



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Ludzie –Biznes-Innowacje – kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla kadry zarządzającej i pracowników/nic firm” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA O SZKOLENIE nr

zawarta w dniu 2012 r. w Kielcach
pomiędzy:

Gmina Kielce /Kielecki Park Technologiczny,
ul. Olszewskiego 6 25 – 663 Kielce,
NIP: 959-181-50-51, REGON 260221840,
reprezentowanym przez: Pana Szymona Mazurkiewicza - Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego
zwanym dalej **Beneficjentem**

a Przedsiębiorstwem:

Pełna nazwa:
Reprezentowanym przez:
Adres siedziby:
ul. i nr lokalu
Kod miejscowość
Adres oddziału/filii:
ul. i nr lokalu
Kod miejscowość
Regon
NIP

Zwanym dalej – **Uczestnikiem Projektu**

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „Ludzie-Biznes-Innowacje- kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla kadry zarządzającej i pracowników/nic firm”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt** - Projekt „Ludzie-Biznes-Innowacje- kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla kadry zarządzającej i pracowników/nic firm”. Szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników mikro, małych i średnich firm z woj. świętokrzyskiego.
- 2) Uczestnik Projektu** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo kierujące/delegujące swoich pracowników do udziału w Projekcie, mające swoją siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego; należące do branży : budowlanej, metalurgicznej, metalowej, maszynowej, spożywczej, turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej, transportowej, mineralnej, związanej z zagospodarowaniem odpadów, wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, usługowej, handlowej.
- 3) Pracownicy Przedsiębiorstwa** – kadra zarządzająca oraz pracownicy Uczestnika Projektu, wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, zamieszkujący na terenie województwa świętokrzyskiego w rozumieniu KC lub zatrudnieni/ wykonujący pracę na terenie tego województwa, oddelegowani do udziału w Projekcie.
- 4) Beneficjent** – Gmina Kielce /Kielecki Park Technologiczny,



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





5) Siedziba Beneficjenta – ul. Olszewskiego 6, 25 – 663, Kielce

6) Biuro Projektu – ul. Olszewskiego 6 25 – 663 Kielce; pokój: 1.16

7) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

8) Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86,

9) Partner Projektu: Uniwersytet Jana Kochanowskiego ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

9) Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Ludzie-Biznes-Innowacje- kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla kadry zarządzającej i pracowników/nic firm” nr Umowy UDA-POKL.08.01.01-26-218/11-00 wraz z aneksami do tej umowy.

10) Szkolenie – moduł szkoleniowy wraz z doradztwem poszkoleniowym określony treścią projektu.

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu oraz jego pracowników w Projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pt. „Ludzie-Biznes-Innowacje- kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla kadry zarządzającej i pracowników/nic firm UDA-POKL.08.01.01-26-218/11-00 wraz z aneksami do tej umowy.

§ 3. Szkolenia

1. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje jeden z niżej wymienionych modułów szkoleń:

(niepotrzebne skreślić)

- a. Zarządzanie ryzykiem
- b. Rachunkowość, podatki i ubezpieczenia społeczne
- c. Kaizen - wprowadzenie usprawnień
- d. Marketing relacyjny i internetowy
- e. Zarządzanie zasobami ludzkimi
- f. Zarządzanie czasem
- g. Zarządzanie procesowe
- h. Negocjacje handlowe
- i. Ekonomia opodatkowania
- j. Zarządzanie Finansami Przedsiębiorstw

Oraz indywidualne wsparcie poszkoleniowe w formie doradztwa

2. Zakres wsparcia obejmuje:

- a. 30 godzin szkoleniowych
- b. 3 godziny wsparcia poszkoleniowego w formie doradztwa indywidualnego
- c. 2 godziny szkolenia z zakresu równości kobiet i mężczyzn





3. Niniejsze szkolenia będą organizowane zarówno przez Gminę Kielce/ Kielecki Park Technologiczny jak również Uniwersytet Jana Kochanowskiego jako partnera niniejszego projektu
4. Szkolenia będą odbywać się w terminach ustalonych przez Beneficjenta
5. Powiadomienie o terminie i miejscu szkolenia zostanie przesłane w wersji elektronicznej lub przekazane telefonicznie przez Biuro Projektu
6. Przystąpienie do projektu następuje na podstawie pozytywnej oceny kompletu złożonych dokumentów

§ 4. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. przeprowadzić szkolenie określone w § 3 Umowy w zakresie zawartym w Regulaminie Projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. zapewnić uczestnikom szkolenie w wymiarze 30h oraz indywidualnego doradztwa poszkoleniowego w wymiarze 3h a także zapewnić 2h szkolenie z zakresu równości kobiet i mężczyzn
 - c. zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne,
 - d. zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe,
 - e. zapewnić Uczestnikom Projektu w trakcie szkolenia wyżywienia w postaci przerwy kawowej oraz ciepłego posiłku,
 - f. sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie/certyfikat uczestnictwa w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 5 Umowy
 - g. wystawić Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Beneficjent w zakresie wykonania umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowaniu.

§ 5. Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) oddelegowania Pracowników/Pracownic do udziału w szkoleniu i doradztwie poszkoleniowym, do których Uczestnik Projektu zostanie zakwalifikowany - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy
 - b) zapewnienia udziału Pracowników Przedsiębiorstwa w badaniach efektywności lub badaniach ewaluacyjnych (ankieta oceny szkolenia, wywiady oraz inne wskazane przez Beneficjenta),
 - c) zapewnienia odpowiedniej frekwencji (75% tj. 27 godzin z 35 godzin szkoleniowych i doradczych) Pracowników Przedsiębiorstwa we wszystkich szkoleniach, do których Uczestnik Projektu zostanie zakwalifikowany.
2. Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał pomoc de minimis ze środków Unii Europejskiej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia ich otrzymania.

§ 6. Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - a) jest przedsiębiorstwem mającym siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa świętokrzyskiego,





- b) jest mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku w sprawie uznania niektórych rodzajów pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), zgodnie z przedłożonym oświadczeniem wymagającym do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MSP- załącznik nr10 do umowy,
 - c) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego i nie znajduje się pod zarządem komisarycznym,
 - d) jest uprawnione do korzystania z pomocy de minimis,
 - e) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008r. z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - f) spełnia pozostałe wymagania określone w Regulaminie Projektu,
 - g) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy w podpunktach a – g punktu 6.1 Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia 100% kosztów szkoleń, do których został zakwalifikowany, na podstawie przedstawionego mu stosownego dokumentu, w terminie 7 dni od jego dostarczenia.

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
- a) został złożony wobec Uczestnika Projektu wniosek o ogłoszenie upadłości, Uczestnik Projektu pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu, Uczestnik zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b) Uczestnik Projektu pozostaje w zwłoce, bądź uchyli się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. Rozwiązanie umowy następuje w drodze złożenia Uczestnikowi Projektu, przez Beneficjenta, pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 8. Poufność

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:

- a) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- b) są ogólnodostępne,
- c) były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
- d) po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkoleń przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z Projektem.
2. Dane osobowe uczestników szkoleń mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wyrażenie zgody, na przetwarzanie w sposób określony w ust 1.2 danych osobowych, zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, przez uczestników szkoleń jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich



- podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Uczestnicy szkoleń mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 10. Wymiana informacji

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Każda ze stron umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.
4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Biura Projektu: ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w § 11 ustęp 3, Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach jako Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 31 maja 2013 roku.
8. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis Beneficjenta i pieczęć nagłówkowa

Pieczęć i Podpis Uczestnika Projektu

