



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa pełnienia Nadzoru Inwestorskiego w ramach projektu pn.: „Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT - Budowa Inkubatora California Inc.”**, która będzie obejmowała swym zakresem kompleksowe zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, obejmujące 3 zadania.

Projekt pn.: „Rozbudowa Inkubatorów Technologicznych KPT – Budowa Inkubatora California Inc.” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu Typ projektów: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości poprzez wsparcie infrastruktury biznesowej Priorytetu 1: Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki Programu: Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia powinien realizować również wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione w poniższym zakresie zadań, które będą niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji inwestycji i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

W zakresie zarządzania i nadzoru, jaki ma być świadczony w ramach niniejszego zamówienia Nadzór Inwestorski ma zapewnić spełnienie przez Zamawiającego wszystkich warunków narzuconych umową o dofinansowanie zawartą z Instytucją Zarządzającą oraz współpracować z Zamawiającym przy wdrożeniu, rozliczeniu i sprawozdawczości w/w inwestycji z udziałem środków publicznych, w tym pochodzących z UE.

Z uwagi na współfinansowanie zadania z Europejskiego Banku Inwestycyjnego w ramach umowy "Rozwój Obszarów Miejskich Kielce II - A" Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego poinformowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do przestępstw związanych z realizacją umowy,
- b) prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z realizacją umowy,
- c) udostępnienia Europejskiemu Bankowi Inwestycyjnemu, na każde żądanie, ksiąg rachunkowych i zapisów dotyczących realizacji umowy. Europejski Bank Inwestycyjny uprawniony jest do wykonania kopii tych dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.

Powyższe dotyczyć będzie również Wykonawcy Robót Budowlanych.

I. Do zadań Wykonawcy w ramach procesu inwestycyjnego należeć będzie:

ZADANIE 1: Weryfikacja dokumentacji projektowej przy realizacji zadania pn.: „Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT - Budowa Inkubatora California Inc.”

1. W ramach zadania do wykonania będzie w szczególności:
 - 1.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z weryfikacją kosztorysów inwestorskich wymaganych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.



1.2. Weryfikacja musi stanowić kompleksową ocenę dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w umowie na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, szczególnie w zakresie:

- 1) osiągnięcia celu, któremu ta dokumentacja ma służyć;
- 2) zapewnienia wysokiej jakości materiałów, celowości i efektywności wydatkowania środków oraz optymalnych kosztów późniejszego użytkowania i eksploatacji obiektu;
- 3) kompletności opracowań, w stopniu szczegółowości niezbędnej do realizacji inwestycji;
- 4) zgodności rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami technicznymi, warunkami technicznymi, przepisami prawa, wytycznymi, normami i uzgodnieniami;
- 5) wzajemnej spójności wszystkich elementów dokumentacji projektowej w tym zgodności z przedmiarami zakresu rzeczowego ujętego w dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- 6) zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w warunkach technicznych gestorów sieci i decyzjach administracyjnych;
- 7) poprawności obliczeń zamieszczonych w dokumentacji projektowej;
- 8) zgodności przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej;
- 9) zgodności rozwiązań projektowych z uzgodnieniami wydanymi przez odpowiednie instytucje oraz z innymi wymaganiami określonymi we wszystkich opiniach do projektu;
- 10) poprawności wykonania Przedmiarów Robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i innych opracowań zawartych w dokumentacji projektowej;
- 11) prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej pod kątem minimalizacji ryzyka problemów, które mogą się pojawić w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 12) optymalizacji zaproponowanych rozwiązań projektowych pod kątem uzyskania maksymalnej efektywności finansowej;
- 13) zachowania zgodności z ustaleniami przyjętymi w trakcie organizowanych spotkań dotyczących przedmiotowej dokumentacji (zgodności z notatkami i protokołami z odbytych spotkań) oraz kompletności dokonanych uzgodnień;
- 14) zgodności z wymaganiami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu, Programu: Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

1.3. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) Wskazanie błędów bądź niedoskonałości przedłożonej mu do weryfikacji dokumentacji oraz wskazanie prawidłowych rozwiązań. Zadaniem Wykonawcy będzie dołożenie wszelkich starań aby dokumentacja była bezbłędnie wykonana i uwzględniała wszystkie wymagania.
- 2) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy błędów, braków, usterek dokumentacji projektowej.
- 3) Konsultowanie z Zamawiającym rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
- 4) Udział w spotkaniach na wezwanie Zamawiającego.



- 1.4. W efekcie przeprowadzonej weryfikacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) opinię/raport/analizę z weryfikacji przedmiotowej dokumentacji na poszczególnych etapach realizacji, w szczególności w odniesieniu do: dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej, stwior, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie;
 - 2) raport ze sprawdzenia, czy zgłoszone przez Wykonawcę uwagi do poszczególnych projektów wchodzących w zakres przedmiotowej dokumentacji, zostały uwzględnione przez autora weryfikowanej dokumentacji (w razie konieczności).
 - 3) Powyższe dokumenty z weryfikacji zostaną opracowane i przekazane Zamawiającemu w terminie **14 dni** od daty przekazania dokumentacji.
- 1.5. Nadzorowanie harmonogramu uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych (np. warunków zabudowy, decyzji środowiskowych, pozwolenia na budowę, itp.).
- 1.6. Nadzór nad harmonogramem prowadzenia prac projektowych.
- 1.7. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach z Wykonawcą dokumentacji projektowej wraz z ich protokołowaniem – protokół należy przekazać do akceptacji Zamawiającego.
- 1.8. Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 1.9. Przekazanie dokumentacji przez Zamawiającego celem weryfikacji może nastąpić w formie mailowej, pisemnej lub protokolarnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

ZADANIE 2: Obsługa pzp i prawna w ramach zadania pn.: „Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT - Budowa Inkubatora California Inc.”

2. W ramach zadania do wykonania będzie w szczególności:

2.1 Przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz wzoru umowy dla potrzeb wyboru wykonawcy robót budowlanych zadania inwestycyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami – w tym procedurą wynikającą z zasad stosowanych dla przetargów na przedsięwzięcia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej - **kontrola uprzednia** - wraz z przeprowadzeniem kompleksowej obsługi postępowania przetargowego oraz opracowanie i weryfikacja dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie **zamówienia publicznego powyżej progu unijnego**.

- 2.2. W zakres usługi zadania 2 wchodzi:

- 1) kompleksowa obsługa postępowania przetargowego oraz opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej progu unijnego, pod kątem ich kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi:
 - a) przygotowanie analizy potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 83 ustawy Prawo zamówień publicznych (o ile dotyczy),
 - b) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia dla przedmiotowego zadania wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami – w terminie 7 dni od zlecenia przez Zamawiającego,
 - c) przygotowanie projektów niezbędnych formularzy, oświadczeń, wzorów dokumentów (w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy),



- d) opracowanie wszystkich projektów wymaganych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszeń związanych z zamówieniem oraz zamieszczenie ich i innych dokumentów związanych z postępowaniem w wymaganych publikatorach - loginy i hasła Zamawiającego do platformy zamówień publicznych będą przekazane przed ogłoszeniem postępowania,
 - e) opracowanie odpowiedzi na pytania Oferentów podczas przetargu, a następnie ich zamieszczenie na platformie,
 - f) dokonanie otwarcia złożonych ofert i udostępnienia informacji z otwarcia ofert zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) sprawdzenie, weryfikacja i ocena złożonych przez Wykonawców wniosków, ofert, wyjaśnień i uzupełnień,
 - i) na wniosek zainteresowanych udostępnienia ofert i załączników do protokołu postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - j) wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
 - k) wsparcie i udział podczas kontroli i audytów wraz z przygotowaniem potrzebnych materiałów do kontroli,
 - l) czynny udział w pracach komisji przetargowej jako jej członek,
 - m) odebranie oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczeń o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (konflikt interesów),
 - n) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - o) reprezentowanie i udział w postępowaniach odwoławczych,
 - p) udzielanie wyjaśnień i porad dotyczących treści umowy, w przypadku wystąpienia wątpliwości w trakcie jej realizacji.
- 2) Koordynowanie pod względem merytorycznym oraz prawnym przebiegu postępowania pod kątem jego zgodności z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie dokumentacji postępowania.
- 3) Udzielanie konsultacji i porad z zakresu prawa zamówień publicznych w formie ustnych oraz pisemnych porad i sporządzanie pisemnych opinii.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę dotyczącą obowiązującego prawa wymaganą do wykonania usługi, w tym w szczególności posiada znajomość przepisów:
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 252 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.
- 5) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu postępowania przetargowego oraz konsultowanie z Zamawiającym czynności podejmowanych w jego ramach.
- 6) Przekazanie kompletnej i usystematyzowanej w kolejności chronologicznej dokumentacji postępowania w wersji papierowej i elektronicznej (właściwie opisane pliki zgodnie z protokołem postępowania) na nośniku danych umożliwiającym ich przechowywanie i archiwizację przez KPT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - w terminie 7 dni od podpisania umowy na roboty budowlane lub niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający przekaże wzór papieru firmowego, na jakim będzie opracowana cała dokumentacja przetargowa.
- 8) Przekazywanie informacji do Prezesa UZP, zgodnie z przepisami ustawy PZP – w szczególności informacji o wykonaniu umowy, którą po przekazaniu należy przesłać do Zamawiającego.
- 9) Wszystkie dokumenty przygotowane w ramach postępowania będą ostatecznie podpisywane przez Dyrektora KPT, a następnie odsyłane celem wstawienia na platformę.



- 2.3. Wykonawca w ramach obowiązków dokona sprawdzenia i weryfikacji dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o roboty budowlane, w tym w szczególności:
- 1) przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonania robót realizowanych w ramach Zadania,
 - 2) polis ubezpieczeniowych,
 - 3) gwarancji i innych dokumentów wymaganych w SWZ.
- 2.4. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy oraz uczestnictwo, przy udziale Zamawiającego, w tym przekazaniu.
- 2.5. Zamawiający przekaże główne warunki jakie Wykonawca będzie musiał zawrzeć w polisie ubezpieczeniowej na roboty budowlane.
- 2.6. Podejmowanie w trakcie trwania umowy także innych działań, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniłyby się do sprawnego przygotowania i realizowania inwestycji.
- 2.7. W ramach obowiązków Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia zamówienia w sytuacji jego unieważnienia.
- 2.8. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji na zlecenie zamówień dodatkowych lub powtarzających się w ramach zamówienia i zaoferowanej ceny.
- 2.9. Wykonawca zapewni obsługę prawną inwestycji na etapie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

ZADANIE 3: Nadzór inwestorski przy realizacji zadania pn.: „Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT - Budowa Inkubatora California Inc.”

3. W ramach zadania wykonawca będzie zobligowany w szczególności do:
- 3.1. pełnienie funkcji **Nadzoru Inwestorskiego**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, drogowej, architektonicznej i teletechnicznej, a w szczególności:
- 1) pełnienie obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane oraz ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach w inwestycji ze wskazaniem inspektora - koordynatora, zgodnie z przepisami, prawa budowlanego,
 - 2) obecność na budowie inspektorów we wszystkich wymaganych branżach – w sposób zgodny ze złożoną ofertą, oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 3) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, obowiązkowe sprawdzenie i akceptacja (poprzez dokonanie odpowiednich zapisów) przedstawionych przez Wykonawcę atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, kart technicznych/katalogowych, deklaracji zgodności/deklaracji właściwości użytkowych itp. materiałów przed ich wbudowaniem i urządzeń przed zainstalowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,



- 4) pisemna akceptacja materiałów i urządzeń przewidzianych w inwestycji, a dostarczonych przez Wykonawcę do wbudowania lub zainstalowania:
 - akceptacja materiałów będzie sporządzana na wniosku materiałowym, którego wzór opracuje IN lub Wykonawca Robót na jego polecenie, wszystkie podpisane przez Strony (IN, Projektant – o ile wymagany, Wykonawca) wnioski materiałowe wraz z dokumentami potwierdzającymi parametry jakościowe i techniczne stosowanych materiałów i urządzeń zostaną przekazane Zamawiającemu.
- 5) kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne, dopilnowanie odbioru podłoża przez geologa i potwierdzenia tego faktu stosownym zapisem,
- 6) zawiadomienie organów administracji państwowej o rozpoczęciu realizacji inwestycji oraz rejestracja Dziennika Budowy lub Elektronicznego Dziennika Budowy – forma Dziennika zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania i wyceny robót,
- 8) kontrola jakości wykonanych prac budowlano - montażowych i prac prowadzonych w strefie konserwatorskiej, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno- budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania, kontrola zastosowanych materiałów,
- 9) kontrola terminów wykonania poszczególnych etapów zadania inwestycyjnego,
- 10) kontrola wykonywania nasadzeń i wykonywania zieleni w ramach przedsięwzięcia,
- 11) prowadzenie narad koordynacyjnych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych, a także ich protokołowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym - dopuszcza się prowadzenie narad z użyciem dyktafonu,
- 12) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do projektu budowlanego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień oraz egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- 13) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 14) uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania prac, a w razie potrzeby zasięgnięcia opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- 15) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP w czasie realizacji inwestycji,
- 16) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
- 17) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 18) nadzór nad uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz uczestnictwo w kontrolach służb i organów administracji Nadzoru Budowlanego,
- 19) egzekwowanie od Wykonawcy dokumentacji projektowej i Wykonawcy robót budowlanych wszystkich warunków realizacji umów zawartych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru oraz wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne



inwestycji.

- 3.2. Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji inwestycji w okresach miesięcznych w terminie do 5 dnia następnego miesiąca w formie pisemnych sprawozdań (raportów rozliczeniowych) oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania żądania, Wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej do każdego raportu (na nośniku elektronicznym) w ilości min. 20 zdjęć do każdego raportu.
- 3.3. Uczestnictwo w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzór nad usuwaniem stwierdzonych w toku przeglądów wad i usterek, a także koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot.
- 3.4. Bieżąca analiza i weryfikacja kosztów realizacji w układzie poszczególnych pozycji kalkulacyjnych z informowaniem na bieżąco Zamawiającego,
- 3.5. Kontrola harmonogramu wykonawcy zadania inwestycyjnego pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno - organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i ostatecznego zakończenia budowy.
- 3.6. Udział w testach poszczególnych systemów technologiczno - instalacyjnych przeprowadzanych przez Generalnego Wykonawcę, z potwierdzeniem zgodności ich wykonania z dok. tech. i poprawności działania.
 - 1) Udział we wszystkich rozruchach urządzeń i instalacji.
 - 2) Udział w próbach instalacji sanitarnych i elektrycznych.
 - 3) Potwierdzenie przeprowadzenia rozruchów, prób, testów, sprawdzeń protokołem, podpisanym przez Wykonawcę i IN.
- 3.7. Kontrola kosztów i wydatków dotyczących inwestycji, a w szczególności:
 - 1) analiza wraz z potwierdzeniem zasadności wniosków płatności Wykonawcy, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 2) wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z Wykonawcą robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - 3) współudział z Zamawiającym przy sporządzaniu wniosków o płatność do IŻ,
 - 4) analiza i weryfikacja wydatków realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pod kątem ich zgodności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - 5) w ramach obowiązków Wykonawca dokona rozliczenie inwestycji wraz z inwentaryzacją robót wykonanych, a w przypadku zejścia Wykonawcy robot z budowy przed zakończeniem inwestycji,
 - 6) sporządzanie rozliczeń robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych – sprawdzenie i zatwierdzanie odpowiednich kosztorysów - zgodnie z metodologią opisana w części II, pkt. 14.
- 3.8. Przygotowanie całości spraw do odbioru przez Zamawiającego. W tym w szczególności:
 - 1) poświadczenie terminu zakończenia robót,
 - 2) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) dokonywanie odbiorów robót częściowych wraz ze sporządzeniem protokołów rozliczeniowych, potwierdzających wykonanie zakresu robót do zapłaty,



- 4) dokonanie odbioru końcowego wraz z przygotowaniem protokołu odbioru itp.,
- 5) sprawdzenie, weryfikacja, opisanie dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę i nadzór nad przekazaniem jej Zamawiającemu. Dokumentacja winna być przygotowana w wersji elektronicznej i papierowej,
- 6) przygotowanie całokształtu inwestycji do wciągnięcia do ewidencji środków trwałych Zamawiającego, w tym przygotowanie kompleksowej dokumentacji temu służącej.

3.9. Przygotowanie dokumentacji służącej do uregulowania przewidzianych prawem rejestrów, w tym: ksiąg wieczystych, ewidencji nieruchomości - w związku z zakańczanymi zadaniami inwestycyjnymi.

3.10. Podejmowanie w trakcie trwania umowy także innych działań, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniłyby się do sprawnego realizowania inwestycji.

3.11. Współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy robót roszczeń.

3.12. Weryfikacja umów pomiędzy Generalnym Wykonawcą, a Podwykonawcami z informacją do Zamawiającego.

3.13. Kontrolowanie pod względem wartościowo – ilościowym i terminowym rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcami, a zwłaszcza przyjmowania dowodów rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcami.

II. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca musi posiadać skład nadzoru inwestorskiego oraz sprawdzającego dokumentację projektową w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, drogowej i architektonicznej oraz dysponować personelem do obsługi prawnej i pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość sprawowania kilku funkcji przez jedną osobę, z zastrzeżeniem posiadania odpowiednich uprawnień do pełnienia określonych funkcji.
3. W terminie 14 dni od zawarcia umowy **Wykonawca** opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji **Szczegółowy harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego** w szczególności w zakresie przygotowania dokumentacji dotyczącej wyboru Wykonawcy robót budowlanych oraz **Harmonogram Płatności**, na podstawie którego będzie dokonywana zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Harmonogram Płatności powinien być podzielony na zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Harmonogram będzie uwzględniał rozliczenie zadania inwestycyjnego do końca trwania realizacji umowy o dofinansowanie projektu (z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu w przypadku zmiany terminu umowy o dofinansowanie), a także założenia określone w SWZ, wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, finansów publicznych oraz prawa budowlanego i przepisów związanych z procesem inwestycyjnym.
5. Harmonogram płatności będzie uwzględniał następujące zasady:



- płatność za wykonanie zadania 1 – weryfikacja dokumentacji projektowej - stanowić będzie max. 15 % wartości całego zadania określonego w § 11 ust. 1 umowy;
 - płatność za wykonanie zadania 2 – obsługa pzp i prawna – stanowić będzie max. 15 % wartości całego zadania określonego w § 11 ust. 1 umowy;
 - płatność za wykonanie zadania 3 - funkcja nadzoru inwestorskiego – stanowić będzie nie mniej niż 70 % wartości całego zadania określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
6. Po zatwierdzeniu harmonogramów przez Zamawiającego, harmonogramy będą stanowiły integralną część Umowy. Zamawiający może żądać stosownych zmian w harmonogramach, przed ich zatwierdzeniem.
 7. Dopuszcza się aktualizacje przedłożonego harmonogramu, jednak nie częściej niż raz na 3 miesiące. W przypadku wydłużenia czasu realizacji umowy harmonogramy należy zaktualizować obowiązkowo.
 8. W przypadku wydłużenia czasu realizacji inwestycji Inspektor Nadzoru wykonuje swoje zadania w ramach dotychczasowego wynagrodzenia.
 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
 - 1) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Wykonawca (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania, w których Zamawiający nie poniósł szkody)
 - 2) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inwestora.
 10. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze.
 11. Wykonawca będzie również świadczył doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania umowy.
 12. Opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych, z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
 13. Opiniowania i rekomendowania wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych (koniecznych), robót zamiennych, zmian materiałowych oraz ich nadzorowanie. - Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.



14. Weryfikacja i sprawdzenie przedkładanych przez Wykonawcę robót kosztorysów i wycen robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych i innych oraz przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót. Metodologia wyceny robót zaniechanych/nieprzewidzianych/zamiennych – taki sam sposób wyceny robót winien mieć Generalny wykonawca:
- 1) Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony (Zamawiający/Wykonawca/Inspektor nadzoru/Projektant) oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające ze szczegółowego kosztorysu ofertowego. Tak sporządzony kosztorys, po uprzednim jego zweryfikowaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony (jw.) oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii, cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
 - stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w szczegółowym kosztorysie ofertowym,
 - ceny materiałów, sprzętu lub urządzeń – według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu SEKOCENBUD, obowiązujących w danym kwartale, zgodnym z datą złożenia do Zamawiającego wniosku o roboty dodatkowe/zamienne/itp. i zawierających ceny zakupu dla materiałów, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym.
 - 3) Tak sporządzony kosztorys różnicowy, po uprzednim jego zweryfikowaniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane, monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań, bieżące wykonywanie dokumentacji fotograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym.



16. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy z wykonawcą robót budowlanych pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów i podaniem ich skutków oraz przygotowanie projektu aneksu wraz ze wszelkimi dokumentami dotyczącymi takiego aneksu.
17. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska w tym zasady DNSH, a w szczególności:
 - 1) egzekwowanie od Wykonawcy posiadania kart przekazania odpadów na każdym etapie realizacji inwestycji oraz przekazywanie ich sukcesywnie do Zamawiającego,
 - 2) opracowanie planów ochrony środowiska, w zakresie przedmiotowej inwestycji,
 - 3) opracowanie wzorów dokumentów potwierdzających stosowanie zasady DNSH, których będzie należało wymagać od Wykonawcy robót – np. raporty środowiskowe/ekologiczne, opracowanie instrukcji w zakresie odporności nowo budowanej infrastruktury na zmiany klimatu i odporności na zmiany klimatu, ochrony zasobów wód, powietrza, ziemi, bioróżnorodności itp., instrukcje i standardy postępowania z odpadami w czasie robót budowlanych jak i instrukcje dla użytkownika w tym zakresie do zastosowania na etapie eksploatacji inwestycji, egzekwowanie od wykonawcy i przekazywanie Zamawiającemu kart, świadectw, deklaracji potwierdzających pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych w projekcie materiałów, urządzeń itp. - zgodnie z propozycjami zawartymi w Podręczniku dla Beneficjenta „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH” .
 - 4) opracowanie zarówno przez IN jak i Wykonawcę robót raportów ESG.
18. Kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
19. Rozliczenie umowy z Wykonawcą robót w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
20. Wykonawca nie może umieszczać żadnych reklam na terenie, gdzie realizowany jest przedmiot umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad w zakresie promocji wynikających z Wytocznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dla projektów realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.