

Opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Organizacja spotkań/wydarzeń promujących projekt „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”.**

Wydarzenia mają na celu pobudzenie kreatywności wśród uczestników w zakresie innowacyjnych pomysłów na biznes, przekonanie ich do udziału w projekcie, nawiązanie kontaktów, promowanie idei startupów, budowania/rozbudowy środowiska startupowego. Udział uczestników w wydarzeniu jest bezpłatny – Wykonawca nie ma możliwości pobierania od uczestników jakichkolwiek opłat.

Kod CVP:

55321000-6	Usługi przygotowywania posiłków
55320000-9	Usługi podawania posiłków
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
80500000-9	Usługi szkoleniowe
79951000-5	Usługi w zakresie organizowania seminariów
70220000-9	Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

**II. Szczegółowy opis zamówienia:**

Zamówienie zostało podzielone na III części:

**Część I**

Organizacja wydarzenia typu/pn. „Barcamp” (2 wydarzenia)

**1. Forma wydarzenia:**

Wydarzenie będzie miało charakter nieformalnego spotkania w luźnej atmosferze z zapewnieniem miejsca, cateringu oraz prelegentów.

2. *Miejsce realizacji wydarzenia:*

Zamawiający wymaga, aby wydarzenie realizowane było w przestrzeni o charakterystyce klubowej /barowej itp. w centrum Kielc rozumianym jako obszar o promieniu maksymalnie 2 km, którego centralny punkt znajduje się na kieleckim rynku. Zamawiający zastrzega, że lokal zaproponowany przez Wykonawcę musi dysponować:

- a) miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników wydarzenia,
- b) bezprzewodowym dostępem do Internetu,
- c) projektorem multimedialnym ze wskaźnikiem laserowym,
- d) ekranem do prowadzenia prezentacji.
- e) aparaturą nagłaśniającą w tym przynajmniej 2 mikrofony bezprzewodowe,

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie niezbędnego sprzętu i miejsca w celu przeprowadzenia wydarzenia oraz ponosi wszelkie koszty z tym związane.

3. *Liczba uczestników:*

Zamawiający przewiduje, że w każdym wydarzeniu typu „**Barcamp**” weźmie udział maksymalnie **50 osób**.

4. *Czas trwania wydarzenia:*

Czas trwania wydarzenia określa się na min. **2,5 godziny zegarowe**.

5. *Catering:*

Wykonawca zapewni na wydarzeniu catering rozumiany jako:

- a) pizza o średnicy co najmniej 30 cm w wariantach wegetariańskim i mięsnym w proporcjach 1/3 – 2/3 z co najmniej 3 dodatkami, w liczbie 1 pizza na 2 uczestników,
- b) napoje zimne w butelce - naturalny sok owocowy bez dodatku cukru / napój gazowany / woda mineralna – gazowana i niegazowana do wyboru przez uczestnika w ilości co najmniej 300ml na osobę,
- c) napoje gorące – kawa, herbata oraz dodatki w postaci cukru, cytryny, śmietanki do kawy,

W przypadku, gdy lokal, w którym organizowane jest wydarzenie, nie posiada w swojej ofercie pozycji wskazanych w pkt. a), b) i c) – Wykonawca zapewnia catering we własnym zakresie, pokrywając koszt jego dostarczenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie miejsca na catering (nakrycie stołu, niezbędne naczynia szklane, sztućce, szklanki, filiżanki, dzbanki oraz serwetki jednorazowe wraz z obsługą kelnerską) oraz posprzątanie. Posiłki muszą zostać przygotowane ze świeżych składników oraz być podane w sposób zapewniający czystość i estetykę podania.

6. *Zakres tematyczny/Prelegenci/Prelekcje:*

Podczas wydarzenia Wykonawca zapewni min. **3 prelekcje prowadzone przez 3 różnych prelegentów** (każdy po jednej prelekcji) zgodne z tematyką wskazaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wymagania względem prelegentów zostały określone w paragrafie VII. Ogólny zakres tematyczny prelekcji związany będzie z tematyką startupową w tym m.in.:

- a) idea startupu,
- b) zakładanie startupu,
- c) prowadzenie startupu,
- d) finansowanie startupu,
- e) marketing startupowy,
- f) prezentacja pomysłu,
- g) wystąpienia publiczne (pitch),
- h) model biznesowy startupu.

Zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia zakresu tematycznego wydarzeń. Szczegółowy zakres tematyczny prelekcji zostanie doprecyzowany przez Zamawiającego na minimum **14 dni kalendarzowych** przed planowaną datą wydarzenia.

## Część II

### Organizacja wydarzenia typu/pn. „Kreatywny piątek” (9 wydarzeń)

1. *Forma wydarzenia:*

Wydarzenie będzie miało charakter nieformalnego spotkania w luźnej atmosferze z zapewnieniem miejsca, cateringu oraz prelegentów. Zamawiający dodatkowo przewiduje podczas wydarzenia prowadzenie zajęć networkingowych, których organizacja leży po jego stronie.

2. *Miejsce realizacji wydarzenia:*

Zamawiający wymaga, aby wydarzenia były realizowane na terenie Kieleckiego Parku Technologicznego lub w innym wskazanym miejscu publicznym na terenie Kielc (kino, hala sportowa, stadion piłkarski, dom kultury lub lokal typu kawiarnia/bar/pizzeria) lub ewentualnie w formie pikniku na „świeżym powietrzu” o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Wykonawca musi dysponować:

- a) miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników wydarzenia,
- b) bezprzewodowym dostępem do Internetu,
- c) projektorem multimedialnym ze wskaźnikiem laserowym,
- d) ekranem do prowadzenia prezentacji.
- e) aparaturą nagłaśniającą w tym przynajmniej 2 mikrofony bezprzewodowe,

Punkty od b) do e) nie dotyczą organizacji wydarzenia na świeżym powietrzu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie niezbędnego sprzętu i miejsca innego niż w Kieleckim Parku Technologicznym w celu przeprowadzenia wydarzenia oraz ponosi wszelkie koszty z tym związane.

Zamawiający dopuszcza zmianę formuły jednego z wydarzeń na wydarzenie wyjazdowe do Krakowa. Wydarzenie będzie trwało od 9.00 do godziny 18.00. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zorganizowanie transportu do i z Krakowa oraz transport w obrębie miasta oraz catering składający się z zupy i drugiego dania dla uczestników (do ustalenia i akceptacji Zamawiającego) na godzinę 14.00, reszta zdań dotycząca tego wydarzenia będzie należała do Zamawiającego.

3. *Liczba uczestników:*

Zamawiający przewiduje, że w każdym wydarzeniu typu „**Kreatywny piątek**” weźmie udział maksymalnie **30 osób**.

4. *Czas trwania wydarzenia:*

Czas trwania wydarzenia określa się na min. **2 godziny zegarowe**.

5. *Catering:*

Wykonawca zapewni na wydarzeniu catering rozumiany jako:

- a) przekąski typu finger food np.: kanapki koktajlowe na chlebie (pszennym lub razowym) lub bułce, z masłem, szynką, salami lub żółtym serem oraz dodatkiem warzywnym (plaster pomidora, ogórka lub papryki), roladka szpinakowa z łososiem, roladki z tortilli z suszonymi pomidorami, tartinki z pastą drobiową, pomidorki koktajlowe z mini mozzarellą i świeżym listkiem bazylii lub inne równoważne po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b) napoje zimne w butelce - naturalny sok owocowy bez dodatku cukru / napój gazowany / woda mineralna – gazowana i niegazowana do wyboru przez uczestnika w ilości co najmniej 300 ml na osobę,
- c) napoje gorące – kawa, herbata

Koszt cateringu obejmuje dostawę wraz z obsługą kelnerską, udostępnieniem naczyń, termosów do kawy i herbaty, dekorację stołów, szklanki, filiżanki, talerzyki, sztucze oraz dodatki do kawy i herbaty w postaci: cukru, mleczka do kawy i cytryny.

6. *Prelegenci/prelekcje:*

Podczas wydarzenia Wykonawca zapewni minimum **1** maksymalnie **3 prelekcje prowadzone przez różnych prelegentów** (każdy po jednej prelekcji w uzgodnieniu z Zamawiającym) zgodne z tematyką wskazaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wymagania względem prelegentów zostały określone w paragrafie VII. Ogólny zakres tematyczny prelekcji związany będzie z tematyką startupową w tym m.in.:

- a) idea startupu,
- b) zakładanie i prowadzenie startupu,
- c) finansowanie startupu,
- d) marketing startupowy,
- e) prezentacja pomysłu,
- f) wystąpienia publiczne (pitch),
- g) model biznesowy startupu,
- h) doświadczenia w prowadzeniu startupów,
- i) niepowodzenie startupu.

Zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia zakresu tematycznego wydarzeń. Szczegółowy zakres tematyczny prelekcji zostanie doprecyzowany przez Zamawiającego na minimum **7 dni kalendarzowych** przed planowaną datą wydarzenia.

### Część III

#### Organizacja wydarzenia typu/pn. „Śniadania Startupowe” (12 wydarzeń).

1. *Forma wydarzenia:*

Wydarzenie będzie miało charakter nieformalnego spotkania w luźnej atmosferze z zapewnieniem miejsca i cateringu. Zamawiający dodatkowo przewiduje podczas wydarzenia wystąpienie 1 prelegenta i przeprowadzenie zajęć networkingowych, których organizacja leży po jego stronie.

2. *Miejsce realizacji wydarzenia:*

Zamawiający wymaga, aby wydarzenia były realizowane na terenie Kieleckiego Parku Technologicznego lub w innym wskazanym miejscu publicznym na terenie Kielc (np. dom kultury lub lokal typu kawiarnia/bar/pizzeria) ewentualnie w formie pikniku na „świeżym powietrzu” o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie miejsca innego niż w Kieleckim Parku Technologicznym w celu przeprowadzenia wydarzenia oraz ponosi wszelkie koszty z tym związane.



3. *Liczba uczestników:*

Zamawiający przewiduje, że w każdym wydarzeniu typu „Śniadanie startupowe” weźmie udział maksymalnie **30 osób**.

4. *Czas trwania wydarzenia:*

Czas trwania wydarzenia określa się na min. **2 godziny zegarowe**.

5. *Catering:*

Wykonawca zapewni na wydarzeniu catering rozumiany jako:

a) **Menu zmienne** z poniższych propozycji. Za każdym razem Zamawiający wskaże **2 pozycje**:

- Rogaliki francuskie,
- Tartinki- 3 rodzaje(z szynką, łososiem i salami),
- Pączki,
- Muffinki czekoladowe,
- Pankejk z syropem klonowym,
- Musli owocowe z jogurtem naturalnym i owocami,
- Omlet( szpinak, pomidor koktajlowy, ser feta, pieczywo krojone),
- Jajka faszerowane pastą łososiową,
- Jajka faszerowane pastą pieczarkową,
- Łódeczki z papryki nadziewane twarogiem,
- Jajecznica ze szczypiorkiem i szynką.

lub inne równoważne po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

- b) napoje zimne w butelce - naturalny sok owocowy bez dodatku cukru / napój gazowany / woda mineralna – gazowana i niegazowana do wyboru przez uczestnika w ilości co najmniej 300 ml na osobę,
- c) napoje gorące – kawa, herbata

Koszt cateringu obejmuje dostawę wraz z obsługą kelnerską, udostępnieniem naczyń, termosów do kawy i herbaty, dekorację stołów, szklanki, filiżanki, talerzyki, sztucce oraz dodatki do kawy i herbaty w postaci: cukru, mleczka do kawy i cytryny.

### III. Termin wydarzeń

Dokładne terminy, w tym daty i godziny rozpoczęcia poszczególnych wydarzeń Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym tj. dla spotkań typu „**Barcamp**” –

**30 dni** przed terminem, dla spotkań typu „**Kreatywny piątek**” – **7 dni** przed terminem, dla spotkań typu „**Startupowe śniadanie**” – **7 dni** przed terminem, biorąc pod uwagę harmonogram rzeczowo – finansowy projektu, z zastrzeżeniem, że zamówienie musi zostać zrealizowane do **30.04.2017 r.** Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję cateringu i miejsca organizacji wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym tj. dla spotkań typu „**Barcamp**” – **15 dni** przed terminem, dla spotkań typu „**Kreatywny piątek**” – **4 dni** przed terminem, dla spotkań typu „**Startupowe śniadanie**” – **4 dni** przed terminem.

Zamawiający informuje, że nazwa wydarzenie „**Kreatywny piątek**” nie określa dnia, w którym wydarzenie powinno zostać zrealizowane.

#### **IV. Ewaluacja.**

Usługa organizacji wydarzeń będzie poddana ewaluacji, którą wykona Zamawiający. Elementem ewaluacji będzie badanie poziomu satysfakcji uczestników wydarzeń. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający jest uprawniony do bieżącej ewaluacji poprzez zastosowanie ankiety ewaluacyjnej.

Zamawiający jest uprawniony, w oparciu o treść ankiet ewaluacyjnych, własnych obserwacji w trakcie wykonywania usługi do żądania zmiany zakresu usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, zmiany sposobu jej prowadzenia bądź osoby prowadzącej, w sytuacji, gdy sposób wykonywania usługi nie spełnia oczekiwań, co, do jakości usługi i nie gwarantuje osiągnięcia zakładanych efektów usługi.

Żądanie zmian zostanie przedłożone w formie pisemnej. Stanowisko Zamawiającego winno zawierać uzasadnienie. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia stanowiska Zamawiającego i przekształcenia sposobu prowadzenia usługi w terminie **5 dni od dnia doręczenia żądania**.

W przypadku ponownego przeprowadzenia usługi w sposób wadliwy Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną wadliwie usługę. Każdorazowo Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach ewaluacji usługi.

Zamawiający zastrzega, że w każdym wydarzeniu uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy.

#### **V. Termin realizacji zamówienia - od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2017 r.**

#### **VI. Wymagania wobec prelegentów**

Zamawiający wymaga, aby prelegenci zaproponowani przez Wykonawcę jako osoby przeprowadzające prelekcje podczas organizowanych wydarzeń spełniali poniższe kryteria:

- 1) doświadczenie w prowadzeniu startupu lub doświadczenie w pracy w firmie o charakterystyce startupowej – min. 2 lata,

- 2) reprezentowany startup znajduje się na jednej z list rankingowych dotyczących najlepszych firm startupowych, m.in.:

<http://marketingibiznes.pl/start-up-zone/50+startupow+ktore+zmienia+polska+gospodarke>

<http://businessinsider.com.pl/technologie/firmy/polskie-startupy-czym-sa-i-dokad-zmierzaja/q4fwvwb>

- 3) posiada wiedzę teoretyczną oraz doświadczenie zawodowe z zakresu tematyki wydarzenia,
- 4) posiada doświadczenie z zakresu organizacji i prowadzenia prelekcji i warsztatów – min. 10 prelekcji lub warsztatów w ciągu ostatnich 2 lat.

Zamawiający dopuszcza aby proponowany przez Wykonawcę prelegent nie spełniał warunku opisanego w pkt. 1) i 2) o ile będzie posiadał co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie tematyki wydarzenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) Szczegółowa kalkulacja cenowa w rozbiu na każdą część przedmiotu zamówienia, a w tym podział na poszczególne wydarzenia, w rozbiu na wynagrodzenie prelegentów i usług cateringową;
- 2) Wstępny harmonogram realizacji umowy.

**Spełnienie kryteriów zostanie zweryfikowane w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę CV proponowanego prelegenta.**

**Uwaga!** Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy z proponowanymi prelegentami (po 2 propozycje do każdej prelekcji) najpóźniej na **5 dni kalendarzowych** przed planowanym wydarzeniem. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie wydarzenia zgodnie z planowaną tematyką, prezentacji wykorzystanej podczas prelekcji czy sporządzenia krótkiej notatki potwierdzającej przeprowadzenie prelekcji zgodnej z zaplanowaną tematyką.

Zamawiający wymaga aby każdy prelegent posługiwał się językiem polskim w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się z uczestnikami wydarzenia.

Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą (zostanie jej przyznana największa ilość punktów).

## **VII. Promocja i rekrutacja uczestników**

Promocja wydarzenia pozostaje po stronie Zamawiającego, wykonawca musi zapewnić miejsce do umieszczania ulotek oraz roll-upów promujących projekt.

Rekrutacja uczestników pozostaje po stronie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie uczestników najpóźniej 2 dni przed wydarzeniem.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić miejsce dla Zamawiającego do umieszczenia listy obecności uczestników.