

# REGULAMIN

## PROJEKTU SZKOLENIOWO – STAŻOWEGO „CZAS NA STAŻ”

---

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt szkoleniowo – stażowy „Czas na staż”, zwany dalej „Projektem” realizowany jest w partnerstwie przez Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Świętokrzyska 21, zwane dalej „ABK” oraz Gminę Kielce/Kielecki Park Technologiczny z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, zwany dalej „KPT”.
2. Niniejszy Regulamin Projektu, zwany dalej „Regulaminem” określa cele i założenia Projektu, procedurę wyboru studentów oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia.

### § 2

#### CELE I ZAŁOŻENIA

1. Głównym celem Projektu jest kompleksowe przygotowanie studentów do potrzeb współczesnego rynku pracy w oparciu o rozwiązania realizowane w Projekcie.
2. Projekt ma charakter pilotażowy, termin jego realizacji przewidziany jest na okres od 23 marca do 30 września 2015 roku.
3. W ramach Projektu zakłada się organizację:
  - a. szkoleń w formie warsztatów grupowych,
  - b. indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
  - c. trzymiesięcznych płatnych staży,
  - d. opieki mentorskiej nad stażystami.
4. Realizacja Projektu przebiega z uwzględnieniem pięciu następujących po sobie etapów:
  - a. I etap – rekrutacja do Projektu i wyłonienie dwunastu studentów,
  - b. II etap – cykl szkoleń i spotkań z doradcą zawodowym,
  - c. III etap – case study połączone z prezentacją zastosowanych rozwiązań i wyłonienie trzech najlepiej ocenionych studentów, celem przyznania im nagrody w postaci płatnych staży,

- d. IV etap – zdobywanie doświadczenia zawodowego podczas realizacji trzymiesięcznych płatnych staży odbywanych w KPT,
- e. V etap – prezentacja efektów, feedback i ocena pomysłów nastawiona na wyłonienie projektów mających szanse na wdrożenie.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do studentów studiów stacjonarnych III roku I stopnia oraz studentów studiów stacjonarnych II stopnia, którzy w chwili złożenia Formularza zgłoszeniowego posiadają status studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i spełniają obowiązki wynikające z Regulaminu studiów.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Projektu jest złożenie w siedzibie ABK wskazanej w § 1 pkt 1 kompletu dokumentów aplikacyjnych oraz przystąpienie do rozmowy rekrutacyjnej.
3. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt. 2, obejmują:
  - a. Formularz zgłoszeniowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b. kserokopię ważnej legitymacji studenckiej.
4. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w pkt. 3a dostępny jest w siedzibie ABK wskazanej w § 1 pkt 1 oraz na stronach internetowych: [www.abk.ujk.edu.pl](http://www.abk.ujk.edu.pl), [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl).
5. Termin składania dokumentów aplikacyjnych obejmuje okres od 23 marca do 15 kwietnia 2015 roku.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje:
  - a. zgodność podanych danych z założeniami zawartymi w pkt 1,
  - b. poprawne wypełnienie i terminowe złożenie dokumentów aplikacyjnych,
  - c. pozytywna ocena rozmowy rekrutacyjnej.
7. Student spełniający warunki wskazane w pkt 6, zwany dalej „Uczestnikiem” otrzymuje decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

## § 4 PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w siedzibie ABK wskazanej w § 1 pkt 1, w sposób ciągły, aż do upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
2. Proces rekrutacji realizowany jest przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją”, w której skład wchodzi:
  - a. ze strony ABK – kierownik oraz wytypowany przez niego pracownik Biura,
  - b. ze strony KPT – kierownik Działu Doradztwa i Transferu Technologii oraz wytypowany przez niego pracownik Działu.
3. Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację pracy Komisji oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej działań. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Ocena dokumentów aplikacyjnych dokonywana jest w dwóch etapach:
  - a. I etap – ocena formalna,
  - b. II etap – ocena merytoryczna.
5. Oceny formalnej dokonuje pracownik ABK przyjmujący dokumenty aplikacyjne.
6. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski mające pozytywną ocenę formalną.
7. Do zadań Komisji w szczególności, należy:
  - a. ocena merytoryczna dokumentów aplikacyjnych i zaproszenie na rozmowę rekrutacyjną Uczestników spełniających warunki udziału w Projekcie,
  - b. przeprowadzenie procesu rekrutacji i wytypowanie dwunastu Uczestników zakwalifikowanych do pierwszych trzech etapów Projektu,
  - c. wyłonienie, w III etapie Projektu na podstawie Case Study, trzech najlepiej ocenionych Uczestników i przyznanie im nagród w postaci płatnych staży, realizowanych w ramach IV etapu Projektu,
  - d. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Decyzje Komisji są ostateczne, nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 5

### SZKOLENIA I DORADZTWO INDYWIDUALNE

1. W ramach Projektu organizowane są indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz cykl specjalistycznych szkoleń skierowanych do wyłonionej w procesie rekrutacji dwunastoosobowej grupy Uczestników.
2. Obszary tematyczne szkoleń i spotkań doradczych są ustalane po ocenie kompetencji i potrzeb Uczestników dokonanej przez Komisję.
3. Realizacja szkoleń i spotkań doradczych zaplanowana jest na okres od 1 do 30 maja 2015 roku.
4. Cykl szkoleniowy obejmuje realizację minimum dwudziestu godzin zajęć warsztatowych dla grupy.
5. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym prowadzone są w wymiarze minimum czterech godzin dla każdego Uczestnika.
6. W ramach projektu prowadzone jest wsparcie dla wyłonionej w trzecim etapie trzyosobowej grupy Uczestników zwanych dalej „Stażystami” w postaci mentoringu świadczonego przez okres realizacji stażu.
7. Szkolenia, spotkania doradcze oraz mentoring prowadzone są zgodnie z ustalonymi harmonogramami, dostępnymi w siedzibach ABK i KPT wskazanych w § 1 pkt 1 oraz na stronach internetowych: [www.abk.uk.edu.pl](http://www.abk.uk.edu.pl) i [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)
8. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramach.
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich założonych w projekcie formach spotkań,
  - b. każdorazowego potwierdzania obecności na listach uczestników,
  - c. minimum 80% frekwencji w każdej z form spotkań,
  - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - e. przygotowania prezentacji zastosowanych rozwiązań w ramach Case Study.
10. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w szkoleniach, spotkaniach doradczych lub mentoringu z powodu ważnych przyczyn losowych, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia Projektu, Uczestnicy zobowiązani są powiadomić o tym fakcie pracowników ABK.

## **§ 6 STAŻE**

1. Po zakwalifikowaniu się Uczestnika Projektu na Staż podpisywana jest dwustronna umowa pomiędzy Stażystą oraz Organizatorem stażu – Kieleckim Parkiem Technologicznym.
2. Staż jest odpłatną formą praktycznego zdobywania wiedzy przez studentów bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem stażu.
3. Staż realizowany jest zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Umową stażową stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. KPT zobowiązuje się zapewnić Stażyście wszelkie warunki i środki do prawidłowego odbycia stażu.
5. Prawa i obowiązki KPT oraz Stażysty określają zapisy umowy stażowej.
6. Staż trwa trzy miesiące, odbywa się w trybie ciągłym, w terminie od 1 lipca do 30 września 2015 roku.
7. Stażystom wypłacane jest wynagrodzenie w wysokości 1000 PLN brutto za każdy miesiąc pracy. Koszty w tym zakresie ponosi KPT.
8. Stażyści zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania warunków określonych w umowie stażowej,
  - b. realizowania zadań wyznaczanych w czasie stażu,
  - c. aktywnego udziału w przeprowadzanych superwizjach,
  - d. przestrzegania aktów regulujących organizację i funkcjonowanie KPT,
  - e. przedłożenia ABK - zaakceptowanego przez Opiekuna - pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu, nie później niż 7 dni po jego zakończeniu.
9. W czasie stażu przeprowadzane są superwizje, których celem jest bieżący monitoring postępów i wzrostu kwalifikacji Stażystów.
10. W przypadku naruszenia przez stażystę warunków programu, w szczególności § 6 ust.8 lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stażysta zobowiązany jest do zwrotu kwoty pobranego stypendium.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację wszystkich jego postanowień.

2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Zmiany Regulaminu będą ogłoszone w miejscach wskazanych w ust. 3.
3. Regulamin dostępny będzie w siedzibach ABK i KPT wskazanych w § 1 pkt 1 oraz na stronach internetowych: [www.abk.ujk.edu.pl](http://www.abk.ujk.edu.pl) i [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji do Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 marca 2015 roku i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu szkoleniowo-stażowego „Czas na staż”*

*Załącznik nr 2 – Umowa o staż studencki*