



KPT-DIIA.270.2.4.2018

Kielce, dn. 16.04.2018 r

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

**Dot. postępowania „Organizacja i kompleksowa obsługa wyjazdu studyjno-szkoleniowego do San Francisco w ramach projektu Startup Business Hub KPT”.**

*Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.*

W SIWZ dotyczącym postępowania pn. „Organizacja i kompleksowa obsługa wyjazdu studyjno-szkoleniowego do San Francisco w ramach projektu Startup Business Hub KPT”, numer postępowania: KPT.DIIA.270.2.4.2018, Zamawiający informuje o zmianie omyłki pisarskiej w pkt. **21.1 Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Prawidłowy zapis poniżej:

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **23.04.2018 r. godz. 09:15;**

Pkt.22.9 SIWZ otrzymuje brzmienie:

2	<b>Doświadczenie opiekuna</b>  Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco: Doświadczenie opiekuna wyznaczonego do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzonych zagranicznych wyjazdów studyjnych lub zagranicznych misji branżowych/gospodarczych lub zagranicznych wizyt studyjnych lub zagranicznych wyjazdów studyjno-szkoleniowych ocenione zostanie następująco: <ul style="list-style-type: none"><li>- przeprowadzenie trzech zagranicznych wizyt – 0 pkt.,</li><li>- przeprowadzenie czterech zagranicznych wizyt – 5 pkt.,</li><li>- przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt – 10 pkt.,</li><li>- przeprowadzenie sześciu zagranicznych wizyt – 15 pkt.,</li><li>- <b>przeprowadzenie siedmiu zagranicznych wizyt – 30 pkt.</b></li></ul>	30%	30 pkt.
---	---	-----	---------

Zamawiający informuje, także o zmianie omyłki pisarskiej w **załączniku nr 1 do SIWZ** w § 13. Postanowienia końcowe w pkt. 1- błędnie podana data.

Prawidłowy zapis poniżej:

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany w okresie od dnia podpisania umowy **do 17 czerwca 2018 r.**






Zamawiający informuje, iż wskazana nieprawidłowość nie ma wpływu na termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

**Pozostałe zapisy zawarte w postępowaniu pozostają bez zmian.**

**Załączono dokumenty:**

1. Poprawiony teks jednolity SIWZ
2. Poprawiony tekst jednolity załącznika nr 1 SIWZ

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
  
**Justyna Lichosik**



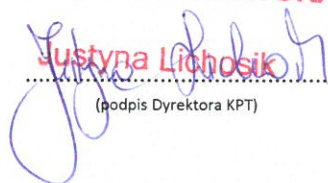


Znak sprawy: KPT-DIIA.270.2.4.2018

Kielce, dnia 13.04.2018 r.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
Justyna Lichosik  
(podpis Dyrektora KPT)

**Specyfikacja Istotnych Warunków**  
**Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający:	Kielecki Park Technologiczny 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6, tel. 41 278 72 00 fax 41 278 72 01 strona internetowa: <a href="http://www.technopark.kielce.pl">www.technopark.kielce.pl</a> email: <a href="mailto:biuro@technopark.kielce.pl">biuro@technopark.kielce.pl</a> działający w imieniu Gminy Kielce w związku z centralizacją podatku VAT
--------------	---

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Organizacja i kompleksowa obsługa wyjazdu studyjno-szkoleniowego do San Francisco w ramach projektu Startup Business Hub KPT”**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i kompleksowa obsługa wyjazdu studyjnego dla 4 osób w dniach 9— 17 czerwca 2018 roku do San Francisco w USA. Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu Startup Business





Hub KPT, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Wspieranie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Celem Zamówienia jest organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjno-szkoleniowej, której zamierzeniem jest pozyskanie dobrych praktyk i umiejętności z instytucji wchodzących w skład ekosystemu wsparcia przedsiębiorczości startupowej w mieście San Francisco. Wizyta pozwoli na weryfikację wstępnie założonego Pakietu Usług oraz poznanie najnowszych trendów związanych ze wsparciem akceleryacyjnym przedsiębiorstw typu startup.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji,

**3.2.** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Startup Business Hub KPT, współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Wspieranie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**3.3. Wspólny Słownik – kod CPV:**

79997000-9 – Usługi organizowania podróży służbowych

63000000-9 – Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.**

**8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **09.06.2018** (podróż do San Francisco ) **17.06.2018** (powrót do Polski)

**9. Określenie warunków udziału w postępowaniu**

**9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**

9.1.1 Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2 Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.







**9.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 Spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.2.2 Braku podstaw do wykluczenia.

9.2.3 Potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.

**9.3** Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

**9.4** Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

**9.4.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3

**9.4.2** Zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:





**a) wykazu wykonanych usług**

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonał **minimum 2 usługi**, polegające na organizacji i obsłudze zagranicznego wyjazdu lub zagranicznej misji branżowej/gospodarczej lub zagranicznej wizyty studyjnej lub zagranicznego wyjazdu studyjno – szkoleniowego do USA (w tym przypadku przez organizację i obsługę Zamawiający rozumie zapewnienie transportu, noclegów, wyżywienia uczestników, opiekuna merytorycznego oraz zaplanowanie i realizację spotkań merytorycznych a także szkolenia podczas wizyty) o wartości minimum **50 tysięcy złotych brutto każda..**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- **opiekunem merytorycznym władającym językiem angielskim** na poziomie co najmniej C1 – zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego przyjętym przez Radę Europy oraz **językiem polskim, posiadającym doświadczenie w organizacji i obsłudze co najmniej trzech zagranicznych wizyt** tj.: zagranicznych wyjazdów studyjnych lub zagranicznych misji branżowych/gospodarczych lub zagranicznych wizyt studyjnych lub zagranicznych wyjazdów studyjno-szkoleniowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.







#### 9.4.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań – wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3

#### Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### 9.4.4 Braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.







1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233); - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

**9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:**

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

**9.4.6** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 9.5.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.





9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi)**

**10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik NR 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.

11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>13.1.1. Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;</b>
1	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi <b>załącznik Nr 2</b> do







	niniejszej SIWZ,
2	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w Uwaga 1 pkt a) do d)
x	<b>13.1.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisany warunkiem 9.4.2 b)- załącznik nr 6 SIWZ
2	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 9.4.2 a) - załącznik nr 7 SIWZ
x	<b>13.1.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
2	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów o których mowa w pkt.9.4.4 w odniesieniu do tych podmiotów.

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.







Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy formalnoprawne – **Anna Stąpór**, tel. +48 41 278 72 41, mail biuro@technopark.kielce.pl

Sprawy merytoryczne – **Dominik Mikołaszek**, tel.+ 48 41 278 72 23, mail biuro@technopark.kielce.pl

- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

- 17.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy– nie jest wymagane;**





**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Organizacja i kompleksowa obsługa wyjazdu studyjno-szkoleniowego do San Francisco**

**w ramach projektu Startup Business Hub KPT”**

**„Nie otwierać przed 23.04.2018 r. godz. 09:15”**

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce ,sekretariat pok.0,15 Budynek Orange), w terminie do dnia **23.04.2018 r.** do godz. **09:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **23.04.2018 r.** godz. **09:15**;
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.







- 22.2 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 22.3 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
- 22.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.5 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.6 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.7 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.8 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	70% = 70 pkt.
2	Doświadczenie i kwalifikacje opiekuna merytorycznego	30% = 30 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.9 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $Cn/Cb \times 70$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 70 wskaźnik stały	70 %	70 pkt.





2	<b>Doświadczenie opiekuna</b> Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco: Doświadczenie opiekuna wyznaczonego do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzonych zagranicznych wyjazdów studyjnych lub zagranicznych misji branżowych/gospodarczych lub zagranicznych wizyt studyjnych lub zagranicznych wyjazdów studyjno-szkoleniowych ocenione zostanie następująco: - przeprowadzenie trzech zagranicznych wizyt – 0 pkt., - przeprowadzenie czterech zagranicznych wizyt – 5 pkt., - przeprowadzenie pięciu zagranicznych wizyt – 10 pkt., - przeprowadzenie sześciu zagranicznych wizyt – 15 pkt., - przeprowadzenie siedmiu zagranicznych wizyt – 30 pkt.	30%	30 pkt.
---	--	-----	---------

- a. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.10 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**24. Istotne warunki umowy**





Wzór umowy stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ

**25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;**

**25.1** Zamawiający przewiduje zmiany w umowie zgodnie z warunkami umowy i zgodnie z art.144 .

**25. 2.** Zmiana personelu Wykonawcy na inną osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym SIWZ oraz zgodnym z otrzymaną punktacją.

**25.3. Ponadto umowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku:**

a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Zakres zmian może dotyczyć wszelkich konsekwencji wynikających z zaistniałej sytuacji w tym finansowych i terminowych

Zmiany mogą być dokonywane na pisemny wniosek stron umowy wraz z uzasadnieniem, w formie sporządzonego na piśmie aneksu

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

26.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości większej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.**

**28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

Załącznik nr 1: Wzór umowy

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6. Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wykaz usług

Załącznik nr 8: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia









KPT-DIIA.270.2.4.2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Umowa nr ...../SBHKPT/RPOWŚ/2018**

zawarta w dniu ..... r. w Kielcach pomiędzy:

**Gminą Kielce** z siedzibą w Kielcach, przy ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25, adres do korespondencji: Kielecki Park Technologiczny ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, reprezentowanego przez: **Szymona Mazurkiewicza – Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego w Kielcach**, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej Zamawiającym  
a

....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. „Startup Business Hub KPT”, zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Wspieranie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – zwanego dalej Projektem.

W wyniku rozstrzygniętego w dniu .....2018 r. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **organizacji i kompleksowej obsłudze wyjazdu studyjno-szkoleniowego do San Francisco** w ramach projektu pod nazwą „Startup Business Hub KPT”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy), Ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy – „Oferta”) oraz obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności.
3. W wyjeździe wezmą udział 4 osoby dorosłe ze strony Zamawiającego.
4. Wyjazd zagraniczny realizowany będzie w następującym terminie:
  - Miejsce wyjazdu: San Francisco, USA.
  - Termin wyjazdu: **09.06.2018** (podróż do USA) — **17.06.2018** (powrót do Polski)
  - Termin Wydarzenia: **11.06.2018 — 16.06.2018** (część merytoryczna, wizyta w instytucjach wchodzących w skład ekosystemu wsparcia przedsiębiorczości startupowej oraz szkolenie w mieście San Francisco)
  - Liczba noclegów: **maks. 8**

13



## **§2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w ramach wykonywanych czynności jest zobowiązany do:
  - 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
  - 2) Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) Zachowania bezstronności i poufności w stosunku do Zamawiającego.
  - 4) Wypełniania zadań rzetelnie, uczciwie, bezstronnie i z najwyższą starannością.
  - 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej wykonywania.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
  - 9) Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2026 r.
  - 10) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy wykorzystaniu własnego sprzętu.

## **§3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy.

## **§4 . Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel w celu właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem, za pomocą, którego wykonuje umowę, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem stosownych umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę za pomocą osób wskazanych w Ofercie.
4. Zmiana składu osobowego przedstawionego w Ofercie w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w §11 ust. 1 (Nadzorujący), pod rygorem nieważności. Zmiana składu osobowego zostanie zaakceptowana przez Nadzorującego wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego.
5. Nadzorujący poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu zmienianego lub dodawanego personelu w terminie do 5 dni od otrzymania wniosku o zmianę. Na miejsce każdej osoby niezatwierdzonej przez Nadzorującego, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje inną osobę.
6. Zmiana składu osobowego realizującego umowę nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą personelu ponosi Wykonawca.







7. Zmiana składu osobowego bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt. 2 lub odstąpienia od umowy na podstawie §9 ust. 1 pkt. 2
8. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania zobowiązań określonych w umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie §9 ust. 1 pkt. 5.

#### §5. Wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby trzecie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie.
2. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie przepisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne, na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §9 ust. 1 pkt 2, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie.

#### § 6. Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli dla potrzeb wykonania umowy niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, którymi dysponuje Zamawiający, Zamawiający, jako administrator danych osobowych, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. , poz. 922, z późn. zm.) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy, a po jej wykonaniu Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów wszelkie dane osobowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1, oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie ust.1 płatne będzie przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Dane do faktury to:

**Nabywca:**

Gmina Kielce  
Ul. Rynek 1  
25-303 Kielce  
NIP 657-261-73-25

**Odbiorca faktury:**

Kielecki Park Technologiczny  
Ul. Olszewskiego 6





25-663 Kielce

5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, a w przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej, o której mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o podatku Vat, rachunku. Fakturę lub rachunek należy dostarczyć do siedziby Kieleckiego Parku Technologicznego ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka”, Działania 2.1 „Wspieranie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” na podstawie umowy Nr RPSW.02.01.00-26-0003/17-00 z dnia 01.12.2017r.
9. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 8.

#### **§8. Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązaniu przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w §7, ust. 1;
  - 2) w przypadku wykonywania umowy przez osobę inną niż określoną w Ofercie i niez zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego – w wysokość 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w §7, ust. 1;
  - 3) w przypadku opóźnienia realizacji prac będących przedmiotem umowy, w stosunku do terminów określonych w OPZ – w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 4) Za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy przypadek.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Kary umowne będą płatne na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

#### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, w następujących przypadkach :







- 1) bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia nawet przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go zrealizować w czasie umówionym – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny i upływu terminu określonego w wezwaniu . Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 dniowy termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
  - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
  - 5) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego - w terminie do 14 dni od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy z tej przyczyny;
  - 6) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie §8 przekroczy 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 – w terminie do 7 dni od dnia przekroczenia.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość, w zakresie w jakim umowa nie została jeszcze wykonana. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
    - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;
    - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
  3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.

#### § 10. Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie takich zapisów umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;



2/



- 2) Wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony;
- 3) Zaistnieje potrzeba zamiany okresu trwania umowy określonego w § 13 ust. 1 w przypadku przedłużenia okresu realizacji Projektu.

#### § 11. Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną po prowadzenia korespondencji związanej z realizacją umowy oraz nadzoru nad realizacją umowy, w tym akceptacji raportów, ze strony Zamawiającego jest **Dominik Mikołaszek** (zwany dalej Nadzorujący).

Imię i nazwisko: **Dominik Mikołaszek**

Tel: 41 278 72 23

e-mail: [dominik.mikolaszek@technopark.kielce.pl](mailto:dominik.mikolaszek@technopark.kielce.pl)

2. Osobą upoważnioną do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym jest Koordynator:

Imię i nazwisko .....

Tel: .....

e-mail .....

3. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub zmiana danych adresowych osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony, z zastrzeżeniem, że zamiana osoby wymienionej w ust. 2 wymaga zatwierdzenia przez Nadzorującego.

#### § 12. Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją umowy.

#### § 13. Postanowienia końcowe

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany w okresie **od dnia podpisania umowy do 17 czerwca 2018 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Oferta Wykonawcy
  - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.







**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)

Kielecki Park Technologiczny  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

t. 41 278 72 00, f. 41 278 72 01  
[biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



