

Regulamin

świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Inkubatora”, działającego w ramach oferty Kieleckiego Parku Technologicznego, z siedzibą ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
2. Inkubatory Technologiczne oraz Centrum Technologiczne działają w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego, będącego jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Kielecki Inkubator Technologiczny w Kielcach oraz ustalenia źródeł finansowania dochodów własnych jednostki i ich przeznaczenia z późn. zm.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - a) *Regulaminie* - rozumie się przez to niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym,
 - b) *KPT* - należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny,
 - c) *Wirtualnym Inkubatorze (WI)* – należy rozumieć usługę polegającą na outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie KPT. Podmiot zarejestrowany w WI ma udostępniony adres Kieleckiego Parku Technologicznego na potrzeby prowadzenia swojej działalności;
 - d) *Inkubatorze Technologicznym (IT)* - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny ORANGE INC lub SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego – Strefa 1;
 - e) *Centrum Technologiczne (CT)* – należy przez to rozumieć hale Kieleckiego Parku Technologicznego: ROMA TECH, YUYAO TECH, RECIFE TECH, SINGAPUR TECH – oraz Budynek usługowo – laboratoryjno - produkcyjny OULU TECH - Strefa 2
 - f) *Podmiocie* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (podmiot zarejestrowany) oraz inne osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej (podmiot niezarejestrowany), a których działalność nie godzi w wizerunek KPT;
 - g) *Osobie fizycznej* – należy rozumieć osobę, która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - h) *Komisji Oceniającej* – należy przez to rozumieć dwóch pracowników Kieleckiego Parku Technologicznego Działu Projektów Rozwojowych uprawnionych do oceny merytorycznej zgłaszanych formularzy aplikacyjnych do WI;
 - i) *Formularzu aplikacyjnym* – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do WI – Załącznik nr 1 do Regulaminu;

- j) *Pokoju spotkań / sali konferencyjnej* – należy przez to rozumieć pokój spotkań biznesowych/sala konferencyjna zgodnie z Regulaminem Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT (dostępny na www.technopark.kielce.pl);
 - k) *Skrzynce pocztowej* – należy przez to rozumieć skrzynkę na tradycyjną korespondencję pocztową znajdującą się w Inkubatorach Technologicznych i Centrum Technologicznym;
 - l) *Osobę do kontaktu* – należy przez to rozumieć przydzielonego pracownika KPT, odpowiedzialnego za:
 - kontakt z firmą i budowanie oraz utrzymywanie stałych i długotrwałych relacji z Podmiotem,
 - zapewnianie najwyższego poziomu obsługi zgodnie z przyjętymi standardami,
 - budowanie pozytywnego wizerunku KPT
 - m) *Pomysłu biznesowym* – należy przez to rozumieć opis planowanej działalności (nie zarejestrowanej) zgłoszony w formularzu aplikacyjnym przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - n) *Umowie* – należy przez to rozumieć umowę na świadczenie usługi WI – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - o) *Adresie* – należy rozumieć następujące adresy: 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 6; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 19a; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 19b; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 19c; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 20; 26 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 21,
 - p) *Archiwum* - miejsce przechowywania dokumentacji ul. Olszewskiego 6, 26 – 663 Kielce, budynek Orange (pomieszczeniach oznaczonych numerem: -1.20, -1.21, -1.23).
4. KPT zastrzega, iż niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2

ZASADY NABORU DO WIRTUALNEGO INKUBATORA

1. O przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne posiadające pomysł na biznes¹;
 - b) przedsiębiorcy
 - c) przedsiębiorcy zagraniczni;
 - d) inne podmioty świadczące usługi (np. Stowarzyszenia, Fundacje).
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o wejście do Wirtualnego Inkubatora zobowiązany jest do wypełnienia **Formularza Aplikacyjnego** i dostarczenia osobiście bądź za pośrednictwem poczty/kuriera (podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu) do sekretariatu KPT - pokój 0.15 w budynku ORANGE INC, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce lub przesłania drogą elektroniczną na adres: wirtualnyinkubator@technopark.kielce.pl
3. Podmiot, który złożył Formularz Aplikacyjny może zostać wezwany do uzupełnienia formularza elektronicznie, jeżeli informacje będą nieczytelne lub niepełne (np. minimalna liczba zdań w poszczególnych uzasadnieniach)
4. **Dokumenty składane przez podmioty niezarejestrowane** – „Pomysły Biznesowe” oraz zarejestrowane:
 - **Formularz Aplikacyjny** (wersja papierowa lub elektroniczna).
5. Aktualny wzór Formularza Aplikacyjnego dostępny jest na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego w zakładce Co oferuje Park – Nabór do KPT – Wirtualny Inkubator (www.technopark.kielce.pl).

¹ Umowa świadczenia usługi WI podpisywana jest po pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej oraz prawnym zarejestrowaniu zgłoszonego do oceny podmiotu.

6. Złożony Formularz Aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej. W ramach oceny formalnej Komisja oceniająca sprawdza formularz pod kątem kompletności dokumentu oraz przedmiotu działalności Podmiotu, podpisów osób uprawnionych, niezbędnych załączników. Podczas oceny merytorycznej Komisja ocenia jaka działalność będzie realizowana przez firmę.
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu do Wirtualnego Inkubatora podejmuje Dyrektor KPT, na podstawie rekomendacji Komisji Oceniającej.
8. Decyzja Dyrektora KPT jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie zostało negatywnie ocenione, może aplikować ponownie po upływie 2 miesięcy od dnia otrzymania negatywnej decyzji.
9. Decyzja o ocenie przekazywana jest do Podmiotu ubiegającego się o wejście do Wirtualnego Inkubatora w formie elektronicznej bądź pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia formularza aplikacyjnego.
10. Po pozytywnej decyzji zgłaszanego przedsięwzięcia następuje podpisanie umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
11. KPT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może podejmować decyzje o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Podmiot według ustalonej przez siebie kolejności.

§ 3

UMOWA

1. Umowa na świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Po tym okresie Podmiot może wystąpić na piśmie bądź drogą elektroniczną o przedłużenie umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o woli przedłużenia umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Podmiot kaucji gwarancyjnej w wysokości 2-miesięcznego abonamentu brutto (zgodnie z wybranym pakietem) tytułem zabezpieczenia roszczenia KPT o zapłatę abonamentu lub innych roszczeń. Ponadto Podmiot zobowiązany jest do wniesienia kaucji gwarancyjnej w wysokości 30 zł brutto za klucz do skrzynki pocztowej. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Kaucja zostanie zwrócona po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni na wniosek Podmiotu, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.
3. Podmiot, który zostanie przydzieloną skrzynkę pocztową w budynku SKYE/CT może otrzymać kartę dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE po uiszczeniu kaucji w wysokości 20 zł brutto.
4. W przypadku podmiotów niezarejestrowanych przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja we właściwym rejestrze i dostarczenie dokumentów rejestrowych (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS/ lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu w czasie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia uzyskania zgody. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o wejście do Wirtualny Inkubator, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów do umowy.

§ 4

USŁUGI WIRTUALNEGO INKUBATORA

1. W ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” dostępne są poniżej wskazane pakiety:

- „Technopak 1”,
- „Technopak 2” – dostępny jedynie w przypadku wyboru adresu: ul. Olszewskiego 6
- „Technopak 3” - dostępny jedynie w przypadku wyboru adresu: ul. Olszewskiego 6

Ileokroć w regulaminie jest mowa o usłudze pn. „Wirtualny Inkubator” rozumie się przez to pakiet „Technopak 1”, „Technopak 2” lub „Technopak 3”.

2. Cena Pakietu **Technopak 1** wynosi – **69,00 zł netto** miesięcznie (do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT). W zakres usługi wchodzi:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) **1 godzina** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy), po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 3) możliwość wynajmu sal konferencyjnych w KPT na preferencyjnych warunkach, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT zgodnie z Regulaminem Centrum Konferencyjnego (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 4) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT i CT KPT;
- 5) udostępnienie skrzynki pocztowej na pocztę tradycyjną;
- 6) zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 7) skanowanie faktury za usługę Wirtualnego Inkubatora w każdym miesiącu na podany w formularzu adres e mail
- 8) wsparcie w kontaktach z pracownikami KPT odpowiedzialnymi za poszczególne dziedziny doradztwa

3. Cena Pakietu **Technopak 2** wynosi – **129,00 zł netto** miesięcznie (do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT). Podstawowy zakres usługi obejmuje:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację siedziby firmy w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) odbieranie oraz skanowanie korespondencji – skanowanie do 50 stron i wysyłanie na adres email klienta; powyżej korespondencji 50 stron naliczana będzie opłata 50 gr brutto za stronę.
- 3) **2 godziny** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),
 - b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy), po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;

- 4) możliwość wynajmu sal konferencyjnych w KPT na preferencyjnych warunkach w KPT, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT zgodnie z Regulaminem Centrum Konferencyjnego (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 5) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT i CT KPT;
- 6) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 7) zamieszczenie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 8) wsparcie w kontaktach z pracownikami KPT odpowiedzialnymi za poszczególne dziedziny doradztwa

W ramach usługi WI **do pakietu Technopak 2 za dodatkową opłatą 40 zł netto miesięcznie** istnieje możliwość świadczenia usługi **archiwizacji dokumentacji** nadesłanej i odebranej przez KPT.

Do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

- ✓ Usługa archiwizacji dokumentacji świadczona jest przez okres trwania umowy w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce;
- ✓ Archiwum znajduje się w budynku Orange w pomieszczeniach oznaczonych numerem: -1.20, -1.21, -1.23). W wymienionych pomieszczeniach dostępny będzie segment o wymiarach 100x50x36 dla każdej z zainteresowanych firm;
- ✓ W przypadku wypełnienia przydzielonego segmentu, Podmiot po otrzymaniu wiadomości od KPT zobowiązany jest w terminie 7 dni własnym staraniem i na własny koszt opróżnić segment. W przypadku nieopróżnienia KPT nie będzie przechowywał dalszej nadsyłanej korespondencji, chyba że Podmiot zamówi dodatkowy segment;
- ✓ KPT nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie przechowywanej dokumentacji spowodowane zdarzeniami losowymi i ich następstwami min. zalaniem, pożarem, wyładowaniami atmosferycznymi, czynnikami zewnętrznymi, na które KPT nie ma wpływu i którym nie mogło zapobiec;
- ✓ Do przechowywanej dokumentacji dostęp będą mieli upoważnieni pracownicy KPT oraz upoważniona na piśmie osoba wskazana przez Podmiot. Przechowywana dokumentacja będzie również udostępniana na żądanie instytucji uprawnionej do kontroli działalności Podmiotu oraz organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

4. Cena Pakietu **Technopak 3** wynosi – **219,00 zł netto** miesięcznie (do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT). Podstawowy zakres usługi obejmuje:

- 1) wynajęcie adresu KPT - zgoda na rejestrację siedziby firmy w urzędach, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 2) skanowanie korespondencji – skanowanie do 75 stron i wysyłanie na adres email klienta; powyżej 75 stron naliczana będzie opłata 50 gr brutto za stronę.
- 3) wysyłanie korespondencji - raz w tygodniu wysyłka całej korespondencji listem poleconym na wskazany przez klienta adres – do 350 g.
- 4) **3 godziny** bezpłatnego dostępu do:
 - a) wybranych sal Centrum Konferencyjnego KPT (Barcelona, Helsinki A, Helsinki B, Helsinki A+B, Rio, pokoje spotkań biznesowych),

- b) stref coworkingowych pomieszczenia Business Hub (wybrane strefy), po wcześniejszej rejestracji i zgodnie z regulaminem Centrum Konferencyjnego;
- 5) możliwość wynajmu sal konferencyjnych w KPT na preferencyjnych warunkach, tak jak w przypadku pozostałych lokatorów KPT (konieczna jest wcześniejsza rezerwacja sali konferencyjnej);
- 6) dostęp do bezprzewodowego Internetu w siedzibie IT i CT KPT;
- 7) udostępnienie skrzynki pocztowej;
- 8) zamieszczanie na stronie internetowej KPT logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności przedsiębiorcy i adresem strony internetowej;
- 9) wsparcie w kontaktach z pracownikami KPT odpowiedzialnymi za poszczególne dziedziny doradztwa

W ramach usługi WI **do pakietu Technopak 3 za dodatkową opłatą 40 zł netto miesięcznie** istnieje możliwość świadczenia usługi **archiwizacji dokumentacji** nadesłanej i odebranej przez KPT.

Do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

- ✓ Usługa archiwizacji dokumentacji świadczona jest przez okres trwania umowy w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce;
 - ✓ Archiwum znajduje się w budynku Orange w pomieszczeniach oznaczonych numerem: -1.20, -1.21, -1.23). W wymienionych pomieszczeniach dostępny będzie segment o wymiarach 100x50x36 dla każdej z zainteresowanych firm;
 - ✓ W przypadku zapełnienia przydzielonego segmentu, Podmiot po otrzymaniu wiadomości od KPT zobowiązany jest w terminie 7 dni własnym staraniem i na własny koszt opróżnić segment. W przypadku nieopróżnienia KPT nie będzie przechowywał dalszej nadsyłanej korespondencji, chyba że Podmiot zamówi dodatkowy segment;
 - ✓ KPT nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie przechowywanej dokumentacji spowodowane zdarzeniami losowymi i ich następstwami min. zalaniem, pożarem, wyładowaniami atmosferycznymi, czynnikami zewnętrznymi, na które KPT nie ma wpływu i którym nie mogło zapobiec;
 - ✓ Do przechowywanej dokumentacji dostęp będą mieli upoważnieni pracownicy KPT oraz upoważniona na piśmie osoba wskazana przez Podmiot. Przechowywana dokumentacja będzie również udostępniana na żądanie instytucji uprawnionej do kontroli działalności Podmiotu oraz organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
 - ✓ W przypadku wyboru opcji archiwizacji nadesłanej i odebranej przez KPT dokumentacji nie będzie ona wysyłana listownie.
5. Dyrektor KPT ma prawo do zmiany podstawowej stawki usług po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.
6. Usługi Wirtualnego Inkubatora świadczone są w dni powszednie od godziny 7:30 do godziny 15:30. Po wcześniejszym ustaleniu z KPT możliwy jest wynajem pokoju spotkań biznesowych lub sali konferencyjnej w godzinach dostosowanych do potrzeb Podmiotu.
7. Podmiot może po zawarciu umowy korzystać z usługi pn. „Technopak 1” albo „Technopak 2” albo „Technopak 3”.

8. Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez KPT dotyczą wyłącznie Podmiotu i bez pisemnej zgody KPT nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim, zarówno sprzętu, jak i powierzchni oraz pozostałych elementów przedmiotu umowy.
- 1) Dokumentem potwierdzającym możliwość odbioru korespondencji adresowanej na Podmiot, jej skanowania, przechowywania lub archiwizacji w ramach pakietu „Technopak 2” lub „Technopak 3” jest podpisane przez Podmiot upoważnienie wewnętrzne, a także pocztowe upoważnienie imienne, bądź pełnomocnictwo pocztowe.
 - 2) Podmiot zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo pocztowe w dowolnej placówce pocztowej.
 - 3) Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o złożeniu pełnomocnictwa pocztowego w placówce pocztowej.
 - 4) Dane osobowe pracowników KPT uwzględnionych w pełnomocnictwie pocztowym nie mogą być wykorzystywane przez Podmiot w innych celach niż ustanowiono. Podmiot może przetwarzać przekazane dane osobowe pracowników dla celów, w granicach i według zasad określonych w zawartej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
9. KPT w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” udostępnia Podmiotowi skrzynkę pocztową w *Inkubatorze Technologicznym (IT)* - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny **ORANGE INC** lub **SKYE INC** Kieleckiego Parku Technologicznego lub w Centrum Technologicznym (CT) – należy przez to rozumieć hale Kieleckiego Parku Technologicznego: ROMA TECH. oraz budynek usługowo - laboratoryjno - produkcyjny OULU TECH.
- 1) Dostęp do skrzynek pocztowych znajdujących się w budynku SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce jest możliwy w godzinach 7:00 – 19:00 w dni robocze, 9:30 – 18:30 w soboty, niedziela – nieczynne lub 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu 365 dni w roku po otrzymaniu przez Zleceniodawcę karty dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE KPT.
 - 2) Dostęp do skrzynek pocztowych znajdujących się w budynku Orange Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce jest możliwy 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu 365 dni w roku.
 - 3) Dostęp do skrzynek pocztowych znajdujących się w Centrum Technologicznym Kieleckiego Parku Technologicznego: hala ROMA TECH ul. Olszewskiego 20, 25 – 663 Kielce oraz budynek OULU TECH ul. Olszewskiego 21, 25 – 663 Kielce, jest możliwy w godzinach 7:00 – 19:00 w dni robocze, soboty i niedziele – nieczynne lub 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu 365 dni w roku po otrzymaniu przez Zleceniodawcę karty dostępu do drzwi wejściowych.
 - 4) Podmiot otrzymuje klucz do udostępnionej mu skrzynki pocztowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 5) W przypadku zgubienia klucza do skrzynki pocztowej, bądź nie zwrócenia klucza po rozwiązaniu umowy, pobrana kaucja gwarancyjna w wysokości 30 zł brutto przeznaczona zostanie na pokrycie kosztów dorobienia kluczy lub wymiany zamka w skrzynce pocztowej.
 - 6) KPT nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki pocztowe i mienie pozostawione w skrzynce pocztowej.
10. KPT w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może udostępnić Podmiotowi posiadającemu skrzynkę pocztową w budynku SKYE kartę dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE.
- 1) Podmiot otrzymuje kartę dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE klucz na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 2) W przypadku zgubienia karty, bądź nie zwrócenia jej po rozwiązaniu umowy, pobrana kaucja gwarancyjna w wysokości 20 zł brutto przeznaczona zostanie na pokrycie kosztów dorobienia karty.

§5

PROCEDURA WYJŚCIA Z WIRTUALNEGO INKUBATORA

1. Zasady rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” przez Podmiot uregulowane są postanowieniami umowy. Podmiot jest zobowiązany ustalić z KPT datę rezygnacji z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
2. Podmiot ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy wykreślić ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres KPT udostępniony w ramach umowy świadczenia usługi WI. Podmiot od chwili zakończenia obowiązywania umowy nie może posługiwać się adresem KPT w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.
3. Podmiot ma obowiązek w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia/rozwiązania umowy zabrać na własny koszt korespondencję ze skrzynki pocztowej, a w przypadku świadczenia usługi archiwizacji również przechowywane dokumenty.
4. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w pkt. 5.2. lub 5.3., KPT ma prawo wystawić Podmiotowi fakturę VAT za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy i usługi przechowywania dokumentów, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu KPT lub odbioru dokumentów, w wysokości dwukrotności opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy.
5. Zakończenia współpracy w zakresie świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” nie zwalnia Podmiotu z rozliczenia wszelkich należności.
6. Podmiot zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności w maksymalnym terminie 14 dni od zakończenia bądź rozwiązania umowy. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie upoważnia KPT do dochodzenia należności na drodze sądowej.
7. Podmiot zobowiązany jest do zwrócenia klucza do skrzynki pocztowej, udostępnionego w ramach usługi WI w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
8. Podmiot zobowiązany jest do zwrócenia karty dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

1. Na każdorazowe żądanie KPT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
2. KPT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do pokoju spotkań/sal konferencyjnych w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych spotkań, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. W takim przypadku nie stanowi to zmiany umowy pomiędzy stronami, zaś Podmiot nie będzie rościł z tego tytułu odszkodowania.
3. Podmiot zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT znajdującego się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
4. KPT ma prawo wykorzystywać informacje o Podmiotach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Dyrektora KPT.
2. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą z Podmiotem pierwszeństwo ma umowa.
3. Podmioty, które zawarły umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach Regulaminu w formie elektronicznej.
4. Regulamin dostępny jest na stronie www.technopark.kielce.pl
5. Jeżeli Podmiot nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie może w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianach rozwiązać umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie, przyjmuje się, że Podmiot akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z treścią zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

Załączniki do Regulaminu świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” :

Załącznik Nr 1 Formularz aplikacyjny

Załącznik Nr 2 Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”