



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Znak sprawy: **KPT-DPIRI.270.1.29.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE
TEL: 41 278 72 00
FAX: 41 278 72 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawa, montaż i instalacja wyposażenia do laboratorium VIDEOLAB”

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/podpisano w oryginale/

KIELCE, 06.10.2015 r.



ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.technopark.kielce.pl w dniu: 06.10.2015r.
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.4. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip.technopark.kielce.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa, montaż i instalacja wyposażenia do laboratorium VIDEOLAB”

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instalacja wyposażenia do laboratorium VIDEOLAB zgodnie ze specyfikacją zamówienia określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2 Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2014r.), pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w formie drukowanej.

3.3 Minimalne warunki gwarancji i serwisowania.

- Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia / oprogramowania wskazany jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania Techniczne.
- Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia wskazany jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania Techniczne. Gwarancja obowiązuje od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia / oprogramowania oraz winny uwzględniać warunki gwarancji





określone przez Zamawiającego.

- W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
- Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania systemu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy systemu) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii.
- Pełen odpłatny serwis przedmiotu zamówienia w okresie pogwarancyjnym przez minimum 5 lat od daty zakończenia gwarancji;
- Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
- Inne wymagania: 1) Bezpłatna dostawa, instalacja, uruchomienie, testowanie i włączenie do eksploatacji; 2) Instrukcja obsługi w wersji drukowanej; szkolenie z dostarczonego sprzętu i oprogramowania
- Wskazane powyżej minimalne zapisy muszą być uwzględnione w karcie gwarancyjnej (załącznik do wzoru umowy).

3.4 W przypadkach gdzie Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów, dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia, oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy - zgodnie z art. 30.1 ustawy Pzp. Nazwy handlowe produktów czy określone urządzenia użyte w dokumentach przetargowych i dokumentacji technicznej powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:

48218000-9 – pakiety oprogramowania

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30231300-0 – monitory

32324600-6 – telewizor

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji.

8.1 Termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego: maksymalnie do dnia 31.10.2015 r.

8.2 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia dla wszystkich Zadań: siedziba Zamawiającego przy ul. Olszewskiego 6 w Kielcach.

8.3 Poza okresem gwarancji, o którym mowa w pkt. 3.3 wymagany jest 36 miesięczny okres rękojmi, którego okres będzie biegł równocześnie z okresem gwarancji. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wolnego od wad przedmiotu dostawy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.





9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.1** zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.2** złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.2.1** złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

9.2.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

9.2.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawcałoży wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w powyższym okresie wykonał:

- co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego, każda obejmująca dostawę m. in. Stacji roboczej, monitorów, oprogramowania o wartości każdej dostawy co najmniej 200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych),

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawa ta została wykonana w sposób należyty.

9.2.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

9.2.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**





b)	sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c)	charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d)	zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
Dokument należy złożyć w oryginale	
Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.	

9.2.2 nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, złożą następujące oświadczenia i dokumenty:

9.2.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;

9.2.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3 Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2.

9.2.4 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.2, składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące dla (niezaleganie z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.) oraz 6 miesięcy (o nieotwarciu jego likwidacji ani nieogłoszeniu upadłości) przed upływem terminu składania ofert.





9.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do 5 lat

9.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Pzp, w tym:

- 9.6.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.6.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podlegają sumowaniu.
- 9.6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie.

9.7 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

9.8 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

- 11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 11.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 11.1.2 w przypadku niezłożenia w ofercie (dokument własny Wykonawcy) informacji w zakresie określonym w pkt. 11.1.1., Zamawiający uzna, że przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.





11.1.3 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę oraz wzajemne zobowiązania.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie do ich złożenia nie wpłyną w formie pisemnej.

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie połowy wyznaczonego terminu na składanie ofert, o którym mowa w pkt. 17.1 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.technopark.kielce.pl).

12.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

12.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Rudawska, fax: 41 278 72 10, e-mail: joanna.rudawska@technopark.kielce.pl

12.7 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.8 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

13.1 Oferta musi zawierać:





1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ.
2.	Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 6 do SIWZ.
3.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
5.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek
6.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
7.	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej
8.	Oryginał wniesienia zabezpieczenia wadialnego załączony do oferty jako oddzielny dokument
9.	„Oferta” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do SIWZ.

13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.

13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

13.7 Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli

8





oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1 Wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 15.2.1 pieniądzu,
- 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 15.2.3 gwarancjach bankowych;
- 15.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

15.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645

z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania: KPT-DPIRI.270.1.29.2015

15.4 Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającą ofertę.

15.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

15.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

oraz





- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 15.7 Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż pieniądzu, tj. w jednej z form, o których mowa w pkt. 15.3.2 – 15.3.5, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).
- 15.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 15.9 Zamawiający zwraca wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 15.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 15.10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 15.12.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 15.12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 15.12.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 15.12.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów)

10





określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 16.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- 16.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16.6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Postępowanie Numer KPT-DPIRI.270.1.29.2015 „Nie otwierać przed 14.10.2015 r. godz. 09:15”.

- 16.7. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat **pok. 0.15**, w terminie do dnia **14.10.2015 r.** do godziny **09:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – sala **konferencyjna w dniu 14.10.2015 r.** o godzinie **09:15**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3 i 4 ustawy Pzp.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.





- 19.3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 19.4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
- 19.5. W okolicznościach o których mowa w pkt 19.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 20.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.2 Wybór oferty (oddzielne dla poszczególnych części / Zadań) dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

20.2.1. Dla Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto „C”	90%
2	Termin realizacji zamówienia „T”	10%

20.2.1.1. Sposób oceny ofert

a) Kryterium cena brutto „C” – maksymalnie 90 punktów

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 90}{\text{Cena oferty badanej}}$$

b) Kryterium termin realizacji zamówienia „T” – Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów.

Liczba punktów oferty badanej wg poniższej punktacji:

	Oferowany termin realizacji zamówienia	Ilość punktów
1	Do 31.10.2015 r.	0
2	Do 26.10.2015r.	5
3	Do 21.10.2015r.	10

20.2.1.2. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

20.2.1.3. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.2.1.4. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru:

12





$$S = C + T$$

gdzie: **S** – łączna suma punktów badanej oferty

20.2.1.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów „C”+”T”.

20.2.1.6. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto oraz zadeklarowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia.

20.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) ofertę ocenioną zgodnie kryteriami przedstawionymi powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

20.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20.5 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryteriów oceny ofert,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

20.7 Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

20.8 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie regulujące ich współpracę oraz wzajemne zobowiązania.

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, przedłoży szczegółową kalkulację cen jednostkowych zaoferowanych urządzeń.

21.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Wykonawca uzupełni Załącznik Nr 1 do SIWZ, w którym dla każdego produktu, w tym programów określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu





zamówienia zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ

22. Istotne warunki umowy

22.1. **Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.**

22.2. W nawiązaniu do art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń; z zastrzeżeniem, że nowe urządzenia będą spełniały wymagania określone w SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania Techniczne.
- Załącznik nr 2 - druk oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - druk oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 - oferta.
- Załącznik nr 5 - wzór umowy.
- Załącznik nr 6 - wykaz głównych dostaw.
- Załącznik nr 7 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Opracował:

Tomasz Meus

