

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej spółek kapitałowych typu startup” jako usług podstawowych w ramach projektu pod nazwą „Platforma startowa – TechnoparkBiznesHub”.

**Przedmiot zamówienia** zostanie zrealizowanych przez Wykonawcę w postaci trzech powiązanych ze sobą zadań:

**Zadanie numer 1:** Przeprowadzenie warsztatów z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej;

**Zadanie numer 2:** Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej;

**Zadanie numer 3:** Obsługa prawna spółek kapitałowych typu startup.

**Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 30.04.2017 r.

### 1.1. Zadanie 1. Przeprowadzenie warsztatów z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej.

**Forma:** Jednodniowe warsztaty w wymiarze 6 godzin zegarowych;

**Ilość warsztatów:** minimalnie 5, a maksymalnie 8 edycji;

**Liczba uczestników:** maksymalnie 70 pomysłodawców - pomysłodawca to pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych (reprezentacja 2 osobowa). W każdej edycji warsztatów będzie brało udział między 10-25 osób;

**Miejsce:** Kielce, Rzeszów, Stalowa Wola. Koszty związane z dojazdem Wykonawcy do miejsca warsztatów leżą po stronie Wykonawcy.

Miejsce i liczba Pomysłodawców biorących udział warsztatach będzie ustalane indywidualnie przed każdą edycją warsztatów z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający stosuje **prawo opcji**: zgodnie z którym należy wycenić 1 edycję warsztatu (6h). Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnie 5, a maksymalnie 8 edycji 6 godzinnych, jednodniowych warsztatów. Do obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy przyjąć, że Wykonawca zrealizuje maksymalnie 8 edycji warsztatów.

**Zakres obowiązków Wykonawców:**

a) Przygotowanie prezentacji oraz warsztatów obejmujących tematykę:

- Przedstawienie form prowadzenia działalności w postaci spółek kapitałowych w tym omówienie: podmiotowości prawnej, aktów założycielskich przedsiębiorstwa/spółki, kapitału zakładowego, organów spółek, reprezentacji i prowadzenia spraw spółek, podziału zysków, okresu trwania spółki, momentu powstania spółki, rodzajów dopuszczalnej działalności, dopuszczalności świadczenia pracy lub usług na rzecz spółki jako przedmiotu wkładu, zakresu odpowiedzialności spółki, średniego czasu rejestracji poszczególnych spółek, form i wartości wkładu własnego oraz czasu jego wniesienia, form opodatkowania poszczególnych spółek,
- Różnice między poszczególnymi formami prowadzenia spółek kapitałowych,
- Różnice między spółką z o.o. a spółką z o.o. w organizacji,
- Kim mogą być wspólnicy poszczególnych spółek kapitałowych, zakres ich odpowiedzialności oraz minimalna liczba wspólników,
- Elementy umowy spółki i statutu spółki,
- Procedury prawno-administracyjne związane z zakładaniem i prowadzeniem poszczególnych spółek kapitałowych,
- Kwestie dotyczące rozwodnienia kapitału zakładowego.

b) Przygotowanie i przekazanie na warsztatach każdemu z uczestników papierowej wersji wzorów: umów, statutów, wykazu i dokumentów niezbędnych do rejestracji spółki kapitałowej w KRS i ich wzory, w tym druków wniosków o wpisanie do KRS dotyczących spółek kapitałowych itp. oraz przesłanie tych materiałów w wersji elektronicznej do uczestników warsztatów.

c) Zapewnienie dla uczestników warsztatów minimum jednej przerwy kawowej (w ramach każdej z edycji) zawierającej: Kawę, herbatę, tartinki, owoce (banany, mandarynki, winogrona, jabłka), ciasta (szarlotka, sernik), ciastka (2 rodzaje), napoje (woda gazowana, woda niegazowana, sok pomarańczowy,

sok jabłkowy). Koszt cateringu obejmuje dostawę wraz z obsługą kelnerską, udostępnieniem naczyń, termosów do kawy i herbaty, dekorację stołów, szklanki, filiżanki, talerzyki, sztucze oraz dodatki do kawy i herbaty w postaci: cukru, mleczka do kawy i cytryny. Do obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy przyjąć, że Wykonawca zorganizuje 8 usług cateringowych podczas warsztatów. (W każdej edycji warsztatów będzie brało udział między 10-25 osób).

### 1.2. Zadanie numer 2: Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej

**Forma:** Indywidualne konsultacje w formie osobistej z pomysłodawcami w wymiarze 2 godzin zegarowych.

**Ilość konsultacji:** Maksymalnie 70 indywidualnych konsultacji w formie osobistej z pomysłodawcami.

**Liczba uczestników:** maksymalnie 70 pomysłodawców – pomysłodawca to pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych (reprezentacja 2 osobowa).

Liczba Pomysłodawców biorących udział w konsultacjach będzie spójna z liczbą Pomysłodawców biorących udział w danej edycji warsztatów z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej w ramach zadania 1.

**Miejsce:** spotkania bezpośrednie z Pomysłodawcami na terenie Kielc, Rzeszowa, Stalowej Woli (miejsca przeprowadzenia danej edycji warsztatów). Konsultacje odbędą się w terminie 10 dni od zakończenia terminu warsztatów. Koszty związane z dojazdem Wykonawcy do miejsca konsultacji leżą po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający stosuje prawo opcji,** zgodnie z którym należy wycenić 2 h konsultacji indywidualnych. Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnie 40, a maksymalnie 70 indywidualnych konsultacji w formie osobistej. Do obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy przyjąć, że Wykonawca zrealizuje maksymalnie 70 konsultacji indywidualnych (2h każda).

#### **Zakres obowiązków Wykonawcy:**

- a) Udzielania porad w formie osobistej dotyczących opracowanych przez Pomysłodawców aktów założycielskich, umów, statutów oraz regulaminów według potrzeby każdego z założycieli

przedsiębiorstwa typu startup zakwalifikowanego do programu inkubacji i biorącego udział w warsztatach oraz weryfikacji poprawności dokumentów i akceptacji ich ostatecznego brzmienia.

- b) Udzielania porad w formie osobistej dotyczących opracowanej przez Pomysłodawców dokumentacji rejestrowej spółki - wniosków o wpis do KRS wraz z niezbędnymi dokumentami według potrzeby każdego z założycieli przedsiębiorstwa typu startup zakwalifikowanego do programu inkubacji i biorącego udział w warsztatach oraz weryfikacji poprawności dokumentów i akceptacji ich ostatecznego brzmienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie na pisemny wniosek Pomysłodawcy możliwość zamiany formy konsultacji.

### 1.3. Zadanie numer 3: Obsługa prawna spółek kapitałowych typu startup.

**Forma i miejsce świadczenia usługi:** Usługa będzie prowadzona w formie spotkań indywidualnych i/lub grupowych (na jeden podmiot – przedsiębiorstwo typu start-up) tzn. reprezentacja przedsiębiorstwa korzystającego z usługi może być jedno lub kilkusobowa. Forma kontaktu między Wykonawcą, a reprezentacją przedsiębiorstwa obejmuje spotkania bezpośrednie na terenie miasta Kielce (miejsce spotkań zostanie ustalone pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Wykonawcą). Każdemu z Przedsiębiorstw przysługiwać będzie prawo do skorzystania (w tzw. okresie inkubacji - przewidywany czas świadczenia usług na rzecz jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 miesięcy), co miesiąc 6 godzin obsługi Prawnej. Poza wymaganymi spotkaniami bezpośrednimi w wymiarze 6 godzin miesięcznie, Wykonawca zapewni dla każdego przedsiębiorstwa świadczenie usługi w formie telefonicznej i mailowej. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usługi w formie minimum 3 godzinnego dyżuru raz w tygodniu w siedzibie KPT w celu skorzystania z porad prawnych przedsiębiorstw typu startup. W razie potrzeby Wykonawca zapewni dodatkowe godziny pracy na rzecz Zamawiającego po telefonicznym zgłoszeniu co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

**Ilość podmiotów:** Usługa świadczona na rzecz minimalnie 5, maksymalnie 23 przedsiębiorstw typu startup.

Zamawiający **stosuje prawo opcji**, zgodnie z którym należy wycenić usługi na rzecz 23 przedsiębiorstw, Zamawiający gwarantuje ich wykonanie na rzecz minimum 5 przedsiębiorstw. Do obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy przyjąć, że usługa świadczona będzie dla maksymalnie 23 przedsiębiorstw,

a średnia ilość miesięcy świadczenia usług dla jednego przedsiębiorstwa wyniesie 6 miesięcy. Zakładając, że 1 przedsiębiorstwo skorzysta z 6 godzin obsługi prawnej miesięcznie.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) obsługa prawna w zakresie bieżącej działalności spółki typu startup w tym:
- sporządzania i dokonywania zmian statutów, umów, regulaminów spółek itp.,
  - obsługi organów spółek (posiedzenia zarządu, rady nadzorczej, zgromadzenia wspólników) przygotowywanie projektów protokołów zgromadzeń wspólników, walnych zgromadzeń, przygotowywanie projektów uchwał, tworzenie sprawozdań zarządu i rady nadzorczej, przygotowywanie regulaminów zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia itp.,
  - sporządzania projektów wymaganych prawem ogłoszeń,
  - doradztwa i opracowania dokumentów w zakresie podwyższania lub obniżania kapitału zakładowego, dopłat i pożyczek,
  - doradztwa w zakresie wnoszenia aportów,
  - udzielania porad prawnych w sprawach bieżących w formie osobistej, telefonicznej, mailowej i pisemnej,
  - opiniowania i sporządzania umów handlowych, listów intencyjnych, porozumień, protokołów itp.
  - doradztwa w zakresie inwestycji kapitałowych, nabywania i zbywania przedsiębiorstw i ich zorganizowanych części, a także nabywania i zbywania udziałów,
  - udzielania wyjaśnień w zakresie interpretacji przepisów pranych oraz proponowanie rozwiązania wszelkich zagadnień pojawiających się w związku z prowadzeniem działalności,
  - reprezentowanie przedsiębiorców przez sądami wszystkich instancji, w tym administracyjnymi.
- b) Specjalistyczne doradztwo prawne w zależności od potrzeb każdego z przedsiębiorstwa typu startup zakwalifikowanego do programu inkubacji. Wybór obszarów tematycznych będących przedmiotem usługi dokonany będzie na podstawie diagnozy potrzeb Przedsiębiorstwa przeprowadzonej w trakcie realizacji umowy inkubacji. W trakcie przygotowania i realizacji usługi Wykonawca dokonuje bieżącej analizy potrzeb doradczych podmiotu korzystającego z usług. Doradztwo może obejmować m.in. tematykę w zakresie:



- Zawierania porozumień typu join venture, fundraising, crowdfundingu,
- Działalności gospodarczej na rynku zagranicznym (umiędzynarodowienia działalności gospodarczej),
- Ochrony danych osobowych,
- Opracowywania wniosków rejestracyjnych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz ich bieżącego aktualizowania,
- Windykacji wierzytelności,
- Strategii ochrony własności intelektualnej w działalności Przedsiębiorstwa,
- Świadczenia usług z wykorzystaniem sieci Internet przez podmioty działające na rynku informatycznym,
- Transakcji kupna/sprzedaży serwisów internetowych,
- Rejestracji domen internetowych,
- Przygotowania kampanii reklamowych, promocyjnych, w tym w Internecie,
- Najkorzystniejszego sposobu zatrudniania pracowników/współpracowników oraz przygotowanie umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, umów o zakazie konkurencji, umów o świadczenie usług, kontraktów managerskich i innych niezbędnych dokumentów
- Innym, mogące pojawić się w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Wykonawca będzie zobowiązany także do:

- a) Monitorowania zmian następujących w przepisach prawnych (prawo gospodarcze, handlowe, Internetu, reklamy i sponsoringu, prawo cywilne, prawo pracy, prawo autorskie i własność przemysłowa, prawo prasowe itd.) i informowania o nich pracowników Zamawiającego i przedsiębiorstwa typu startup w zakresie w jakim miałyby wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw typu startup biorących udział w procesie inkubacji,
- b) Przygotowania opracowania o najczęściej pojawiających się pytaniach wraz z odpowiedziami dla Przedsiębiorstw oraz wzory najczęściej wykorzystywanych umów handlowych i innych dokumentów w działalności spółek typu startup. Przygotowana informacja będzie przekazywana będzie co dwa miesiące w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

- c) Ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną sporządzanych dokumentów, wniosków, opinii itp. oraz podjętych czynności na rzecz przedsiębiorstwa typu startup,
  - d) Wykonywania powierzonych mu czynności według własnego uznania i najlepszej wiedzy z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonane z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej przy zachowaniu pierwszeństwa w dbałości o interesy przedsiębiorstwa typu startup;
  - e) Przechowywania i archiwizowania sporządzonych w ramach projektu dokumentów w siedzibie Wykonawcy za zgodą przedsiębiorstwa typu startup,
  - f) Dbania o zabezpieczenie dokumentacji sporządzonej w ramach projektu przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub zaginięciem;
  - g) Zachowania poufności – Wykonawca nie ujawni, w jakikolwiek sposób informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, ani po jego zakończeniu. Niniejszy zakaz dotyczy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przedsiębiorstwo typu startup lub osobę trzecią na jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową;
  - h) Wydawania osobom trzecim dokumentów, opinii i innych dokumentów stworzonych w ramach projektu na rzecz przedsiębiorstwa typu startup tylko za jego pisemną zgodą;
  - i) Wydania prowadzonej dokumentacji o dokumentów źródłowych na każde żądanie przedsiębiorstwa typu startup.
2. Wyznaczenie dla każdego Przedsiębiorstwa opiekuna, którego zadaniem będzie bieżący kontakt z Przedsiębiorstwem oraz identyfikacja potrzeb związanych z obsługą prawną.

#### Informacje dodatkowe:

1. Świadczenie usług w ramach w/w zdań będzie odbywać się na podstawie harmonogramu, który zostanie ustalony w trybie roboczym pomiędzy przedsiębiorstwem typu startup, Zamawiającym i Wykonawcą – Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **SIWZ oraz Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy**.

2. Podmiotami na rzecz których będzie świadczona usługa przeprowadzenia warsztatów i konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej (**Zadanie 1 i 2**) będą **Pomysłodawcy** zakwalifikowani przez Zamawiającego do programu inkubacji, którzy zostaną zobligowani do założenia spółki kapitałowej przed przystąpieniem do programu inkubacji.
3. Podmiotami na rzecz których będą świadczone usługi w zakresie obsługi prawnej (**Zadanie 3**) będą **przedsiębiorstwa typu startup - spółki kapitałowe** założone przez Pomysłodawców zakwalifikowanych przez Zamawiającego do programu inkubacji w ramach Projektu po odbytych warsztatach i konsultacjach indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej.
4. Przez pojęcie „**Pomysłodawcy**” Zamawiający rozumie **pełnoletnią osobę fizyczną lub zespół składający się z osób fizycznych (reprezentacja 2 osobowa)**, które zgłoszą się do Platformy startowej z pomysłem na produkt/usługę, który będzie mógł zostać objęty wsparciem Platformy startowej. Pomysłodawcy zakwalifikowani do programu inkubacji zobowiązani będą do rejestracji działalności gospodarczej (w formie spółek kapitałowych) na terenie Polski Wschodniej (Polska Wschodnia obszar obejmujący województwa: lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie).
5. Przez pojęcie „**przedsiębiorstwo typu startup**” Zamawiający rozumie przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.
6. Rekrutację podmiotów będących odbiorcami usług prowadzi Zamawiający.