

Nr referencyjny:

Załącznik nr 3 do naboru

Kielce,

Projekt umowy

UMOWA nr SYNERGY/KPT-DPR..../2026

zawarta w dniu 2026 r., w Kielcach, pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343, reprezentowaną przez Justynę Lichosik – Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej „Organizatorem”,

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:, KRS: (jeśli dotyczy), reprezentowaną przez – (jeśli dotyczy), zwaną dalej „Przedsiębiorcą”,

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału w **wyjeździe na konferencję ImpactCEE**, jak również praw i obowiązków stron umowy oraz zasad udzielenie przez Organizatora na rzecz Przedsiębiorcy pomocy de minimis na udział w wyjeździe, której głównym celem jest wzmacnianie potencjału uczestników, intensywna wymiana doświadczeń oraz najlepszych praktyk w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych, zwanej dalej „Wyjazdem”, o wartości: **10 292,69 brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dwa złote 69/100 groszy) – koszt udziału 1 osoby / 20 585,38 brutto (słownie złotych: dwadzieści tysięcy pięćset osiemdziesiąt pięć złotych 38/100 groszy) – koszt udziału 2 osób.**¹ Wartość pomocy de minimis może ulec zmianie w przypadku udziału mniejszej niż 10 osób liczby uczestników wyjazdu. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie określona na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, w zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis wystawionym po wyjeździe, a w razie potrzeby – w korekcie tego zaświadczenia. Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga Aneksu do umowy, a jedynie korekty ostatecznego zaświadczenia o pomocy de minimis.

¹ Zostawić właściwy koszt osobowy udziału.

- Wyjazd jest przygotowany przez Organizatora i finansowany z pomocy de minimis w ramach projektu pn. „SynergyICTHub”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 1.5 „Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji”, Priorytet 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.

§2 Pomoc de minimis

- Pomoc de minimis dla Przedsiębiorcy udzielana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 598), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorca otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis*, stanowiące Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Organizator pokryje ze środków Projektu następujące koszty:
 - zakwaterowanie w hotelu o standardzie min.*** w dniach 12-14.05.2026 r. (dwa noclegi w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem),
 - koszt biletów wejścia na konferencję ImpactCEE 2026 (bilet ATTENDEE PASS²),
 - transport (bus na trasie Kielce-Poznań, Poznań-Kielce oraz hotel-targi, targi-hotel),
 - ubezpieczenie,
 - wyżywienie (obiadokolacja 12.05.2026r. i 13.05.2026r.).
- Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie ewentualne dodatkowe koszty związane z udziałem w wyjeździe niewymienione w ust. 2.

§ 3 Oświadczenia

- Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich

² **Bilet ATTENDEE PASS** to dwudniowy dostęp do wszystkich scen, w tym Impact Art i Impact Run. Szczegółowy zakres biletu dostępny są na stronie impactcee.com

w perspektywie finansowej 2021–2027, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Ponadto Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego na dzień złożenia wniosku o udział w wyjeździe licząc od dnia rozpoczęcia działalności³,
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą w branży Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT), zgodnie z obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), w szczególności pod kodami: 62.01.Z, 62.02.Z, 62.03.Z, 62.09.Z, 63.11.Z, 63.12.Z, 61.10.Z, 61.20.Z, 61.90.Z, lub innymi kodami PKD odpowiadającymi profilowi działalności ICT.
 - 3) w przypadku, gdy nie prowadzi działalności gospodarczej w branży Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT), o której mowa w pkt 2), jest członkiem Konsorcjum na rzecz inteligentnej specjalizacji – Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) oraz podpisał Deklarację przystąpienia do Konsorcjum, stanowiącą Załącznik nr 2 do Porozumienia o współpracy w ramach Konsorcjum na rzecz inteligentnej specjalizacji – Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT).
 - 4) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do udziału przedsiębiorstwa w wyjeździe,
 - 5) posiada stabilną sytuację finansową,
 - 6) złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*, a udzielona mu pomoc *de minimis* z 3 minionych lat⁴ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR,

³ Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej określona zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

⁴ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od 5 stycznia 2021 r

- 7) jest: mikro przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 8) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do zorganizowania oraz weryfikacji wyjazdu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
- 9) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.

§ 4 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu wyjazdu na konferencje ImpactCEE, o którym mowa w § 1 ust. 1., w obrębie kosztów, które stanowią pomoc de minimis o której mowa w w § 2 ust. 3.
2. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych lub organizatora Konferencji ImpactCEE, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w konferencji.

§ 5 Obowiązki Uczestnika wyjazdu

1. Przedsiębiorca zobowiąże wyznaczonego przedstawiciela/i Przedsiębiorstwa do udziału w wyjeździe przygotowanym przez Organizatora oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu i postanowień niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wynikające z zachowania uczestnika wyjazdu oraz za wykonania przez siebie umowy, w tym wynikłe z opublikowania przekazanych przez niego informacji. W przypadku zgłoszenia do Organizatora roszczeń z tego tytułu Przedsiębiorca zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi związanymi z tym kosztami.

3. Absencja przedstawiciela Przedsiębiorcy podczas poszczególnych elementów wyjazdu zaplanowanych w programie z przyczyn, leżących po stronie Przedsiębiorcy skutkuje koniecznością zwrotu przez Przedsiębiorcę 100% kosztów ujętych w niniejszej umowie. Organizator zastrzega sobie prawo do wyrównowego sprawdzania obecności podczas wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
4. W przypadku celowego działania lub zaniechania oraz uchylania się od udziału w spotkaniach zaplanowanych w programie wyjazdu z przyczyn, leżących po stronie Przedsiębiorcy, w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100 % kosztów określonych w niniejszej Umowie.
5. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. wystąpienia siły wyższej, na uzasadniony, pisemny wniosek Przedsiębiorcy istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia udziału w wyjeździe bez konieczności zwrotu przez Przedsiębiorcę 100 % kosztów ujętych w niniejszej umowie, pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy. Uwzględnienie wniosku każdorazowo wymaga zgody Organizatora.
6. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenia, których w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków. Za siłę wyższą nie uznaje się przestojów spowodowanych przez spory między Wykonawcą a jakąkolwiek osobą fizyczną, grupą lub organizacją, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, np. strajki, pikiety, itp.
7. Strona powinna wskazać niezwłocznie lub na wezwanie, że zjawisko „siły wyższej” zaistniało oraz wykazać, kiedy, gdzie i w jakim zakresie miało miejsce oraz uzasadnić związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wystąpieniem „siły wyższej” i sytuacji, która wystąpiła w jej następstwie.
8. W trakcie wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę. Przedsiębiorca wyraża zgodę, aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. mogły być używane w celu promocji wyjazdu w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Przedsiębiorca wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wyjeździe, jeżeli działania te będą miały na celu promowanie Projektu.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) informowania, że wyjazd jest współfinansowany ze środków projektu SynergyICTHub,
 - 2) umieszczania informacji o wyjeździe na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach wyjazdu.
10. Po zakończeniu wyjazdu Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi sprawozdania merytorycznego w formie elektronicznej lub papierowej. Wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Organizatora na minimum tydzień przed wyjazdem.

§ 6 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy Przedsiębiorcy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, *know how*, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Organizator powziął wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem na udział w wyjeździe oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis*.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru na uczestnictwo w *wyjeździe*.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Organizatora zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

§ 7 Rezygnacja z wyjazdu i rozwiązanie umowy

1. W przypadku gdy realizacja wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora m.in. będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia,

- pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu nie stanowi zmiany umowy.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe, Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdu poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy.
 4. Zmiana terminu wyjazdu, rezygnacja ze wyjazdu oraz rozwiązanie umowy następują w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT), tel. 41 278 72 00, e-mail: **biuro@technopark.kielce.pl**
 - 2) W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: **iod@technopark.kielce.pl** lub listownie na adres KPT.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji **naboru na wyjazd ImpactCEE zgodnie z Regulaminem** o którym nowa we Wniosku o udział w wyjeździe stanowiącym Załącznik nr 1 **oraz w celu zawarcia niniejszej umowy** (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych zawartych we Wniosku o udział w wyjeździe jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w wyjeździe organizowanym przez Kielecki Park Technologiczny w ramach projektu SynergyICTHub.

Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Administratora można znaleźć na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego w niniejszej [Polityce prywatności](https://www.technopark.kielce.pl/pl/rodo_polityka_prywatnosci).
(https://www.technopark.kielce.pl/pl/rodo_polityka_prywatnosci)

Przed dokonaniem zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z niniejszą informacją.

- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a tym podmiotem. Umowy te będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać dane.
 - 6) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji niniejszego projektu, a następnie przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - 8) Właścicielowi danych przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub kopii, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także usunięcia danych, przy czym prawo to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.
 - 9) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, właścicielowi danych przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Zasady przetwarzania danych opisane w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych do reprezentacji Wnioskodawcy będącego osobą prawną albo podmiotem nie posiadającym osobowości prawnej oraz osób wskazanych do kontaktów z Wnioskodawcą. Wnioskodawca oświadcza, że poinformował on te osoby, o zasadach przetwarzania danych, opisanych w ust. 1.
 3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do podania wyznaczonemu przedstawicieli Przedsiębiorstwa biorącemu udział w wyjeździe informacji, o których mowa w ust. 1-2. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Przedsiębiorca przyjmie na siebie wszelką wynikłą stąd odpowiedzialność Organizatora, w tym zaspokoi

wszystkie kary i roszczenia wraz ze związanymi z tym kosztami.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie, Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy,
 - 2) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zaistnienia lub wykrycia okoliczności faktycznych lub prawnych, z których by wynikało, że zawarcie i/lub wykonanie niniejszej umowy nie jest możliwe, a także w przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez Przedsiębiorcę na osobę trzecią praw związanych z umową wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831

z 15.12.2023), Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

4. Nieważność jednego z postanowień Umowy nie narusza jej pozostałej części. W przypadku wątpliwości strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie oraz postanowień Umowy, które nie mają zastosowania do Przedsiębiorcy.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a jeden Przedsiębiorca.

ORGANIZATOR

PRZEDSIĘBIORCA