



KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY

[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)

**Warunki naboru ofert na wynajem połaci dachowej budynku Centrum  
Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego dla celów  
świadczenia usług telekomunikacyjnych.**

**Szymon Mazurkiewicz**  
Dyrektor  
Kieleckiego Parku Technologicznego

.....  
/zatwierdził/

/podpisano w oryginale/

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kielecki Park Technologiczny działając na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego ogłasza nabór ofert na wynajem połaci dachowej budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego dla celów świadczenia usług telekomunikacyjnych.
2. Niniejszy dokument zwany dalej „*naborem ofert*” określa warunki naboru ofert na wynajem połaci dachowej budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego dla celów świadczenia usług telekomunikacyjnych. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
3. Wyłoniony w ramach niniejszego naboru ofert podmiot zobowiązuje się do stosowania wszelkich zasad określonych w *Regulaminie porządkowym w budynkach Centrum Technologicznego*, stanowiący Załącznik nr 1.

## §2

### PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA NABORU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania usług telekomunikacyjnych objętych niniejszym naborem ofert.
2. Korespondencja dotycząca ofert powinna być kierowana przez oferenta na adres:

**Kielecki Park Technologiczny**

ul. Olszewskiego 6

25-663 Kielce

z dopiskiem: „***Nabór ofert na najem połaci dachowej budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego dla celów świadczenia usług telekomunikacyjnych***”

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania naboru ofert lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
4. O odwołaniu naboru ofert organizator zawiadamia oferentów na piśmie.

## §3

### PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, na ***Formularzu Ofertowym*** stanowiącym *Załącznik nr 3*.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Organizatora przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „***Nabór ofert na najem połaci dachowej budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego dla celów świadczenia usług telekomunikacyjnych***”
10. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez oferentów.

## § 4

### PRZEDMIOT OFERTY

1. Przedmiotem naboru jest wybór jednego podmiotu, który będzie świadczył usługi telekomunikacyjne w infrastrukturze Centrum Technologicznego przy ulicy Olszewskiego 21, 25-663 Kielce

2. Wybór podmiotu wymienionego w ust. 1 zostanie przeprowadzony na podstawie kryteriów określonych w §11 *Kryteria i sposób oceny ofert*.
3. Ogłaszający nabór zastrzega, iż przedstawiona oferta nie może zawierać ceny za najem całości niższej niż 2100,00zł netto.
4. Wyłoniony w ramach naboru podmiot zobowiązany będzie do uiszczania zaproponowanej stawki za najem pości dachowej dla celów świadczenia usług telekomunikacyjnych zgodnie z zaproponowaną ceną oraz dodatkowymi opłatami wynikającymi ze zużycia mediów, zgodnie z warunkami umowy.

## **§ 5**

### **WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE**

1. Podmioty ubiegające się do wejścia do Centrum Technologicznego w ramach niniejszego naboru ofert, spełnić muszą łącznie następujące warunki:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, jeżeli przepisy takich uprawnień wymagają,
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu czynności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

## **§ 6**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do *Formularza Oferty* następujące załączniki:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej + kserokopia zaświadczenia NIP i REGON,
  - b) Oświadczenie Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
  - c) Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu działalności gospodarczej,
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, wraz z pełną dokumentacją jako załącznik należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów organizator może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferent który zostanie wybrany zobowiązuje się przedstawić w ciągu 40 dni licząc od daty zawarcia umowy dokumentację techniczną obejmującą: dane techniczne, projekt planowanej instalacji wraz z urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych. Po akceptacji przez KPT przedstawiana dokumentacja techniczna będzie stanowiła załącznik nr 1 do sporządzonej umowy najmu wg. przedstawionego wzoru w załączniku nr.4. W przypadku braku akceptacji dokumentacji technicznej przez wynajmującego umowa najmu pości dachowej ulega rozwiązaniu.

## **§ 7**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**§ 8**  
**OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na wynajem potacji dachowej na okres określony w formularzu ofertowym.

**§9**  
**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, w terminie do **4 kwiecień 2014 r. do godziny 13.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Organizatora uprawniona jest Pani **Justyna Lichosik**, email: [justyna.lichosik@technopark.kielce.pl](mailto:justyna.lichosik@technopark.kielce.pl), tel. **41 278 72 00 wew. 1003.**

**§ 10**  
**KOMISJA OCENIAJĄCA**

1. W celu przeprowadzenia oceny ofert Organizator powołuje Komisję Oceniającą.
2. W skład Komisji wchodzi 3 pracownicy Kieleckiego Paktu Technologicznego.
3. Komisja Oceniająca dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Dyrektor KPT po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji.

**§ 11**  
**KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Oceniająca kieruje się ceną za wynajem potacji dachowej.

**§ 12**  
**WYBÓR OFERT I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Prace Komisji Oceniającej odbędą się w siedzibie Organizatora.
2. Ocena składanych ofert składa się z części formalnej i merytorycznej.
  - a) w części formalnej komisja ustala liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza, które oferty spełniają warunki naboru ofert, a które podlegają odrzuceniu. W przypadku braków lub niejasności w złożonej ofercie, Oferent wyzwany jest do uzupełniania dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia wysłania powiadomienia.
  - b) w części merytorycznej Komisja ocenia oferty przy pomocy ustalonego kryterium, którym jest oferowana cena najmu.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl).
4. Organizator pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku.
5. Oferenta wybranego w wyniku przeprowadzonego naboru Organizator poinformuje o terminie podpisania umowy.

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Regulamin porządkowy*

*Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*