



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

Regulamin naboru i funkcjonowania

STREFA 1 INKUBATORÓW TECHNOLOGICZNYCH **KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY**

.....
***Zaakceptowano przez Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego
dnia 04.03.2015***

Kielce, dnia 4 marca 2015r.



**KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY**

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel. 41 278 72 00, tel./fax. 41 278 72 01
email: biuro@technopark.kielce.pl
www.technopark.kielce.pl



Kielecki Park Technologiczny posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001-2009

SPIS TREŚCI

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 2 MISJA I CELE	3
§ 3 ZASADY DZIAŁALNOŚCI INKUBATORA	3
§ 4 PROCEDURA WEJŚCIA DO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO	5
§ 5 USŁUGI DLA LOKATORÓW INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO	7
§ 6 POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS	8
§ 7 OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG	9
§ 8 PROCEDURA WYJŚCIA Z INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO	10
§ 9 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI LOKATORÓW INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO	10
§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Inkubatory Technologiczne działają w ramach Kieleckiego Parku Technologicznego, będącego jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008, zmienioną uchwałą nr XXXIX/912/2009 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 23 lipca 2009 r., uchwałą nr VIII/140/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 marca 2011r. oraz uchwałą nr XVIII/409/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2011r.
- 1.2. Tryb naboru do Inkubatorów Kieleckiego Parku Technologicznego określa Uchwała Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 1.3. Inkubatory Technologiczne są zarządzane przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego.
- 1.4. Ileż w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
- a) *Regulaminie* - rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i funkcjonowania Strefy 1: Inkubatorów Technologicznych w Kieleckim Parku Technologicznym;
 - b) *KPT* - należy przez to rozumieć Kielecki Park Technologiczny;
 - c) *Inkubatorze Technologiczne - IT* - należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny ORANGE INC lub GREY INC. Kieleckiego Parku Technologicznego - Strefa 1;
 - d) *Działalności innowacyjnej* - rozumie się przez to szereg działań o charakterze badawczym, technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym, których celem jest opracowanie i wdrożenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów, procesów lub usług, przy czym wyroby te są nowe przynajmniej z punktu widzenia wprowadzającego podmiotu;
 - e) *Lokatorze* – podmiot w rozumieniu § 3 pkt. 3.1, który jest najemcą w Inkubatorze Technologicznym.
 - f) *Komisji Oceniającej* - rozumie się komisję powołaną przez Dyrektora KPT, w skład której wchodzi trzech pracowników KPT, oceniający podmioty wniosujące o przyjęcie do Inkubatora Technologicznego.
- 1.5. Kielecki Park Technologiczny zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 2 MISJA I CELE

- 2.1. Misją Kieleckiego Parku Technologicznego jest zwiększenie konkurencyjności Miasta Kielce i regionu świętokrzyskiego poprzez kształtowanie klimatu innowacyjności, tworzenie warunków do efektywnego wspierania przedsiębiorstw zorientowanych na stosowanie nowoczesnych technologii na różnych etapach ich rozwoju i stymulowanie współpracy ze środowiskiem naukowo-badawczym.
- 2.2. Celem działalności Inkubatora Technologicznego jest promowanie przedsiębiorczości akademickiej, tworzenie dogodnych warunków do rozwoju innowacyjnych przedsięwzięć oraz pomoc nowopowstałym firmom w początkowej fazie ich funkcjonowania na rynku.
- 2.3. Działalność Inkubatorów Technologicznych ukierunkowana jest na wsparcie działalności innowacyjnej, rozumianej jako szereg działań o charakterze badawczym, technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym, których celem jest opracowanie i wdrożenie nowych

lub istotnie ulepszonych produktów, procesów lub usług, przy czym wyroby te są nowe przynajmniej z punktu widzenia wprowadzającego podmiotu.

2.4. Inkubator Technologiczny GREY INC w Strefie 1, ukierunkowany jest przede wszystkim na wsparcie działalności innowacyjnej w branży informatycznej, rozumianej jako technologie informacyjne i telekomunikacyjne, czyli branżę gospodarki obejmującą przedsiębiorstwa, których głównym rodzajem działalności jest produkcja dóbr i usług pozwalających na elektroniczne rejestrowanie, przetwarzanie, transmitowanie, odtwarzanie lub wyświetlanie informacji¹. Dopuszcza się lokalizację innej innowacyjnej działalności.

§ 3

PODMIOTY UBIEGĄCE SIĘ O WEJŚCIE DO IT

3.1. O przyjęcie do Inkubatora Technologicznego mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne posiadające pomysł na biznes²;
- b) przedsiębiorcy działający na rynku nie dłużej niż 3 lata;
- c) przedsiębiorcy o dużym potencjale rozwojowym działający na rynku dłużej niż 3 lata, wdrażający lub planujący wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, prowadzący działalność badawczą lub rozwojową (lokator strategiczny);
- d) inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością przedsiębiorcy, w szczególności usługi finansowe, prawne, księgowe, zarządcze lub doradcze dla przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną³.

3.2. Zasady stosowane wobec lokatorów strategicznych wymienionych w pkt. 3.1 c):

Wybór przedsiębiorcy na lokatora strategicznego należy do Komisji Oceniającej. O ich wejściu do Inkubatora, jak również o pozostałych zasadach i warunkach najmu powierzchni biurowej, decyduje Dyrektor KPT na podstawie rekomendacji Komisji Oceniającej, po uprzednim rozpatrzeniu odpowiednich dokumentów przedsiębiorcy – zgodnie z procedurą wejścia do IT określoną w § 4. Decyzją Dyrektora KPT przedsiębiorcy będący lokatorami strategicznymi Inkubatora Technologicznego mogą podlegać innym zasadom i warunkom najmu powierzchni niż pozostali lokatorzy IT.

3.3. Zasady stosowane wobec lokatorów wymienionych w pkt. 3.1 d):

Wybór podmiotów/przedsiębiorców na lokatorów w rozumieniu pkt. 3.1 d) należy do Komisji Oceniającej. O ich wejściu do Inkubatora, jak również o pozostałych zasadach i warunkach najmu powierzchni, decyduje Dyrektor KPT na podstawie rekomendacji Komisji Oceniającej, po uprzednim rozpatrzeniu odpowiednich dokumentów przedsiębiorcy. Decyzją Dyrektora KPT podmioty/przedsiębiorcy będący lokatorami Inkubatora Technologicznego mogą podlegać innym zasadom i warunkom najmu powierzchni niż pozostali lokatorzy

¹ http://www.stat.gov.pl/gus/definicje_PLK_HTML.htm?id=POJ-6014.htm

² Umowa najmu powierzchni podpisywana jest po pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej oraz prawnym zarejestrowaniu zgłoszonego do oceny podmiotu.

³ W rozumieniu § 4.1, 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2009r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Inkubator Technologiczny może przeznaczyć do 20% swojej powierzchni netto budynku pod najem, dzierżawę lub użyczenie podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością przedsiębiorcy w szczególności usługi finansowe, prawne, księgowe, zarządcze lub doradcze dla przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.

Inkubatora. W przypadku w/w podmiotów nie stosuje się określonej w § 6 pomocy publicznej i pomocy de minimis.

3.4. Softlanding program Kieleckiego Parku Technologicznego tzw. „miękkiego lądowania”.

Programem softlanding program mogą być objęte podmioty wymienione w pkt. 3.1. zameldowane bądź mające swą siedzibę poza granicami Polski, które poprzez procedurę opisaną w paragrafie 4 zaaplikują do Kieleckiego Parku Technologicznego i przejdą pozytywną ocenę i podpiszą umowę. Program obejmuje podmioty prowadzące działalność innowacyjną, badawczą, rozwojową, które w Kieleckim Parku Technologicznym chcą założyć działalność gospodarczą (pomysły biznesowe), w formach przewidzianych przez ustawę o swobodzie działalności gospodarczej.

Program oferuje zwolnienie z opłaty czynszowej na okres 3 miesięcy i wsparcie biznesowe na rynku polskim, w tym dostęp do usług opisanych w paragrafie 5.

3.4. Wykluczeniu ze wsparcia Inkubatora Technologicznego podlegają:

- a) podmioty działające w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady WE nr 104/2004;
- b) podmioty gospodarcze działające w obszarze produkcji podstawowej produktów rolnych;
- c) podmioty gospodarcze prowadzące działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w przypadkach gdy wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą lub udzielanie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- d) podmioty działające w sektorze węglowym w rozumieniu decyzji Rady nr 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010) z wyłączeniem pomocy de minimis,
- e) mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy spełniający kryteria zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu art.1 ust 7 rozporządzenia Komisji nr 800/2008;
- f) przedsiębiorcy spełniający kryteria podmiotu w trudnej sytuacji ekonomicznej lub znajdujący się w okresie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
- g) przedsiębiorcy, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

§ 4

PROCEDURA WEJŚCIA DO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO

4.1. W zależności od długości umowy najmu procedura wejścia do Zespołu Inkubatorów Technologicznych odbywa się w jednym z dwóch wariantów, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego, paragraf 2.

1) wariant 1 – standardowa procedura naboru na okres najmu do 3 lat, według zasad naboru określonych w niniejszym Regulaminie pkt. od 4.2. do 4.11.

2) wariant 2 – w wybranych przypadkach, przetarg publiczny, na wynajem lokali na okres przekraczający 3 lata. Szczegółowe warunki postępowania określa Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu.

4.2. Podmiot ubiegający się o wejście do Inkubatora Technologicznego na okres nie dłuższy niż 3 lata zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia oryginału **Formularza Aplikacyjnego** (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz załącznikami.

4.2.1. **Dokumenty składane przez podmioty niezarejestrowane – „Pomysły Biznesowe”:**

1) **Formularz Aplikacyjny** – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD/DVD) w pliku Word.

4.2.2. **Dokumenty składane przez podmioty zarejestrowane:**

1) **Formularz Aplikacyjny** – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD/DVD) w pliku Word.

2) **Załączniki:**

- **Kwestionariusz badania statusu MSP**
- **Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis** – jeśli pomoc została udzielona w przeciągu ostatnich trzech lat,
- **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
- **Sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych** – jeśli podmiot/przedsiębiorstwo ma obowiązek jego sporządzania,
- **Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS / lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa,**
- **Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie numeru statystycznego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP,**
- **Kserokopia umowy spółki / statutu / pełnomocnictw do reprezentowania oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotów/przedsiębiorców świadczących o prowadzonej działalności,**

4.2.3. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego (www.technopark.kielce.pl).

4.2.4. Kompletną aplikację (podpisaną własnoręcznie przez Aplikującego w przeznaczonych do tego polach) należy złożyć w sekretariacie KPT lub przesłać drogą pocztową na adres: **Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.**

4.2.5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do formularza w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”

4.3. Złożony formularz aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

4.4. W ramach oceny formalnej pracownik KPT sprawdza formularz aplikacyjny pod kątem kompletności dokumentu w ciągu 5 dni roboczych.

4.5. W przypadku, gdy formularz podmiotu ubiegającego się o wejście do Inkubatora Technologicznego zostanie pozytywnie zweryfikowany pod kątem formalnym, Komisja Oceniająca dokonuje oceny merytorycznej. Wynik oceny merytorycznej poprzedzony jest prezentacją przedsięwzięcia przed Komisją Oceniającą przez podmiot ubiegający się o wejście do Inkubatora Technologicznego.

4.6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- a) nowatorski charakter przedsięwzięcia uwzględniający wykorzystanie nowych technologii lub rozwiązań organizacyjnych;
- b) wiarygodność przedsięwzięcia i perspektywy samodzielnego rozwoju;
- c) widoczny potencjał sprzyjający wzmocnieniu i zróżnicowaniu lokalnej gospodarki;
- d) profil podmiotu/przedsiębiorcy (osobowość, doświadczenie zawodowe oraz biznesowe);
- e) powiązanie ze środowiskiem naukowym; gotowość do współpracy z innymi lokatorami;
- f) neutralność przedsięwzięcia w stosunku do innych lokatorów Inkubatora Technologicznego i środowiska naturalnego;
- g) prawidłowe przedstawienie wystąpienia w przedsięwzięciu efektu zachęty - *dotyczy dużych przedsiębiorstw*.

Decyzję o przyjęciu do Inkubatora Technologicznego podejmuje Dyrektor KPT, na podstawie rekomendacji Komisji Oceniającej, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego - oceny merytorycznej. Decyzja o przyjęciu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Potwierdzenie wydania decyzji podmiotowi ubiegającemu się o wejście przekazywane jest w formie papierowej lub elektronicznej (email).

4.7. Po pozytywnej decyzji zgłaszanego przedsięwzięcia następuje podpisanie umowy najmu powierzchni (biurowej, produkcyjno-laboratoryjnej, magazynowej) w Inkubatorze Technologicznym oraz innych umów związanych ze świadczonymi usługami.

Wszystkie Umowy stanowią odrębne dokumenty i zostają podpisane na czas określony wynoszący 3 lata. W przypadku podmiotów/przedsiębiorstw wymienionych w § 3 pkt. 3.1 c) i d) o terminie trwania umowy na najem powierzchni (biurowej, produkcyjno-laboratoryjnej, magazynowej) decyduje Dyrektor. W przypadku najmu powierzchni wirtualnej o terminie trwania umowy decyduje podmiot/przedsiębiorca korzystający z usługi.

W dniu podpisania umowy najmu lokatorzy korzystający z preferencyjnych stawek najmu lokali (objęci pomocą publiczną i de minimis – określoną w § 6 niniejszego Regulaminu) podlegają ponownej weryfikacji działalności w oparciu o przedłożone dokumenty aplikacyjne do IT. W przypadku niezmienności wskazanych w dokumentach danych podmiotu, lokator poświadcza na odpowiednim wniosku do umowy najmu o aktualności wcześniejszych dokumentów. Jeśli w prowadzonej działalności od dnia zgłoszenia aplikacji do IT zmianie uległy istotne zapisy, podmiot zobowiązany jest do ponownego przedstawiania do weryfikacji właściwych dokumentów stwierdzających o niniejszej zmianie.

4.8. Pomysły biznesowe wymienione w § 3 pkt. 3.1 a) przed podpisaniem umowy w terminie do 4 tygodni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o wejście do Inkubatora Technologicznego zobowiązane są do przedłożenia kompletu dokumentów wymienionych w § 4 pkt. 4.1.2 podpunkt 2) *Załączniki*.

4.9. W przypadku niezłożenia w terminie wymienionych w pkt.4.7 kompletu dokumentów do umowy, pomysł biznesowy ubiegający się o wejście do IT KPT nie podlega dalszemu procesowi rekrutacyjnemu. Na wniosek pomysłodawcy ubiegającego się o wejście do IT KPT, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów do umowy.

4.10. W razie wątpliwości co do pozostawania przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. C 244 z 01.10.2004 str. 2 – 17), Kielecki Park Technologiczny może zażądać od przedsiębiorcy udostępnienia innych dokumentów przedstawiających sytuację finansową przedsiębiorcy, nie wymienionych powyżej.

- 4.11. Kielecki Park Technologiczny zastrzega, że zgoda na wejście do Inkubatora Technologicznego uzależniona będzie od aktualnej dostępności powierzchni. W przypadku braku powierzchni pod wynajem podmiot ubiegający się o wejście trafia na listę oczekujących lokatorów.

§ 5

USŁUGI INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO

5.1. Zakres usług Inkubatora Technologicznego:

- a) wynajem powierzchni biurowych, produkcyjno-laboratoryjnych i magazynowych z uwzględnieniem potrzeb lokatorów oraz aktualnej dostępności odpowiednich pomieszczeń;
- b) świadczenie usług biznesowych;
- c) świadczenie usług rozwojowych;
- d) indywidualny opiekun Lokatora IT,

5.2. Usługi biznesowe oferowane lokatorom w ramach opłaty czynszowej i eksploatacyjnej obejmują:

- a) dostęp do wynajmowanych pomieszczeń przez 24 godziny na dobę na zasadach określonych w § 9 pkt. 9.1. Regulaminu;
- b) obsługę recepcyjną, w tym obsługę pocztową, telefoniczną;
- c) dostęp do wspólnych pomieszczeń socjalnych (kuchnia, toalety);
- d) dostęp do asymetrycznego łącza internetowego OfficeNET⁴
- e) możliwość korzystania z parkingu, na zasadach określonych odrębnie przez Dyrektora KPT;
- f) ochronę obiektu;
- g) usługi konserwacji (naprawy) powierzchni użytkowej;
- h) dostawę prądu i ciepła, klimatyzację pomieszczeń, w zależności od pory roku;
- i) umieszczenie podstawowych informacji o firmie na stronie internetowej KPT;
- j) czyszczenie powierzchni wspólnych Inkubatora Technologicznego.

5.3. Inkubator Technologiczny świadczy usługi biznesowe (nieujęte w opłatach czynszowych i eksploatacyjnych), do których należą:

- a) wynajem sal konferencyjnych;
- b) usługa wirtualnego biura;
- c) usługi poligraficzne;
- d) symetryczne łącze internetowe ProNET (według obowiązującego cennika)
- e) kolokacja urządzeń w specjalnie przystosowanej do tego celu serwerowni
- f) inne usługi informatyczne;
- g) wynajem sprzętu i mebli;
- h) rekrutacja pracowników biurowych i doradców;
- i) usługi niszczenia danych poufnych;
- j) usługi pocztowe;
- k) i inne, ustalone na podstawie indywidualnych rozmów.

5.4. W ramach usług rozwojowych Inkubator Technologiczny oferuje:

- a) szkolenia ogólne i specjalistyczne;
- b) pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania;
- c) poszukiwanie partnerów biznesowych;
- d) świadczenie usług badawczo-rozwojowych;
- e) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej;
- f) świadczenie usług szkoleniowych i doradczych dotyczących powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną;
- g) świadczenie usług doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnej;

⁴ Dotyczy wyłącznie Inkubatora GREY INC

- h) organizacja wizyt, udziału w targach, spotkań biznesowych;
- i) i inne, ustalone na podstawie indywidualnych rozmów z lokatorem.

5.5. W ramach opieki lokatora, KPT oferuje:

- a) Przydzielenie indywidualnego opiekuna dla każdego z Lokatorów IT KPT, odpowiedzialnego za:
 - budowanie oraz utrzymywanie stałych, bezpośrednich i długotrwałych relacji z lokatorem,
 - zapewnianie najwyższego poziomu obsługi zgodnie z przyjętymi standardami,
 - budowanie pozytywnego wizerunku KPT.
 - wychodzenie naprzeciw potrzebom Lokatorów IT KPT, w zakresie opisanym w § 5 pkt. 5.4.
 - analiza potrzeb, propozycja działań wspierających.

§ 6

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

6.1. Korzystanie z usług Inkubatora Technologicznego na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dla przedsiębiorcy i będzie udzielana zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013; (Dz. U. Nr 70, poz. 604 z późn. zm.)
- b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- c) Rozporządzeniem Komisji nr 800/2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

6.2. W ramach pomocy udzielanej na warunkach określonych w pkt 6.1 a) Inkubator Technologiczny wspiera przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.

6.3. Wartość pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy przez Kielecki Park Technologiczny stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych a odpłatnością faktycznie poniesioną przez przedsiębiorcę.

6.4. Pomoc o której mowa w pkt. 6.1 nie może być udzielana na działalność gospodarczą:

- a) w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- b) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w przypadkach gdy wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą lub udzielanie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- d) w sektorze górnictwa węgla .w rozumieniu decyzji Rady nr 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010)z wyłączeniem pomocy de minimis

6.5. Pomoc publiczna w zakresie prowadzenia działalności, o której mowa w pkt. 6.2, może być udzielana mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy po złożeniu przez niego formularza aplikacyjnego bądź udziale w postępowaniu przetargowym.

6.6. Pomoc publiczna w zakresie prowadzenia działalności, o której mowa w pkt. 6.5, może być udzielana przedsiębiorcy innemu, niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca po złożeniu przez niego formularza aplikacyjnego i wykazania wystąpienia efektu zachęty w rozumieniu art.8 rozporządzenia Komisji nr 800/2008.

6.7. Inkubator Technologiczny wydaje lokatorom zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek za świadczone usługi.

6.8. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania przez Inkubator Technologiczny preferencyjnych stawek za świadczone usługi wobec danego przedsiębiorcy, miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla tego przedsiębiorcy, dalsze świadczenie usług przez Inkubator Technologiczny może odbywać się na stawkach bazowych określonych w Cenniku Usług Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu STREFA 1: Inkubatora Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego.

§ 7

OPLĄTY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG

7.1. Stawki opłat za korzystanie z usług Inkubatora Technologicznego określone są w Cenniku Usług (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

7.2. W przypadku postępowania przetargowego stawki opłat za korzystanie z usług oraz rodzaj i wysokość preferencji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Postępowania i złożona oferta.

7.3. Usługi najmu powierzchni wymienione w § 5 pkt.5.1 a) i usługi rozwojowe wymienione w § 5 pkt.5.4 są świadczone przez Inkubator Technologiczny na zasadach komercyjnych lub objęte są preferencjami po spełnieniu zasad dotyczących udzielania pomocy de minimis i/lub pomocy publicznej opisanych w § 6.

7.4. Inkubator Technologiczny świadczy swoim lokatorom preferencyjne stawki najmu przez okres nie dłuższy niż 5 lat, licząc od dnia udzielenia przedsiębiorcy preferencyjnych stawek najmu po raz pierwszy.

7.5. Inkubator Technologiczny świadczy dla swoich lokatorów preferencyjne usługi doradcze zgodnie z § 6 z wyłączeniem doradztwa stałego (w tym doradztwa podatkowego, marketingowego, obsługi prawnej) związanego z bieżącą działalnością operacyjną lokatora.

7.5.1. Preferencje stosowane przez Inkubator Technologiczny w zakresie usług doradczych polegają na udzieleniu pomocy lokatorowi w wysokości do 50 % wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą na usługi doradcze.

7.6. Inkubator Technologiczny świadczy dla swoich lokatorów preferencyjne usługi szkoleniowe zgodnie z §6.

7.6.1. Preferencje stosowane przez Inkubator Technologiczny w zakresie usług szkoleniowych polegają na udzieleniu pomocy lokatorowi w następującej wysokości:

- a) do 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, w przypadku szkoleń specjalistycznych, o których mowa w art. 38 pkt 1 rozporządzenia Komisji nr 800/2008;

- b) do 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, w przypadku szkoleń ogólnych, o których mowa w art. 38 pkt 2 rozporządzenia Komisji nr 800/2008.
- 7.5.2 Intensywność pomocy określoną w pkt. 7.5.1 zwiększa się o 10 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz średniego przedsiębiorstwa i o 20 punktów procentowych w przypadku pomocy na rzecz mikroprzedsiębiorstwa i małego przedsiębiorstwa, przy czym maksymalna intensywność pomocy dla przedsiębiorcy nie może przekroczyć 80% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą.
- 7.5.3 Inkubator Technologiczny świadczy preferencyjne stawki za najem powierzchni, świadczenie usług badawczo-rozwojowych oraz sprzedaż wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenie Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 7.5. Przedsiębiorcom, którym przyznane zostaną preferencyjne stawki za usługi określone w pkt.7.5, Inkubator Technologiczny w momencie podpisania umowy wystawi zaświadczenie o wysokości przyznanej pomocy de minimis, jaka zostanie udzielona przedsiębiorcy dla całego okresu obowiązywania umowy.
- 7.6. Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego ma prawo do zmiany podstawowej stawki najmu po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.
- 7.7. Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego ma prawo do zmiany zwaloryzowanej stawki opłaty eksploatacyjnej w oparciu o wzrost cen u dostawców mediów.
- 7.8. Usługi biznesowe nie wliczone w stawki opłat czynszowych i opłat eksploatacyjnych wymienione w § 5 pkt.5.3 są świadczone przez Inkubator Technologiczny na zasadach komercyjnych według stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT oraz w Regulaminie Wirtualnego Inkubatora lub w wyniku indywidualnych negocjacji z przedsiębiorcą.

§ 8

PROCEDURA WYJŚCIA Z INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO

- 8.1. Umowa najmu powierzchni wygasa na określonych w niniejszym regulaminie i umowie zasadach z uwzględnieniem terminu na który została zawarta. .
- 8.2. Szczegółowe warunki opuszczania Inkubatora Technologicznego przez przedsiębiorcę reguluje umowa najmu.
- 8.3. Przedsiębiorcy, o których mowa w par. 3 pkt. 3.1. lit. c., mogą ubiegać się o zawarcie nowej umowy w trybie przewidzianym dla wejścia do Inkubatora Technologicznego.

§ 9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI FIRM PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W BUDYNKU INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO

- 9.1. Zasady dostępu do Inkubatora Technologicznego:

- a) Lokatorzy Inkubatora Technologicznego mają możliwość dostępu do wynajmowanych pomieszczeń całodobowo na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

9.2. Zasady obowiązujące lokatorów Inkubatora Technologicznego.

- a) Wraz z zawarciem umowy, lokatorzy deklarują swą gotowość do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń oraz ewentualnej współpracy;
- b) Inkubator Technologiczny ma prawo do reprezentowania i promowania firm – jego lokatorów, jednak nie ma prawa prowadzenia rozmów o charakterze handlowym i dokonywania ustaleń merytorycznych w ich imieniu;
- c) Lokator ma prawo do powoływania się na przynależność do Inkubatora Technologicznego, jednak nie ma prawa zaciągać żadnych zobowiązań w imieniu Inkubatora Technologicznego;
- d) KPT ma jednak prawo wykorzystywać informacje o lokatorach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach, które nie są objęte tajemnicą handlową;
- e) Na każdorazową prośbę pracownika KPT lokator jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
- f) Lokator zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych;
- g) Każdy lokator będzie utrzymywał wynajmowaną powierzchnię biurową oraz jej otoczenie w należytym porządku i czystości;
- h) Lokator nie może powodować nadmiernych zakłóceń i wibracji, nieprzyjemnych lub uciążliwych zapachów lub trujących wyziewów; nie może używać także jakichkolwiek elektrycznych, elektronicznych lub innych urządzeń, które emitują nadmierny hałas lub są niebezpieczne dla innych lokatorów, albo zakłócają działanie innych przyrządów i urządzeń oraz odbiorników radiowo-telewizyjnych w budynku Inkubatora Technologicznego lub jego otoczeniu. Ponadto, bez wyraźnej zgody Dyrektora KPT, nie zainstaluje żadnego urządzenia nadawczego czy anteny;
- i) Lokator samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza zagospodarowanie odpadów, śmieci, surowców wtórnych, nieczystości płynnych, co do których odrębne przepisy przewidują szczególne zasady ich składowania, transportu, recyklingu, odzysku lub utylizacji i ponosi wszelkie konsekwencje mogące wynikać z naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- j) Każdy z lokatorów zobowiązuje się korzystać z elektryczności, ogrzewania oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość i jednocześnie z poszanowaniem środowiska naturalnego;
- k) W razie przekroczenia przez lokatora ustalonej w umowie najmu ilości pracowników, zatrudnionych przez lokatora w ramach wynajmowanej powierzchni (obliczonej każdorazowo jako maksymalna ilość osób zatrudnionych dla powierzchni lokalu liczonej w metrach kwadratowych), będzie zobowiązany do zapłaty zryczałtowanej zwiększonej opłaty eksploatacyjnej, zgodnie z Cennikiem Usług (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*);
- l) W przypadku, gdy którykolwiek z lokatorów w wyniku rozwoju nie będzie spełniał warunków do uznania go za mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, wobec takiego przedsiębiorcy zastosowanie znajdzie zryczałtowana zwiększona miesięczna opłata eksploatacyjna, przewidziana w Cenniku Usług (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*);
- m) Lokatorzy zobowiązują się do pełnej współpracy z Działem Nadzoru i Rozwoju Infrastruktury, w celu zapewnienia jak najbardziej efektywnego funkcjonowania sieci gazowej, grzewczej, elektrycznej i wodnej, w szczególności zaś Lokatorzy nie będą regulowali urządzeń kontrolnych tych systemów;
- n) Lokator otrzyma klucze do powierzchni wynajmowanej na podstawie i zasadach opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym;
- o) Lokator zobowiązuje się nie instalować żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń na drzwiach. Wszystkie nie zatwierdzone przez Dział Nadzoru i Rozwoju Infrastruktury zamki, mogą być zdjęte, a ślady po nich usunięte na koszt lokatora;

- p) Po zakończeniu okresu najmu, lokator zwróci wszystkie posiadane komplety kluczy, karty magnetyczne oraz klucze do skrzynki pocztowej do Działu Nadzoru i Rozwoju Infrastruktury oraz przekaże wszelkie wyposażenie przyjęte w ramach umowy najmu i protokołu zdawczo-odbiorczego;
- q) Lokator jest odpowiedzialny za zamykanie na klucz drzwi do wynajmowanych pomieszczeń oraz pozostawianie zabezpieczonych innych dróg bezpośredniego dostępu do nich, w szczególności poprzez zamykanie okien;
- r) Wszelkie urządzenia techniczne Lokator zobowiązany jest umieszczać w pomieszczeniach technicznych/magazynowych/laboratoryjno-produkcyjnych specjalnie do tego przystosowanych wskazanych przez Dyrektora KPT (*np. serwery w serwerowni*);
- s) Lokator nie będzie instalował lub używał żadnych maszyn i urządzeń, które nie są bezpośrednio związane z prowadzoną przez niego działalnością na powierzchni wynajętej, bez uprzedniej zgody Dyrektora KPT, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- t) Jakikolwiek znak, napis, obraz lub reklama umieszczone wewnątrz pomieszczeń wynajmowanych przez lokatora, które są widoczne na zewnątrz budynku Inkubatora Technologicznego będą zainstalowane na koszt Najemcy i w taki sposób, oraz w takiej formie, jaką uprzednio zaakceptuje Dyrektor KPT w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- u) Żaden znak, napis, obraz lub reklama nie mogą być umieszczone na oknie zewnętrznym lub tak, by były widoczne na zewnątrz budynku bez uprzedniej zgody Dyrektora KPT udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- v) Lokator, jego klienci, osoby zaproszone i goście nie będą tarasować chodników, wejść, klatek schodowych i innych miejsc wewnątrz i w sąsiedztwie budynku Inkubatora Technologicznego;
- w) Lokator nie będzie umieszczał jakichkolwiek obiektów, które wyglądają nieestetycznie w bezpośrednim sąsiedztwie okien lub szklanych drzwi łączących się z częścią wspólną lub zewnętrzną, i natychmiast je usunie na żądanie Działu Nadzoru i Rozwoju Infrastruktury ;
- x) Lokator powinien przestrzegać odpowiednich przepisów prawa oraz unormowań lokalnych, a także przepisów i instrukcji budowlanych;
- y) Każdy z lokatorów nie będzie używał bezpośrednio, czy pośrednio powierzchni wynajmowanej niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób mogący powodować zagrożenie dla osób lub własności, czy mogących spowodować podwyższenie stawki ubezpieczeniowej lub wymagających rozszerzenia ubezpieczenia;
- z) Lokator będzie współpracował z pracownikami Kieleckiego Parku Technologicznego we wszystkich działaniach dotyczących bezpieczeństwa Inkubatora Technologicznego;
- aa) Lokator nie będzie przyłączał żadnych aparatów i urządzeń do sieci gazowej, grzewczej, elektrycznej i wodociągowej, bez uprzedniego otrzymania zgody Dyrektora KPT udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- bb) Jakiegokolwiek szkody spowodowane przez lokatora przy przenoszeniu czy instalowaniu mebli, sprzętu i wyposażenia lokatora na terenie będą usunięte na jego koszt;
- cc) Dział Nadzoru i Rozwoju Infrastruktury określa i zleca maksymalne obciążenie i prawidłowe położenie wszelkiego ciężkiego sprzętu i urządzeń, które zamierza umieścić lokator w poszczególnych pomieszczeniach i ma prawo odmówić ich umieszczenia, które w jego opinii mogą one spowodować zniszczenie podłóg czy konstrukcji budynku;
- dd) Lokator ma prawo dokonania ulepszeń wynajmowanych pomieszczeń, jednakże za wyłączną zgodą Dyrektora KPT udzieloną pod rygorem nieważności w formie pisemnej; w szczególności postawienie ścianek działowych i innych stałych elementów w wynajmowanych pomieszczeniach wymaga każdorazowej zgody Dyrektora KPT wyrażonej w formie pisemnej i dokonywana jest na wyłączny koszt lokatora;
- ee) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyraźnie przeznaczonymi;
- ff) W przypadku, gdy jeden z lokatorów otrzyma zgodę na odstępienie od wewnętrznych przepisów Inkubatora Technologicznego, nie oznacza to, że odpowiednie uregulowanie zostało zawieszone w stosunku do innych lokatorów.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze zarządzenia Dyrektora KPT.
- 10.2. Lokatorzy Inkubatora Technologicznego zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach Regulaminu w formie elektronicznej.
- 10.3. Jeżeli lokator nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie może za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia rozwiązać umowę najmu lokalu.
- 10.4. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem a umową najmu, pierwszeństwo ma umowa najmu.
- 10.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora KPT.

DATA WPŁYWU / PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ

Załącznik nr 1
do Regulaminu
STREFA 1: Inkubatorów Technologicznych
Kieleckiego Parku Technologicznego

NR SPRAWY

FORMULARZ APLIKACYJNY

STREFA 1: INKUBATORÓW TECHNOLOGICZNYCH KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Aplikuję do:	Inkubatora Technologicznego ORANGE INC
	Inkubatora Technologicznego GREY INC (dedykowany branży ICT)

1. WNIOSKODAWCA	
POMYSŁ NA BIZNES:	
PRZEDSIĘBIORSTWO – działające do 3 lat	5
PRZEDSIĘBIORSTWO – działające powyżej 3 lat	
PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE (program softlanding)	
INNY PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI	

2. DANE WNIOSKODAWCY					
2.1. DANE WŁAŚCIELA/DYREKTORA/PREZESA ⁶ :					
Imię:		Nazwisko:			
Stanowisko:	E-mail:	Telefon kontaktowy:			
2.2. DANE OSOBY DO KONTAKTU:					
Imię:		Nazwisko:			
Stanowisko:	E-mail:	Telefon kontaktowy:			
2.3. DANE KONTAKOWE WNIOSKODAWCY:					
Pełna nazwa wnioskodawcy (wynikająca z właściwego rejestru, ewidencji lub nazwa planowana):					

⁵ Nie dłużej niż 3 lata, okres liczony od daty rejestracji działalności gospodarczej wynikającej z odpowiednich dokumentów rejestracyjnych bądź datę pierwszego rozliczenia z urzędem skarbowym w zależności od tego która z tych dat jest późniejsza/korzystniejsza dla przedsiębiorcy

⁶ Powielić tabelę w przypadku kilku osób decyzyjnych

Adres (jeśli nie istnieje, adres do korespondencji z wnioskodawcą):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Kraj:

Adres strony www (jeśli istnieje):

E-mail:

3. DANE ADMINISTRACYJNE (forma prawna – z właściwego dokumentu rejestrowego lub planowana)

3.1. Podstawowe informacje o wnioskodawcy:

Obszar działania	usługi produkcja handel inny (jaki:.....)																
Data rejestracji podmiotu/przedsiębiorstwa:																	
Data rozpoczęcia działalności:																	
Forma prawna:	<table border="1"> <tr> <td>Osoba fizyczna prowadząca dział. gospodarczą</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spółka z o.o.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spółka akcyjna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spółka cywilna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jednostka budżetowa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Przedsiębiorstwo państwowe</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organizacja non profit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inna, Jaka?.....</td> <td></td> </tr> </table>	Osoba fizyczna prowadząca dział. gospodarczą		Spółka z o.o.		Spółka akcyjna		Spółka cywilna		Jednostka budżetowa		Przedsiębiorstwo państwowe		Organizacja non profit		Inna, Jaka?.....	
Osoba fizyczna prowadząca dział. gospodarczą																	
Spółka z o.o.																	
Spółka akcyjna																	
Spółka cywilna																	
Jednostka budżetowa																	
Przedsiębiorstwo państwowe																	
Organizacja non profit																	
Inna, Jaka?.....																	
Rodzaj działalności wg PKD																	
Czy Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych?	TAK NIE																

3.2. Wypełniają wnioskujący PRZEDSIĘBIORCY

Status firmy ⁷	mikroprzedsiębiorstwo (< 10 osób) małe przedsiębiorstwo (< 50 osób) średnie przedsiębiorstwo (< 250 osób) duże przedsiębiorstwo (> 250 osób)
Czy w obecnym roku kalendarzowym oraz w ciągu 2 poprzednich lat firma otrzymała pomoc de minimis? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy wskazać wysokość otrzymanej pomocy de minimis.	Nie Tak Otrzymana kwota wsparcia: Euro

3.3. Wypełniają wnioskodawcy POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

W jakiej fazie realizacji jest pomysł biznesowy? (krótki opis zaawansowania prac do rejestracji działalności)

⁷ Na podstawie Załącznika nr 1 Kwestionariusz statusu MSP

4. OPIS DZIAŁALNOŚCI PLANOWANEJ DO URUCHOMIENIA W INKUBATORZE:		
4.1. Przedmiot działalności / branża / specjalność/ opis produktu lub usługi /rodzaj wdrażanej technologii (opis min. 3-5 zdań):		
4.2. Innowacyjność produktu lub usługi (czy różni się od konkurencji)? (opis min. 3-5 zdań):		
4.3. Klient docelowy (opis min. 3-5 zdań):		
4.4. Oferta (opis min. 3-5 zdań):		
4.5. Rynekowe zastosowanie produktu lub usługi (opis min. 3-5 zdań):		
4.6. Czy wnioskodawca prowadzi lub zamierza prowadzić współpracę z uczelniami wyższymi, jednostkami badawczo-rozwojowymi? Jeśli TAK to z jakimi i w jakim zakresie lub na czym ma polegać współpraca? (opis min. 3-5 zdań):		
4.7. Doświadczenie (dotychczasowe osiągnięcia związane z działalnością oraz inne zrealizowane projekty, działania i doświadczenia pomocne przy realizacji przedsięwzięcia)(opis min. 3-5 zdań):		
4.8. Wartość dodana przedsięwzięcia (WYPEŁNIAJĄ TYLKO DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWA). Proszę przedstawić analizę porównawczą wskazującą na wystąpienie przynajmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności, w porównaniu do sytuacji, jaka miałaby miejsce przy braku wsparcia ze strony inkubatora (opis min. 3-5 zdań):		
a) znaczące zwiększenie rozmiarów przedsięwzięcia b) znaczące zwiększenie zasięgu przedsięwzięcia c) znaczące przyspieszenia zakończenia przedsięwzięcia d) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez przedsiębiorcę na przedsięwzięcie		
4.9. Poziom zatrudnienia:		
Obecnie (przez najbliższy rok)	Za rok	Za dwa lata
4.10. Rodzaj maszyn i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania firmy w inkubatorze technologicznym (posiadanych i planowanych do zakupu):		
L.p.	Nazwa urządzenia	

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
4.11. Źródła finansowania przedsięwzięcia (np. prywatne, kredyt, dotacje, inwestorzy kapitałowi):		
4.12. Wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko naturalne:		
Negatywny	Neutralny	
W przypadku zaznaczenia pozytywnego wpływu na środowisko proszę o krótki opis w jakim zakresie:		
4.13. Czy wnioskodawca zainteresowany jest podjęciem współpracy z innymi lokatorami w Inkubatorze Technologicznym?:		
Tak	Nie	
(Już współpracuję)		
Uzasadnienie odpowiedzi:		
4.14.Strategia rozwoju przedsięwzięcia w perspektywie 1 roku od dnia wejścia do inkubatora (opis min. 5 zdań):		
5. ZAPOTRZEBOWANIE – OCZEKIWANIA WOBEC INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO:		
5.1. Wynajem powierzchni (proszę zaznaczyć wybrane opcję):		
Powierzchnia w budynku Inkubatora Technologicznego	Powierzchnia biurowa	m2
	Powierzchnia produkcyjno-laboratoryjna	m2
	Powierzchnia magazynowa	m2
	Parking (ilość miejsc)	szt.

5.2. USŁUGI BIZNESOWE:			
5.2.1. Zapotrzebowanie na usługi informatyczne (proszę zaznaczyć X wybrane opcje):			
Powierzchnia na serwerze:	internet (download/ upload) w kilobitach na sekundę	512/128	
		1024/256	
		1024/512	
		1024/1024	
		2048/512	
		2048/1024	
		2048/2048	
	Inne	Serwer własny	
		Stały adres IP	
5.2.2. Zapotrzebowanie na inne usługi administracyjno-biznesowe (proszę zaznaczyć X wybrane opcje):			
usługi teleinformatyczne			
usługi recepcyjne			
kontrola dostępu, bezpieczeństwo			
usługi konferencyjne			
poligraficzne			
szeroki zakres usług instalacyjnych			
wynajem mebli			
usługi pocztowe			
usługi z zakresu utrzymania czystości			
wynajem powierzchni konferencyjnej			
5.3. USŁUGI ROZWOJOWE (proszę zaznaczyć wybrane opcje):			
Szkolenia	Zakładanie działalności gospodarczej		
	PR i marketing		
	Biznes Plan		
	Księgowość		
	Technik sprzedaży, negocjacji		
	Ochrona własności intelektualnej		
	Pozyskiwanie środków na rozwój firmy		
	Kreatywność w biznesie – narzędzie kreatywnego i twórczego myślenia		
	BHP		
	inne (jakie?):		
Doradztwo	Zakładanie działalności gospodarczej		
	PR, Marketing		

	Biznes Plan	
	Księgowość	
	Prawo	
	Technik sprzedaży, negocjacji	
	Ochrona własności intelektualnej	
	Finansowanie działalności gospodarczej	
	inne (jakie?):	

6. PLANOWANA DATA WEJŚCIA DO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO:

Dzień	Miesiąc	Rok

WYKAZ DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WEJŚCIE DO STREFY 1: IT ⁸

Podmiot wnioskujący	Nazwa dokumentu	Zaznaczyć znakiem „X” jeśli dotyczy
POMYSŁY BIZNESOWE	1. Formularz Aplikacyjny – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD/DVD) w pliku Word.	
PODMIOTY PRAWNIE ZAREJESTROWANE	3) Formularz Aplikacyjny – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD/DVD) w pliku Word.	
	4) Załączniki:	
	– Kwestionariusz badania statusu MSP	
	– Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis – jeśli pomoc została udzielona w przeciągu ostatnich trzech lat	
	– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
	– Sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych – jeśli podmiot/przedsiębiorstwo ma obowiązek jego sporządzania	
	– Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS / lub inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa	
	– Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie numeru statystycznego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP	
	– Kserokopia umowy spółki/statutu/pelnomocnictw do reprezentowania oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotów/przedsiębiorców świadczących o prowadzonej działalności	

Oświadczenie wnioskodawcy:

- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie w/w danych dla na potrzeby naboru do IT KPT oraz do celów informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Kielecki Park Technologiczny.
- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania podmiotu:		Data:	
--	--	--------------	--

⁸Podmioty ubiegające się o wejście do Strefy 1: IT KPT zobowiązane są złożenia wszystkich obowiązujących ich dokumentów zgodnie z § 4 Regulaminu Naboru i funkcjonowania w Strefie 1: IT KPT

B. WYPEŁNIA OCENIAJĄCY – ocena formalna wniosku:

Oceniający			
<i>Karta oceny formalnej jest wypełniana przez oceniającego formalnie pracownika Kieleckiego Parku Technologicznego. Oceniający podpisuje deklarację poufności.</i>			
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FORMALNEJ WNIOSKU			
L.p.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy aplikacja spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?		
2	Czy wniosek zostaje skierowany do uzupełnienia i/lub korekty?		
Deklaracja poufności Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Data			
Podpis			

CENNIK USŁUG

INKUBATORÓW TECHNOLOGICZNYCH KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

I. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG - INKUBATOR ORANGE INC

1. WYNAJEM POWIERZCHNI BIUROWEJ (CENY NETTO) *

1.1. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni biurowej niewyposażonej w sprzęt biurowy	20,00 zł
1.1.1. Schemat preferencji a)	
• 1 rok wynajmu (30% stawki bazowej)	6,00 zł
• 2 rok wynajmu (50% stawki bazowej)	10,00 zł
• 3 rok wynajmu (75% stawki bazowej)	15,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	20,00 zł
1.1.2. Schemat preferencji b)	
• 1, 2, 3 rok wynajmu (50% stawki bazowej)	10,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	20,00 zł
1.1.3. Schemat preferencji c) (dla softlanding program)	
• pierwsze 3 miesiące – bez uiszczenia stawki bazowej	0,00 zł
• po 3 miesiącach zgodnie ze schematem preferencji a) lub b)	
1.2. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni biurowej wyposażonej w sprzęt biurowy (biurko do pracy, krzesło ergonomiczne z pełną regulacją, szafy biblioteczne, kontener z szufladami)	25,00 zł
1.2.1. Schemat preferencji a)	
• 1 rok wynajmu (30% stawki bazowej)	7,50 zł
• 2 rok wynajmu (50% stawki bazowej)	12,50 zł
• 3 rok wynajmu (75% stawki bazowej)	18,75 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	25,00 zł
1.2.2. Schemat preferencji b)	
• 1, 2, 3 rok wynajmu (50% stawki bazowej)	12,50 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	25,00 zł
1.1.3. Schemat preferencji c) (dla softlanding program)	
• pierwsze 3 miesiące – bez uiszczenia stawki bazowej	0,00 zł
• po 3 miesiącach zgodnie ze schematem preferencji a) lub b)	
1.3. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni (dla schematu preferencji a) b) i c)	
1.3.1. Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni	14,00 zł
1.3.2. Zryczałtowana zwiększona miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni, obowiązująca dla Najemców:	28,00 zł
• którzy przekroczyli metraż na osobę	
• średnich i dużych przedsiębiorstw	
* UWAGA: <ul style="list-style-type: none"> – Preferencyjna stawka czynszu dla przedsiębiorstw, za wynajem powierzchni biurowej będzie miała zastosowanie wyłącznie w przypadkach wyraźnie określonych w umowach najmu. Zmiana wysokości czynszu wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku trwania najmu. – Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni biurowej niewyposażonej w sprzęt biurowy liczona w trzech wariantach – schemat preferencji a) b) c). Wybór sposobu naliczania preferencji dokonywana jest przez Najemcę przed podpisaniem umowy i nie może ulec zmianie podczas jej trwania. – Przyjęty metraż wynajmowanej powierzchni: 10s/7m² 	

2. WYNAJEM POWIERZCHNI MAGAZYNOWEJ (KWOTY NETTO) *

2.1. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni magazynowej IT	10,00 zł
2.2. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni	
2.2.1. Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni	7,00 zł
2.2.2. Zryczałtowana zwiększona miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni, obowiązująca dla Najemców: <ul style="list-style-type: none"> • którzy przekroczyli limit użytkowników • średnich i dużych przedsiębiorstw 	8,00 zł
* UWAGA: – powierzchnia magazynowa IT dostępna jest jedynie dla lokatorów Inkubatora Technologicznego	

3. WYNAJEM POWIERZCHNI PRODUKCYJNO-LABORATORYJNEJ (KWOTY NETTO) *

3.1. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni produkcyjno-laboratoryjnej IT	20,00 zł
3.2. Stawka preferencyjna miesięcznego czynszu za najem 1 m² powierzchni produkcyjno-laboratoryjnej IT	
3.2.1. Schemat preferencji a)	
• 1 rok wynajmu (30% stawki bazowej)	6,00 zł
• 2 rok wynajmu (50% stawki bazowej)	10,00 zł
• 3 rok wynajmu (75% stawki bazowej)	15,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	20,00 zł
3.2.2. Schemat preferencji b)	
• 1, 2, 3 rok wynajmu (50% stawki bazowej)	10,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	20,00 zł
3.3. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni	
3.3.1. Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni	14,00 zł
3.3.2. Zryczałtowana zwiększona miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni, obowiązująca dla Najemców: <ul style="list-style-type: none"> • którzy przekroczyli limit użytkowników • średnich i dużych przedsiębiorstw 	28,00 zł
* UWAGA: – powierzchnia produkcyjno-laboratoryjna IT dostępna jest jedynie dla lokatorów Inkubatora Technologicznego – Preferencyjna stawka czynszu dla przedsiębiorstw, za wynajem powierzchni produkcyjno-laboratoryjnej będzie miała zastosowanie wyłącznie w przypadkach wyraźnie określonych w umowach najmu. Zmiana wysokości czynszu wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku trwania najmu. – Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m ² powierzchni biurowej produkcyjno-laboratoryjnej liczona w dwóch wariantach – schemat preferencji a) lub b). Wybór sposobu naliczania preferencji dokonywana jest przez Najemcę przed podpisaniem umowy i nie może ulec zmianie podczas jej trwania. – Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna może ulec zwiększeniu / zmniejszeniu – decyzję o stawce podejmuje Dyrektor KPT	

II. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG - INKUBATOR GREY INC

1. WYNAJEM POWIERZCHNI BIUROWEJ (CENY NETTO) *

3.4. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni biurowej niewyposażonej w sprzęt biurowy	20,00 zł
3.4.1. Schemat preferencji a)	
• 1 rok wynajmu (30% stawki bazowej)	6,00 zł
• 2 rok wynajmu (45% stawki bazowej)	9,00 zł
• 3 rok wynajmu (60% stawki bazowej)	12,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	20,00 zł
3.4.2. Schemat preferencji b)	
• 1, 2, 3 rok wynajmu (45% stawki bazowej)	9,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	20,00 zł
1.1.3 Schemat preferencji c) (dla softlanding program)	
• pierwsze 3 miesiące – bez uiszczenia stawki bazowej	0,00 zł
• po 3 miesiącach zgodnie ze schematem preferencji a) lub b)	
3.5. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni biurowej wyposażonej w sprzęt biurowy (biurko do pracy, krzesło ergonomiczne z pełną regulacją, szafy biblioteczne, kontener z szufladami)	25,00 zł
3.5.1. Schemat preferencji a)	
• 1 rok wynajmu (30% stawki bazowej)	7,50 zł
• 2 rok wynajmu (45% stawki bazowej)	11,25 zł
• 3 rok wynajmu (60% stawki bazowej)	15,00 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	25,00 zł
3.5.2. Schemat preferencji b)	
• 1, 2, 3 rok wynajmu (45% stawki bazowej)	11,25 zł
• 4 rok wynajmu (100% stawki bazowej)	25,00 zł
1.1.3 Schemat preferencji c) (dla softlanding program)	
• pierwsze 3 miesiące – bez uiszczenia stawki bazowej	0,00 zł
• po 3 miesiącach zgodnie ze schematem preferencji a) lub b)	
3.6. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni (dla schematu preferencji a) b) i c)	
3.6.1. Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni	14,50 zł
3.6.2. Zryczałtowana zwiększona miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni, obowiązująca dla Najemców:	29,00 zł
• którzy przekroczyli metraż na osobę	
• średnich i dużych przedsiębiorstw	
* UWAGA: – Preferencyjna stawka czynszu dla przedsiębiorstw, za wynajem powierzchni biurowej będzie miała zastosowanie wyłącznie w przypadkach wyraźnie określonych w umowach najmu. Zmiana wysokości czynszu wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku trwania najmu. – Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m ² powierzchni biurowej niewyposażonej w sprzęt biurowy liczona w trzech wariantach – schemat preferencji a) b) c). Wybór sposobu naliczania preferencji dokonywana jest przez Najemcę przed podpisaniem umowy i nie może ulec zmianie podczas jej trwania. – Przyjęty metraż wynajmowanej powierzchni: 10s/7m ²	

4. WYNAJEM POWIERZCHNI MAGAZYNOWEJ (KWOTY NETTO) *

4.1. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni magazynowej IT	10,00 zł
4.2. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni	
4.2.1. Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni	7,00 zł
4.2.2. Zryczałtowana zwiększona miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni, obowiązująca dla Najemców:	8,00 zł
• którzy przekroczyli limit użytkowników	
• średnich i dużych przedsiębiorstw	
* UWAGA: – powierzchnia magazynowa IT dostępna jest jedynie dla lokatorów Inkubatora Technologicznego	

5. WYNAJEM POWIERZCHNI BLOK PRZEDSZKOLNY (KWOTY NETTO) *

5.1. Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m² powierzchni bloku przedszkolnego (o powierzchni 537,06 m². Blok przedszkolny obejmuje pomieszczenia na kondygnacji -1 (pow. 223,62 m²) oraz na poziomie 0 (pow. 313,44m²) budynku Inkubatora Technologicznego GREY INC.)	22,00 zł
5.2. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni	
5.2.1. Zryczałtowana miesięczna opłata eksploatacyjna za 1 m ² wynajmowanej powierzchni	3,00 zł
5.2.2. Opłata nie zawiera sprzątnięcia i dostawy środków higieny.	

Kielecki Park Technologiczny oferuje również szereg innych usług rozwojowo-biznesowych wymienione w Regulaminie naboru i funkcjonowania Strefa 1 Zespół Inkubatorów Technologicznych Kieleckiego Parku Technologicznego. Dodatkowe informacje udzielane są e-mailowo biuro@technopark.kielce.pl i telefonicznie: 41 278 72 00