

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH  
DLA CZŁONKÓW KONSORCJUM ICT ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z OBSZARU  
TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH Z WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W RAMACH PROJEKTU „SynergyICTHub”,**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki naboru oraz uczestnictwa członków Konsorcjum ICT oraz przedsiębiorców z obszaru technologii informacyjno-komunikacyjnych z województwa świętokrzyskiego (dalej: MŚP) w szkoleniach organizowanych w ramach projektu pn. „SynergyICTHub”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.5 „Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji”, Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027 (dalej: „Szkolenia”).
2. Organizatorem naboru jest Koordynator inteligentnej specjalizacji „Technologie informacyjno-komunikacyjne”, reprezentowany przez Kielecki Park Technologiczny, zwany dalej „Organizatorem”. Organizator jest Realizatorem projektu SynergyICTHub nr FESW.01.05-IZ.00-0002/24 na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego (o numerze FESW.01.05-IZ.00-0002/24-00).
3. Nabór skierowany jest wyłącznie do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły oraz posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, reprezentujących branże związane z inteligentną specjalizacją „Technologie informacyjno-komunikacyjne” oraz/lub MŚP będących Członkami Konsorcjum ICT na rzecz inteligentnej specjalizacji „Technologie informacyjno-komunikacyjne” (ICT), którzy podpisali Deklarację przystąpienia do Konsorcjum ICT.
4. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
  - a) Cel udziału w Szkoleniach,
  - b) Zasady składania Wniosku o udział w Szkoleniach,
  - c) Kryteria naboru i oceny Wniosków o udział w Szkoleniach oraz informowania o wynikach naboru,
  - d) Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Szkoleniach,
  - e) Zasady udzielania pomocy de minimis,
  - f) Zobowiązania MŚP,
  - g) Ochronę danych osobowych.

5. Dofinansowanie udziału MŚP w Szkoleniach stanowi pomoc de minimis, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598), zwane dalej „Rozporządzeniem” oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023) zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831.

### **§ 2 Cele udziału w Szkoleniach**

1. Celem Szkoleń jest wzmocnienie kompetencji członków Konsorcjum oraz przedsiębiorców z obszaru technologii informacyjno-komunikacyjnych z województwa świętokrzyskiego. Szkolenia koncentrują się na kluczowych obszarach, których rozwój ma przynieść największe korzyści gospodarcze i społeczne dla regionu. Wzmocnienie kompetencji przedsiębiorców w zakresie nowoczesnych technologii i innowacyjnych rozwiązań przemysłowych przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności lokalnych firm oraz poprawy efektywności operacyjnej. Poprzez promowanie innowacji oraz strategicznych kierunków rozwoju, działania te wspierają realizację priorytetów regionalnej polityki badawczej, takich jak cyfryzacja procesów biznesowych, rozwój przemysłu 4.0 oraz zrównoważony rozwój gospodarczy.
2. Ponadto, Szkolenia ułatwią transfer wiedzy i technologii z sektora B+R (badania i rozwój) do przedsiębiorstw, co jest jednym z kluczowych celów regionalnej strategii innowacji, stymulując tym samym wzrost aktywności innowacyjnej w województwie świętokrzyskim. Dzięki temu lokalne firmy będą mogły lepiej dostosować się do szybko zmieniających się warunków rynkowych i wykorzystać nowe technologie oraz wiedzę naukową do zwiększenia swojej konkurencyjności.

### **§ 3 Zasady składania Wniosku o udział w Szkoleniach**

1. Organizator, na stronie internetowej <https://www.technopark.kielce.pl/> umieszcza *Ogłoszenie o naborze*. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. MŚP składa Wniosek o udział w Szkoleniach, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Szkoleniach.
3. Nabór o którym mowa w ust. 1 zostanie uruchomiony w dniu 18 lutego 2026 r. i będzie trwał do wyczerpania miejsc.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rozumieniu § 9 Rozporządzenia i zawiera:

- 1) wybór szkolenia lub szkoleń, o udział w których ubiega się MŚP, zgodnie z Ogłoszeniem o naborze;
- 2) wnioskowaną kwotę pomocy de minimis;
- 3) dane identyfikacyjne MŚP, w tym pełną nazwę, formę prawną, adres siedziby, dane kontaktowe oraz numery identyfikacyjne (NIP, REGON, KRS/CEIDG);
- 4) informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w tym dominujący kod PKD oraz – jeżeli dotyczy – kod PKD, w związku z którym Przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis;
- 5) status MŚP w rozumieniu przepisów dotyczących MŚP;
- 6) informacje dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat;
- 7) dane osoby lub osób zgłaszanych do udziału w Szkoleniach, w tym ich stanowisko oraz podstawę zatrudnienia;
- 8) oświadczenia MŚP wymagane przepisami prawa oraz Regulaminem naboru;
- 9) inne informacje niezbędne do dokonania oceny wniosku, zgodnie z Regulaminem naboru oraz Ogłoszeniem o naborze.

5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. MŚP wraz ze złożeniem wniosku oraz przed podpisaniem umowy przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy/do wniosku załącza:

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik 2 Regulaminu,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP stanowiące Załącznik 6 do Regulaminu,
- 3) Oświadczenie o pomocy de minimis stanowiący Załącznik 7 do Regulaminu,

7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym Ogłoszeniu o naborze w jeden z poniższych sposobów:

- 1) Dokumenty w formie papierowej podpisane własnoręcznie można złożyć:
  - a) Osobiście w sekretariacie Kieleckiego Parku Technologicznego przy ul. Olszewskiego 6 (budynek ORANGE), 25-663 Kielce, w godz. 7:30-15:30 z dopiskiem: SZKOLENIA w ramach projektu SynergyICTHub;
  - b) Za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6 (budynek ORANGE), 25-663 Kielce z dopiskiem: SZKOLENIA w ramach projektu SynergyICTHub;
- 2) Dokumenty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym albo podpisem osobistym można przesłać:

- a) na adres skrzynki pocztowej: [ict@technopark.kielce.pl](mailto:ict@technopark.kielce.pl) – Wniosek wraz z załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych z dopiskiem: SZKOLENIA w ramach projektu SynergyICTHub;
- b) za pośrednictwem systemu doręczeń elektronicznych e-Doręczenia, na adres do doręczeń elektronicznych Kieleckiego Parku Technologicznego: AE:PL-98576-21334-TTWJV-29
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> .
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu podpisywania dokumentów elektronicznych podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, dostępne są na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpis-osobisty>
- 5) Skan wniosku opatrzony podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.
- 6) Dołączane do wniosku załączniki w wersji elektronicznej albo jako skany dokumentów nie wymagają podpisania w sposób określony powyżej. Załączane pliki należy zapisać pod swoim nazwiskiem i imieniem w formacie: nazwisko\_imię\_nazwa dokumentu: (np.Kowalski\_Jan\_wniosek; Kowalski\_Jan\_dyplom ; Kowalski\_Jan\_świadectwo1). Pliki powinny mieć średnią rozdzielczość 100-150 DPI.
8. Wnioski niepodpisane, jak również wnioski, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 6, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6, rozstrzygające znaczenie ma data wpływu wniosku do Organizatora, dotyczy dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną oraz usług świadczonych przez podmioty inne niż operator wyznaczony do świadczenia powszechnych usług pocztowych. W przypadku wniosków przesłanych za pośrednictwem podmiotu świadczącego powszechne usługi pocztowe liczy się data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
9. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy odnośnie udziału w Szkoleniach na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o udzielenie pomocy de minimis na udział przedsiębiorcy z sektora MŚP z województwa świętokrzyskiego w Szkoleniach, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie

koszty udziału przedsiębiorcy w Szkoleniach pokrywane przez Organizatora stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorcy.

#### **§ 4 Kryteria naboru i oceny Wniosków o udział w Szkoleniach oraz sposób informowania o wynikach naboru**

1. W Szkoleniach mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy z sektora MŚP, prowadzący działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły oraz posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, reprezentujących branże związane z inteligentną specjalizacją „Technologie informacyjno-komunikacyjne” oraz/lub MŚP będący Członkami Konsorcjum ICT na rzecz inteligentnej specjalizacji „Technologie informacyjno-komunikacyjne” (ICT), którzy podpisali Deklarację przystąpienia do Konsorcjum ICT.
2. Rekrutacja jest kierowana jest do podmiotów spełniających następujące warunki:
  - a) przedsiębiorstwo z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw), o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06.03.2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) na dzień składania formularza zgłoszeniowego,
  - b) przedsiębiorstwo zarejestrowane na terenie województwa świętokrzyskiego od minimum 6 miesięcy (na dzień składania formularza zgłoszeniowego),
  - c) działalność przedsiębiorstwa jest zgodna z inteligentną specjalizacją woj. świętokrzyskiego – Technologie informacyjno-komunikacyjne oraz/lub MŚP jest Członkiem Konsorcjum ICT na rzecz inteligentnej specjalizacji „Technologie informacyjno-komunikacyjne” (ICT), którzy podpisali Deklarację przystąpienia do Konsorcjum ICT.
3. W jednym Szkoleniu może uczestniczyć maksymalnie czterech przedstawicieli danego przedsiębiorstwa. Jeden przedstawiciel może wziąć udział w jednym, kilku lub wszystkich szkoleniach realizowanych w ramach Projektu, zgodnie z zasadami oraz szczegółami określonymi w opublikowanym ogłoszeniu o naborze, na podstawie wyboru dokonanego we Wniosku o udział w szkoleniach.
4. Maksymalna liczba przedsiębiorstw z sektora MŚP mogących wziąć udział w jednym Szkoleniu wynosi 31. Nabór prowadzony jest odrębnie dla każdego Szkolenia, a dla każdego z nich sporządzana jest oddzielna lista uczestników.
5. Uczestnicy obligatoryjnie muszą spełniać warunki, określone we Wniosku o udział w Szkoleniach stanowiącym Załącznik 1 do Regulaminu oraz Kryteriach wyboru, stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych na etapie weryfikacji złożonych dokumentów, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do niezwłocznego ich poprawienia lub uzupełnienia w terminie 3 dni od wezwania.
7. Decyduje kolejność zgłoszeń wniosków złożonych przez MŚP.

8. O zakwalifikowaniu MŚP do udziału w Szkoleniach decyduje Komisja Oceniająca powoływana przez Organizatora.
9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
10. MŚP niezakwalifikowane do udziału w Szkoleniu, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
11. Lista MŚP zakwalifikowanych do udziału w każdym ze Szkoleń zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://www.technopark.kielce.pl/> po zakończeniu wyboru.
12. Z każdym MŚP zakwalifikowanym do udziału w Szkoleniach zawierana jest umowa o udzielenie pomocy de minimis. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie nie zgłosi się wystarczająca liczba uczestników.
14. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania z przyczyn zależnych bądź niezależnych od Organizatora.
15. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego do Szkoleń.
16. W sprawie regulacji objętych niniejszym Regulaminem wszelkie wątpliwości lub pytania można kierować na adres email: [ict@technopark.kielce.pl](mailto:ict@technopark.kielce.pl) lub tel. 41 278 72 73 lub 41 278 72 09.

### **§ 5 Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Szkoleniach**

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Szkoleniach, Organizator pokrywa w ramach pomocy de minimis (zgodnie z § 6), w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych zgodnie z zakresem określonym w niniejszym Regulaminie oraz Umową o udzielenie pomocy de minimis. Zakres merytoryczny poszczególnych szkoleń określony został w Ogłoszeniu o naborze.
2. Uczestnicy Szkolenia we własnym zakresie pokrywają:
  - 1) Koszty transportu lokalnego,
  - 2) Inne ewentualne dodatkowe koszty związane z udziałem w szkoleniu.
3. Koszty pokrywane przez Organizatora będą określane w Ogłoszeniu o naborze.
4. Szacunkowy koszt udziału MŚP w Szkoleniach, finansowany przez Organizatora w ramach projektu „SynergyICTHub” w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych, każdorazowo zostanie wskazany w Ogłoszeniu o naborze. Wysokość kosztu może ulec zmianie w przypadku, gdy liczba uczestników Szkolenia będzie mniejsza niż 31.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu MŚP zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty związane z jego udziałem w Szkoleniach

poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji MŚP.

6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkoleń z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.

### **§ 6 Pomoc de minimis**

1. Jeżeli MŚP spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 2023/2831, MŚP udzielana jest pomoc de minimis ze środków projektu SynergyICTHub, na podstawie zawartej Umowy o udzielenie pomocy de minimis.

2. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis MŚP otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Całkowita kwota uzyskanej przez MŚP pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu 2023/2831.

4. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 2023/2831.

Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie 3 lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. EUR.

5. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania we wniosku.

6. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

7. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno

przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 2023/2831.

9. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.

10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o dofinansowanie stosuje się przepisy Rozporządzenia 2023/2831.

## **§ 7 Zobowiązania MŚP**

1. MŚP biorące udział w Szkoleniu zobowiązane są do informowania, że Szkolenia realizowane są w ramach projektu SynergyICTHub, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 1.5 „Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji”, Priorytet 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.

2. MŚP jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) umieszczania informacji o Szkoleniach na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej,
- 2) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Szkoleń.

3. MŚP zobowiązany jest do aktywnego udziału w przygotowanym przez Organizatora programie Szkolenia oraz do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o udzielenie pomocy de minimis.

4. Szczegółowe zasady udziału MŚP w Szkoleniach, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o udzielenie pomocy de minimis, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) bezpieczeństwo MŚP w trakcie trwania Szkoleń;
- b) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Szkoleń, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.

6. MŚP zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji podczas wyboru swojego przedstawiciela/ki biorącego/ją udział w szkoleniach.

## **§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT), tel. 41 278 72 00, e-mail: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)
- 2) W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@technopark.kielce.pl](mailto:iod@technopark.kielce.pl) lub listownie na adres KPT.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru na wyjazd ImpactCEE zgodnie z niniejszym Regulaminem, o którym nowa we Wniosku o udział w wyjeździe stanowiącym Załącznik nr 1 (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO).
- 4) Podanie danych osobowych zawartych we Wniosku o udział w wyjeździe jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w wyjeździe organizowanym przez Kielecki Park Technologiczny w ramach projektu SynergyICTHub. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Administratora można znaleźć na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego w niniejszej [Polityce prywatności](https://www.technopark.kielce.pl/pl/rodo__polityka_prywatnosci).  
([https://www.technopark.kielce.pl/pl/rodo\\_\\_polityka\\_prywatnosci](https://www.technopark.kielce.pl/pl/rodo__polityka_prywatnosci))  
Przed dokonaniem zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z niniejszą informacją.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a tym podmiotem. Umowy te będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać dane.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji niniejszego projektu, a następnie przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 8) Właścicielowi danych przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub kopii, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także usunięcia danych, przy czym prawo to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, właścicielowi danych przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Zasady przetwarzania danych opisane w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych do reprezentacji MŚP będącego osobą prawną albo podmiotem nie posiadającym osobowości prawnej oraz osób wskazanych do kontaktów z MŚP. MŚP oświadcza, że poinformował on te osoby, o zasadach przetwarzania danych, opisanych w ust. 1.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego podpisania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
4. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.

#### *Załączniki:*

1. *Wniosek o udział w Szkoleniach*
2. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
3. *Umowa o udzielenie pomocy de minimis*
4. *Zaświadczenie o pomocy de minimis*
5. *Kryteria wyboru*
6. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP*
7. *Oświadczenie dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis*