

Kielce, dnia 25.06.2020 r.

Znak KPT-DZI.270.1.2020

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor KPT

-

.....  
(podpisano w oryginale)

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Kielecki Park Technologiczny – jednostka budżetowa Gminy Kielce</b> <b>Ul. Olszewskiego 6, pokój 0.15</b> <b>25 – 663 Kielce,</b> <b>tel. (041) 278 – 72 - 00</b> <b>fax (041) 278 – 72 - 01</b> <b>strona internetowa: <a href="http://www.technopark.kielce.pl/">http://www.technopark.kielce.pl/</a></b> <b>email: <a href="mailto:biuro@technopark.kielce.pl">biuro@technopark.kielce.pl</a></b>
---------------------	---

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2019 r. poz. 11843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)** w dniu: **25.06.2020 r.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

**Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**  
**[www.bip.technopark.kielce.pl](http://www.bip.technopark.kielce.pl)**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### **"USŁUGA SPRZĄTANIA BIUR, POMIESZCZEŃ I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA OBIEKTACH KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO"**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania biur, pomieszczeń Kieleckiego Parku Technologicznego (KPT) i utrzymania czystości, odśnieżania i pielęgnacji zieleni na terenie wokół budynków KPT.

**Przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.**

**3.2.** Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymieniać tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

**3.3.** Wspólny Słownik CPV: 90919200-4,

- 90610000-6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic

- 90620000-9 – usługi odśnieżania

- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

- 90919000-2 – usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**7.1.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust., 1 pkt. 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 10 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług dotyczących sprzątania biur i pomieszczeń Kieleckiego Parku Technologicznego utrzymania czystości, odśnieżania i pielęgnacji zieleni na terenie wokół budynków KPT podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Sposób realizacji zamówienia o podobnym charakterze odbywać się będzie po przeprowadzeniu negocjacji na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w niniejszej SIWZ.

**8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia i okres gwarancji**

**8.1** 20 miesięcy od dnia podpisania umowy, na obiektach Kieleckiego Parku Technologicznego.

**8.2** Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – Budynek Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego Orange Inc, ul. Olszewskiego 6, Budynek Inkubatora Technologicznego Skye Inc ul. Olszewskiego 6, Parking Marina Bay (po przeciwległej stronie ulicy), Centrum Technologiczne ul. Olszewskiego 20 – hala Roma, Centrum Technologiczne ul. Olszewskiego 21 – Oulu Tech, Centrum Technologiczne: Hale Singapur Tech, Yuyao Tech, Recife Tech Olszewskiego 19 A, B, C, DROGI znajdujące się na terenach

inwestycyjnych KPT (strefa A, B ,C, D – wraz z pasami zieleni), pas zieleni w pasie drogowym graniczącym z nieruchomościami – Inkubator Technologiczny Skye Inc, Inkubator Technologiczny Orange Inc, Hala Roma, Budynek Oulu, Hala Yuyao, Hala Recife, Hala Singapur, parking Marina Bay i Ogród Energetyczny, teren Energetycznego Ogrodu i skarpa na działkach 4/463, 6/431 z logo KPT.

## 9 Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
- 9.1.1 Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - 9.1.2 Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
- 9.2.1 Spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 9.2.2 Braku podstaw do wykluczenia
- 9.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 9 przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
  - c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
  - d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;
- 9.4.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie w zakresie dotyczącym spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

#### 9.4.2 Zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej;**

**a) dwie usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano:**

- **sprzątanie budynków użyteczności publicznej lub budynków biurowych (o powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 4.000 m<sup>2</sup>) przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 150 000, 00 zł każda;**
- **mycie okien i powierzchni oszklonych z użyciem metod alpinistycznych, o powierzchni mytej minimum 3.000 m<sup>2</sup>;**
- **konserwację i zabezpieczanie podłóg powłokami polimerowymi, o powierzchni minimum 1.000 m<sup>2</sup>.**

**b) dwie usługi, każda trwająca przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i polegająca na sprzątaniu i odśnieżaniu terenów utwardzonych oraz zielonych takich jak chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, tereny zielone (o powierzchni zewnętrznej nie mniejszej niż 12.000 m<sup>2</sup>)**

Na potwierdzenie należy złożyć:

**wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana w sposób należyty**

#### 9.4.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje nie mniej niż 5 osobami, które będą świadczyć usługę sprzątania, przy czym każda z tych osób (wskazanych w wykazie) musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych przez okres minimum 12 miesięcy.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

9.4.4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że **dysponuje:**

- **co najmniej dwoma urządzeniami pozwalającymi wykonać usługę prania wykładzin;**
- **co najmniej czterema maszynami do mycia podłóg, o zasilaniu akumulatorowym (jedna z maszyn – maksymalny poziom emitowanego hałasu do 58 dB);**
- **co najmniej dwoma urządzeniami pozwalającymi wykonać usługi mechanicznego czyszczenia i polerowania posadzek oraz PCV, o zasilaniu akumulatorowym**
- **co najmniej jednym pojazdem mechanicznym z pługiem do odśnieżania i 2 (dwoma) odśnieżarkami spalinowo – wirnikowymi**

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się sprzętem przeznaczonym do użytku domowego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

#### 9.4.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej w wysokości: **300 000, 00 PLN**.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć;

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – to jest na kwotę nie mniejszą niż: 300 000, 00 PLN.

*Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.*

#### **Uwaga 1- Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) Czy inne podmioty na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### 9.4.4 Braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.); - wymagany dokument; **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków – wymagany dokument; **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,



- w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności opłat lub stawek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wymagany dokument; **zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) wymagany dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy. jest oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170 z późn. zm.)

**9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

**9.4.6** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

**9.5.1** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

**9.5.2** W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

**9.5.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6, wymagane jest złożenie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do 5 lat)**

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (zakończenie realizacji usług)**

#### **10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6

#### **11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

**11.1.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



- 11.1.1 określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 3a do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.
- 11.1.2 zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 11.1.3 za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 11.1.4 wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 11.1.5 wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

## **12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **13.1 Oferta musi zawierać:**

- 1. Zamawiający zastosuje tzw. "PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ": zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** oraz **Załączniku nr 9** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Oświadczenie o podwykonawcach – na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ.
- 4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów wskazując na okoliczności opisane w pkt 9.4.3., na potrzeby realizacji zamówienia oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4.4. SIWZ, w odniesieniu do tych podmiotów.
- 5. Wykonawca do oferty dołącza również:
  - 1) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
  - 3) Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o dzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich).
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, tj.:
  - 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści Załącznika Nr 5 do SIWZ.
  - 3) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści Załącznika Nr 8 do SIWZ.
  - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018. poz. 1445 z późn. zm.)
  - 9) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
  - 10) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia.**
  - 11) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – to jest na kwotę nie mniejszą niż: 300 000, 00 PLN.**
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4), 7.5), 7.6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i pkt. 9 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11 stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.3 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**” i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego oprócz: pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci i innych oświadczeń - muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów oraz inne oświadczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 13.6 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.7 Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Emilia Siwek – nr tel. 41 278 72 31.

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

17.1 Wadium w wysokości **10 000,00** PLN (dziesięć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1 pieniądzu,

17.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3 gwarancjach bankowych;

17.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn.zm.).

17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645**

**z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania: KPT-DZI.270.1.2020**

17.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.5 Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

17.6 Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Olszewskiego 6 w Kielcach w Sekretariacie dyrektora (pokój 0.15) w godz. 7:30 – 15:00, przed upływem terminu składania ofert, a do oferty zaleca się dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

17.7 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

17.8 Wadium w formie niepieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w siedzibie „Zamawiającego przy ul. Olszewskiego 6 w Kielcach w Sekretariacie dyrektora (pokój 0.15), przed upływem terminu składania ofert.

17.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.12.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 17.12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17.12.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 17.12.4 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 18.1.1 pieniądzu;
  - 18.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 18.1.3 gwarancjach bankowych;
  - 18.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 18.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy.
- 18.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645**

**z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i znak sprawy: KPT-DZI.270.1.2020**



- 18.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane, jako gwarancja lub poręczenie, spełniające minimum następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać następujące zapisy:
- a) Oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy, nie zwolnią poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.
  - b) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - c) oświadczenie Gwaranta o zrzeczeniu się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego.
- 18.9 Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 18.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.11 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## 19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2 W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
- 19.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Przetarg nieograniczony na zadanie:

**„USŁUGA SPRZĄTANIA BIUR, POMIESZCZEŃ I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA OBIEKTACH KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO”**

**„Nie otwierać przed 06.07.2020 r. godz. 11:15”.**

19.5 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20 Miejsce i termin składania ofert.**

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: **Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce – sekretariat dyrektora (pokój 0.15)** w terminie do dnia **06.07.2020 r.** do godziny **11:00**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21 Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna, w dniu **06.07.2020 r. godz. 11:15.**

21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**22 Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SIWZ.

22.2 Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia. Ww. cenę tej Wykonawca uwzględnia minimalną stawkę godzinową określoną w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu. W przypadku nakładania na pracownika obowiązku, aby ten ponosił dodatkowe koszty na rzecz Wykonawcy lub Pracodawcy w okresie świadczenia usługi, stawka w umowie o pracę musi być powiększona o te koszty.

22.3 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.4 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.

22.5 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

22.7 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22.8 W okolicznościach, o których mowa, w pkt. 22.7 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

**23 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

23.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

23.2 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	<b>Cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt.</b>
2	<b>Czynności związane z częstotliwością świadczenia usługi sprzątania oraz czasem reakcji tj.</b> - czas reakcji na sytuacje awaryjne, - pranie wykładzin dywanowych.	<b>40%=40 pkt.</b>

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

23.3 Wartość punktowa oferty będzie obliczana, jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procento we kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	<b>Czynności związane z częstotliwością świadczenia usługi sprzątania oraz czasem reakcji.</b> Zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji liczony jest od przekazania do Wykonawcy zgłoszenia zaistnienia sytuacji awaryjnej tj. przypadki nagłe i niemożliwe do przewidzenia np. zalanie, pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu. Awaryjny numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu w dniu	40%	40 pkt.

podpisania umowy.

Czas reakcji na sytuacje awaryjne jest to podjęcie działań w celu usunięcia skutków zdarzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, lokalu lub terenie zewnętrznym.

Wykonawca podejmie działania w zadeklarowanym czasie i o każdej porze, w tym również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta oraz zapewni odpowiednią ilość personelu, sprzętu w celu sprawnego uprzątnięcia miejsca zdarzenia w zakresie objętym umową.

Czas reakcji	Liczba punktów
Do 1 godziny włącznie	30
Powyżej 1 godziny - do 1, 5 godz. włącznie	15
Powyżej 1, 5 godz. do 2 godz.	0

Pranie wykładzin dywanowych:

1 raz – 0 pkt.

2 razy i więcej – 10 pkt.

w okresie trwania umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego

**Wykonawca jest zobowiązany określić częstotliwość świadczenia usługi sprzątania (prania wykładzin dywanowych) oraz czas reakcji na sytuacje awaryjne w formularzu ofertowym.**

- 23.4 Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 23.5 Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy
- 23.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 23.7 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**24 Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 24.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:  
Umocowanie osoby do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika ze złożonej oferty.
- 24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- a) okres obowiązywania, co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
  - b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

**25 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 25.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 25. na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 25.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) Przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na poszczególne obiekty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) przedłożenia kalkulacji cenowej wykonania jednokrotnego koszenia wszystkich trawników na terenie Kieleckiego Parku Technologicznego w przypadku, kiedy zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac (ponad 4 koszenia trawników określone w zał. Nr 1 Charakterystyka przedmiotu zamówienia).

**26 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

**27. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

**28 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

- 28.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej

od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **29 Klauzula RODO**

### **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, będzie Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@technopark.kielce.pl](mailto:iod@technopark.kielce.pl), tel. 41 278 72 13,
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia przetargu nieograniczonego pod nazwą "USŁUGA SPRZĄTANIA BIUR, POMIESZCZEŃ I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA OBIEKTACH KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO", a po wyborze oferty i zawarciu umowy (zlecenia) dla potrzeb jej wykonania.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora do wykonania ciężących na administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa lub umownych zobowiązań,
- 7) Wykonawcy posiadają prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
- 8) Wykonawcy posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w postępowaniu,
- 10) Przekazane dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.

## **30 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| • Załącznik nr 1  | - | charakterystyka przedmiotu zamówienia              |
| • Załącznik nr 2  | - | oświadczenia                                       |
| • Załącznik nr 3  | - | druk oferty cenowej                                |
| • Załącznik nr 3a | - | oświadczenia                                       |
| • Załącznik nr 4  | - | Wzór umowy   |
| • Załącznik nr 5  | - | wykaz osób   |
| • Załącznik nr 6  | - | wykaz usług  |
| • Załącznik nr 7  | - | oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| • Załącznik nr 8  | - | wykaz sprzętu                                      |
| • Załącznik nr 9  | - | oświadczenia                                       |