.
2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

- § 21. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 1 niniejszego załącznika, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 1 niniejszego załącznika.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza kierownik jednostki.

- § 22. 1. Jednostka może sprzedać, w trybie publicznego zaproszenia do rokowań, składniki rzeczowe majątku ruchomego, jeżeli składniki mają cechy sprzętu specjalistycznego, wykorzystywanego do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez podmioty upoważnione do wykonywania tych czynności lub gdy krąg nabywców jest ograniczony.
2. Do ogłoszenia o publicznym zaproszeniu do rokowań przepisy § 11 i § 12 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
3. Kierownik jednostki występuje do wybranych przez siebie podmiotów, co do których można spodziewać się zainteresowania sprzedawanymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, z informacją o publicznym zaproszeniu do rokowań.
4. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego.

- § 23. 1. Rokowania prowadzi komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki, przy czym skład komisji może być mniejszy, jeżeli liczba pracowników uniemożliwia powołanie składu trzech osób.
2. Kierownik jednostki ustala zasady działania komisji do spraw rokowań.
3. Komisja sporządza ramowy program negocjacji, w którym przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi jednostki warunki graniczne transakcji, w tym cenę wyjściową (wywoławczą) i cenę minimalną, do jakiej możliwe jest obniżenie ceny w negocjacjach.
4. Cena minimalna, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa od wartości, o której mowa w § 3 niniejszego załącznika.
5. Warunki graniczne, z wyjątkiem ceny wyjściowej (wywoławczej), nie mogą być udostępnione osobom trzecim.
- § 24. 1. Do sprzedaży w trybie aukcji przepisy § 8, § 9, § 12 ust. 1, § 13 ust. 1, 2 i 4, § 15, § 16, § 20 i § 21 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
2. Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika jednostki, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.
- § 25. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:
- 1) przedmiot aukcji;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w § 28 niniejszego załącznika;
 - 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
 - 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
 - 6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytatorów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
- § 26. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
- § 27. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
- § 28. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
- § 29. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytatorów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
- § 30. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
- § 31. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
- § 32. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
- § 33. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości jednostkowej nieprzekraczającej wartość, o której mowa w § 2 pkt 6 zarządzenia, posiadające ustaloną cenę, mogą być sprzedawane bez stosowania trybów określonych w § 6 niniejszego załącznika, po uprzednim zamieszczeniu na okres co najmniej tygodnia ogłoszenia, w sposób

określony w § 12 niniejszego załącznika, z podaniem ceny każdego ze zbywanych składników.

- § 34. 1. Jeżeli co najmniej dwie osoby będą zainteresowane nabyciem składnika rzeczowego majątku ruchomego, o którym mowa w § 33 niniejszego załącznika, jednostka przeprowadza aukcję między tymi osobami.
2. Aukcja, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona między jednostką i zainteresowanymi osobami w formie elektronicznej, w tym z wykorzystaniem ogólnodostępnych internetowych portali aukcyjnych.
3. Z osobą, która zaoferuje najwyższą cenę w trakcie aukcji, o której mowa w ust. 1, jednostka zawiera umowę sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego, o którym mowa w § 33 niniejszego załącznika.
- § 35. Do oddania w najem lub dzierżawę składnika rzeczowego majątku ruchomego przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Przekazywanie i darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego

- § 36. 1. Jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego albo państwowej jednostce budżetowej na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.
2. Jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego samorządowej jednostce budżetowej innej niż gminy miejskiej Kielce – miasta na prawach powiatu na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.
3. Jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego instytucji gospodarki budżetowej za pośrednictwem organu wykonującego wobec tej instytucji funkcję organu założycielskiego.
4. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu lub organu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek;
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, jest rozpatrywany w terminie 60 dni od daty jego wpływu.
7. Nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności:
- 1) oznaczenie stron;
 - 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego;
 - 3) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego oraz wartości tych składników;
 - 4) niezbędne informacje o składniku rzeczowym majątku ruchomego;
 - 5) okres, w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą;
 - 6) miejsce i termin odbioru składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 7) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

- § 37. 1. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), niebędących jednostkami budżetowymi i zakładami budżetowymi gminy miejskiej Kielce – miasta na prawach powiatu, państwowych lub samorządowych zakładów opieki zdrowotnej, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, a także stowarzyszeń, które prowadzą działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące dobra kultury, w tym zabytki, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.), oraz związane z tymi składnikami inne składniki rzeczowe majątku ruchomego, przekazuje się w formie darowizny instytucjom kultury.
3. Do darowizny, o której mowa w ust. 1, przepis § 36 ust. 7 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
4. Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności statut zainteresowanego podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
- § 38. 1. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, przekazywanego w trybie § 36 niniejszego załącznika, określa się według wartości początkowej.
2. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, darowanego w trybie § 37 niniejszego załącznika, określa się według wartości księgowej.
- § 39. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, których dopuszczenie do obrotu handlowego wymaga uzyskania certyfikatu zgodności, mogą być przekazane nieodpłatnie podmiotom wykonującym stosowne badania, jeżeli koszt uzyskania certyfikatu zgodności przekraczałby spodziewane wpływy ze sprzedaży tych składników, a mogą one być wykorzystane do celów naukowo-badawczych.

Rozdział 4

Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

- § 40. 1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.
2. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, wybudowane pod ziemią, mogą być zlikwidowane poprzez pozostawienie w ziemi, w przypadku, gdy ich likwidacja w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie jest nieuzasadniona.
- Dokumentami stanowiącymi podstawę likwidacji poprzez pozostawienie w ziemi zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wybudowanych pod ziemią są:
- 1) ocena przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego do dalszego użytkowania wyrażona w formie pisemnej, na podstawie której w zależności od stopnia opisanego składnika na kopii mapy zasadniczej zostanie wykonana inwentaryzacja powykonawcza mająca na celu ujawnienie, określenie położenia, charakterystyki technicznej oraz stanu technicznego składnika lub też w przypadku

- braku konieczności wykonania takiej inwentaryzacji zostanie wykonana kopia mapy zasadniczej przedstawiająca likwidowany składnik;
- 2) aktualna i zaopatrzona w klauzulę świadcząca o pochodzeniu z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce kopia mapy zasadniczej, w przypadku gdy likwidowany składnik rzeczowy majątku ruchomego jest w sposób dostateczny opisany na tej mapie w zakresie położenia, charakterystyki technicznej oraz stanu technicznego;
 - 3) szkic inwentaryzacji powykonawczej wraz z kopią mapy zasadniczej zaktualizowaną o treść przedmiotowej inwentaryzacji, wraz z klauzulą świadcząca o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce, na których zostanie przez uprawnione jednostki wykonawstwa geodezyjnego likwidowany składnik rzeczowy majątku ruchomego ujawniony, określone zostaną jego położenie, charakterystyka techniczna oraz stan techniczny, w przypadku, gdy likwidowany składnik majątku jest w sposób niedostateczny opisany na w/w mapie.
 3. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.), są unieszkodliwiane.
 4. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które były wykorzystywane do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez podmioty upoważnione do wykonywania tych czynności, mogą być zniszczone bez próby sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży na surowce wtórne.
 5. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki, przy czym skład komisji może być mniejszy, jeżeli liczba pracowników uniemożliwia powołanie składu trzech osób.
 6. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół zawierający następujące dane:
 - 1) datę zniszczenia;
 - 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 3) przyczynę zniszczenia;
 - 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.
 7. Unieszkodliwienia składników rzeczowych majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 792) lub którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 8. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, likwidowanego lub unieszkodliwianego, określa się według wartości księgowej.

PREZYDENT MIASTA
Wojciech Lubawski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, gospodarowanie mieniem komunalnym Miasta Kielce, należy do kompetencji Prezydenta Miasta Kielce.

Zarządzeniem Nr 524/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r. (zmienionym zarządzeniem Nr 147/2014 z dnia 6 maja 2014 r.) Prezydent Miasta Kielce określił sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe i zakłady budżetowe.

Obecnie funkcjonujące zarządzenie wymaga jednak aktualizacji z uwagi na zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz potrzeb zgłaszanych przez jednostki organizacyjne, które wynikały z praktycznego stosowania dotychczasowych zapisów.

W związku z powyższym niniejszym zarządzeniem określa się zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

PREZYDENT MIASTA
Wojciech Lubawski



**ZARZĄDZENIE NR 175/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 15 maja 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki organizacyjne Miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 277/2018 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki organizacyjne Miasta Kielce wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zagospodarowanie składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości w sposób, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 może nastąpić po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Kielce lub osoby przez niego upoważnionej, po wcześniejszej akceptacji przez Referat Środków Trwałych Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.”;

2) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli co najmniej dwie osoby złożą jednakowe najwyższe oferty zakupu składnika rzeczowego majątku ruchomego, o którym mowa w § 33 niniejszego załącznika, jednostka przeprowadza aukcję między tymi osobami.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom wydziałów/Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Kielce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Went

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), gospodarowanie mieniem komunalnym Miasta Kielce, należy do kompetencji Prezydenta Miasta Kielce.

Zarządzeniem Nr 277/2018 z dnia 17 lipca 2018 r. Prezydent Miasta Kielce określił szczegółowy sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki organizacyjne Miasta Kielce.

Obecnie funkcjonujące zarządzenie wymaga aktualizacji z uwagi na zmianę Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce oraz potrzeby zgłoszone przez jednostki organizacyjne, które wynikały z praktycznego stosowania dotychczasowych zapisów.