

Znak sprawy: KPT-DIIA.270.1.2.2016

ZAMAWIAJĄCY:

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE
TEL: 41 278 72 00
FAX: 41 278 72 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na:

„Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup”

Z A T W I E R D Z A M:

Zastępca Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/podpisano w oryginale/

KIELCE, 10.05.2016 r.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.technopark.kielce.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup”

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup**” jako usług podstawowych w ramach projektu pod nazwą „Platforma startowa – TechnoparkBiznesHub” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I – Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów – PROJEKT PILOTAŻOWY – zwany dalej Projektem.
- 3.2. Podmiotami, na rzecz których będą świadczone usługi w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego będą przedsiębiorstwa typu startup (spółki kapitałowe założone przez pomysłodawców zakwalifikowanych przez Zamawiającego do programu inkubacji w ramach Projektu).¹
- 3.3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w postaci dwóch powiązanych ze sobą zadań:

Zadanie numer 1: Obsługa księgowa.

Zadanie numer 2: Doradztwo podatkowe.

- 3.4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy natomiast sposób realizacji określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.5. Projekt pn. Platforma Startowa „TechnoparkBiznesHub” ma na celu stworzenie w makroregionie Polski Wschodniej kompleksowego programu akceleracji pomysłów, który umożliwi stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu i rozwijaniu innowacyjnych i technologicznych przedsiębiorstw. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte nowoutworzone przedsiębiorstwa, którym zostanie zapewnione indywidualne wsparcie doradcze, mentorskie oraz usługi podstawowe i specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego, aż do momentu przygotowania odpowiedniego, rentownego modelu biznesowego. Celem projektu jest także stworzenie przyjaznego środowiska około biznesowego, które jest w stanie podejmować wspólne działania mające uatrakcyjnić obszar Polski Wschodniej do tworzenia na jej terenie młodych innowacyjnych firm i pobudzać podstawy

¹ Startup - przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.



przedsiębiorcze. Więcej informacji na temat projektu znajduje się na stronie internetowej: www.platformystartowe.gov.pl.

- 3.6. Pomysłodawcy zakwalifikowani do programu inkubacji zobowiązani będą do rejestracji działalności gospodarczej (w formie spółek kapitałowych) na terenie Polski Wschodniej (Polska Wschodnia to obszar obejmujący województwa: lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie).
- 3.7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 30.04.2017 r.
- 3.8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz minimalnie 5, maksymalnie 23 przedsiębiorstw typu startup. Przewidywany czas świadczenia usług na rzecz jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 miesięcy.
- 3.9. Zamawiający stosuje prawo opcji, zgodnie z którym należy wycenić usługi na rzecz 23 przedsiębiorstw typu startup przez przyjęty średni okres świadczenia 6 miesięcy, a Zamawiający gwarantuje ich wykonanie na rzecz minimum 5 przedsiębiorstw przez średni okres świadczenia 6 miesięcy.
- 3.10. Zamawiający w trybie roboczym będzie wskazywał Wykonawcy przedsiębiorstwa (nowopowstałe spółki kapitałowe), na rzecz których Wykonawca będzie świadczył przedmiotowe usługi aż do osiągnięcia liczby 23 przedsiębiorstw, informując Wykonawcę o obowiązku rozpoczęcia świadczenia usług z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.11. Świadczenie usług na rzecz danego przedsiębiorstwa będzie odbywać się na podstawie harmonogramu, który zostanie ustalony w trybie roboczym pomiędzy przedsiębiorstwem typu startup, Zamawiającym i Wykonawcą.
- 3.12. Usługi na rzecz przedsiębiorców świadczone będą na terenie miasta Kielce.
- 3.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził przedmiotowe zamówienie we współpracy z Zamawiającym, tzn. informował Zamawiającego o postępie prac. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a odbiorcami usług tj. przedsiębiorstwami kierowana będzie również do Zamawiającego w formie kopii do wiadomości.
- 3.14. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie liczby rzeczywiście przeprowadzonych usług. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki miesięcznej za świadczenie usług dla jednego przedsiębiorstwa typu startup oraz ilości przedsiębiorstw, na rzecz których usługi będą świadczone w danym miesiącu kalendarzowym (przy czym przyjmuje się, że usługa świadczona jest na rzecz danego przedsiębiorstwa w danym miesiącu kalendarzowym niezależnie od ilości dni świadczenia usługi w tym miesiącu).
- 3.15. Odbiór przeprowadzonych usług pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przedstawieniu przez Wykonawcę podpisanych Formularzy wykonania usług pomiędzy nim a przedsiębiorcą, świadczących o wykonaniu usługi na rzecz przedsiębiorcy typu startup.
- 3.16. Zamawiający informuje, że do ceny wykonania całości usługi należy wliczyć wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu w tym wizyt w siedzibie Zamawiającego.
- 3.17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie w zgodzie z zasadami horyzontalnymi polityki Unii Europejskiej, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Dobór zespołu realizującego wszystkie składowe projektu oraz sposób przeprowadzenia zamówienia będzie uwzględniał zasadę równych szans i przeciwdziałaniu wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wiarę, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego.

7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kody CPV**

79211000-6, 79211100-7, 79211110-0, 79211120-3, 79211200-8

8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać: **do dnia 30.04.2017r.**

9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;**

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku.

9.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ:

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli w okresie wskazanym świadczył usługę obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego dla minimum 10 podmiotów każdy posiadający status spółki prawa handlowego przez okres minimum 6 miesięcy a zakres świadczonej obsługi obejmował wykonywanie łącznie następujące czynności polegających na:

- a) prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną przez przedsiębiorstwo działalnością określoną we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku;
- b) sporządzaniu rocznych sprawozdań finansowych obejmujących wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową;
- c) prowadzeniu dokumentacji podatkowej, na którą składają się w szczególności odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług, odrębne ewidencje dla celów podatku dochodowego od osób prawnych, ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (w tym know-how), ewidencję wyposażenia;
- d) prowadzeniu obsługi kadrowej przedsiębiorstw, w tym sporządzania dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, kompletowania dokumentacji pracowników w celu ustalenia kapitału początkowego, obsługi



- zatrudnienia osób w ramach umów cywilnoprawnych, sporządzania i przysyłania właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, pomocy na rzecz przedsiębiorstw przy kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- e) prowadzeniu obsługi płacowej przedsiębiorstw, w tym sporządzania listy płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę, sporządzania listy płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, przygotowywania wynagrodzeń do wypłaty w systemie bankowym przedsiębiorstwa typu startup, sporządzania i przysyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzania rocznych informacji o dochodach, sporządzania i przysyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej.
- f) **usług doradztwa podatkowego polegających minimum na wykonywaniu łącznie następujących czynności:**
- udzielania przedsiębiorstwu niezbędnych informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych;
 - wsparcia prawnego i udzielania konsultacji z zakresu prawa podatkowego;
 - opracowywania opinii i analiz wraz ze wskazaniem rekomendacji dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem prawa podatkowego;
 - opiniowania umów pod względem rozliczeń podatkowych;
 - reprezentowania przedsiębiorstwa przed organami podatkowymi w postępowaniu kontrolnym.

Łączna wartość wykonanych usług to minimum 120 000,00 zł brutto

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ)

Warunek ten, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 6 osobami:

- **Osoba nr 1 – Ekspert (samodzielny księgowy)** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.
- **Osoba nr 2 – Ekspert (samodzielny księgowy)** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.
- **Osoba nr 3 – Ekspert (samodzielny księgowy)** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.
- **Osoba nr 4 – Ekspert (specjalista ds. obsługi kadrowo-płacowej)** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.
- **Osoba nr 5 – Doradca podatkowy** – posiada wykształcenie wyższe, minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie doradztwa podatkowego, posiada uprawnienia doradcy podatkowego.



- **Osoba nr 6 – Koordynator prac związanych z obsługą księgową** (w tym obsługą kadrowo-płacową) – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu/koordynowaniu zespołem ekspertów świadczących usługi księgowe (w tym kadrowo-płacowe) oraz posiada uprawnienia biegłego rewidenta.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

9.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż **120 000,00 PLN**.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

- a) **zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) **charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

Dokument należy złożyć w oryginale

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

9.2.5. nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

9.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.5.

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.5, składa oświadczenie o braku podstaw do



wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.4.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.4.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

9.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.6.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.6.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.7 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

9.8. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.

11.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3 Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularz ofertowy” – załącznik do SIWZ.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych
1.	Podpisane oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1
2.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
3.	wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem do SIWZ
4.	opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
2	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ
x	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9 SIWZ)	

- 13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.
- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Angelika Mądry - w sprawach przedmiotu zamówienia Tel. 41 2787241
- Alojzy Jakóbk - w sprawach formalno prawnych tel. 606 206 214

15.2 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, email: biuro@technopark.kielce.pl, tel.: 41 278 72 00, fax: 41 278 72 01.

15.3 Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:30 do 15:30** w siedzibie Zamawiającego.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

17.1 Wadium w wysokości **3 000,00 PLN** (trzy tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 17.2.3. gwarancjach bankowych;
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645

z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania: KPT-DIIA.270.1.2.2016

17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:



- 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza.
- 17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 18.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 18.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz
przedsiębiorstw typu startup”**

„Nie otwierać przed 18.05.2016 r. godz. 09:20”

- 18.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert.

- 19.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **18.05.2016 r.** do godz. **09:00.**

- 19.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 20.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **18.05.2016 r.** godz. **09:20.**
- 20.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 20.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 20.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.



21. Sposób obliczenia ceny oferty

- 21.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a także z wniosków wypływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.
- 21.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 21.3 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**
- 21.4 W okolicznościach o których mowa w pkt. 21.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

22.1 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	(społeczne) Realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	20%

22.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

2) W ramach kryterium „Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas realizacji zamówienia” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Zobowiązanie to dotyczyć będzie osób przewidzianych do realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 9.2.3 SIWZ:

Wykonawca zamieści informacje o przyjęciu na siebie zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formularzu oferty. Wykonawca wskaże ilość osób, jakie zobowiązuje się zatrudniać w oparciu o umowę o pracę w przeliczeniu na pełen etat.



Brak wskazania w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Oferta Wykonawcy, który wskaże tam, iż zaciągnie zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia w danej części za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzyma punkty odpowiednio do liczby zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełne etaty:

- 0 osób – 0 pkt
- 1 osoba – 3 pkt
- 2 osoby – 6 pkt
- 3 osoby - 10 pkt
- 4 osoby - 13 pkt.
- 5 osób - 16 pkt.
- 6 osób lub więcej - 20 pkt.

22.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. *Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:*

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub ust. 2 pkt. 1 lit. a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
- c) Kopie dyplomów ukończenia studiów, wpisu na listę doradców podatkowych, wpisu na listę biegłych rewidentów
- d) Szczegółową kalkulację cenową w rozbiciu na każde zadanie oddzielnie.

24. Istotne warunki umowy.

Określa wzór umowy jako załącznik do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w okolicznościach;

Zmiany terminu zakończenia umowy w okolicznościach niezależnych od stron umowy, w szczególności wynikających z decyzji administracyjnych.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określonej w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2:	Formularz oferty
Załącznik nr 3:	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4:	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5:	Wykaz usług
Załącznik nr 6:	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7:	Wzór umowy
Załącznik nr 8:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Opracowali:
Alojzy Jakóbk
Tomasz Meus
Angelika Mądry
Małgorzata Chmielewska